Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiająca:**

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin, NIP: 8520019079**

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu – Akademia Nauk Stosowanych zaprasza do złożenia oferty dotyczącej kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla kadry Uczelni, wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej/konferencyjnej i usługi gastronomicznej w ramach Projektu „Misja dostępność – program zwiększenia dostępności ZPSB" (dalej: Projekt), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 , na podstawie umowy nr FERS.03.01-IP.08-0205/24.

## I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiot zapytania jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wybranego Wykonawcę zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiająca przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy;

b. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

c. zmiany terminu płatności;

d. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

6. Zamawiająca dopuszcza możliwość zmiany umowy dotyczącą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym od wybranego w ramach niniejszego zamówienia wykonawcy, o ile usługi te stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące

warunki:

a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w punkcie 5 b), 5 c) i 5 d), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.

8. Po wyborze wykonawcy Zamawiająca podejmie uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia sposobu wykonania zamówienia.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie **jednodniowego szkolenia stacjonarnego dla około 35 pracowników stanowiących kadrę Uczelni**, wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej/konferencyjnej na terenie miasta Szczecin oraz obsługi gastronomicznej uczestników.
2. Temat szkolenia:

**„Odpowiedzialność, współpraca, komunikacja i dostępność w organizacji – jak budować kulturę zaangażowania i skutecznej współpracy”.**

3. **Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe

CPV 55100000-1 usługi hotelarskie

CPV 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. Celem szkolenia jest:

- wzmocnienie odpowiedzialności pracowników za powierzone zadania i uzyskiwane rezultaty,
- podniesienie świadomości znaczenia terminowej realizacji zadań,
- usprawnienie współpracy pomiędzy biurami i jednostkami organizacyjnymi,
- poprawa przepływu informacji,
- rozwijanie współodpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie organizacji,
- przeciwdziałanie postawie „to nie jest moje zadanie”,

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

- rozwijanie konstruktywnej komunikacji,
- przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym i prowadzącym do eskalacji konfliktów,
- rozwijanie umiejętności zapobiegania konfliktom i ich deeskalacji,
- wzmacnianie inicjatywy i samodzielności,
- zwiększenie gotowości do wychodzenia poza rutynowy sposób działania,
- tworzenie środowiska pracy dostępnego dla wszystkich,
- rozwijanie postawy wzajemnej pomocy oraz dzielenia się wiedzą.

## III. Termin realizacji zamówienia

- Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 roku.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu – wymagania wobec Oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Akceptują treść oferty bez zastrzeżeń – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Oferty mogą składać podmioty, które mają minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych dla osób dorosłych w jednym z następujących obszarów: szkolenia z odpowiedzialności pracowników i/lub współpracy zespołowej, i/lub komunikacji interpersonalnej, i/lub zarządzania konfliktami, i/lub zaangażowania pracowników, i/lub budowania efektywnych zespołów i/lub różnorodność i inkluzywność w miejscu pracy, i/lub dostępność i komunikacja z osobami o zróżnicowanych potrzebach. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykażą, iż dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują przynamniej dwoma osobami, które spełniają poniższe wymagania:

a. posiadają wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim oraz wiedzę i doświadczenie w tematyce szkoleń, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowały minimum 10 szkoleń lub warsztatów w zakresie obszarów zawartych w punkcie 2, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia związanego z obszarem dostępności;

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Na żądanie Zamawiającego, Oferent jest zobowiązany dostarczyć dowody (dla wszystkich lub wskazanych przez Zamawiającą osób) w postaci życiorysów potwierdzających informacje zawarte w zestawieniu osób.

5. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie opisu w treści formularza oferty, stanowiącego Zał. nr 2.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza oferty Zał. nr 2.
7. Nie zalegają w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza oferty Zał. nr 2.
8. Akceptują fakt, że płatność za realizację zamówienia zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zawierający:

a. Nazwę, dane adresowe, NIP Oferenta.

b. Cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia - zgodnie z Zał. nr 2.

c. Szczegółową propozycję szkolenia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z Zał. nr 1.

2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w postępowaniu wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień (odpis z odpowiedniego rejestru obowiązuje w przypadku, gdy informacje wynikające z dokumentów rejestrowych nie są ogólnie dostępne w zasobach CEIDG lub KRS) – w Zał. nr 2.
3. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie Wykonawcy oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zgodnie z Zał. nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającą (Zał. Nr 4)
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (Zał. nr 5)

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## VI. Miejsce oraz termin dostarczania ofert

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

1. Oferty należy składać na specjalnie przygotowanym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie **do 17 listopada 2026, do godz. 12:00**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie w dedykowanej bazie BK2021 (link do bazy: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. W wypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych (wersja z dnia ogłoszenia zapytania), oferty należy złożyć w następujący sposób:

a. w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wysłanej na adres e-mail: epiechowiak@zpsb.pl , lub

b. w formie papierowej, tj. osobiście, pocztą lub przez kuriera na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu dotyczącym przygotowania i realizacja warsztatów strategicznych”

4. Każdorazowo, przy wybraniu innego sposobu złożenia oferty niż przez BK2021 należy stosownie taki wybór uzasadnić, a w szczególności wskazać, która z przesłanek z sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych (wersja z dnia ogłoszenia zapytania), została spełniona i dlaczego.
5. Złożoną ofertę uznaje się za kompletną, jeśli oferta zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości Zamawiająca może uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisujące ofertę.
8. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
9. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego – za pośrednictwem jednego ze sposobów określonych powyżej.

10. Oferty wysłane pocztą należy nadać ze stosownym wyprzedzeniem, aby mogły być dostarczone przed upływem terminu podanego w punkcie 1.
11. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiająca otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

## VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa i składa się z oceny wstępnej (formalnej) i oceny finalnej (merytorycznej).
2. Ocena wstępna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" na podstawie wymaganych dokumentów. Oferty niespełniające kryterium dostępu zostaną odrzucone.
3. Zamawiająca dokonuje oceny finalnej ważnych ofert, na podstawie poniższych kryteriów oceny. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

   **Kryterium 1: Cena ofertowa brutto (C) – 45 pkt**
   **Kryterium 2: Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (D) – 30 pkt**
   **Kryterium 3: Jakość i dopasowanie programu szkoleniowego (J) – 25 pkt**

4. Końcowa ocena ofert dokonywana jest na podstawie całkowitej osiągniętej liczby punktów.

   Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

   **Kryterium 1: Cena ofertowa (C) – do 45 pkt**

   Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.
   Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według poniższego wzoru

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times 45 \text{ pkt}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

   Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

   **Kryterium 2: Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (D) - do 30 pkt**

   Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści Załącznika nr 3 – Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkolenia oraz osób prowadzących wraz z ich doświadczeniem, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami.

   Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia (tj. osób skierowanych do realizacji zamówienia) będzie ocenianie na podstawie podkryterium liczby kwalifikujących się szkoleń:

| Liczba kwalifikujących się szkoleń | Punkty |
|---|---|
| 10 | 0 |
| 11-15 | 5 |
| 16-19 | 10 |
| 20 i więcej | 15 |

**Kryterium 3: Jakość i dopasowanie programu szkoleniowego (J) – 25 pkt**

Ocena będzie dokonywana na podstawie programu szkolenia przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem jego zgodności z przedmiotem zamówienia, spójności poszczególnych modułów, kolejności omawianych zagadnień oraz adekwatności zaproponowanych treści do celu szkolenia i grupy uczestników.

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w treści Załącznika nr 3 – Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkolenia.

Jakość koncepcji realizacji programu szkoleniowego będzie oceniana w ramach podkryterium: spójność, adekwatność i struktura szkolenia.

| Punkty | Sposób oceny |
|---|---|
| **0 pkt** | Program nie został przedstawiony albo jest na tyle ogólny, że nie pozwala na ocenę jego spójności, struktury i adekwatności do przedmiotu zamówienia. |
| **5 pkt** | Program uwzględnia jedynie podstawowe zagadnienia wymagane przez Zamawiającą. Poszczególne elementy są przedstawione w sposób ogólny, a ich wzajemne powiązanie lub kolejność nie zostały wystarczająco wykazane. |
| **10 pkt** | Program obejmuje wymagane obszary tematyczne, a jego struktura jest zasadniczo uporządkowana. Widoczny jest związek pomiędzy poszczególnymi zagadnieniami, jednak program w ograniczonym stopniu pokazuje ich praktyczne powiązanie z celami szkolenia i specyfiką grupy uczestników. |
| **15 pkt** | Program jest spójny i uporządkowany, obejmuje wszystkie wymagane obszary, a kolejność poszczególnych modułów wynika z przyjętej koncepcji szkolenia. Treści są adekwatne do celów szkolenia i charakteru grupy uczestników. |
| **20 pkt** | Program spełnia wymagania poziomu 15 pkt, a dodatkowo wyraźnie łączy poszczególne obszary tematyczne, przewiduje przejście od zagadnień ogólnych do |

| | |
|---|---|
| | praktycznych oraz wskazuje sposób wykorzystania omawianych treści w sytuacjach zawodowych uczestników. |
| **25 pkt** | Program spełnia wymagania poziomu 20 pkt, a ponadto przedstawia kompleksową i wzajemnie powiązaną koncepcję szkolenia, w której cele, treści, kolejność modułów i zaplanowane działania praktyczne tworzą spójną całość. Program w sposób szczegółowy odpowiada specyfice kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz przewiduje zastosowanie wiedzy w praktyce zawodowej. |

**Ocena końcowa (Ok)** dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych przez nich za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:
**Ok = C + D + J**
gdzie:
Ok – ocena końcowa
C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena"
D – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia"
J – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Jakość i dopasowanie programu szkoleniowego"
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 1 miejsca po przecinku.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

## VIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższa ogólną liczbę punktów w Etapie oceny końcowej (Ok).
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy, wynikającego np. z braku ofert lub odrzucenia ofert, Zamawiająca dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiająca wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym poinformuje Oferentów najpóźniej do 12.11.2026 r. oraz zawiadomi na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ i http://www.zpsb.pl/.

## IX. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiająca powiadomi wszystkie podmioty biorące udziału w postępowaniu, a także na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Zamawiającej przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

## X. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiająca unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiająca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## XII. Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi: **30 dni** od dnia złożenia oferty.

## XIII. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Elżbieta Piechowiak – Menedżer projektu

e-mail: epiechowiak@zpsb.pl

## XIV. Załączniki

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2: Formularz oferty wraz z oświadczeniami.
Załącznik nr 3: Formularz opisu propozycji przygotowania i przeprowadzenia szkoleń i doświadczenia do wykonania zamówienia.
Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającą
Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Załącznik nr 6: Wzór umowy.
Załącznik nr 7: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.