Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union

Dofinansowany przez Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska

UMOWA nr UMWZ/GM-III/…./2026

zawarta ……..…… roku w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:
1) Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
2) Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
3) Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
4) Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu,
5) Marcin Łapeciński - Członek Zarządu,
(oświadczenia woli w imieniu Województwa składa dwóch członków Zarządu, na podstawie § 78 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego)
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a
……
……
reprezentowanym przez
……
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 5 zał. nr 2 do Uchwały nr 2211/25 z dnia 22 grudnia 2025 r. zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Trasa rowerowa wokół Zalewu Szczecińskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Programu Współpraca Interreg VI A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska 2021-2027”

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi dostawy i montażu oznakowania pionowego i jego elementów oraz wykonanie oznakowania poziomego na terenie Gminy Miasto Szczecin oraz Gminy Police (m. Trzebież) zgodnie z zatwierdzonymi projektami stałej organizacji ruchu nr S-028/2026 z dnia 30 marca 2026 oraz nr WDP.7121.174.1.2026.JW z dnia 24.09.2026 r.

2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy: wykonanie spójnego i czytelnego oznakowania trasy rowerowej wokół Zalewu Szczecińskiego, zapewniającego użytkownikom bezpieczną i komfortową nawigację oraz wzmacniającego rozpoznawalność szlaku. Szczegółowy opis zamówienia zawiera OPZ będący zał. nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostanie wykonany w terminie do 90 dni po podpisaniu umowy.
4. Przy wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z usług podwykonawców, przy czym za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zakres przedmiotu Umowy oraz warunki jego wykonania określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: jako OPZ) stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) przed montażem oznakowania pionowego, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego akceptację jego formy graficznej
   2) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić odpowiedni organ zarządzający ruchem, zarząd dróg i właściwego komendanta Policji o terminie wprowadzenia zmian w organizacji ruchu. Zgłoszeń należy dokonać z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zgodnie z właściwością, należy powiadomić:
      a) Organ zarządzający ruchem w Gminie Miasto Szczecin – Prezydent Miasta Szczecin.
      b) Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie
      c) Zakład Usług Komunalnych (w zakresie terenów parkowych w Gminie Miasto Szczecin)
      d) Komendanta Miejskiego Policji w Szczecinie
      e) Organ zarządzający ruchem w Gminie Police (m. Trzebież) – Starosta Policki
      f) Komendanta Powiatowego Policji w Policach
   3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z należytą starannością i zabezpieczenia miejsca robót w sposób niepowodujący zmniejszenia bezpieczeństwa i utrudnień w ruchu.
   4) w przypadku, gdy podczas prac ziemnych uszkodzone zostanie mienie osób trzecich (sieci telekomunikacyjne, elektroenergetyczne, gazowe itp.), Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia szkód na swój koszt.
   5) po zakończeniu prac ziemnych związanych z montażem słupów znaków drogowych, Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia pierwotnego stanu nawierzchni.
   6) Wykonawca, co najmniej raz na dwa tygodnie, zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie realizacji prac, a także na bieżąco zgłaszać wszelkie problemy, które mogą mieć wpływ na opóźnienie realizacji zadania - również w przypadku braku możliwości jego wykonania.
   7) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia organów zarządzających ruchem o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu. Organ zarządzający ruchem, w terminie 14 dni od dnia jej wprowadzenia, przeprowadza kontrolę, z której sporządza się protokół. Warunkiem odbioru prac przez Zamawiającego jest przekazanie przez Wykonawcę podpisanych protokołów, bez uwag.
   8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty oraz dostarczone materiały na okres minimum 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej Umowy z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego i zgodnie z zasadami staranności, posiadaną wiedzą fachową i doświadczeniem oraz z najwyższą dbałością o interesy i renomę Zamawiającego.

4. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego obejmuje weryfikację zgodności wykonanych prac z Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), zatwierdzonymi projektami stałej organizacji ruchu oraz obowiązującymi przepisami i wymaganiami technicznymi.
5. W ramach odbioru Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia oględzin w terenie oraz sprawdzenia prawidłowości wykonania i montażu oznakowania pionowego i poziomego w szczególności w zakresie:
   1) zgodności liczby, rodzaju i lokalizacji wykonanych elementów oznakowania z zatwierdzonymi projektami stałej organizacji ruchu oraz wykazem elementów określonymi w OPZ,
   2) prawidłowości umiejscowienia znaków pionowych, w tym zachowania wymaganej skrajni poziomej i pionowej oraz wysokości ich umieszczania
   3) stabilności zamocowania tarcz znaków, prawidłowości posadowienia słupków oraz wykonania fundamentów
   4) prawidłowości wykonania oznakowania poziomego, w tym zgodności jego lokalizacji, geometrii, wymiarów, kolorystyki i jakości wykonania z zatwierdzonymi projektami oraz wymaganiami z OPZ
   5) prawidłowości odtworzenia nawierzchni i terenu w miejscach prowadzenia prac ziemnych
   6) kompletności dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanych prac z Umową, OPZ, zatwierdzonymi projektami stałej organizacji ruchu lub obowiązującymi wymaganiami technicznymi. Stwierdzone niezgodności zostaną przekazane Wykonawcy w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz ze wskazaniem zakresu wymaganych działań naprawczych.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub poprawienia wykonanych prac na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem charakteru i zakresu stwierdzonych niezgodności. Po usunięciu niezgodności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do ponownej weryfikacji wykonanych prac.
8. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia ponownej weryfikacji prac w zakresie w jakim stwierdzono niezgodności. Potwierdzenie ich usunięcia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie pozostałego zakresu przedmiotu Umowy ani z odpowiedzialności za opóźnienia i kary umowne jeżeli zachodzą przesłanki ich naliczenia określone w Umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej Umowy z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego i zgodnie z zasadami staranności, posiadaną wiedzą fachową i doświadczeniem oraz z najwyższą dbałością o interesy i renomę Zamawiającego.
10. Po wykonaniu przedmiotu Umowy, przed wystawieniem dowodu księgowego, faktury lub ustrukturyzowanej faktury, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu protokół za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy: projekty@wzp.pl). Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać co najmniej następujące elementy/informacje: opis zrealizowanych elementów stanowiących przedmiot umowy, potwierdzenie wykonania zrealizowanych elementów w postaci np. zdjęć, zrzutów ekranu..
11. W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy nie spełnia wymagań określonych w ust. 10 lub nie zawiera wszystkich wymaganych elementów/informacji, o których mowa w ust. 10Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub niezgodnościach w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na przedłożenie poprawionego protokołu, lecz nie dłuższy niż 3 dni robocze.

12. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy poprawionego protokołu zdawczo-odbiorczego w wyznaczonym terminie lub poprawiony protokół nadal nie spełnia wymagań, Zamawiający ma prawo nałożyć karę umową, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3 umowy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez realizację własnymi siłami w zakresie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Koordynatora wskazanego w złożonej ofercie – odpowiedzialnego za obsługę całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz do zachowania stałości w tym zakresie.
15. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 14 jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany osoby, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek, do którego dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana nowa osoba posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

    Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w OPZ i Zapytaniu ofertowym.
16. Jeżeli Wykonawca uzyskał punkty w przeprowadzonym Zapytaniu ofertowym kryterium dotyczącym doświadczenia danej osoby wskazanej w ust. 14 lub wykazywał tę osobę na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to zmiana osoby, której doświadczenie było premiowane na etapie oceny ofert jest dopuszczalna w przypadku zastąpienia osoby wskazanej w ofercie przez osobę, która jednocześnie spełnia warunki z przeprowadzonego Zapytania ofertowego oraz uzyskałaby co najmniej taką samą liczbę punktów w kryterium dotyczącym jej doświadczenia.
17. Koordynator, o którym mowa w ust. 14 nie może zostać odsunięty przez Wykonawcę od wykonywania przedmiotu umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy podyktowane jest okolicznościami o obiektywnym charakterze lub zdarzeniami losowymi uniemożliwiającymi danej osobie pełnienie swoich funkcji.
18. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 14 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

§ 3
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…….. zł netto** (słownie: …….. złotych netto), co odpowiada kwocie **…….. zł brutto** (słownie: …….. złotych brutto), zgodnie ze statusem podatkowym Wykonawcy i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość świadczeń wynikających z umowy oraz wszelkie koszty, w tym podatki, opłaty i inne należności publicznoprawne, i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.
3. Podstawą zapłaty są prawidłowo wystawione dokumenty rozliczeniowe (dalej: „Dokumenty”), tj. w szczególności faktury, faktury ustrukturyzowane lub rachunki:
    1) faktury ustrukturyzowane – za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), jeżeli Wykonawca jest objęty obowiązkiem korzystania z KseF,
    2) faktury elektroniczne, papierowe lub rachunki – w przypadku braku takiego obowiązku lub gdy przepisy dopuszczają ich stosowanie.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą mailową (projekty@wzp.pl) do wglądu obraz faktury, przed umieszczeniem jej w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF). Obraz faktury ma służyć wyłącznie

zweryfikowaniu poprawności wystawionej faktury, nie stanowi dokumentu będącego podstawą do rozliczenia zamówienia.

5. W przypadku obowiązku stosowania KseF faktura uznawana jest za doręczoną w dniu nadania jej numeru w KseF. Przesłanie wizualizacji faktury nie stanowi warunku jej skutecznego doręczenia.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych Dokumentów. Wykonawca jest uprawniony do ich wystawienia po zaakceptowaniu podpisaniu protokołu odbioru.
7. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia:
   1) nadania numeru KseF – w przypadku faktur ustrukturyzowanych,
   2) doręczenia Dokumentu – w pozostałych przypadkach.

8. Wystawienie Dokumentu przed dokonaniem odbioru lub akceptacji, o której mowa w ust. 6, nie rodzi obowiązku zapłaty. W takim przypadku termin płatności rozpoczyna bieg od dnia dokonania odpowiedniego odbioru lub akceptacji.
9. W przypadku, gdy Dokument zawiera błędy (identyfikacyjne, formalne, rachunkowe lub merytoryczne), Wykonawca zobowiązany jest do jego skorygowania (w szczególności poprzez wystawienie faktury korygującej lub odpowiedniego dokumentu korygującego). Termin płatności rozpoczyna bieg na nowo:
   1) w przypadku KseF – od dnia nadania numeru KseF prawidłowemu dokumentowi,
   2) w pozostałych przypadkach – od dnia doręczenia prawidłowego dokumentu.
10. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu, a Wykonawcy nie przysługują odsetki za okres do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionego Dokumentu.
11. W przypadku wystawienia faktury (w tym ustrukturyzowanej) powinna ona zawierać:
    1) Dane Nabywcy:
    Województwo Zachodniopomorskie
    ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
    70-421 Szczecin
    NIP: 851-28-71-498
    - jeżeli system posiada taką opcję, należy zaznaczyć, że faktura dotyczy JST / jednostki podrzędnej
    2) Dane Odbiorcy:
    Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
    NIP: 851-25-43-564
    - w przypadku braku pola „Odbiorca” należy dodać jako: Podmiot inny (np. Podmiot inny 1 lub Podmiot inny 2) i wskazać rolę „Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca”
    3) Dodatkowy obowiązkowy element:
    W polu „Dodatkowe informacje”, „Opis” lub „Uwagi” (w zależności od systemu) należy wpisać numer umowy: Umowa nr UMWZ/GM-III-/89/2026
12. W przypadku braku obowiązku stosowania KSeF dopuszcza się wystawianie Dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w formie elektronicznej lub papierowej.
13. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do właściwego rejestru podatników VAT, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego na każdym wystawionym przez siebie Dokumencie rozliczeniowym.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WZAJEMNE KONTAKTY

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za wzajemne kontakty w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego:
      a) osoba do bieżących kontaktów:

Monika Otorowska Inspektor w Biurze Projektów Promocyjno-Informacyjnych w Gabinecie Marszałka email: motorowska@wzp.pl, tel.: 91 454 29 26

b) osobą zatwierdzającą protokół zdawczo-odbiorczy ze strony Zamawiającego będzie Marta Rak Kierownik Biura Projektów Promocyjno-Informacyjnych w Gabinecie Marszałka email: mrak@wzp.pl, tel.: 91 454 29 56 ora

2) ze strony Wykonawcy

……

……

2. Zmiana przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie przedstawicieli każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę w terminie do 3 dni roboczych od dnia dokonania takiej zmiany.

1) Przedstawiciele wskazani w ust. 1 nie są umocowani do dokonywania zmian Umowy.

2) Szczegółowe ustalenia w zakresie przedmiotu Umowy, będą dokonywane między Stronami drogą elektroniczną.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
   2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
   3) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 lub 12 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
   4) za nienależyte wykonanie wskazanego w § 1 ust. 2 umowy przedmiotu Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każde uchybienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   5) z tytułu wprowadzenia zmian w sposobie realizacji przedmiotu umowy skutkujących niedotrzymaniem zobowiązań jakie były określone w ofercie Wykonawcy, a których zadeklarowanie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów w kryteriach innych niż kryterium cenowe - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
   6) z tytułu nienależytego wykonania któregokolwiek obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, po uprzednim wezwaniu w formie mailowej do wykonania obowiązku, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obowiązku.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
6. Kary umowne, zastrzeżone w niniejszym paragrafie, nie uchybiają uprawnieniu Zamawiającego do dokonania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie lub w przepisach prawa.

7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. W przypadku gdy zastosowanie przez Zamawiającego sposobu egzekwowania kary umownej, o którym mowa w ust. 5 jest niemożliwe lub niecelowe, kara umowna podlega zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty, w formie tradycyjnej lub elektronicznej – na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej.

§ 7
UDZIELENIE LICENCJI DO LOGO ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający - Licencjodawca oświadcza, iż przysługuje mu pełnia praw autorskich do logo Pomorze Zachodnie, tym samym oświadcza on, że jest ono wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Zamawiający - Licencjodawca oświadcza, iż nieodpłatnie udziela Wykonawcy - Licencjobiorcy licencji nieprzenaszalnej i niewyłącznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wykorzystania logo Pomorze Zachodnie w zakresie oznakowania przedmiotu zamówienia, na następujących polach eksploatacji:
   1) utrwalanie logo Pomorze Zachodnie dowolną techniką w dowolnej skali na przedmiocie zamówienia,
   2) wprowadzanie logo Pomorze Zachodnie w całości lub w częściach do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
   3) zwielokrotnianie logo Pomorze Zachodnie w całości dowolną techniką wyłącznie w celu nadruku na przedmiocie zamówienia,
3. W zakresie prawa, o którym mowa w ust. 2, mieści się w szczególności wykorzystywanie logo Pomorze Zachodnie dla celów prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Licencjobiorca nie ma prawa do udzielania dalszych licencji bądź sublicencji.
5. Licencjobiorca oświadcza, iż znany jest mu status i funkcja Licencjodawcy, a jego działania podjęte w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy nie będą naruszać go w jakikolwiek sposób.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Licencjodawcę naruszenia dobrego wizerunku Licencjodawcy, innych jego dóbr osobistych lub innych postanowień licencyjnych Umowy, w szczególności poprzez rozpowszechnianie logo na rzeczach inny, niż opisany w umowie sposób, Licencjodawca będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia oraz do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie. Postanowienia z § 6 ust. 4, 5, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 8
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony i podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.

§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może do dnia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
   1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy, w szczególności nie będzie realizował obowiązków określonych w OPZ;

2) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 7 dni;
3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w szczególności okoliczność, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego[1];

2. Zamawiający do dnia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

§ 10
ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w odniesieniu do:
   1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   2) wystąpienia sytuacji epidemicznej w kraju i obowiązujących obostrzeń i ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
   3) konieczności wprowadzenia zmian, która będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
   4) terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezawinionych i/lub niezależnych od stron umowy np. siły wyższej, zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji przedmiotu umowy o czas trwania ww. okoliczności;
   5) terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek przedłużających się czynności dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy;
   6) zmiany mającej na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nie skutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, wymienionymi w ust. 1. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej (wniosek), które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany.

3. Dokonując zmian umowy, Strony będą kierować się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania umowy, poprzez dostosowanie realizacji przedmiotu umowy do zmienionych okoliczności.
4. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w jej treści ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy odnośnie ich dokonania.
5. Warunkiem dopuszczalności wprowadzenia zmian do umowy będzie udowodnienie zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych skutkujących potrzebą zmiany treści umowy stosownym dokumentem (np. szczegółowy protokół wraz z uzasadnieniem).
6. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, o ile przedstawi dodatkowe okoliczności lub dowody nie ujęte w pierwotnym wniosku.
7. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wejścia w życie lub zmiany przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli przepisy te mają wpływ na wykonywanie umowy. Zmiana może obejmować w szczególności postanowienia dotyczące wystawiania, przesyłania, doręczania i korygowania faktur, zasad identyfikacji faktur w KSeF, terminów płatności oraz innych kwestii związanych z rozliczeniami Stron, w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności umowy z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
5. W razie sporów, jakie mogą wyniknąć z realizacji przedmiotu Umowy, Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
6. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAŁĄCZNIKI:
1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu dotyczącego potwierdzenie wykonania usług
4. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy Umowy
5. Klauzula informacyjna dla osoby do kontaktu wskazanej w Umowie przez Wykonawcę

Zamawiający **Wykonawca**

Akceptuję pod względem formalnoprawnym
Radca prawny Katarzyna Grodzka-Motak, podpisano cyfrowo

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z realizacji

umowy nr ……. z dnia …….

Wykonawca: (dane wykonawcy)**……**

Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego:

1) ……..

2) ……..

(*Opis wszystkich zrealizowanych świadczeń na rzecz Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy, daty realizacji oraz dokumentacja fotograficzna, print screen, linki itp.)*

Podczas realizacji zamówienia przestrzegane były zasady równościowe.

Wykonawca uzyskał akceptację wszystkich przygotowanych elementów Zamówienia.
Ostatni element zamówienia został wykonany/dostarczony w dniu …… .

……
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna

dla Wykonawcy umowy

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w związku z zawarciem Umowy nr UMWZ/GM-III/…../2026 z dnia ……, zawartej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), § 2 ust. 5 zał. nr 2 do Uchwały nr 2211/25 z dnia 22 grudnia 2025 r. zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, której przedmiotem jest budowa sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego – oznakowanie trasy rowerowej wokół Zalewu Szczecińskiego.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom Podstawą przekazania danych są przepisy prawa np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych.

Przekazanie danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane tzn. przez czas realizacji przedmiotu umowy a, następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez 5 lat od roku następującego po roku w którym nastąpiło zakończenie projektu (31.12.2027 r.).

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy zawartej z Województwem Zachodniopomorskim, o której mowa powyżej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 5

Klauzula informacyjna

Dla osoby do kontaktu wskazanej w umowie przez Wykonawcę

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane **w celu** zapewnienia wzajemnych kontaktów w związku z realizacją **umowy nr UMWZ/GM-III/…../2026, zawartej** na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), § 2 ust. 5 zał. nr 2 do Uchwały nr 2211/25 z dnia 22 grudnia 2026 r. zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych której przedmiotem jest budowa sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego – oznakowanie trasy rowerowej wokół Zalewu Szczecińskiego.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, obejmującym: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres mailowy.

Źródło danych

Powyższe dane osobowe zostały pozyskane od strony umowy – „Wykonawcy".

Odbiorcy danych osobowych

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane następującym podmiotom: instytucja nadzorująca projekt oraz inne instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, administracja skarbowa oraz wymiar sprawiedliwości.

Przekazanie danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, tj. przez czas realizacji ww. umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpi zakończenie rozliczenia projektu, zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.