ZAPYTANIE OFERTOWE nr 83/2026/ZCDK/NGO
pn. „**Usługa trenerska: przeprowadzenie warsztatu dla NGO z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej w praktyce NGO – zastosowanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy NGO, Łódź, 25.11.2026 r.”**, (oznaczane dalej jako Zapytanie).

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, NIP 676-10-51-184, REGON 350783070, KRS 0000065046 z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy usługi trenerskiej polegającej na przeprowadzeniu w Łodzi warsztatu praktycznego dla przedstawicieli/-lek organizacji pozarządowych z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej w praktyce NGO, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania sztucznej inteligencji w codziennej pracy NGO.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO” nr FERS.04.12-IP.04-0056/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Celem projektu „Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO” jest rozwój potencjału instytucjonalnego min. 50 NGO w zakresie świadczenia wysokiej jakości i dostępności usług publicznych w obszarze edukacji i kształcenia poprzez objęcie wsparciem ich 400 reprezentantów/tek.

Projekt jest realizowany w ramach priorytetu FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zasady konkurencyjności zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne).

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Kategoria ogłoszenia:** usługa.

Główny przedmiot zamówienia, kod: CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe; 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

2. **Przedmiotem zamówienia** jest wyłonienie Wykonawcy usługi trenerskiej polegającej na przeprowadzeniu w Łodzi jednodniowego warsztatu z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjna w praktyce NGO, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania sztucznej inteligencji w codziennej pracy NGO.

   Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa Wykonawcy, nieobejmującą całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

3. **Wielkość zamówienia**: zamówienie obejmuje realizację jednodniowego warsztatu, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 minut). Warsztaty przeznaczone są dla grupy ok. 12 osób (+/- 4 osoby).

4. **Miejsce i sposób** realizacji zamówienia: warsztaty stacjonarne. Adres świadczenia usługi: ul. Skarbowa 28, 91-473 Łódź, woj. łódzkie, siedziba Międzynarodowego Stowarzyszenia Pomocy „Słyszę Serce”.

5. **Termin realizacji** zamówienia: **25.11.2026 r.**, ok. 7 godzin zegarowych, w tym 2 przerwy kawowe oraz przerwa obiadowa w łącznym wymiarze ok. 1,25 godziny. Szczegółowe godziny zajęć zostaną uzgodnione w porozumieniu z Wykonawcą.

   Zamawiający **nie zapewnia** Wykonawcy usługi trenerskiej pokrycia kosztów posiłków ani podróży.

6. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy:

   - przygotować szczegółowy program warsztatów (załącznik do umowy), zawierający tematy poszczególnych części zajęć wraz z ich wymiarem czasowym, stosowanymi metodami i formami nauczania oraz zakładanymi efektami szkolenia i przesłać go do konsultacji

Zamawiającego;

- przygotować materiały dydaktyczne dla uczestników/-czek warsztatów z zastosowaniem języka wrażliwego na płeć, równościowego i niedyskryminującego oraz – o ile zajdzie potrzeba – dostosować je do potrzeb osób o szczególnych potrzebach; materiały muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia oraz odwołania do źródeł wiedzy, z poszanowaniem praw autorskich;
- oznakować materiały dydaktyczne logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego i przesłać je Zamawiającemu przed warsztatem w celu wydrukowania;
- przygotować pre- i post-test oraz przesłać go do Zamawiającego przed warsztatem w celu wydrukowania przez Zamawiającego;
- stosować podczas zajęć język wrażliwy na płeć, równościowy i niedyskryminujący;
- stosować różnorodne, angażujące metody dydaktyczne (np. warsztaty, symulacje, studia przypadków), w celu zoptymalizowania procesu uczenia się;
- uwzględnić podczas prowadzenia zajęć zgłoszone wcześniej potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami;
- prowadzić zajęcia zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 oraz z rekomendacjami dotyczącymi zapewnienia jakości szkoleń (z uwzględnieniem potrzeb osób o szczególnych potrzebach – o ile takie osoby będą uczestniczyć w zajęciach);
- posiadać własny laptop umożliwiający poprowadzenie zajęć.

7. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z przedstawionym zakresem:

Program warsztatu: „Dostępność informacyjno-komunikacyjna w praktyce NGO – – zastosowanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy NGO”

Wymiar: 8 godzin dydaktycznych (warsztat praktyczny)

Forma: praca na własnych laptopach, testowanie narzędzi AI.

Zamawiający zakłada realizację warsztatów w formule praktycznej, z naciskiem na aktywną pracę uczestników oraz ćwiczenia pozwalające na wykorzystanie omawianych narzędzi i rozwiązań w codziennej działalności organizacji pozarządowych.

Warsztat powinien mieć charakter interaktywny i obejmować praktyczne zastosowanie narzędzi sztucznej inteligencji wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną w działalności NGO. W trakcie zajęć uczestnicy będą pracować na własnych laptopach, dlatego program i metodyka szkolenia powinny uwzględniać wykonywanie ćwiczeń praktycznych, demonstracji narzędzi oraz samodzielną pracę uczestników pod kierunkiem trenera.

Sztuczna inteligencja jest narzędziem wspierającym dostępność informacyjno-komunikacyjną, a nie celem samym w sobie. Szkolenie powinno wskazać, jak dzięki AI:

- pisać prościej i czytelniej,
- przygotowywać dostępne materiały informacyjne,
- usprawnić pracę biurową bez wykluczania odbiorców.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna jako standard jakości usług NGO

- Czym jest DIK i dlaczego jest kluczowa w projektach NGO.
- Bariery informacyjno-komunikacyjne w codziennej pracy biurowej.
- Rola prostego języka, struktury tekstu i jasnych komunikatów.
- Gdzie AI może realnie wspierać dostępność.

Sztuczna inteligencja w pracy biurowej NGO – przegląd narzędzi

- Czym jest AI i jak działa (bez technicznego żargonu).
- Przegląd narzędzi przydatnych w NGO:
  - generowanie i redakcja tekstów,
  - streszczenia dokumentów,

  - przygotowanie pism, maili, notatek,
  - wsparcie komunikacji dostępnej.
- Kryteria wyboru narzędzi (bezpieczeństwo, RODO, dostępność).

AI a prosty język – jak pisać, żeby każdy zrozumiał

- Zasady prostego języka w praktyce NGO.
- Jak „rozmawiać" z AI, by upraszczała teksty, a nie je spłycała.
- Ćwiczenia:
  - upraszczanie pism urzędowych,
  - poprawa maili do odbiorców,
  - tworzenie wersji „łatwej do czytania".

Tworzenie dostępnych treści informacyjnych z pomocą AI

- AI w:
  - tworzeniu opisów wydarzeń,
  - informacji na stronę www i do mediów społecznościowych,
  - przygotowaniu streszczeń i FAQ.
- Dostępność treści tekstowych i wizualnych (alt text, struktura).
- Miniwarsztat: poprawiamy realne materiały NGO.

Dedykowane prompty dla NGO – warsztat praktyczny

- Czym jest prompt i dlaczego decyduje o jakości efektu.
- Struktura dobrego promptu z perspektywy DIK.
- Tworzenie promptów:
  - do prostego języka,
  - do komunikacji z różnymi grupami odbiorców,
  - do pracy biurowej (maile, notatki, regulaminy).

Testowanie narzędzi AI w realnych zadaniach biurowych.

Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialne korzystanie z AI w NGO.

AI jako element podnoszenia jakości usług NGO – podsumowanie i wdrożenie.

Celem warsztatów jest nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w zakresie zwiększania dostępności komunikacji i informacji w organizacjach pozarządowych.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę i którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postepowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie do jego realizacji oddelegują osobę/osoby, która/-re posiada/-ją udokumentowane:

Doświadczenie 1 = **minimum 200 godzin dydaktycznych** (1 godzina = 45 min.) doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych, zrealizowanych w okresie ostatnich **36 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie, których głównym tematem było zastosowanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy biurowej, obejmujących m.in. przegląd narzędzi AI oraz ich praktyczne zastosowania.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu WYKAZ DOŚWIADCZENIA (zał. nr 2), w części **Doświadczenie 1** oraz **dołączonych do oferty dokumentów potwierdzających informacje z WYKAZU**. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach. Wykonawca może wskazać więcej niż 1 osobę do realizacji zamówienia, ale każda ze wskazanych

osób musi spełniać ww. warunek.

Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia" na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń/dokumentów. Wykonawca, który nie dołączy dokumentów potwierdzających spełnianie przez osobę/osoby którymi dysponuje, któregokolwiek z ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 3, OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.)

Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 1, FORMULARZ OFERTOWY).

4. Sposób przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzach *Załączniki do zapytania ofertowego*, znajdujących się w sekcji ZAŁĄCZNIKI ogłoszenia w sposób czytelny, w języku polskim.
3. Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Pełne dane Wykonawcy.
   b) Wycenę przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY).
   c) Niezbędne załączniki dokumentające spełnianie wymaganych warunków Oferty:
      - oświadczenie o doświadczeniu kadry dydaktycznej według załącznika nr 2 (WYKAZ DOŚWIADCZENIA);
      - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według załącznika nr 3;
      - podpisaną Klauzulę informacyjną według załącznika nr 4;
      - niezbędne załączniki dokumentające spełnienie wymaganych warunków Oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/-ce Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta i załączniki winny być podpisane w wyznaczonych miejscach – dotyczy to odręcznego podpisu; w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.
6. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w wersji elektronicznej, tzn. skan podpisanego odręcznie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć

wyłącznie za pośrednictwem platformy BAZA KONKURENCYJNOŚCI (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w zakładce OFERTY.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do końca dnia 13.11.2026 r.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina zarejestrowania oferty na platformie BAZA KONKURENCYJNOŚCI.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert – takie działanie jest nieskuteczne.
5. W przypadku gdy Wykonawca chce wycofać złożoną ofertę po upływie terminu składania ofert, może to zrobić poprzez złożenie mailowej dyspozycji wycofania złożonej oferty, wysłanej na adres mailowy wskazany do kontaktu w ogłoszeniu.
6. Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy zadawać za pośrednictwem platformy BAZA KONKURENCYJNOŚCI w zakładce PYTANIA.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, a jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

6. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
   - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto usługi	60 punktów
2.	Doświadczenie trenera/trenerki	40 punktów

3. Opis sposobu obliczenia punktów w kryterium I: Cena.

3.1. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 2 Zapytania, należy wskazać w FORMULARZU OFERTOWYM – załącznik nr 1.

3.2. Cena ofertowa brutto powinna być podana w PLN, zapisana cyfrowo i słownie oraz rozpisana na kwotę netto oraz VAT.

3.3. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).

3.4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (w tym koszt przygotowania materiałów). Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy zwrotu kosztów dojazdu ani wyżywienia podczas szkolenia.

3.5. Wykonawca podaje cenę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3.6. W przypadku osób fizycznych zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności podatek od osób fizycznych i obciążenia na rzecz ZUS).

3.7. Punkty za kryterium „Cena" zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej
---------- x 60 = liczba punktów
Cena brutto oferty badanej

3.8. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu obliczenia punktów w kryterium II: **Doświadczenie trenera/trenerki**.

4.1. Punkty za kryterium „Doświadczenie" zostaną obliczone na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 WYKAZ DOŚWIADCZENIA, w tabeli **Doświadczenie 2** oraz dołączonych dokumentów: referencji/ protokołów/ oświadczeń wystawionych przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzających doświadczenie trenera/trenerki/trenerów.

4.2. Zamawiający przyzna punkty premiujące za udokumentowane doświadczenie trenera/trenerki wskazanego/wskazanej w ofercie, polegające na przeprowadzeniu szkoleń z tematyki dostępności informacyjno-komunikacyjnej i prostego języka (aspekty prawne, wdrożeniowe, praktyczne) w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie.

4.3. Zamawiający przyzna punkty premiujące w kryterium Doświadczenie trenera/trenerki zgodnie z tabelą:

	Punktacja	
Przeprowadzone w ciągu **24 m-cy** przed upływem terminu składania ofert szkolenia z tematyki dostępności, informacyjno-komunikacyjnej oraz prostego języka (aspekty prawne, wdrożeniowe, praktyczne)	Liczba szkoleń	Liczba punktów
	3-6-szkoleń	10 pkt
	7-10 szkoleń	20 pkt
	11-14 szkoleń	30 pkt
	15 i więcej szkoleń	40 pkt

4.4. W wypadku, gdy Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż 1 osobę, zobowiązany jest przedstawić dla każdej z osób oddzielny WYKAZ DOŚWIADCZENIA.

4.5. Ocena doświadczenia będzie dotyczyła każdej ze zgłoszonych osób osobno, a końcową liczbą punktów przyznaną Wykonawcy w tym kryterium będzie średnia arytmetyczna punktów przyznanych poszczególnym osobom.

5. Zamawiający udzieli zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tzn. sumę punktów za obie kategorie.

6. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający dokona wyboru oferty z wyższą punktacją w kryterium „Doświadczenie trenera/trenerki". Jeżeli również to kryterium nie pozwoli na dokonanie wyboru, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe, zapraszając Wykonawców do złożenia ofert o niższej cenie.

7. Oferta z rażąco niską ceną.

1. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że oferta zawiera rażąco nisko cenę, tzn. zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami, dotyczących złożonych ofert, m.in. w przypadku identycznych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie,
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych przewidzianych skutków.

9. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę, jeżeli występuje konflikt interesów, tj. istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a wykonawcami, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy; zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
3. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

4. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1pkt 3 ust.

Weryfikacja braku spełnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu będzie następowała na podstawie oświadczeń Wykonawcy, które Wykonawca jest zobowiązany wypełnić, podpisać i dołączyć (złożyć) do oferty zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 1 i 3. Zamawiający może weryfikować istnienie lub brak istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania przy pomocy innych środków dowodowych.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
   a) została złożona po upływie terminu;
   b) została złożona w inny sposób niż przez zamieszczenie jej w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI,
   c) jej treść nie odpowiada treści Zapytania lub jest niekompletna,
   d) nie została podpisana przez osobę uprawnioną i/lub nie przedłożono pełnomocnictwa;
   e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
   g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   h) zawiera błędy w obliczeniu ceny z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt. 8 zapytania, ppkt. 3;
   i) wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki przez Zamawiającego;
   j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i otrzyma największą liczbę punktów, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wynikach postepowania poprzez zamieszczenie ich w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI.
3. Zamawiający może zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty, w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w złożonych ofertach.

12. Podpisanie umowy i obowiązki Wykonawcy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie

przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryteriach.

2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W tym czasie Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę na wykonanie usługi.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedstawienia w wyznaczonym terminie, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających treści zawarte w wykazach lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w ofertowanych kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający dopuszcza na etapie podpisywania umowy, w sytuacjach losowych, wskazanie innego/-ej trenera/trenerki do realizacji zamówienia niż wskazany/-na w złożonej przez Wykonawcę ofercie, pod warunkiem, że osoba ta posiada co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba/osoby wskazane w ofercie (punkty w kryterium doświadczenie nie mogą być w takim przypadku mniejsze niż punkty przyznane w tym kryterium złożonej pierwotnie ofercie).
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje mailowo lub telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
6. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy, Wykonawca z własnej winy nie zawrze umowy lub gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym przede wszystkim w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej, oraz osobistego stawiennictwa w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

13. Rozwiązanie umowy i kary umowne

I. Rozwiązanie umowy:

1. Strony uprawnione będą do wypowiedzenia umowy w przypadkach wynikających z przepisów prawa oraz przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
   1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
   2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi niezgodnie z obowiązującymi przepisami, umową lub zawartą przez Strony umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
   3) uniemożliwienia Zamawiającemu skorzystanie z prawa kontroli,
   4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   5) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jego wykonania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   6) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy,
   7) Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
   8) Wykonawca powierzył wykonania przedmiotu umowy osobie nie spełniającej minimalnych wymagań określonych w pkt. 3 zapytania, ppkt. 1.
   9) Wykonawca dokonał zmiany osoby wykonujące przedmiot umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za okres faktycznego wykonania zamówienia.

II. Kary umowne:

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
   1) Nie stawienia się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu wykonania usługi - karę w wysokości 100% wynagrodzenia,
   2) Stwierdzenia, że przedmiot umowy wykonywany jest przez inną osobę/osoby niż określone w zał. 2 WYKAZ DOŚWIADCZENIA - karę w wysokości 20% wynagrodzenia (z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt.12 umowy, ppkt. 4),
   3) Wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowna w wysokości 20% Wynagrodzenia,
2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych w terminie 7 dni od daty ich doręczania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Niniejsze postanowienia nie wyłączają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

14. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający może bez podawania przyczyny unieważnić postepowanie na każdym etapie, a zwłaszcza w przypadku gdy:
   1) nie złożono żadnej oferty,
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   - złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
   - podając uzasadnienie.

15. Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu końcowego, który jest załącznikiem do umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
2. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

16. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego.

Oznaczenie Załącznika	**Nazwa Załącznika**
Załącznik nr 1	FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik nr 2	WYKAZ DOŚWIADCZENIA
Załącznik nr 3	OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH
Załącznik nr 4	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **83/2026/ZCDK/NGO**

FORMULARZ OFERTOWY
Oferta w postępowaniu pn. „Usługa trenerska: przeprowadzenie warsztatu dla NGO z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej w praktyce NGO – zastosowanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy NGO, Łódź, 25.11.2026 r." w ramach projektu „Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO" nr FERS.04.12-IP.04-0056/24, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Reprezentowany przez:	
NIP	
REGON	
Adres Wykonawcy	
Miejscowość:	
Kod pocztowy	
Ulica/nr budynku/nr lokalu	
E-mail do kontaktu	
Telefon do kontaktu	

Ja(my), niżej podpisany(i) reprezentując

……
(nazwa Wykonawcy)
w odpowiedzi na ogłoszenie nr 2026-2915-297382 w postępowaniu pn. **„Usługa trenerska: przeprowadzenie warsztatu dla NGO z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej w praktyce NGO – zastosowanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy NGO, Łódź, 25.11.2026 r."** prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą całkowitą cenę ofertową:

kwota brutto: …… PLN, (słownie……

……);

kwota netto: …… PLN, VAT ……

Oświadczenia Wykonawcy:

1) Oświadczam/-my, że zaproponowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
2) Oświadczam/-my, że zobowiązuję/-my się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z

wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę/-my do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuję/-my się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

3) Oświadczam/-my, iż zapoznałem/-am/-my się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę/-my do nich żadnych zastrzeżeń.

4) Oświadczam/-my, że spełniam/-my wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5) Oświadczam/-my, że jestem/-my związany/-a/-ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.

6) W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Oświadczam(-my), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

8) Oświadczam/-my, iż podane dane są zgodne z prawdą i znane mi/nam są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.

....

(miejsce, data) (podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr **83/2026/ZCDK/NGO**

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

W imieniu Wykonawcy oświadczam(-my), że zamówienie będzie realizowane przez:

.....
Imię i nazwisko trenera/trenerki

Doświadczenie 1: minimum 200 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 min.) doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych, zrealizowanych w okresie ostatnich **36 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie, których głównym tematem było zastosowanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy biurowej, obejmujących m.in. przegląd narzędzi AI oraz ich praktyczne zastosowania:

Lp.	Tytuł/zakres tematyczny szkolenia	Odbiorcy szkolenia	Termin realizacji szkolenia	Liczba godzin
1.				
2.				
3.				
			SUMA LICZBY GODZIN	

*Można zwiększać liczbę wierszy

Doświadczenie 2 :udokumentowane doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z tematyki dostępności informacyjno-komunikacyjnej i prostego języka (aspekty prawne, wdrożeniowe, praktyczne) w okresie ostatnich **24 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie:

Lp.	Tytuł/zakres tematyczny szkolenia	Termin realizacji szkolenia
1.		
2.		
3.		

*Można zwiększać liczbę wierszy

Uwaga: w obu tabelach można wykazać te same szkolenia, jeżeli spełniają wymagane warunki (zakres tematyczny szkolenia, termin realizacji).

Oświadczam (y), że trener/ka posiada umiejętności interpersonalne i komunikacyjne.

Nadto oświadczam(-my), iż świadom(-i) jestem(-my) odpowiedzialności karnej za czyny określone z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.

....
(miejsce, data) (podpis Wykonawcy)

Uwaga: Do wykazu wymagane jest dołączanie kopii dokumentów potwierdzających informacje zawarte w wykazach (np. zaświadczenia, referencje, dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonane, innych dokumentów potwierdzających doświadczenie).

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr **83/2026/ZCDK/NGO**

Pieczęć lub dane Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W imieniu Wykonawcy oświadczam(-my), że Wykonawca **nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo**, tzn. nie występuje konflikt interesów, tj. nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a wykonawcami, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
d) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.

....

(miejsce, data) (podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr **83/2026/ZCDK/NGO**

KLAUZULA INFORMACYJNA dla:

- Wykonawców będących osobami fizycznymi[1],
- Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocników Wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK),
- trenerów (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w CV i dokumentach potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuje, iż

1. Administratorami Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest:

a/ Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą przy ul. Żułowskiej 51 w Krakowie.
b/ Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
c/ Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wg zasady konkurencyjności postępowania wyboru Wykonawcy do przeprowadzenia usługi trenerskiej w ramach projektu „Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO" nr FERS.04.12-IP.04-0056/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

2. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, i sprawozdawczości oaz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana/Państwa dane osobowe w związku z realizacją projektu „Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO" w celu prowadzenia dokumentacji wynikających z przepisów prawa dotyczących:
    - Rozpatrzenia złożonej oferty
    - Stworzenia protokołu z postępowania
    - Archiwizacji posiadanych dokumentów oraz danych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w tym:

[1] Przekazywanie ofert przez wykonawców będących osobami fizycznymi wiąże się z udostępnianiem danych osobowych po stronie zamawiającego.

- innym organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z odpowiednich przepisów prawnych.
- Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora.

5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacji w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani/Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:
   a. prawo dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
   b. prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
   c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia
   d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
   e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani/Państwa danych osobowych, nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
   a. prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym") na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b ,d lub e Rozporządzenia;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
   c. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 Rozporządzenia .
8. Ma/mają Pan/Pani/Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe administratora danych:

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

ul. Żułowska 51,31-436 Kraków

e-mail: info@kolping.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kolping@inspektor-danych.info

…… ……

(miejsce, data) (podpis Wykonawcy)