ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE KONKURENCYJNOŚCI

Zakup urządzeń sieciowych, serwerowych, pamięci masowych oraz zasilania awaryjnego na potrzeby realizacji projektu **"Cyberbezpieczny wodociąg w Gminie Damnica".**

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 8, 76-231 Damnica NIP: 8392016476

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

Strona https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

IV. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:

Zakup serwera do systemu zarządzania użytkownikami, systemu do obsługi, licencji dostępowych oraz urządzeń do wykonywania i magazynowania kopii bezpieczeństwa wraz z oprogramowaniem i dyskami na potrzeby projektu "Cyberbezpieczny wodociąg w Gminie Damnica". – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli dostawca oświadczy, iż posiada uprawnienia do wykonania zamówienia.

Wiedza i doświadczenie: warunek ten zostanie spełniony, jeśli dostawca oświadczy, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia.

Potencjał techniczny: warunek ten zostanie spełniony, jeśli dostawca oświadczy, iż dysponuje potencjałem do wykonania zamówienia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia: warunek ten zostanie spełniony, jeśli dostawca oświadczy, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: dostawca spełnia albo nie spełnia warunku.

Ponadto dostawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż jest w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia i że nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Dodatkowo należy złożyć oświadczenie, iż dostawca nie jest podmiotem wykluczonym ze względu na naruszenie przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym.

VI. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakup serwera do systemu zarządzania użytkownikami, systemu do obsługi, licencji dostępowych oraz urządzeń do wykonywania i magazynowania kopii bezpieczeństwa wraz z oprogramowaniem i dyskami na potrzeby projektu "Cyberbezpieczny wodociąg w Gminie Damnica". – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin dostarczenia do wskazanych wszystkich artykułów objętych specyfikacją wynosi **do 11 grudnia 2026.**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	kryterium	znaczenie w %
1.	cena – **C**	100
	razem	100

Rozpatrywana będzie cena brutto z prawidłowo naliczonym podatkiem VAT.

IX. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej. Zmiany nie będą zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków, ani naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

X. ROZLICZENIA

1. Podana w ofercie **cena obejmuje wszystkie składniki, podatki, koszty dostawy oraz udzielone co najmniej dwuletnich gwarancji**. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 7 dni od daty dostawy. Brak jakiegokolwiek elementu dostawy oznacza jej niekompletność i upoważnia Zamawiającego do naliczania kar umownych.
   Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Cenę ofertową Wykonawca oblicza na podstawie tabeli kalkulacji ceny podając cenę brutto.

2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w związku z nienależytym wykonaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w przypadkach i wysokościach: za opóźnienie w realizacji kompletnej dostawy – za każdy dzień opóźnienia 0,1% wartości umowy.
3. Oferent jest związany ofertą 30 dni. Oferent wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności za dostawę i usługę.
4. W przypadku gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.

X. Składanie ofert

Oferty składać można tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu będącego przedmiotem zapytania ofertowego (Załącznik nr 2).

Oferta i załączniki muszą być opatrzone podpisem elektronicznym /ePUAP lub podpis kwalifikowany/

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, do momentu wyboru oferty.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Cenę ofertową Wykonawca oblicza na podstawie tabeli kalkulacji ceny podając cenę brutto.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania zasad i reguł https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.
7. Informacja o rozstrzygnięciu i wyborze wykonawcy zostanie umieszczona w https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

XI. W sprawie zamówienia informacji udziela

Łukasz Śmielak, informatyk@damnica.pl, 59 848 44 37

XII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027 jest Gmina Damnica, ul. Górna 8, 76-231 Damnica.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pan Jerzy Krauczunas, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@damnica.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacja umowy, rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
   - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
   - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
   - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
   - Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
   - Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Przetwarzane dane to: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.
6. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
   - Gmina Damnica
   - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
   - podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
   - użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
   - podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEO 2021-2027 w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
7. Dane będą przechowywane przez okres: 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
   - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.