ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 6 listopada 2026 r.
pn. Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia służącego poprawie organizacji pracy.
Znak sprawy: ZP 3/2026

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Medyczne „Medyk" sp. z o.o. sp. k.
ul. Fryderyka Szopena 1
35-055 Rzeszów
NIP: 8133714748
Województwo: podkarpackie (Polska)
Telefon: 533 349 019
Adres poczty elektronicznej: projekty@medyk.rzeszow.pl
Adres strony internetowej zamawiającego: www.medyk.rzeszow.pl
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Dybaś

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników CM Medyk", Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Nr naboru: FEPK.07.08-IP.01-002/25.

Rodzaj zamówienia: **dostawy.**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r. Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
2. Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768 ze zm.) tj. w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia służącego poprawie organizacji pracy. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, zgodnie z poniższym:**

Część 1 pn. Zakup i dostawa 24 laptopów wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem Office oraz zakup i dostawa 12 monitorów szerokoekranowych.

Przedmiotem zamówienia dla części I jest dostawa sprzętu, którego minimalne parametry techniczne zostały określone w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

LAPTOPY

Parametr	Wymaganie minimalne
Przeznaczenie	Praca biurowa, administracyjna, komunikacja elektroniczna i praca hybrydowa.
Procesor	wielordzeniowy procesor przeznaczony do komputerów przenośnych, o wydajności nie niższej niż Intel Core Ultra 5 135H lub równoważny. Wymagany wynik co najmniej 21 896 punktów w teście PassMark CPU Mark (PerformanceTest). Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże dokładny model oferowanego procesora oraz przedstawi dokument lub link do publicznie dostępnego wyniku testu, potwierdzający spełnienie wymaganego progu wydajności. Ocena równoważności zostanie przeprowadzona na podstawie wyniku tego samego testu, według danych dostępnych na stronie https://www.cpubenchmark.net/.
Pamięć RAM	16 GB DDR5, 5600 MHz lub parametry nie gorsze.
Dysk	SSD 512 GB lub większy.
Ekran	16-17 cali, rozdzielczość 1920 × 1200 (WUXGA) lub parametry nie gorsze.
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps oraz Wi-Fi 6E (802.11ax) lub rozwiązania równoważne.
Porty	HDMI 2.1; Thunderbolt 4; USB-C 3.2 Gen 2 z ładowaniem i DisplayPort; 2 × USB-A 3.2 Gen 1; audio combo; RJ-45. Dopuszcza się rozwiązania równoważne, jeśli zachowują wymaganą funkcjonalność.
Kamera i dźwięk	Dwa wbudowane mikrofony oraz kamera IR FHD lub parametry nie gorsze.
Bateria	Pojemność co najmniej 45 Wh.
System operacyjny	Windows 11 Pro lub równoważny, legalna licencja umożliwiająca korzystanie z systemu zgodnie z przeznaczeniem, z uwagi na zdalne logowanie do środowiska firmy
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2024 Home & Business PL lub równoważny, licencja uprawniająca do legalnego korzystania z oprogramowania zgodnie z warunkami producenta

Gwarancja	Minimum 24 miesiące.
Ilość	24 sztuki

MONITORY

Parametr	Wymaganie minimalne
Typ	IPS LED.
Przekątna	27 cali (ok. 68,5 cm).
Format obrazu	16:9.
Rozdzielczość	2560 × 1440.
Jasność	Minimum 300 cd/m².
Odświeżanie	Minimum 100 Hz.
Złącza	Co najmniej: 1 × HDMI, 1 × DisplayPort, 1 × USB-C oraz 3 × USB 3.2 Gen 1.
Regulacja i podstawa	Regulacja pochylenia; stabilna podstawa.
Zgodność	Oznakowanie CE i zgodność z mającymi zastosowanie wymaganiami UE.
Gwarancja	Minimum 24 miesiące.
Ilość	12 sztuk.

Część 2 pn. Zakup i dostawa 8 sztuk telefonów komórkowych.

Przedmiotem zamówienia dla części II jest zakup i dostawa 8 sztuk telefonów komórkowych, których minimalne parametry techniczne zostały określone w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

TELEFONY KOMÓRKOWE

Parametr	**Minimalne wymagania techniczne**
Rodzaj urządzenia	Telefon przeznaczony do użytku służbowego
System operacyjny	System operacyjny umożliwiający instalację i obsługę aplikacji służbowych, komunikatorów oraz narzędzi do pracy zdalnej
Pamięć RAM	Minimum 8 GB
Pamięć	Minimum 128 GB
Wyświetlacz	Ekran dotykowy o przekątnej minimum 6,5 cala, zapewniający czytelność treści i wygodną obsługę aplikacji
Rozdzielczość	Minimum Full HD+
Aparat fotograficzny	Aparat umożliwiający wykonywanie czytelnych zdjęć dokumentów i materiałów związanych z pracą
Aparat przedni	Kamera przednia umożliwiająca prowadzenie wideorozmów i wideokonferencji

Łączność	Obsługa sieci 4G LTE lub nowszej
Łączność	Wi-Fi i Bluetooth
NFC	Wbudowany moduł NFC
Bateria	Pojemność minimum 5000 mAh lub parametry zapewniające całodzienną pracę przy typowym użytkowaniu
Bezpieczeństwo	Możliwość zabezpieczenia dostępu do urządzenia kodem, hasłem lub mechanizmem biometrycznym
Funkcje dodatkowe	Możliwość korzystania z aplikacji wspierających komunikację, współpracę i organizację pracy; funkcje AI, jeżeli są dostępne, stanowią cechę dodatkową
Stan urządzenia	Urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i wolne od wad
Wyposażenie	Przewód do ładowania oraz wyposażenie niezbędne do
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

DOTYCZY KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: Każdy przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany!
UWAGA! Wszystkie minimalne parametry techniczne określone powyżej muszą zostać spełnione. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek odchyleń minimalnych wskazań technicznych.
DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA OD 1-2: Minimalna gwarancja dla zamówienia to 24 miesiące. Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach jednego z kryteriów oceny ofert. Zakres i forma gwarancji zostały wskazane w §3 Załącznika nr 2 do ZO. Gwarancja dotyczy również **czasu reakcji na wystąpienie awarii – i obejmuje zadeklarowany czas gwarancji.**

DOSTAWA dla wszystkich części zamówienia: sprzęty objęte daną częścią zamówienia muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego. Koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transportu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego spoczywają na Wykonawcy i winien on wliczyć je w cenę ofertową. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad; nie może pochodzić z ekspozycji, zwrotów ani regeneracji. Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji, w tym transport, ubezpieczenie, wniesienie i przekazanie dokumentacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wzorze Umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
      a) treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
      b) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego,
      c) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień,
      d) zasadami etyki zawodowej,
      e) wyznaczenie osób do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
   2) nieujawnianie w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.
5. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia i dostarczyć artykuły zgodne z opisem, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie rozwiązań, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Kwoty przeznaczona na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia:
   Część 1: 137 400,00 zł brutto *(słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy czterysta złotych 00/100);*
   Część 2: 11 200,00 zł brutto *(słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych 00/100).*

Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):
Dla części 1:
Kod główny CPV:
30213100-6 Komputery przenośne
Kod dodatkowy CPV:
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30231300-0 Monitory ekranowe

Dla części 2:
Kod główny CPV:
32250000-0 Telefony komórkowe

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Projekt pn. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników CM Medyk", Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Nr naboru: FEPK.07.08-IP.01-002/25.

V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części. Ofertę można złożyć do jednej lub maksymalnie dwóch wybranych części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, co do których Wykonawca może złożyć ofertę.

VI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane (taka oferta podlega odrzuceniu jako nie spełniająca warunków wskazanych w Zapytaniu ofertowym).

VII. RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW LUB URZĄDZEŃ

1. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały, co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w ww. dokumentach dot. niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.
4. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
5. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając

tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto artykuły zaproponowane w załącznikach. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część 1-2: maksymalny termin realizacji zamówienia: do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania (zawarcia) umowy.

UWAGA! Wykonawca może zaproponować skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach jednego z kryteriów oceny ofert.

IX SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na:

1) stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (strona, na której prowadzone jest postępowanie): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ZAPYTANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określonego przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Przez pojęcie Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za pomocą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
   1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

4. Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego;

2) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia;

3) Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę;

4) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku wg formuły spełnia/nie spełnia. **Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 3.**

6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się podmioty zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.). **Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 3.**
8. **UWAGA!** Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu (ZO).

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z Oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w Zapytania Ofertowego (jeśli zostały ustalone przez Zamawiającego),
2. Pełnomocnictwo – (jeśli dotyczy).
3. Pisemne zobowiązanie - podmiotów, które oddają Wykonawcy do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji zamówienia ze wskazaniem okresu, w jakim Wykonawca będzie mógł korzystać z nich przy wykonywaniu zamówienia, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
4. Pełnomocnictwo – Wykonawcy, składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy (jeśli dotyczy).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w Załączniku nr 3 – Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. W ramach obliczania ceny, każdy Wykonawca przedstawia:
   1) cenę brutto za całość realizacji zamówienia (zakup i dostawę wszystkich towarów/sprzętów/asortymentu objętych przedmiotem zamówieniem dla danej jego części) – na tej podstawie Zamawiający dokona badania i oceny ofert;
   2) rozbicie cenowe – wskazujące ceny jednostkowe za zakup i dostawę poszczególnych sprzętów, zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
7. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantywności cen.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym w szczególności koszty dostawy, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nie ujęte w Zapytaniu ofertowym, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, cena brutto oferty powinna zawierać podatek od osób fizycznych i wszystkie składniki na ubezpieczenie społeczne (po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilno-prawnych.
12. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), także – ze względu na ograniczone możliwości techniczne BK2021, przy pomocy emaila. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: projekty@medyk.rzeszow.pl (dotyczy to wszystkich czynności po terminie otwarcia ofert), a ponadto za pomocą formularza do komunikacji udostępnionego w Bazie Konkurencyjności w ogłoszeniu (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/53-zadawanie-pytan) - w przypadku pytań i wyjaśnień treści ZO oraz załączników.
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania należy skierować do Zamawiającego za pomocą formularza do komunikacji

udostępnionego w Bazie Konkurencyjności w ogłoszeniu (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/53-zadawanie-pytan) lub **WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU AWARII POWYŻSZEGO:** za pomocą poczty elektronicznej e-mail: projekty@medyk.rzeszow.pl

4. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, **ZAMAWIAJĄCY NIE UDZIELA ŻADNYCH USTNYCH I TELEFONICZNYCH INFORMACJI, WYJAŚNIEŃ CZY ODPOWIEDZI NA KIEROWANE DO ZAMAWIAJĄCEGO PYTANIA**. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, poprzez opublikowanie stosownej informacji na:
   1) stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (Strona, na której prowadzone jest postępowanie): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Dybaś, e-mail: projekty@medyk.rzeszow.pl

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W przedmiotowym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) **na formularzu** Oferta Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści, zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku „Oferta Wykonawcy” (stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).

4. **Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:**
   1) Do złożenia oferty wymagane jest założenie konta w Bazie Konkurencyjności.
   2) Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego **tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.**
   4) Wykonawca składa ofertę za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bazę Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia
   5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument „z wszytym" podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   7) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. ze zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio **oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.**
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę na Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Oferta Wykonawcy, udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
14. Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania ofertowego przy sporządzaniu ofert.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną za pomocną platformy Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć ofertę logując się na stronie Bazy Konkurencyjności, przechodząc na stronę prowadzonego postępowania dostępną na Bazie Konkurencyjności, a następnie klikając w zakładkę oferty i dalej w zakładkę utwórz ofertę.
2. **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 listopada 2026 r. do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2026 r. godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Kryterium oceny ofert:
   Kryteria oceny i wyboru ofert i ich znaczenie:
   Dla części 1-2 zamówienia:
   1) K1: Cena – znaczenie w ocenie 80%.
   2) K2: Okres gwarancji – znaczenie w ocenie 10%
   3) K3: Skrócenie terminu realizacji zamówienia – znaczenie w ocenie 10%

Ad. 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 80%
Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
---------- X 80 % x 100 = pkt
Cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 80 punktów

Ad. 2) Kryterium: Okres gwarancji – znaczenie w ocenie 10%.
Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym. Jeśli Wykonawca zadeklaruje, że okres gwarancji, będzie wynosił:
- minimalnie 24 miesiące – oferta otrzyma 0 punktów,
- minimalnie 36 miesięcy – oferta otrzyma 5 punktów,
- minimalnie 48 miesięcy – oferta otrzyma 10 punktów.

Deklarowany okres gwarancji będzie czasem obligatoryjnym i wiążącym. Punkty w kryterium „Okres gwarancji" zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez

Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. Wykonawca zobligowany jest podać liczbę miesięcy, którymi obejmie przedmiot zamówienia w formie gwarancji. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego wariantu lub nie zaznaczenia żadnego wariantu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 10 punktów

Ad. 3) Kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia – znaczenie w ocenie 10%.
Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym. Jeśli Wykonawca zadeklaruje, że termin realizacji zamówienia, będzie wynosił:
- do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – oferta otrzyma 0 punktów,
- do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – oferta otrzyma 5 punktów,
- do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – oferta otrzyma 10 punktów.

Deklarowany termin realizacji będzie czasem obligatoryjnym i wiążącym. Punkty w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. Wykonawca zobligowany jest wskazać datę graniczną, co do której wykona wszystkie prace związane z realizacją zamówienia. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego wariantu lub nie zaznaczenia żadnego wariantu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia tj. do 20 dni kalendarzowych.

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 10 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K1+K2+K3). Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione wymagania w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oferta, która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie. Ocenie nie będzie podlegała również oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, a taki podmiot zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który uzyska największą łączną liczbę punktów, oraz spełni warunki udziału w postępowaniu. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

XIX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, w tym omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w terminie maksymalnie 2 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia, w wyznaczonym terminie na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca zgadza się z ową poprawą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy na realizację danej części zamówienia, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na:
   1) stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (strona, na której prowadzone jest postępowanie): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz przesłane mailowo do każdego z Wykonawców, który złożył ofertę.

5. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust 2 - 4 niniejszego Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień prowadzić będzie do stwierdzenia, iż oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najwyżej ocenioną - najkorzystniejszą.
6. Inne istotne warunki zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający **odrzuca** ofertę w sytuacji, gdy:
   1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego w szczególności, gdy jest niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
   2) nie spełnia warunków wskazanych w Zapytaniu ofertowym;
   3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   8) w toku dokonywania oceny ofert, Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
   9) zostanie złożona po terminie.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym, złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia zamówienia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania uzasadnienia.
11. Zamawiający **unieważnia** postępowanie w sytuacji, gdy:
    1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu lub gdy oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
    2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
    3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
    4) wystąpiła okoliczność powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
    5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, a także dokonywania zmian w Zapytaniu ofertowym oraz jego zakończenia bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wartość środków, które Zamawiający chce przeznaczyć na realizację zadania, jak również w przypadku, gdyby Zamawiającemu nie przyznano dofinansowania w ramach projektu, który ma realizować.

XX. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, o terminie oraz sposobie podpisania umowy (w siedzibie Zamawiającego).
2. Poza przypadkami zmian umowy, opisanymi szczegółowo w projekcie umowy, dopuszczalne będą zmiany dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
    a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;
    b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.), uniemożliwiającego dotrzymania pierwotnych warunków umowy terminu realizacji zamówienia; w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego;
    c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca; zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca; w przypadku wystąpienia tego typu sytuacji.
3. **UWAGA!** Przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobligowany będzie do przedłożenia Zamawiającemu

informacji nt. sprzętu, który będzie dostarczał w ramach swojej oferty, w tym wskazania co najmniej producenta, modelu, konfiguracji oraz potwierdzenie spełnienia wszystkich minimalnych parametrów, określonych w Zapytaniu Ofertowym, a także dostarczenia dokumentu lub linku, który potwierdzi spełnienie wymaganego progu wydajności przez oferowany procesor.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA „RODO" DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – **Centrum Medyczne „Medyk" sp. z o.o. sp. k.,** ul. Fryderyka Szopena 1**,** 35-055 Rzeszów, NIP: 8133714748, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") jest: **Centrum Medyczne „Medyk" sp. z o.o. sp. k.,** ul. Fryderyka Szopena 1**,** 35-055 Rzeszów, NIP: 8133714748, telefon: 519 734 878; adres e-mail: projekty@medyk.rzeszow.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@medyk.rzeszow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą „**Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia służącego poprawie organizacji pracy",** znak sprawy: ZP 3/2026, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, a które prowadzi się w oparciu o obowiązujące u Administratora procedury udzielania zamówień z uwzględnieniem Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r.

b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu ewentualnego zawarcia i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia,
c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym dotyczących faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych,
d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z zawartą umową.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m. in.:
a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia,
b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do :
a) żądania uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;
b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych,
d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie,
e) żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych,
f) wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wykluczy z prac związanych z procedurą wyboru Wykonawcy niniejszego zamówienia osoby, które będą powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, zostaje zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta na realizację zamówienia została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Przebieg postępowania zostanie udokumentowany w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

9. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
   3) Zamawiający wyznaczy osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
   4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – OPZ dla cz. 1-2
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy dla cz. 1-2
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy oraz oświadczenia wykonawcy