Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

(WZÓR) UMOWA nr …….

z …… 2026 roku

Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie

została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

zawarta pomiędzy:

Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA im. ks. J. Żołnierkiewicza, ul. Niepodległości 85, 11-046 Olsztyn, NIP: 7391010695, REGON: 510256762, reprezentowaną przez Mateusza Obrębskiego – Prezesa i Tomasza Sztachelskiego – Wiceprezesa

zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a osobno Stroną.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: „Umową") są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W wyniku postępowania nr 5/2026, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania (dalej: „Wytyczne"), bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa organizacyjno-techniczna jednodniowej konferencji „Dzieciństwo bez przemocy" w Olsztynie w dniu 4 grudnia 2026 r., w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027, Działanie 9.8 – Usługi społeczne na rzecz rodzin i osób w kryzysie bezdomności – ZIT (Schemat A – ZIT MOF Olsztyna).
2. W ramach usługi Wykonawca zapewni w szczególności:
   1) obiekt w granicach administracyjnych Olsztyna: ……, adres: ……, wskazany w ofercie, dostępny przez 8 godzin w dniu konferencji oraz na przygotowanie i demontaż;
   2) salę z miejscami siedzącymi dla co najmniej 106 osób (100 uczestników i 6 prelegentów), miejscem dla prelegentów, rejestracji i cateringu w tym samym obiekcie;
   3) dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, odpowiednie zaplecze sanitarne, bezpieczeństwo i wymagane warunki techniczne;

4) projektor, ekran, komputer obsługujący PDF i PPTX, nagłośnienie, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe, niezbędne akcesoria, Wi-Fi dla prowadzących oraz obecność obsługi technicznej i test sprzętu;
5) ciągły serwis kawowy z kawą z ekspresu ciśnieniowego, co najmniej trzema rodzajami herbaty, wodą gazowaną i niegazowaną, mlekiem zwykłym i bez laktozy, cukrem, słodzikiem i cytryną, w ilościach nieograniczonych, z bieżącym uzupełnianiem;
6) bufet z co najmniej dwoma rodzajami przekąsek słodkich i dwoma rodzajami słonych, po minimum dwie porcje każdego rodzaju na osobę, z sukcesywnym uzupełnianiem;
7) 106 porcji ciepłego jednodaniowego lunchu o masie co najmniej 350 g, z możliwością wyboru dania wegetariańskiego, wraz z obsługą, naczyniami i zachowaniem wymagań sanitarnych;
8) koordynatora dostępnego w okresie przygotowania i obecnego na miejscu podczas konferencji, przygotowanie sali, oznaczenie rejestracji i cateringu oraz uporządkowanie obiektu po wydarzeniu;
9) umożliwienie umieszczenia przekazanych przez Zamawiającego oznaczeń informacyjno-promocyjnych.

3. Szczegółowy zakres świadczenia określa Zapytanie ofertowe nr 5/2026 (OPZ) oraz oferta Wykonawcy. Materiały konferencyjne, pozyskanie i indywidualne koszty prelegentów, program merytoryczny, rekrutacja i lista obecności należą do Zamawiającego i nie są objęte wynagrodzeniem Wykonawcy.
4. W terminie 5 dni roboczych po konferencji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie wykonanych usług, potwierdzenie przygotowania 106 porcji lunchu oraz informacje o ewentualnych odstępstwach od OPZ. Na podstawie tych dokumentów i ustaleń z dnia konferencji Strony sporządzą protokół odbioru, wskazując wykonane świadczenia, ewentualne zastrzeżenia i termin ich wyjaśnienia, jeżeli jest to możliwe po zakończeniu wydarzenia.

§2
Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do wykonania i rozliczenia świadczeń.
2. Konferencja odbędzie się 4 grudnia 2026 r. w Olsztynie.
3. Wykonawca przedstawi plan organizacyjny i dane koordynatora w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy. Ostateczne uzgodnienia organizacyjne nastąpią nie później niż 5 dni roboczych przed konferencją, z uwzględnieniem daty zawarcia Umowy.
4. Godziny konferencji zostaną uzgodnione z Zamawiającym z zachowaniem wymaganej ośmiogodzinnej dostępności sali oraz czasu na przygotowanie i demontaż. Menu i informację o alergenach Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia nie później niż 5 dni roboczych przed wydarzeniem.

§3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z przepisami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, wymaganiami dostępności oraz OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań oraz informowania Zamawiającego o postępach i ewentualnych trudnościach realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia własny personel, dostawców i podwykonawców oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Osoby obsługi Zamawiającego nie są wliczane do liczby 106 uczestników i prelegentów. Wykonawca zapewnia sprawność wyposażenia, usuwa usterki niezwłocznie i w razie potrzeby zapewnia sprzęt zastępczy o nie gorszej funkcjonalności.

4. Wykonawca uzgodni ustawienie sali, organizację cateringu i harmonogram techniczny, współpracując z Zamawiającym i prelegentami w zakresie technicznym, bez przejmowania odpowiedzialności za treść wystąpień.
5. Wykonawca zapewnia zgodność zaoferowanego obiektu z OPZ. Zmiana obiektu wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz spełnienia warunków §7; nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum/spółka cywilna):
   1) Ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe z jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
   2) Pełnomocnik (Lider) wskazany w komparycji Umowy jest wyłącznie upoważniony do reprezentowania wszystkich Wykonawców, składania i przyjmowania oświadczeń woli, wystawiania faktur/rachunków oraz odbioru wynagrodzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania zadań, o których mowa w § 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, tj. informacji dotyczących projektu, jego uczestników, partnerów, dokumentacji.
9. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu niniejszej umowy.
10. Jeżeli przy realizacji Umowy personel Wykonawcy będzie wykonywać czynności objęte obowiązkami wynikającymi z przepisów o ochronie małoletnich, Wykonawca zapewni spełnienie właściwych obowiązków ustawowych przed dopuszczeniem tych osób do takich czynności. Samo świadczenie obsługi organizacyjno-technicznej konferencji nie oznacza automatycznie prowadzenia działalności z małoletnimi objętej tymi obowiązkami.
11. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich oraz innych dóbr osobistych, jak również osobiste i majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§4
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe: …… zł netto, VAT …… %, …… zł brutto (słownie: ……). Cena jest stała i obejmuje wszystkie koszty realizacji zakresu określonego w OPZ, w szczególności salę, wyposażenie, obsługę techniczną, catering dla 106 osób i koordynację. Nie obejmuje materiałów konferencyjnych ani indywidualnych kosztów prelegentów.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje przygotowanie i zapewnienie cateringu dla 106 osób, zgodnie z OPZ. Zmniejszenie faktycznej liczby uczestników konferencji nie stanowi samoistnej podstawy obniżenia wynagrodzenia, pod warunkiem że Wykonawca przygotował i udostępnił Zamawiającemu pełną liczbę wymaganych posiłków. Wykonanie tego obowiązku podlega potwierdzeniu w protokole odbioru.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z prawidłowo wystawionej faktury, rachunku albo innego dokumentu księgowego wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w

tym dokumencie, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca oświadcza, że[1]:
   1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, albo
   2) korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług (VAT)/nie jest czynnym podatnikiem VAT i jest uprawniony do wystawiania rachunków, faktur bez VAT albo innych dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, jeżeli będzie on miał zastosowanie do danej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do zapłaty:
    1) należy do Wykonawcy,
    2) jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, jeżeli dotyczy,
    3) został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
    4) znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
11. Faktury, rachunki albo inne dokumenty księgowe będą wystawiane i przekazywane Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności[2]:
    1) w przypadku faktur ustrukturyzowanych – za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek lub uprawnienie do ich wystawienia wynika z przepisów prawa;
    2) w przypadku dokumentów elektronicznych przesyłanych poza KSeF – za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) albo pocztą elektroniczną, o ile jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów;
    3) w przypadku dokumentów w postaci papierowej – na adres: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA im. ks. J. Żołnierkiewicza, ul. Niepodległości 85, 11-046 Olsztyn.
12. Dane Zamawiającego do obsługi dokumentów księgowych:
    Nabywca: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA im. ks. J. Żołnierkiewicza
    NIP: 739-101-06-95
13. Faktura wystawiona za pośrednictwem KSeF uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej otrzymania w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności dodatkowego przekazywania jej w innej formie.
14. W przypadku awarii KSeF lub innych przeszkód uniemożliwiających wystawienie dokumentu w tym systemie, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi tryb awaryjny oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
15. Wykonawca zobowiązuje się wskazać dane niezbędne do prawidłowego obiegu dokumentów księgowych, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub wymagań technicznych Zamawiającego.

---

[1] *niepotrzebne skreślić / właściwe zaznaczyć przed podpisaniem Umowy*

[2] *zastosowanie ma forma właściwa dla statusu podatkowego Wykonawcy oraz dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów prawa; postanowienia niewłaściwe nie mają zastosowania*

16. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia organizacyjnej i technicznej gotowości do odbioru dokumentów księgowych wystawianych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za pośrednictwem KSeF oraz PEF.
17. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, rachunku albo innego dokumentu księgowego Zamawiającemu, z zastrzeżeniem że w przypadku dokumentów wystawionych w KSeF termin ten liczony jest od dnia otrzymania dokumentu w KSeF. Płatność następuje po odbiorze usługi, zgodnie z ust. 2.
18. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, czy sprzedaży jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, jak również korzyści wynikającej z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności są względem Zamawiającego bezskuteczne.
19. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§5
Kary umowne

1. W razie niewykonania konferencji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
2. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Za każdy odrębny, udokumentowany przypadek istotnego nienależytego wykonania świadczenia, w szczególności niezapewnienia wymaganej dostępności obiektu, przerwania ciągłego serwisu kawowego, niezapewnienia wymaganej liczby porcji lunchu, braku sprawnego nagłośnienia lub obsługi technicznej – kara w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Nie nalicza się odrębnych kar za te same okoliczności faktyczne, a naruszenia drobne, usunięte niezwłocznie i bez wpływu na realizację wydarzenia, nie stanowią podstawy tej kary.
4. Za nieprzekazanie dokumentacji odbiorowej w terminie – kara 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar umownych.
6. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej i wykazanej szkody.
7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1. Kary z ust. 1 i 2 nie podlegają łącznemu naliczeniu za to samo zdarzenie.

§6
Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął przygotowań w uzgodnionym terminie albo wykonuje obowiązki w sposób zagrażający realizacji konferencji i mimo pisemnego wezwania nie usunął naruszenia w terminie odpowiednim do daty wydarzenia, nie dłuższym niż 2 dni robocze. Jeżeli naruszenia nie można usunąć przed 4 grudnia 2026 r., Zamawiający może odstąpić od

Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone do 4 grudnia 2026 r. włącznie.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy na mocy porozumienia stron, które również powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ze względu na jednorazowy charakter świadczenia i ustalony termin konferencji nie przewiduje się zwykłego wypowiedzenia z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Nie narusza to uprawnień Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§7
Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy, pod warunkiem zgodności z Wytycznymi i bez zmiany ogólnego charakteru zamówienia:
   1) zmianę obiektu wskazanego w ofercie wyłącznie w przypadku udokumentowanej niedostępności pierwotnego obiektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można usunąć przed wydarzeniem; Wykonawca przedstawia przyczynę, dane i dokumenty obiektu zastępczego oraz potwierdzenie jego dostępności; obiekt zastępczy musi znajdować się w granicach administracyjnych Olsztyna, spełniać wszystkie wymagania OPZ, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, i nie może powodować wzrostu wynagrodzenia; zmiana wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i aneksu;
   2) zmianę sposobu organizacji lub rozwiązania technicznego, jeżeli wystąpi udokumentowana awaria albo obiektywna niedostępność urządzenia lub usługi, pod warunkiem zapewnienia rozwiązania o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wymagane w OPZ, zachowania pełnego zakresu świadczenia i niepodwyższenia wynagrodzenia;
   3) zmianę godziny rozpoczęcia konferencji lub szczegółowego harmonogramu technicznego, jeżeli wymagają tego udokumentowane okoliczności organizacyjne, przy zachowaniu daty 4 grudnia 2026 r., ośmiogodzinnej dostępności sali, pełnego zakresu świadczenia i niezmienności wynagrodzenia;
   4) dostosowanie Umowy do zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do zgodnego z prawem wykonania zamówienia;
   5) zmianę danych teleadresowych Stron, numerów rachunków bankowych lub zmianę wynikającą z przekształceń prawnych Wykonawcy, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w postaci aneksu), z wyjątkiem zmiany danych teleadresowych oraz zmiany numeru rachunku bankowego, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Zmiana wymaga wykazania przesłanek jej dokonania oraz zgodnej akceptacji Stron przed jej wprowadzeniem. Dokumenty uzasadniające zmianę przechowuje Zamawiający wraz z dokumentacją postępowania i realizacji zamówienia.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie w granicach dopuszczalności zmian umowy określonych w Wytycznych, w wersji właściwej dla postępowania. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia. Katalog nie przewiduje zmiany daty konferencji; nie ogranicza jednak możliwości zastosowania innych samodzielnych podstaw zmiany umowy dopuszczonych bezpośrednio przez Wytyczne, o ile ich przesłanki są spełnione.

§8
RODO

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych, wiarygodność oraz zasoby do przetwarzania danych osobowych w zgodzie z RODO, jak również zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa oraz chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się dochować najwyższej staranności w ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszą umową przed utratą atrybutów poufności, integralności i dostępności tych danych jak również w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą.
3. Wraz z umową, Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego, przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w umowie. Wykonawca zobowiązuje się przekazać ww. klauzulę informacyjną wszystkim osobom, których dane osobowe przetwarzane są na podstawie niniejszej umowy, a które udostępnił Zamawiającemu.

§9
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca (zapis w przypadku zachowania formy pisemnej)/Umowa została zawarta w postaci elektronicznej, każdy plik elektroniczny na którym utrwalono treść umowy i podpisy będzie miał walor oryginalnego egzemplarza umowy (zapis w przypadku zachowania formy elektronicznej).
4. Załączniki stanowiące integralne części niniejszej umowy:
   1) OFERTA,
   2) Zapytanie ofertowe,
   3) RODO.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Stowarzyszeniu Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA im. ks. J. Żołnierkiewicza w związku z zawieraną i realizowaną umową

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO", Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA im. ks. J. Żołnierkiewicza, ul. Niepodległości 85, 11-046 Olsztyn, reprezentowana przez Mateusza Obrębskiego – Prezesa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@cpd.olsztyn.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także zawartej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. c), lit. b) RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a także w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Informujemy również, że dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego polegającego na udostępnieniu informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy i rozporządzenia, w tym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie o ile zgoda była podstawą przetwarzania. Realizację powyższych praw determinuje spełnienie przewidzianych ku temu przez RODO przesłanek.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA im. ks. J. Żołnierkiewicza, ul. Niepodległości 85, 11-046 Olsztyn, a także drogą elektroniczną.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Stowarzyszeniu Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
9. Dane osobowe zostały pozyskane i są przetwarzane w związku z zawartą pomiędzy Administratorem Danych, a Wykonawcą umową (źródło pochodzenia danych osobowych).
10. Podanie danych związanych z zawarciem umowy jest dobrowolne, lecz konieczne do jej realizacji jak również jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.