Numer sprawy **CUS.KIS.263.51.2026.MS**

Kęty, dnia 6 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa społeczna pn.: „Mobilne Zespoły Opieki” tj. kompleksowe wsparcie domowe obejmujące konsultacje specjalistyczne, instruktaż oraz poradnictwo dla osób wymagających zapewnienia ciągłości opieki po zakończonej hospitalizacji lub stałego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w okresie od 23.11.2026 r. do 31.12.2027 r.”

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)

Centrum Usług Społecznych w Kętach
ul. Żwirki i Wigury 8
32-650 Kęty
NIP: 5491058051
Tel. 33 845 28 70
e-mail: poczta@cus.kety.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB/PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:**
   Usługa społeczna pn.: „Mobilne Zespoły Opieki” tj. kompleksowe wsparcie domowe obejmujące konsultacje specjalistyczne, instruktaż oraz poradnictwo dla osób wymagających zapewnienia ciągłości opieki po zakończonej hospitalizacji lub stałego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w okresie od 23.11.2026 r. do 31.12.2027 r.”

   Tryb podstawa udzielenia zamówienia

   Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

   Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie

ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
Informacja o postępowaniu wraz z linkiem do ogłoszenia została także umieszczona na stronie: https://bip.malopolska.pl/gopswketach,m,183294,zamowienia-publiczne.html.
Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską.

2. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
   Kod CPV i nazwa:
   85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych
   85312300-2 — Usługi doradztwa
   85141220-7 — Usługi doradcze świadczone przez pielęgniarki
   85312400-3 — Usługi opieki społecznej świadczone na rzecz dobrobytu
   85323000-9 — Usługi zdrowotne świadczone przez społeczność lokalną

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowe wsparcie domowe obejmujące konsultacje specjalistyczne, instruktaż oraz poradnictwo dla osób wymagających zapewnienia ciągłości opieki po zakończonej hospitalizacji lub stałego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w okresie od 23.11.2026 r. do 31.12.2027 r.”
Zadanie realizowane będzie w ramach usługi społecznej „Mobilne Zespoły Opieki”, realizowanej przez Centrum Usług Społecznych w Kętach.
Mobilne Zespoły Opieki stanowią środowiskową, interwencyjną formę wsparcia, której celem jest szybkie rozpoznanie potrzeb osoby wymagającej pomocy, poprawa jej bezpieczeństwa i jakości życia oraz zapewnienie ciągłości opieki w miejscu zamieszkania. Usługa ma być szczególnie przydatna w sytuacjach wymagających pilnego zorganizowania wsparcia, m.in. w przypadku osób opuszczających placówki lecznicze po hospitalizacji, nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wypadków, które powodują ograniczenie samodzielności i zwiększają zapotrzebowanie na pomoc w codziennym funkcjonowaniu.

Wsparcie ma być realizowane w miejscu zamieszkania usługobiorcy i obejmować trzy minimum jednogodzinne wizyty specjalistów (np. pielęgniarki, ratownika medycznego, fizjoterapeuty, rehabilitanta, opiekuna medycznego, opiekuna domowego), dostosowane do indywidualnych potrzeb danej osoby. W ramach wizyt przeprowadzana będzie ocena stanu zdrowia, stopnia samodzielności oraz potrzeb w zakresie dalszej opieki i pielęgnacji. Specjaliści mają także zapewnić instruktaż i edukację, poradnictwo dotyczące świadczeń i form pomocy dostępnych w systemie publicznym, a także wskazówki dotyczące organizacji i dostosowania przestrzeni domowej do potrzeb osoby wymagającej wsparcia. Takie podejście pozwoli spojrzeć na sytuację usługobiorcy w sposób kompleksowy i zaplanować pomoc adekwatną do jego rzeczywistych potrzeb. Pierwsza wizyta specjalisty u usługobiorcy odbędzie się nie później niż do trzech dni od dnia przyznania usługi.

Istotnym elementem usługi jest możliwość szybkiego uruchomienia dalszego wsparcia w postaci usług opiekuńczych. Jeżeli w wyniku wizyt specjalistów zostanie stwierdzona potrzeba zapewnienia pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osoba zainteresowana może złożyć wniosek o przyznanie usług opiekuńczych zlecanych Wykonawcy przez Centrum Usług Społecznych w Kętach. Usługi te są świadczone jako usługa społeczna, co eliminuje konieczność przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej w celu ich przyznania. Pozwala to znacząco skrócić czas uruchomienia pomocy i umożliwia jej szybkie, a w uzasadnionych przypadkach niezwłoczne rozpoczęcie, zgodnie z obowiązującymi zasadami kwalifikowania do usługi.

Połączenie interwencyjnego wsparcia specjalistycznego z możliwością uruchomienia usług opiekuńczych tworzy spójny model pomocy, w którym rozpoznanie potrzeb może bezpośrednio prowadzić do zapewnienia odpowiedniego wsparcia w domu. Ma to szczególne znaczenie w sytuacjach nagłych, gdy osoba po hospitalizacji, wypadku lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia nie jest w stanie samodzielnie zaspokajać swoich podstawowych potrzeb, a oczekiwanie na pomoc może negatywnie wpływać na jej bezpieczeństwo i sytuację opiekunów. To rozwiązanie przeznaczone dla osób, które znalazły się w nowej, wymagającej sytuacji zdrowotnej i potrzebują profesjonalnego wsparcia, zanim powrócą do codziennego funkcjonowania. Usługa nie zastępuje stałej opieki świadczonej przez rodzinę czy instytucje, ale stanowi jej ważne uzupełnienie w kluczowym momencie.

Usługi skierowane są do osób powyżej 60 roku życia, osób z niepełnosprawnością oraz opiekunów osób zależnych. Czas trwania ww. usług u danego uczestnika nie może przekroczyć 2 miesięcy. Realizacja wizyt domowych w ramach „Mobilnych Zespołów Opieki” będzie obejmowała w szczególności:

1. kompleksową ocenę i wsparcie specjalistów z instruktażem i poradnictwem w wymiarze 3 wizyt po 1 godzinę każda, w ramach których dokonywane będą:
    a) ocena stanu zdrowia uczestnika,
    b) ocena stopnia samodzielności uczestnika,
    c) diagnoza oraz oszacowanie potrzeb w zakresie dalszej opieki, pielęgnacji i wsparcia,
    d) instruktaż i edukacja dla uczestnika oraz jego opiekunów,
    e) udzielanie poradnictwa w zakresie dostępnych świadczeń oraz form pomocy funkcjonujących w systemie publicznym,
    f) udzielanie poradnictwa dotyczącego organizacji przestrzeni mieszkalnej oraz usprawniania funkcjonowania uczestnika w warunkach domowych.
2. świadczenie usług opiekuńczych, w wymiarze do 30 godzin miesięcznie dla jednego uczestnika, dostosowanymi do stanu zdrowia i potrzeb uczestników,
3. świadczenie usług opiekuńczych wraz z wypożyczeniem sprzętu pomocniczego, w szczególności łóżka rehabilitacyjnego, materaca przeciwodleżynowego, wózka inwalidzkiego, balkonika, kul oraz innych sprzętów dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika, w wymiarze minimum 20 godzin miesięcznie do maksymalnie 30 godzin miesięcznie dla jednego uczestnika.

Usługi świadczone będą 7 dni w tygodniu.
Szacunkowa **liczba osób** objętych usługą wyniesie **30.**
W okresie trwania umowy planowana jest realizacja:

1. **30 pakietów interwencyjnych wizyt specjalistów** (obejmujących 3 wizyty u każdej z osób po 1 godzinę każda),
2. **890 godzin usług opiekuńczych**,
3. **250 godzin usług opiekuńczych z wypożyczeniem sprzętu pomocniczego**.

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane pakiety interwencyjnych wizyt specjalistycznych oraz faktycznie wykonane godziny usług opiekuńczych, w tym usług opiekuńczych z wypożyczeniem sprzętu pomocniczego, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień umowy.
Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Kęty – w miejscu ustalonym z Zamawiającym na terenie Gminy Kęty.
Po stronie Wykonawcy będzie koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób wykonujących usługi i stosowania ich, jeżeli będzie występowała taka konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1675 z późn. zm.).
Wykonawca w ramach wykonywanej ww. usługi zapewni niezbędne narzędzia i materiały do prawidłowego wykonywania ww. usługi.
Osoby zaangażowane w realizację zadania w swojej pracy zobowiązane są do przestrzegania wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
Oczekiwany rezultat/wskaźniki:

1. zwiększenie dostępności specjalistycznego wsparcia w środowisku zamieszkania, skrócenie czasu reakcji na pojawiające się potrzeby, poprawa ciągłości pomocy;
2. wzmocnienie samodzielności i poczucia bezpieczeństwa u osób korzystających ze wsparcia, odciążenie ich opiekunów faktycznych,
3. lepsze wykorzystanie lokalnych zasobów oraz powiązanie specjalistycznego poradnictwa z usługami opiekuńczymi, minimalizacja ryzyka pozostawienia osoby potrzebującej bez odpowiedniej pomocy.

Dane niezbędne do dokumentowania usługi przez Wykonawcę:

1. imię, nazwisko i adres odbiorcy usługi,
2. karta realizacji usługi/dokumentacja realizacji wizyty,
3. miesięczna ewidencja zrealizowanych godzin w ramach usług opiekuńczych/protokół wykonania usługi,
4. materiały informacyjne i promujące.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego prowadzonej dokumentacji logami unijnymi dot. Programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 14 dni po podpisaniu umowy).

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia**:** od daty podpisania umowy do 31.12.2027 r.

ROZDZIAŁ VII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda poszczególne ceny jednostkowe brutto oraz łączną cenę ofertową brutto na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Podane ceny jednostkowe oraz łączna cena ofertowa muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
3. Ceny jednostkowe oraz łączną cenę oferty należy podać w następujący sposób: zgodnie z postanowieniami formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
4. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Bazy konkurencyjności BK2021: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, dalej: BK2021
2. Komunikacja w postępowaniu po upływie terminu składania ofert odbywać się będzie drogą e-mail pod adresem: poczta@cus.kety.pl.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIV niniejszego zapytania ofertowego.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na BK2021.
5. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu BK2021 został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na BK2021.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

   w sposób określony w rozdziale XIV niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem BK2021 znajdującym się na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin
3. Wszelkie informacje na temat sposobu złożenia oferty, wycofania oferty czy też sposobów komunikacji z Zamawiającym zostały opisane na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc
4. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich umieszczenia w BK2021.
5. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem BK2021 Zamawiający prosi o kontakt z zespołem obsługi Bazy Konkurencyjności pod adres e-mail: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na BK2021.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na BK2021.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje zapytania ofertowego przekazywane przez Zamawiającego poprzez BK2021.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XIII

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osoby do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Renata Wykrent (Kierownik Zespołu organizacyjno-administracyjnego CUS w Kętach), kontakt od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (w tabeli należy podać ceny).
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem BK2021.
3. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w postaci:

1) dokumentu elektronicznego opatrzonego ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2) zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej i podpisanej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną.

4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowanym do jednego pliku.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
   6.1. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale XVI – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.
   6.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
   6.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 6.3. rozdz. XIV – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

   Uwaga. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.2. rozdziału XIV) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w zapytaniu ofertowym podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
   5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ ZASADY ZAPOBIEGANIA KONFLIKTOM INTERESÓW,

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. **Podstawy wykluczenia**
   Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 514 ze zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 2, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie.
4. **Zapobieganie konfliktom interesów**:
   Zamawiający zapewnia bezstronność i obiektywizm osób uczestniczących w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania oraz podejmuje działania służące zapobieganiu konfliktom interesów, ich identyfikowaniu i eliminowaniu, zgodnie z sekcją 3.2.2 pkt 5, 6 i 8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
   Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności w postępowaniu przez osoby pozostające w konflikcie interesów zagrażającym ich bezstronności i niezależności.
   W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający podejmuje odpowiednie działania zapewniające bezstronność postępowania, dokumentując ustalone okoliczności oraz sposób ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ XVII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie** przedsiębiorstwa, które posiadają **status przedsiębiorstwa społecznego** działającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
Podstawa prawna: art. 26 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
Wykonawca potwierdza powyższe składając oświadczenie zawarte w treści formularza oferty, stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

1.2. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.5. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1.5.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada udokumentowane doświadczenie wyrażające się należytym wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 usług polegających **na organizowaniu i/lub świadczeniu usług opiekuńczych, asystenckich, rehabilitacyjnych lub medycznych w miejscu zamieszkania pacjenta/klienta o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda, na rzecz łącznie minimum 15 osób.**

1.5.2. Ponadto, na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do jego

wykonania, posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji powierzonych im zadań, tj. zespołem składającym się z:

a) **min. 1 osoby - Pielęgniarki/Pielęgniarza/Ratownika medycznego**, posiadającej/ego aktualne Prawo Wykonywania Zawodu Pielęgniarki/Pielęgniarza/Ratownika medycznego w Polsce,

b) **min. 1 osoby – Fizjoterapeuty/Rehabilitanta**, posiadającej/ego aktualne Prawo Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty w Polsce (zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty) lub równorzędne wykształcenie i uprawnienia,

c) **min. 1 osoby – Opiekuna medycznego/Opiekunki domowej**, posiadającej/ego dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekuna medycznego lub ukończone szkolenie z zakresu świadczenia usług opiekuńczych oraz minimum 6 miesięcy doświadczenia w opiece nad osobami niesamodzielnymi.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby w więcej niż jednej roli, o ile posiada ona wymagane uprawnienia dla każdej z nich.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: **„spełnia – nie spełnia”** na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej **wymaga przedłożenia następujących dokumentów**:

a) **Wykazu doświadczenia Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego**)**

Przez Wykaz doświadczenia Zamawiający rozumie wykaz usług opiekuńczych, asystenckich, rehabilitacyjnych lub medycznych w miejscu zamieszkania pacjenta/klienta wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem przedmiotu, wartości i liczby osób objętych usługami, dat ich wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane, przy czym **dowodami ich realizacji będą referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) **Wykazu osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 4** do zapytania ofertowego**)** wraz z **dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje** (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

ROZDZIAŁ XVIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl w terminie do **17.11.2026 r. do godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2026 r. o godzinie 10.15.**
3. Oferta powinna być złożona zgodnie ze ścieżką postępowania szczegółowo opisaną pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem BK2021.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści zapytania ofertowego. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie publikuje w BK2021.

6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.
7. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem załączników konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XX

OCENA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert), także do wyjaśnienia zaproponowanej ceny oraz wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach złożonych przez Wykonawców:
    1) oczywistych omyłek pisarskich,
    2) oczywistych omyłek rachunkowych,
    3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonaniu w ofercie poprawy omyłki.
5. O wyborze oferty albo o odstąpieniu od zamówienia Zamawiający powiadomi w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XXI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   Cena (waga 100%) – maksymalna liczba punktów: 100 pkt.
   Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane na podstawie Łącznej Ceny Ofertowej Brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, obliczonej według poniższego wzoru:

$$Pc = \left(\frac{Cmin}{Cbad}\right) \times 100 \text{ pkt}$$

   Gdzie:

   • Pc – liczba punktów przyznana badanej ofercie

   • Cmin– najniższa Łączna Cena Ofertowa Brutto spośród wszystkich ważnych ofert

   • Cbad – Łączna Cena Ofertowa Brutto oferty badanej

2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć Łączną Cenę Ofertową Brutto wypełniając formularz ofertowy według szacowanej przez Zamawiającego liczby usług. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XXII

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy jeżeli:
    1) została złożona w niewłaściwy sposób, przez co należy rozumieć złożenie oferty w inny niż określony w ust. 1 Rozdziału XVIII (niniejszego zapytania ofertowego) sposób,
    2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym),
    3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
    4) została złożona po upływie terminu składania ofert,
    5) zawiera niemożliwe do poprawy, zgodnie z zasadami arytmetyki, błędy w obliczeniu ceny.

Rozdział XXIII

OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

1. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi jedna z przesłanek określonych w niniejszym paragrafie. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
    a) Zaistnienie siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej bezpośredni wpływ na termin lub możliwość realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wystąpienia siły wyższej i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu tej okoliczności. Terminy realizacji usług określone w harmonogramie mogą ulec przesunięciu o czas trwania tej okoliczności oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków, pod warunkiem, że przesunięcie to nie wpłynie negatywnie na kwalifikowalność wydatków w projekcie

unijnym oraz zostanie zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą. W okresie trwania siły wyższej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie i prawidłowo zrealizowane przed zaistnieniem tej okoliczności lub w trakcie jej trwania (w zakresie, w jakim ich realizacja była możliwa). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze ani odszkodowania za gotowość do pracy w czasie przestoju wywołanego siłą wyższą. Jeżeli okres przestoju w realizacji usług trwa nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do żądania odszkodowania przez drugą Stronę.

b) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
c) Zmiana ustawowej stawki podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
d) Zmiana harmonogramu projektu unijnego w ramach którego realizowane jest zamówienie. W przypadku przedłużenia lub skrócenia terminu realizacji projektu w umowie o dofinansowanie, termin końcowy realizacji niniejszej umowy może ulec proporcjonalnej zmianie o liczbę dni wynikającą ze zmiany terminu realizacji projektu.
e) Konieczność ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego umowy w sytuacji, gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z decyzji Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej programem unijnym (np. zmniejszenie dofinansowania, odmowa uznania wydatku za kwalifikowalny, nakaz modyfikacji wskaźników), uniemożliwią realizację usług w pierwotnym zakresie. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone wyłącznie o wartość niezrealizowanych usług, wyliczoną na podstawie cen wskazanych w ofercie, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano

wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

a) **Zmiana liczby uczestników, struktury pakietów oraz liczby godzin świadczonych usług**, wynikająca z rzeczywistego zapotrzebowania uczestników projektu, w szczególności obejmująca zmniejszenie planowanej liczby 30 uczestników, zmianę wykorzystania przewidzianych 890 godzin usług opiekuńczych, 250 godzin usług opiekuńczych z wypożyczeniem sprzętu pomocniczego oraz 30 pakietów interwencyjnych, **z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą prowadzić do przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie ani zakresu rzeczowego dopuszczonego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie**.

Warunki wprowadzenia zmiany:

- wystąpienie okoliczności niezależnych od stron, takich jak: brak możliwości zrekrutowania zaplanowanej liczby uczestników spełniających kryteria, rezygnacja uczestnika, hospitalizacja, śmierć podopiecznego lub zmiana jego miejsca zamieszkania poza obszar realizacji projektu.
- decyzja Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej (IZ/IP) zmieniająca wskaźniki rzeczowo-finansowe lub budżet projektu.
- rozliczenie umowy nastąpi wyłącznie na podstawie faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych godzin usług oraz wykonanych pakietów interwencyjnych, przy zastosowaniu stałych stawek jednostkowych/godzinowych zaoferowanych przez Wykonawcę. Zmniejszenie zakresu nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy z tytułu utraconego zysku, o ile wydatek ten zostałby uznany za niekwalifikowalny przez IZ/IP.

b) Elastyczność wewnątrzpakietowa i czasowa dla uczestnika obejmująca modyfikację wymiaru godzinowego usług opiekuńczych dla jednego uczestnika (w granicach do 30 h/miesięcznie lub w przedziale 20-30 h/miesięcznie dla opcji ze sprzętem) oraz wydłużenie czasu wsparcia u danego uczestnika powyżej 2 miesięcy.

Warunki wprowadzenia zmiany:

- indywidualna sytuacja zdrowotna i życiowa uczestnika, udokumentowana wynikami kompleksowej oceny stanu zdrowia i samodzielności (diagnoza potrzeb), wykazująca konieczność intensyfikacji lub wydłużenia wsparcia (np. powikłania po hospitalizacji),
- zmiana ta jest dopuszczalna pod warunkiem, że nie spowoduje przekroczenia łącznych limitów godzinowych projektu (890 h / 250 h), a wydatek ten pozostanie kwalifikowalny w świetle Wytycznych UE i wniosku o dofinansowanie.

c) **Zmiana kadry specjalistów i opiekunów** (Kwalifikacje personelu) obejmująca zastąpienie wskazanych przy podpisywaniu umowy specjalistów realizujących pakiety interwencyjne (ocena, diagnoza, instruktaż, poradnictwo) lub opiekunów świadczących usługi w domu podopiecznego.

Warunki wprowadzenia zmiany:

- przyczyny losowe, choroba, rozwiązanie stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z daną osobą.
- nowo wprowadzona osoba musi bezwzględnie posiadać kwalifikacje, wykształcenie lub doświadczenie nie niższe niż wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym (w tym spełniać kryteria merytoryczne niezbędne do przeprowadzenia m.in. oceny stanu zdrowia, stopnia samodzielności i poradnictwa publicznego/przestrzennego). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowej osoby przed rozpoczęciem przez nią pracy.
- zmiana personelu nie może prowadzić do zmiany (podwyższenia) stawek godzinowych i pakietowych z oferty.

d) **Dostępność usług (wsparcie 7 dni w tygodniu) oraz logistyka sprzętu** obejmująca zmianę harmonogramu świadczenia usług w ujęciu tygodniowym lub zmianę specyfikacji/rodzaju wypożyczanego sprzętu pomocniczego.

Warunki wprowadzenia zmiany:

- konieczność dostosowania dni i godzin wizyt (w tym sobót, niedziel i świąt) do nagłych potrzeb uczestnika (np. nagłe wypisanie ze szpitala w piątek po południu).
- brak dostępności na rynku lub u Wykonawcy konkretnego sprzętu (np. określonego modelu łóżka rehabilitacyjnego) z przyczyn niezależnych, przy jednoczesnym zastąpieniu go sprzętem o parametrach tożsamych lub wyższych, odpowiadających indywidualnej potrzebie uczestnika.
- zmiana ta nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia (np. dodatków za pracę w weekendy).

e) **Waloryzacja stawek wynikająca ze zmian przepisów prawa** obejmująca zmianę jednostkowej stawki godzinowej za usługi opiekuńcze lub stawki za pakiet interwencyjny.
Warunki wprowadzenia zmiany:
- przedłużenie okresu realizacji umowy na kolejny rok kalendarzowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, skutkujące ustawową zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, bądź zmiana przepisów w zakresie ubezpieczeń społecznych lub podatkowych, o ile zmiany te mają bezpośredni i udokumentowany wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- stawka może zostać podwyższona wyłącznie o kwotę odpowiadającą bezpośredniemu i udokumentowanemu wzrostowi kosztów po stronie Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej na zmianę budżetu projektu.

4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób

znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż dopuszczone zgodnie z sekcją 3.2.4 aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w wypadku rażącego naruszenia umowy lub obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę, w szczególności nieterminowego wykonywania zadań, zaprzestania ich realizacji lub wykonywania zadań z rażącym naruszeniem zasad należytej staranności, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu sytuacji, w której Instytucja Zarządzająca/Pośrednicząca programem finansującym projekt rozwiąże ze Zamawiającym umowę o dofinansowanie, wstrzyma finansowanie projektu w całości lub w części uniemożliwiającej dalsze opłacanie usług, bądź uzna wydatek na niniejsze zamówienie za w całości niekwalifikowalny z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej i udokumentowanej części umowy do dnia odstąpienia.
7. Strony dopuszczają możliwość dokonywania nieistotnych zmian umowy, które nie wymagają weryfikacji pod kątem zachowania warunków konkurencyjności, w szczególności:
   a) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej, edytorskiej lub rachunkowej w treści umowy,
   b) zmiany danych teleadresowych, numerów kont bankowych Stron lub zmian organizacyjnych niebędących sukcesją prawną.
8. Ponadto dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadkach i na warunkach określonych wprost w Sekcji 3.2.4 aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Rozdział XXIV

PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający informuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), wskazując uzasadnienie faktyczne podjętej decyzji.

ROZDZIAŁ XXV
INFORMACE DOTYCZĄCE KONFLIKTU INTERESÓW

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich środków, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich

bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Konflikt interesów może dotyczyć również sytuacji gdy Wykonawca zatrudniony jest na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW. Wówczas zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

ROZDZIAŁ XXVI

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART.13 ROZPORZĄDZANIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY EUROPY Z DNIA 27.04.2016 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 8**,** 32-650 Kęty**,** poczta@cus.kety.pl
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt listowny na adres Administratora lub email: biuro@etaxar.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
    a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych — w celu celowego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych;
    b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO — w celu podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz w celu ewentualnej późniejszej realizacji umowy;
4. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, a także w celu realizacji, rozliczenia, ewaluacji, kontroli i audytu projektu pt. „Małopolskie

centra usług społecznych”, realizowanego w ramach Działania 6.23 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. dostawcy usług IT), podmioty uprawnione do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, a także instytucje zaangażowane we wdrażanie, rozliczanie, certyfikację i kontrolę funduszy europejskich (w tym właściwa Instytucja Zarządzająca / Instytucja Pośrednicząca oraz organy kontrolne).
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania postępowania oraz umowy, a po tym czasie przez okres niezbędny do rozliczenia, zamknięcia i archiwizacji projektu unijnego — tj. co do zasady przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz beneficjenta (Zamawiającego), chyba że przepisy szczególne lub wytyczne programu określają termin dłuższy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii;
   b) prawo do żądania poprawiania i sprostowania danych;
   c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem.

   Uwaga: Ze względu na obowiązki prawne ciążące na Administratorze oraz cel realizacji umowy, w tym postępowaniu **nie przysługuje** Państwu prawo do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu (zapytaniu ofertowym) oraz ewentualnego zawarcia umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości oceny Państwa oferty i wykluczenie z udziału w postępowaniu.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności: umożliwi Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wgląd do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji projektu, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Kętach
Monika Kaczmarczyk

ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3) Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia
4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy
6) Załącznik nr 6 – Klauzula RODO