UMOWA o świadczenie usług szkoleniowych nr 5/2026

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. **"Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie."** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego nr 5/2026 z dnia 06.11.2026

Umowa zawarta w Poznaniu w dniu …… pomiędzy:

PROJECT HUB SP. Z O.O. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań, REGON: 301243652, NIP: 7811844327, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowaną przez Panią Danutę Gielniowską - Szymanowską – Prezes Zarządu,
a

…… zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą".

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się – w ramach projektu pt. **"Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie."** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (zwanego dalej „Projektem"), zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …… do kompleksowego przeprowadzania następującego szkolenia:

   - Zapewnienie trenera oraz oprogramowania do przeprowadzenia Kursu AutoCAD dla uczniów/ uczennic, 104 godziny szkolenia (8 grup po 10 osób x 13 godz./grupa)

2. Szkolenie powinno prowadzić do nabycia kompetencji/ kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W ramach szkoleń muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z ww. Wytycznymi, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. ETAPY:
   a) ETAP I – Zakres – grupa docelowa – uczniowie/uczennice z Technikum Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie
   b) ETAP II – Wzorzec. Efekty uczenia się zostały opisane w zapytaniu ofertowym
   c) ETAP III – Ocena – Zostaną wykorzystane m.in. metody weryfikacji efektów uczenia się: testy wiedzy, egzaminy, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia.

3. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.

4. Godziny zajęć muszą być dostosowane do potrzeb uczestników szkoleń, umożliwiające godzenie życia rodzinnego i zawodowego. Dla osób z niepełnosprawnością zostaną zastosowane następujące usprawnienia (jeśli wymagane): materiały dostosowane do potrzeb- w przypadku osób niedowidzących zapewnienie materiałów w formie elektronicznej, zastosowanie większej czcionki na wydrukach. Jeśli zajdzie tak potrzeba, zaangażowanie tłumacza języka migowego, zatrudnienie asystenta, lub inne działania umożliwiające dogodny dostęp do szkolenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji szkoleń w tym ponoszenia wszelkich kosztów związanych z organizacją egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (jeśli dotyczy).
6. Szkolenia muszą być realizowane zgodnie z uwzględnieniem poszanowania równości szans oraz niedyskryminacji kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnością zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Szkolenia muszą być realizowane w miejscach i przy wykorzystaniu materiałów dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
8. W przypadku uzyskania punktów za spełnienie aspektów społecznych Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty zawarcia umowy następujące dokumenty: Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wykonawca zatrudnia/oddelegowuje ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający będzie weryfikował fakt potwierdzający zatrudnienie min. 1 osoby – **dotyczy Wykonawców którzy uzyskali punkty w kryterium oceny ofert „aspekt społeczny".**

§2

1. Zapisy związane z obowiązkami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) zapewnienie trenera spełniającego warunki określone w zapytaniu ofertowym
   b) przygotowania **programu** uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia
   c) przygotowania **harmonogramu** uwzględniającego minimum termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć, harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca dostosowuje harmonogram zajęć do harmonogramu projektu, możliwości czasowych uczestników projektu.
   d) prowadzenia i przekazania dokumentacji obejmującej:
      i) Dziennik zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć;
      ii) Program;
      iii) Harmonogram;
      iv) listy odbioru materiałów dydaktycznych/szkoleniowych z podpisami uczestników;
      v) listy obecności zawierającej imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera;
      vi) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/elektroniczna);
      vii) kserokopie wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji. Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć;
      viii) rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez

osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń);

ix) dokumentację z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników;

x) dokumentację fotograficzną szkolenia - min. 5 zdjęć;

xi) protokół z egzaminu wewnętrznego

xii) protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi;

e) przygotowanie i przeprowadzenie:

i) „pre" i „post" testu (testu na wejście i wyjście) i/lub egzaminu wewnętrznego;

ii) ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników na koniec szkolenia;

f) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia, materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.

2. Zapewnienie oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia.
3. Zapewnienie przeprowadzenia i sfinansowania badań lekarskich dla uczestników szkolenia (jeżeli dotyczy).
4. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu / dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji
5. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/ zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć
6. Oznaczenia zgodnie Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali .
7. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto.
8. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pełną dokumentację dotyczącą realizowanego szkolenia na każde żądanie Zamawiającego lub uprawnionych organów kontrolnych.

§3

Wymagania związane z organizacją szkoleń:

a) W trakcie zajęć Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

b) Grupę skierowaną przez Zamawiającego uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia większej liczby grup o tej samej tematyce szkolenia

§4

1) Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

c) W razie nagłej, niespodziewanej, sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia szkolenia na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.
d) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia szkolenia, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika szkolenia oraz spełniają wymagania dla danego szkolenia.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:
a) informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
b) realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
c) ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
d) niepobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
e) przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§5

1) Realizacja szkolenia/szkoleń nastąpi w terminie ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie później niż do 31.01.2027 lub dłużej, lecz w trakcie realizacji projektu.
2) Dokładne terminy realizacji poszczególnych składowych zamówienia, to jest terminy zajęć, terminy egzaminów zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§6

1) Zamawiający oświadcza, że usługa wynikająca z niniejszej umowy jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%. Wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu pt. **"Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie."** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2) Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi maksymalnie **……..** (słownie …….).
3) Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT lub rachunków oraz dokumentów wymienionych w umowie.
4) Wykonawca wystawi fakturę w momencie ukończenia szkolenia/ szkoleń i przekazania całości dokumentacji dotyczącej szkolenia/szkoleń.
5) Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę podpisanego przez obie strony, bez zastrzeżeń.
6) Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty

otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7) Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8) Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu, chyba że nastąpi zwiększenie/ rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

a. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;
b. naruszenia postanowień, o których mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy, lub gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. (jeśli dotyczy);
c. niedotrzymania terminów realizacji, o których mowa w § 5 umowy, w zakresie zamówienia, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10% całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

4. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1) Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w niniejszej umowie w zakresie:
   a) Zwiększenia/ rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego
   b) Przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji
   c) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów

dla zamawiającego,

iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

d) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
e) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
   i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
   ii) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
f) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2) W przypadku zmiany trenera realizującego szkolenie, nowy trener musi spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym. Ponadto jeśli Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty za spełnienie kryterium „doświadczenie personelu oferenta w realizacji szkoleń w okresie ostatnich dwóch lat", nowy trener musi się legitymować takim doświadczeniem, które umożliwiłoby mu uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów jakie uzyskała wybrana oferta na etapie oceny ofert. Każdorazowa zmiana trenera wymaga akceptacji Zamawiającego.
3) Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4) Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
5) Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących wypadkach:
   a) przez Zamawiającego – w razie potwierdzonego stosownymi dowodami stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje bądź nienależycie (w tym niezgodnie z ustalonym harmonogramem) wykonuje czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
   b) przez Zamawiającego – w przypadku pojawienia się nowych przepisów, interpretacji, pism instytucji zaangażowanych w realizację projektów finansowanych ze źródeł UE, wpływających na realizację usługi
   c) przez Wykonawcę – w razie opóźnienia w zapłacie faktury/rachunku niewynikającego z braków środków finansowych na koncie projektu

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron lub w wersji elektronicznej.

…… ……

(Zamawiający) (Wykonawca)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
z dnia ……

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. . **„Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

Project Hub Sp. z o. o z siedzibą w Poznaniu (60-587) przy ul. Cienista 3, zarejestrowaną w KRS pod numerem: 0000339463 reprezentowaną przez: Danutę Gielniowską-Szymanowską – Prezes Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a
…… zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1) rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu rozporządzenia, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Wykonawcę w celu wykonania Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu …….
3) administrator danych osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
4) przetwarzanie danych osobowych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości i kontroli projektu
5) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe;
6) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

§ 2.

1. Na podstawie rozporządzenia, Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach

opisanych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, osobom odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkoleń i wykonanie przedmiotu zamówienia, zwanymi dalej pracownikami.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych pracownikom następuje na podstawie Upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3.

1. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikających z realizacji Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……..

§ 5.

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami rozporządzenia. Wykonawca będzie w szczególności:
1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;
2) przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy o

świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……..
2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
3) nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……..
4) zachowania danych osobowych w poufności, także po ustaniu zatrudnienia w instytucji Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
4. Wykonawca będzie wymagał od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu …….. lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……. dokumentów, także po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……..
2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
3) nie wykorzystywania zebranych na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……

§ 6.

1. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę i jego pracowników, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
Załącznik nr 1: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (dla pracownika Wykonawcy);
Załącznik nr 1a: oświadczenie o zachowaniu poufności (dla pracownika Wykonawcy)
Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia i zobowiązania osoby przetwarzającej/ podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dla Wykonawcy)
Załącznik nr 3: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Niniejsza Umowa zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron lub w wersji elektronicznej.

Zamawiający **Wykonawca**

…….. ……

Załącznik nr 1: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

……, dnia ..... r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA

DANYCH OSOBOWYCH

Działając w imieniu ..... upoważniam:

Panią/Pana**:** …….
Stanowisko: ……..
do przetwarzania danych osobowych w następującym zakresie*:

A. Okres upoważnienia*:

w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, zawartej w Poznaniu w dniu ……. zawartej z Project Hub sp. z o.o. ul. Cienista 3, 60 - 587 Poznań

B. Zakres danych*:

- dane przetwarzane na nośnikach papierowych,
- system informatycznych,
- dane osobowe objęte zbiorem: ……

C. Zakres czynności*:

- podgląd danych,
- wprowadzanie danych,
- opracowywanie danych,
- usuwanie danych,

……
podpis

*Wypełnia administrator danych

Załącznik nr 1a: oświadczenie o zachowaniu poufności

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych na mocy niniejszego upoważnienia danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń określonych w Polityce Bezpieczeństwa Administratora/Podmiotu przetwarzającego*.

_____

Podpis

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik 2. Wzór oświadczenia i zobowiązania osoby przetwarzającej dane osobowe

Poznań, dnia 08.06.2026 r.

……
Imię i nazwisko

……
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że – w związku z wykonywaniem przeze mnie prac na rzecz Project Hub sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu i upoważnieniem mnie do Przetwarzania danych osobowych – zostałem/łam za-poznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych, zobowiązuję się do przestrzegania:

- Przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Polityki Bezpieczeństwa informacji w Project Hub sp. z o.o.,
- Instrukcji zarządzania systemem Informatycznym w Project Hub sp. z o.o.

W związku z powyższym zobowiązuję się do:

a. zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach administratora, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
b. zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach Project Hub sp. z o.o.
c. natychmiastowego zgłaszania do Administratora Danych zaobserwowania próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru/zbiorów lub systemów informatycznych.

Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku nieprzestrzegania przeze mnie:

- Przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- Polityki Bezpieczeństwa informacji w Project Hub sp. z o.o.,

- Instrukcji zarządzania systemem Informatycznym w Project Hub sp. z o.o.

Które doprowadzą do naruszenia ochrony danych osobowych, Project Hub sp. z o.o. ma prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze prawnej oraz że skutki prawne wynikające z utraty danych zostaną przeniesione na mnie w granicach i na zasadach wynikających z Kodeksu pracy.

Znana jest mi odpowiedzialność karna, administracyjna oraz cywilna za naruszenie zasad ochrony danych osobowych określonych we wskazanych powyżej aktach prawnych

_____

Podpis

Załącznik nr 3: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

A. Uczestnicy projektu

Lp.	**Nazwa**
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	PESEL
4.	Data urodzenia
6.	Telefon kontaktowy
7.	Adres e-mail