ul. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań
tel. 61 271 10 10 | info@cdv.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr DOS/7/2026

UMOWA NR DOS/7/2026

zawarta w dniu […] r. w Poznaniu (dalej jako: „**Umowa**”), pomiędzy:

Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu, ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod nr 90, NIP: 7831121773, REGON: 630705827,
reprezentowaną przez:
- [imię i nazwisko] – [funkcja],
zwaną dalej: „**Zamawiającym**” lub „**Uczelnią**”

a

[FIRMA] z siedzibą w [MIASTO], [ADRES], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w […], [NR WYDZIAŁU] Wydział Gospodarczy KRS, pod nr: [NR KRS], NIP: […], REGON: […], kapitał zakładowy: [w przypadku spółki z o.o.] zł,
reprezentowaną przez: [imię, nazwisko] – [funkcja],
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

Zważywszy, że:
1) Uczelnia realizuje projekt „Collegium Da Vinci uczelnią coraz bardziej dostępną” nr FERS.03.01-IP.08-0198/24, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
2) Uczelnia przeprowadziła postępowanie o dzielenie zamówienia w ramach ww. projektu w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
3) Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr DOS/7/2026 z dnia 6 listopada 2026 r. (dalej jako: „**Zapytanie ofertowe**”) złożył ofertę, która uznana została za najkorzystniejszą w ramach ww. postępowania;

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o treści określonej poniżej:

§1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zakupie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu sportowego na potrzeby Centrum Sportu celem zwiększenia dostępności zajęć sportowych dla osób ze szczególnymi potrzebami (dalej jako: **„Usługi**”).
2. Usługa będzie świadczona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy z dnia […].
3. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia świadczenia Usługi osobom trzecim.

ul. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań
tel. 61 271 10 10 | info@cdv.pl

§2
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi w terminie do **31.12.2026 r.**
2. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 08:00 - 16:00 w formie stacjonarnej.

§3
Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: […] złotych netto (słownie: […] złotych netto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem Usługi, w tym: dostawy, ubezpieczenia zamówienia w transporcie, sporządzenie dokumentacji oraz wszelkie wykorzystywane w czasie świadczenia Usługi materiały.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi na podstawie przyjętego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłowe wykonanie Usługi oraz prawidłowo doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 10 dni.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wzór protokołu odbioru zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.

§4
Organizacja świadczenia Usług

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski lub UE, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2025, nie przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, nieuszkodzony, kompletny i gotowy do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz spełniający wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zapewnia minimum 24 miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny umożliwiający zgłaszanie usterek drogą elektroniczną poprzez dedykowany portal lub aplikację, w postaci przesłanego filmu lub zdjęcia wraz z opisem usterki.
4. Dostawa sprzętu powinna zawierać komplet dokumentacji, m.in. instrukcje i karty gwarancyjne niezbędne do montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Brak dostępności zamówienia w wyznaczonym wyżej terminie musi zostać potwierdzony dokumentem pochodzącym bezpośrednio z źródła sprzedaży.

Wykonawca winien przedstawić taki dokument w terminie do 5 dni przed terminem dostawy określonym w umowie.

7. Wykonawca posiada wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego wykonania zamówienia.

§5
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nieterminowego wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy kara umowna wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający ma nadto prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie, na zasadach ogólnych.

§6
Obowiązki Wykonawcy związane z finansowaniem UE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie projektu FERS oraz do udostępniania jej na żądanie Zamawiającego, instytucji pośredniczących, kontrolnych lub audytowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy kontrolach i audytach prowadzonych przez uprawnione instytucje krajowe i unijne.
3. Wykonawca zapewni realizację Umowy zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§7
Poufność

1. Strony przez cały okres obowiązywania Umowy, a także po zakończeniu Umowy przez okres nie krótszy niż 10 lat, zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych od drugiej Strony oraz innych podmiotów, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Przez informacje poufne w rozumieniu niniejszej Umowy rozumie się wszelkie w/w informacje udostępnione Stronom w związku z realizacją Umowy w jakiejkolwiek formie, w tym pisemnej, elektronicznej lub ustnej.
3. Strony zobowiązują się:
    a. wykorzystywać informacje poufne jedynie w celu wykonania przedmiotu Umowy;
    b. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymującychinformacje poufne, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia drugiej Strony;
    c. ujawniać informacje poufne jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, w zakresie koniecznym do ich realizacji;

d. nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji poufnych.

4. Postanowienia o poufności nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji, które:
   a. są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia niniejszych postanowień;
   b. uzyskano od osób trzecich, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o zachowaniu poufności wynikających z niniejszej Umowy;
   c. zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią zgodą drugiej Strony, wyrażoną
      w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
   d. zostały ujawnione ze względu na obowiązujące przepisy prawa.

§8
Ochrona danych osobowych

1. Strony w ramach realizacji niniejszej Umowy zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

§ 9
Dane kontaktowe

1. Do celów związanych z realizacją Umowy, Strony ustalają następujące adresy do doręczeń oraz osoby do kontaktu:
   a. Zamawiający: [imię i nazwisko], [nr telefonu], [adres mailowy];
   b. Wykonawca: [imię i nazwisko], [nr telefonu], [adres mailowy].
2. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia Stron, które okażą się potrzebne w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dostarczane osobiście lub też kierowane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do drugiej Strony na adresy wskazane powyżej.
3. W razie zmiany adresu do doręczeń każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o tym fakcie na piśmie. W przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym i nieodebraną uznaje się za doręczoną.

§10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Nieważność lub nieskuteczność poszczególnych postanowień Umowy nie narusza ważności pozostałych jej postanowień ani ważności całej Umowy, a w miejsce postanowień nieważnych Strony zobowiązują się stosować postanowienia najbardziej zbliżone.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać przede wszystkim polubownie. W razie niemożności polubownego

ul. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań
tel. 61 271 10 10 | info@cdv.pl

rozwiązania sporu, rozstrzyga je sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.