Załącznik Nr 5
do zapytania ofertowego nr 10/LSWS/2026

**UMOWA Nr …../LSWS/2026**

zawarta w dniu ……. w Pierzchnicy

pomiędzy:

Gminą Pierzchnica/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pierzchnicy, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica, NIP 6572557965, reprezentowanym przez;

……..– ……., zwanym dalej *„Zamawiającym”*

a

……., reprezentowanym przez ……., zwaną dalej *„Wykonawcą*”

następującej treści:

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Strony zawierają umowę o następującej treści.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja 2 usług polegających na organizacji pomocy terapeutycznej w formie kąpieli leczniczych w basenach mineralnych z leczniczą wodą solankowo-siarczkową dla seniorów w ramach zadania „Pomoc terapeutyczna w formie kąpieli leczniczych” w projekcie pn. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”.
2. Zamówienie polega na zorganizowaniu 2 usług pomocy terapeutycznej dla osób w wieku 60+ będących uczestnikami projektu, w zależności od potrzeb i stanu zdrowia seniora.
3. Zamówienie będzie realizowane w podziale na grupy max. 25 osobowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu o max. 2 osoby z powodu przypadków losowych. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone i będzie liczone według faktycznej liczby uczestników.
4. Zamówienie będzie zrealizowane w …… .
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy w zakresie i na zasadach w niej określonych oraz w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

**§ 2.**

Wykonawca oświadcza, ze zapoznał się w sposób szczegółowy z całym materiałem odnoszącym się do zakresu przedmiotu umowy i w związku z tym oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy do wykonania niniejszej umowy.

## § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu.
3. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną i logistyczną niezbędną do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca złożył pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby, o której mowa powyżej. Kopie dokumentów powinny zostać poddane pseudonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika, informacji o wynagrodzeniu). Imię i nazwisko pracownika nie podlega pseudonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania[1].
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności oraz karty realizacji usługi oddzielnie dla każdego uczestnika na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca dokona stosownego oznakowania pomieszczeń, w których odbędzie się realizacja usługi poprzez umieszczenie informacji i plakatów zawierających minimum:

a) znak Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Funduszy Europejskich oraz herb Województwa Świętokrzyskiego zamieszczonych na stronie https://funduszeueswietokrzyskie.pl/ zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2020-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie na lata 2021-2027;
b) nazwę Beneficjenta
c) tytuł projektu
d) nazwę/tytuł zadania

8. Wykonawca poinformuje uczestników o współfinansowaniu zadania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

[1] Jeżeli dotyczy, tj. w przypadku gdy Wykonawca zadeklarował zatrudnienie osób zgodnie z kryterium „Aspekt społeczny"

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od wykonania zamówienia, dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej potwierdzającej realizację zamówienia oraz potwierdzającej spełnienie obowiązku wynikającego z pkt. VIII ppkt 1 zapytania ofertowego dotyczącego oznakowania pomieszczeń, w których będzie odbywać się realizacja usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji usług, tj. termin i godziny realizacji oraz miejsce realizacji usługi. Harmonogram należy przedstawić w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
11. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych przekaże uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 10. Brak uwag w podanym wyżej terminie oznaczał będzie przyjęcie harmonogramu bez uwag.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez Wykonawcę z ustalonych terminów realizacji umowy.
13. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
14. Wyznacza się do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
    a) ze strony Zamawiającego: ……., tel. ……, e-mail …….
    b) ze strony Wykonawcy: ……., tel. ……, e-mail …….

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający każdorazowo przed realizacją usługi pomocy terapeutycznej przekaże Wykonawcy listę uczestników.
2. W przypadku zdarzeń losowych Zamawiający dokona zmiany wcześniej podanej liczby uczestników lub wskaże inną osobę z listy rezerwowej i powiadomi o tym Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu losowym.

**§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy na kwotę brutto …… PLN
   słownie: …….. PLN
2. Cena brutto zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją niniejszej Umowy.
3. Wartość wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.
4. Należność regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie miesięcznym, po zrealizowaniu usługi terapeutycznej, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentami: protokołem odbioru usługi, kartami realizacji usługi. Późniejsze doręczenie rachunku może skutkować odpowiednim przesunięciem terminu zapłaty. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego. Opóźnienie w zapłacie uprawnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych. Płatność następuje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku.

5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania rachunków i posiada następujący nr NIP 6572557965.
   W treści faktury należy wpisać:
   **Nabywca:** Gmina Pierzchnica, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica, NIP 657 262 73 58
   **Odbiorca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica, NIP 6572557965
6. Podstawą do wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest faktyczne zrealizowanie przedmiotu zamówienia, co do którego nie zostaną zgłoszone żadne uwagi przez Zamawiającego oraz przedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest współfinansowane ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.

**§ 6. Termin obowiązywania umowy**

Termin realizacji umowy wynosi od 1 stycznia 2027 r. do 15 stycznia 2027 r.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, w szczególności:
   a) w przypadku nieterminowego realizowania usług lub też takiej zwłoki w wykonaniu zamówienia, które uniemożliwia osiągnięcie celu umowy;
   b) w przypadku gdy Wykonawca podzleca zamówienie w całości lub w części bez wiedzy Zamawiającego;
   c) w przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy obowiązki wynikające z umowy lub przepisów prawa.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy lub jej niewykonanej części w wypadku gdy jakość świadczonych usług nie będzie zgodna z przyjętymi w tym zakresie i powszechnie obowiązującymi standardami. Odstąpienie od umowy – na zasadach określonych w zdaniu poprzednim – może nastąpić po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia niezależnie od kar umownych odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana, zgodnie z tymi przepisami.
5. Dane osobowe wskazane w umowie będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia stanowią informację publiczną.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

…… ……

Zamawiający Wykonawca