nr postępowania 5/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE –
Kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji „Dzieciństwo bez przemocy”

(postępowanie prowadzone zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027,* w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania – dalej: wytyczne).

1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA im. ks. J. Żołnierkiewicza
ul. Niepodległości 85
11-046 Olsztyn

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zapytanie dotyczy organizacji konferencji w ramach projektu dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Działanie 9.8 – Usługi społeczne na rzecz rodzin i osób w kryzysie bezdomności – ZIT (Schemat A – ZIT MOF Olsztyna).

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacyjno-techniczna jednodniowej, stacjonarnej konferencji „Dzieciństwo bez przemocy” w Olsztynie, która odbędzie się w dniu 4 grudnia 2026 r.
2. Usługa obejmuje zapewnienie obiektu, wyposażenia, obsługi technicznej, catering oraz koordynacji w zakresie określonym w OPZ.
3. Celem konferencji jest refleksja nad problematyką krzywdzenia dzieci, zwłaszcza nieletnich ofiar przestępstw, wymiana doświadczeń środowisk pracujących z dzieckiem i rodziną oraz upowszechnianie modelowych rozwiązań i dobrych praktyk ochrony dzieci.
4. Odbiorcami będą m.in. przedstawiciele edukacji, wymiaru sprawiedliwości, Policji, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorzy, strażnicy miejscy oraz rodzice i opiekunowie uczestniczący w projekcie.
5. Zamawiający przewiduje 100 uczestników oraz 6 prelegentów, łącznie 106 osób. Wykonawca zapewnia miejsca i catering dla minimum 106 osób. Osoby obsługi Wykonawcy nie są wliczane do tej liczby.
6. Konferencja odbędzie się w granicach administracyjnych Olsztyna. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym nazwę i adres obiektu oraz potwierdzi możliwość korzystania z niego 4 grudnia 2026 r.
7. Wykonawca zapewni dostępność sali przez 8 godzin w dniu konferencji, a także czas konieczny do przygotowania i demontażu wyposażenia. Godziny wydarzenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym bez wydłużenia wymaganego czasu dostępności.
8. Wykonawca zapewni jedną salę dla co najmniej 106 osób z miejscami siedzącymi, z miejscem dla prelegentów, odpowiednią widocznością ekranu, czytelnym oznaczeniem wejścia oraz wydzielonym

miejscem rejestracji uczestników. Wymagana jest możliwość korzystania z cateringu w obiekcie bez konieczności przechodzenia do innej lokalizacji.

9. Sala musi posiadać sprawne ogrzewanie, wentylację, oświetlenie, dostęp do energii elektrycznej oraz zaplecze sanitarne. Obiekt i drogi dojścia muszą umożliwiać bezpieczne korzystanie przez uczestników.
10. Obiekt musi być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi: wejście bez barier lub z odpowiednim podjazdem/windą, dostępna trasa do sali i strefy cateringu oraz co najmniej jedna dostępna toaleta. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje o zgłoszonych potrzebach uczestników w zakresie niezbędnym do organizacji konferencji. Usługi tłumaczenia PJM, napisów na żywo i zapewnienia pętli indukcyjnej nie są objęte przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca zapewni projektor multimedialny o jasności odpowiedniej do sali, ekran, komputer z oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji PDF i PPTX, nagłośnienie całej sali, minimum dwa sprawne mikrofony bezprzewodowe, niezbędne przewody i przejściówki oraz dostęp do sieci Wi-Fi dla prowadzących.
12. Wykonawca zapewni osobę obsługi technicznej obecną od rozpoczęcia próby sprzętu do zakończenia wystąpień, przeprowadzi test urządzeń przed rejestracją uczestników i niezwłocznie usuwa usterki, w razie potrzeby zapewniając sprzęt zastępczy o takiej samej lub lepszej funkcjonalności.
13. Wykonawca zapewni ustawienie sali, oznaczenie miejsca rejestracji i strefy cateringowej oraz uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu wydarzenia.
14. Wykonawca zapewni ciągły serwis kawowy przez cały czas trwania konferencji, obejmujący kawę z ekspresu ciśnieniowego, co najmniej trzy rodzaje herbaty, wodę gazowaną i niegazowaną, mleko zwykłe i bez laktozy, cukier, słodzik oraz cytrynę – w ilościach nieograniczonych. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania napojów i dodatków, tak aby pozostawały dostępne dla uczestników przez cały czas trwania konferencji.
15. Bufet przekąsek musi obejmować minimum:
    1) dwa rodzaje przekąsek słodkich;
    2) dwa rodzaje słonych.

    Do kalkulacji należy przyjąć co najmniej dwie porcje przekąsek słodkich i dwie porcje słonych na osobę. Przez porcję rozumie się pojedynczy wypiek, małą kanapkę lub równoważną przekąskę. Bufet należy sukcesywnie uzupełniać.
16. Wykonawca zapewni 106 porcji ciepłego jednodaniowego lunchu, każda o masie co najmniej 350 g, w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego. Wykonawca przedstawi menu i informację o alergenach do zatwierdzenia nie później niż 5 dni roboczych przed konferencją.
17. Catering obejmuje przygotowanie, transport, serwis, personel, naczynia i sztućce wielorazowe, serwetki, wyposażenie bufetu, uzupełnianie produktów i sprzątanie. Żywność musi być przygotowana i podawana zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
18. Cena ryczałtowa obejmuje catering dla 106 osób. Zamawiający przekaże ostateczne informacje o wymaganiach dietetycznych do 5 dni roboczych przed wydarzeniem; zmniejszenie faktycznej frekwencji nie powoduje automatycznego obniżenia wynagrodzenia.
19. W konferencji uczestniczyć będzie 6 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego, w tym 2 gości specjalnych.
20. Zamawiający odpowiada za wybór prelegentów, kontakt merytoryczny, ustalenie tematów i czasu wystąpień (orientacyjnie 30-60 minut) oraz zawarcie stosownych uzgodnień. Honoraria, podróże, noclegi i inne indywidualne koszty prelegentów ponosi wyłącznie Zamawiający - nie wchodzą one w cenę oferty.

21. Wykonawca zapewnia warunki do wystąpień i współpracuje przy ułożeniu harmonogramu technicznego. Wykonawca nie odpowiada za treść merytoryczną prezentacji ani pozyskanie prelegentów.
22. Wszelkie materiały dla uczestników - harmonogram konferencji, notes, ołówek, teczka – leżą po stronie Zamawiającego, nie wchodzą w cenę oferty.
23. Wykonawca wyznaczy koordynatora dostępnego do kontaktu z Zamawiającym w okresie przygotowania i obecnego na miejscu podczas wydarzenia. Koordynator odpowiada za kontakt z obiektem, dostawcami i obsługą techniczną oraz bieżące rozwiązywanie problemów.
24. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ustawienie sali i organizację cateringu. Za zaproszenia, rekrutację uczestników, listę obecności oraz program merytoryczny odpowiada Zamawiający.
25. W terminie 5 dni roboczych po wydarzeniu Wykonawca przekaże zestawienie wykonanych usług, liczbę przygotowanych posiłków oraz projekt protokołu odbioru. Dokumentacja fotograficzna i listy obecności nie są objęte zakresem usługi.
26. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty organizacyjne opisane w zapytaniu, z wyłączeniem materiałów konferencyjnych oraz honorariów, przejazdów, noclegów i innych indywidualnych kosztów prelegentów, które ponosi Zamawiający.
27. Wykonawca odpowiada za zgodność obiektu, cateringu i wyposażenia z OPZ oraz za działania swoich podwykonawców (jeśli dotyczy).
28. W przypadku niedostępności wskazanego obiektu Wykonawca może zaproponować inny obiekt w Olsztynie o parametrach nie gorszych niż wymagane, wyłącznie po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, bez zwiększenia wynagrodzenia. Zmiana obiektu może nastąpić wyłącznie zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi dopuszczalnych zmian oraz bez zmiany ogólnego charakteru zamówienia.
29. Wszystkie rozwiązania muszą respektować zasadę równego traktowania i dostępności, przepisy przeciwpożarowe i sanitarne; za treść i przekazanie materiałów informacyjno-promocyjnych odpowiada Zamawiający, a Wykonawca zapewnia możliwość umieszczenia przekazanych oznaczeń w miejscu wydarzenia.
30. Kody CPV:
    79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez;
    55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
    55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.
31. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ze względu na konieczność skoordynowania sali, obsługi technicznej i cateringu w jednym miejscu i terminie. Wykonawca może powierzać poszczególne czynności podwykonawcom.
32. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI.

1. Termin realizacji: 4 grudnia 2026 r.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan organizacyjny i osobę kontaktową w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy; ostateczne uzgodnienia organizacyjne nastąpią nie później niż 5 dni roboczych przed konferencją, z uwzględnieniem terminu zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, O ILE WARUNKI TE SĄ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie ustanawia warunku doświadczenia ani innych warunków zdolności technicznej lub zawodowej. Zgodność oferowanego obiektu z wymaganiami OPZ będzie weryfikowana na podstawie danych podanych w formularzu oferty.

5. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę, o którym jest mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
   1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2 ppkt 1)-3) powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również wykonawców objętych ograniczeniami w oparciu o art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
   1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu; lub
   3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na potwierdzenie braku przesłanek do wykluczenia z postępowania wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania.

6. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
   2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
   3) oferta pozostaje niekompletna lub nie można potwierdzić jej zgodności z zapytaniem mimo wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów; wezwanie może dotyczyć wyłącznie

wyjaśnienia istniejącej treści oferty lub dokumentów potwierdzających okoliczności istniejące na termin składania ofert i nie może prowadzić do istotnej zmiany oferty,

4) zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a złożone na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia, w tym dowody, nie uzasadniają możliwości wykonania zamówienia za tę cenę. Zamawiający wezwie do wyjaśnień, jeżeli cena budzi uzasadnione wątpliwości, w szczególności gdy różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu; sam poziom różnicy cen nie stanowi podstawy odrzucenia,
5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6) zawiera niemożliwe do wyjaśnienia lub usunięcia bez istotnej zmiany oferty błędy w obliczeniu ceny,
7) nie pozwala ustalić tożsamości Wykonawcy lub jego umocowania, a braki te nie zostaną wyjaśnione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie,
8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
10) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

7. KRYTERIA OCENY OFERT i SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Kryterium oceny ofert: cena całkowita brutto za kompleksową realizację zamówienia – 100 pkt (100%).

$$C = \frac{\text{C min}}{\text{C bad}} \text{ x } 100$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
Cbad - cena brutto ocenianej oferty.

2. Cena w PLN obejmuje wszystkie koszty określone w OPZ, w szczególności salę, wyposażenie, obsługę techniczną, catering dla 106 osób. Nie obejmuje indywidualnych kosztów prelegentów ponoszonych przez Zamawiającego.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów z uwagi na identyczną cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z ceną nie wyższą niż uprzednio zaoferowana, z zachowaniem równego traktowania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ceny złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – wymagane dokumenty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Wykonawca wypełnia wszystkie wolne pola Formularza Ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania.
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do Zapytania.
   3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy (jeżeli występuje),
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim; dokument sporządzony w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
   b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem) wskazanym w ofercie.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem BK2021, w postaci elektronicznej (np. skan podpisanego dokumentu albo dokument podpisany elektronicznie) przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
2. Termin składania ofert: 16 listopada 2026 r., do godz. 9:00.
3. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zmiany zapytania i odpowiedzi na pytania będą publikowane w BK2021. Jeżeli zakres zmian wymaga dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin ich składania.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ W WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą i wiążącą strony należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. WARUNKI ZMIANY UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy (§7) stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, z zachowaniem zasad wynikających z Wytycznych.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:

1. gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
2. nie złożono żadnej oferty;
3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania i zamieści informację o unieważnieniu w BK2021.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg określonych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, publikując zmianę w BK2021 i zapewniając wszystkim wykonawcom jednakowy dostęp do informacji.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również może wezwać Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, na jednakowych zasadach i w tym samym zakresie. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia ceny, bez zmiany przedmiotu i warunków realizacji zamówienia. Zamawiający przekaże wszystkim zaproszonym Wykonawcom jednolite informacje o zasadach negocjacji oraz wyznaczy jednakowy termin złożenia ostatecznych propozycji cenowych, które nie mogą być wyższe od cen pierwotnie zaoferowanych. Wynik negocjacji zostanie udokumentowany, a ocena ofert nastąpi według kryterium określonego w rozdziale 6.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności zwalnia on Zamawiającego z obowiązku zapłaty odszkodowania na rzecz osoby trzeciej w związku z wykorzystywaniem przedmiotu Umowy.
7. Wykonawcom przysługują uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów; niniejsze zapytanie nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795) oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

15. RODO.

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera poniższa klauzula informacyjna. Udział w postępowaniu nie jest uzależniony od wyrażenia odrębnej zgody na przetwarzanie danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na innej właściwej podstawie prawnej.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
5. Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   1) prawo dostępu do treści danych osobowych,
   2) prawo do sprostowania danych osobowych,
   3) prawo do przenoszenia danych osobowych, w zakresie i pod warunkiem spełnionych ku temu, wymaganych przez RODO przesłanek
   4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   5) prawo do usunięcia danych osobowych, w zakresie i pod warunkiem spełnionych ku temu, wymaganych przez RODO przesłanek,
   6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie i pod warunkiem spełnionych ku temu, wymaganych przez RODO przesłanek,
   7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział postępowaniu i zawarcie umowy.
7. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu
8. W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia