Załącznik nr 1 do ogłoszenia

UMOWA NR WGO-RGK.7021.5.23.3.2026.WB

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Tarnowie, pomiędzy:
Gminą Miasta Tarnowa z siedzibą w Tarnowie, ul. Adama Mickiewicza 2, NIP 8731011086 – **Urzędem Miasta Tarnowa**, 33-100 Tarnów, ul. Adama Mickiewicza 2, reprezentowaną przez:

.....
przy udziale
.....
w dalszej części umowy zwaną „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 Regulaminu udzielania w Urzędzie Miasta Tarnowa zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 170.000 złotych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 585/2025 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 22 grudnia 2025 r., oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami w sprawie wdrażania Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w ramach projektu „IDEA TARNÓW”, finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa, a także zgodnie z zasadą konkurencyjności po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu cywilnego, o następującej treści:

Przedmiot zamówienia
§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentacje kosztorysowe w ramach zadania pn. **IDEA TARNÓW - „Uregulowanie stosunków wodnych na terenie miasta Tarnowa” – utrzymanie cieków wodnych, Część II – opracowanie dokumentacji kosztorysowych.**
2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji kosztorysowych utrzymania niżej wskazanych cieków wodnych w Tarnowie:
   1) Klikowski – km 3+900 - 7+770
   2) Od Strzelnicy – km 0+000 - 2+362,
   3) Romanowicza – km 0+000 - 0+508,
   4) k/Modrzewiowej – km 0+000 - 0+198,
   5) k/Cegielni – km 0+000 - 1+630,
   6) Olszynowy – km 0+000 - 0+993,
   7) k/Liściastej – km 0+000 - 0+320,
   8) k/Mościckiego – km 0+217 - 0+325,
   9) Chyszowski – km 0+270 - 2+520,
   10) „Z-1” – km 0+000 - 0+360,
   11) Pod Figurą – 0+000 - 0+055,

12) Olchowy – 0+000 - 0+530,
13) Krótki – 0+000 - 0+260,
14) Sarni – 0+000 - 0+850,
15) Sadowy – 0+000 - 0+237,
16) Wiśniowy – 0+000 - 0+510,
17) Agrestowy – 0+000 - 0+670.

3. Zakres robót utrzymaniowych osobno dla każdego cieku, o których mowa w ust. 2 ma obejmować następujące prace konserwacyjne:
   1) odmulenie dna i skarp cieków z rozplantowaniem lub odwozem namułu,
   2) koszenie skarp cieków,
   3) koszenie pasa o szer. min. 1 m wzdłuż górnych krawędzi obu skarp,
   4) wywiezienie wykoszonych roślin lub ich mulczowanie,
   5) profilowanie skarp,
   6) odmulenie przepustów i w miarę potrzeb ich naprawa,
   7) usuwanie zatorów z dna cieków,
   8) wycięcie zakrzaczeń i samosiejek z koryta cieków,
   9) drobne naprawy istniejącego umocnienia dna i skarp cieków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przygotowania **dla każdego cieku, o których mowa w ust. 2:**
   1) opisu prac utrzymaniowych – 2 szt.,
   2) przedmiaru prac utrzymaniowych – 2 szt.,
   3) kosztorysu inwestorskiego – 2 szt. (kosztorys inwestorski musi być oparty na aktualnych cenach rynkowych i powinien m.in. posiadać stronę tytułową i charakterystykę obiektu),

   i przekazania ich w wersji papierowej, trwale spiętych, ponumerowanych, dostarczonych w dedykowanych pudełkach archiwizacyjnych.
5. Dokumentacje kosztorysowe należy również dostarczyć w wersji elektronicznej dla każdego cieku (pliki w formacie PDF, DWG, DWX i Word) na nośniku danych typu pendrive – 2 szt., przy czym każdy element opracowanej dokumentacji zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Pliki nie powinny być większe niż 20 MB.

   Uwaga: Dodatkowo wersje elektroniczną poszczególnych opracowań dokumentacji kosztorysowych należy zapisać w następujących formatach oryginalnych plików:
   - pliki tekstowe – *.doc,
   - rysunki – *.dwg (pliki CAD),
   - przedmiary robót – *.kst, *.ath oraz *.xls,
   - kosztorysy – *.kst, *.ath oraz *.xls,
   - Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji należy dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna z wersją papierową.
6. Dokumentacje kosztorysowe, o których mowa w ust. 1 należy sporządzić w taki sposób, aby były kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, z należytą starannością, z uwzględnieniem stanu istniejącego.
7. Dokumentacje kosztorysowe, o których mowa w ust. 1 należy sporządzić w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
   1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
   2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);

3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – aktualnym na dzień sporządzenia dokumentacji;
5) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. poz. 463);
6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
7) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822);
8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
9) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
10) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem art. 99-103 w szczególności dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac utrzymaniowych (wykonawstwo) dla niniejszego zadania.
11) *Dokumentacje kosztorysowe będące przedmiotem zamówienia muszą opisywać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niedozwolone jest stosowanie wskazań nazw i oznaczeń wskazujących na konkretnego producenta (dostawcę). Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji opis urządzeń technicznych, materiałów i wyrobów nie jest możliwy bez wskazania producenta lub nazwy własnej to należy w tym miejscu zamieścić zapis, że dopuszczalne jest zastosowanie urządzeń technicznych, materiałów i wyrobów równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacji z jednoczesnym wskazaniem (specyfikacją) parametrów równoważnych z podaniem odpowiednich zakresów tolerancji*;
12) innymi, niewymienionymi wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania inwestycji;
13) aktualnymi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

8. Zawarcie niniejszej umowy na wykonanie przedmiotu określonego w ust. 1 jest równoznaczne z powierzeniem przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz oszacowania wartości zamówienia na wykonanie prac utrzymaniowych dla zadania określonego w ust 1 i może skutkować dla Wykonawcy ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, a to na zasadzie art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

9. Dokumentacje kosztorysowe, o których mowa w ust. 1 winny zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, sprawdzenia (o ile są wymagane). Koszty tych uzgodnień ponosi Wykonawca.
10. W dokumentacjach kosztorysowych, o których mowa w ust. 1 należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do wykonania w przyszłości prac utrzymaniowych.
11. W dokumentacjach kosztorysowych, o których mowa w ust. 1 nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane w sposób szczegółowy i jednoznaczny.
12. Jeżeli w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy prac utrzymaniowych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące treści dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, to Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania dokumentacji kosztorysowych stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w trakcie jej opracowywania, tj. co najmniej jedno spotkanie Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego oraz użytkownika w siedzibie Zamawiającego, celem konsultacji ujętych prac utrzymaniowych w kosztorysach.
14. Jeżeli dokumentacje kosztorysowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą zawierać braki bądź wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca w razie konieczności zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie obowiązujących stawek, w okresie **do 3 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru.
16. Utwory wymienione w ust. 4, stanowiące przedmiot niniejszej umowy podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24).
17. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe i prawa zależne do dokumentacji kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałe w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności prawo do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego, w następującym zakresie:
    1) używania i wykorzystywania w całości lub części;
    2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
    3) przetwarzania i korzystania z przeróbek.

Termin
§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy**: do 08.02.2027 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentacje kosztorysowe stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie, formach i ilościach określonych w § 1 ust. 4 i 5 niniejszej umowy. Z czynności tej pod warunkiem ilości opracowań zgodnych z zapisami umowy zostanie sporządzony protokół przekazania-przejęcia. Przy

przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia przekazanej dokumentacji kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

4. Zamawiający po sprawdzeniu kompletności dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy do 7 dni roboczych:
   1) podpisuje protokół odbioru dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy albo,
   2) odmawia podpisania protokołu odbioru dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy i wyznacza termin na uzupełnienie braków. W przypadku usunięcia braków w wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie podpisze protokół odbioru.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia.

Wynagrodzenie
§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **…… zł brutto** (słownie: ……).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy.
3. Płatność zobowiązania nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia i poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……..
6. Za niedotrzymanie warunków płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostanie stosownie pomniejszone.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 oraz na fakturze numer rachunku bankowego znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, tj. z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych regulujących zasady stosowania Krajowego Systemu eFaktur (KSeF).
10. Wykonawca oświadcza przy tym, że zweryfikował leżące po jego stronie obowiązki w zakresie e-fakturowania w KSeF i względem niego nie zachodzą okoliczności związane z wyłączeniem z obowiązku wystawiania e-faktur, a w konsekwencji zaimplementował lub zamierza zaimplementować odpowiednie rozwiązania biznesowe pozwalające na wystawianie ustrukturyzowanych e-faktur zgodnie z obowiązującymi terminami.

11. Jeżeli Wykonawcy po dniu 1 lutego 2026 r. przysługuje prawo do dalszego fakturowania w formie papierowej i zamierza z tego prawa skorzystać, zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
12. Strony zgodnie przyjmują, że termin płatności faktury będzie obliczany z uwzględnieniem procedur Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Oznacza to, że za datę rozpoczynającą bieg terminu płatności uznaje się dzień przyjęcia faktury przez KSeF, skutkujący nadaniem jej unikalnego numeru identyfikacyjnego (tzw. numeru KSeF ID). Przekazanie wyłącznie wizualizacji e-faktury nie ma znaczenia dla rozpoczęcia biegu terminu.
13. Wyjątek od zasady określonej w ust. 12 stanowi sytuacja, w której system KSeF jest niedostępny (obowiązkowy tryb offline z przyczyn leżących po stronie Ministerstwa Finansów). W takim przypadku, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia faktycznego doręczenia Zamawiającemu odpowiedniej wizualizacji faktury (offline).
14. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 13 faktura zostanie pomyślnie przesłana do KSeF i otrzyma numer KSeF ID przed faktycznym doręczeniem wizualizacji offline Zamawiającemu, wówczas decydująca staje się data nadania numeru KSeF ID. Dla obliczenia terminu płatności wiążące jest wówczas to zdarzenie, które nastąpiło jako pierwsze.
15. Jeżeli Strony przekazują sobie dokumenty lub informacje stanowiące podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, zobowiązują się one do ich wzajemnej wymiany i akceptacji w takim terminie, aby Wykonawca mógł wystawić fakturę zgodnie z terminami określonymi w ustawie o VAT.
16. Jeżeli Wykonawca naruszy ustawowe terminy wystawienia faktury lub jej przesłania do KSeF na skutek opóźnienia w wymianie lub akceptacji tych dokumentów, a opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po jednej ze Stron, druga Strona ma prawo obciążyć kontrahenta wszystkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami. Dotyczy to w szczególności kar pieniężnych związanych z naruszeniami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (przewidzianych w ustawie o VAT) oraz kosztów postępowania związanego z nałożeniem kary (w tym kosztów obsługi prawnej, opłat skarbowych i administracyjnych).
17. W sytuacji, gdy Wykonawca nie ma możliwości wystawienia poprawnej e-faktury lub wygenerowania jej wizualizacji i w rezultacie wystawia fakturę poza systemem KSeF (w formie papierowej lub standardowej elektronicznej), Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach oraz przyczynach pominięcia KSeF, a tym samym naruszenia obowiązujących przepisów. Powiadomienie to musi nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w dniu wystawienia takiej faktury. Stosowna informacja może zostać zawarta w formie adnotacji bezpośrednio na fakturze wystawionej poza KSeF.
18. W przypadku gdy przedmiot umowy objęty jest klasyfikacją usług określonych w załączniku nr 15 do ustawy o podatku VAT i na podstawie zapisów art.108a ust. 1a tej ustawy podlegać będzie obowiązkowemu mechanizmowi podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się zamieścić na fakturze dokumentującej wykonanie usług adnotację „mechanizm podzielonej płatności". W takiej sytuacji płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności. Faktura niezawierająca tej adnotacji uważana będzie za fakturę wystawioną nieprawidłowo, podlegającą odmowie przyjęcia do realizacji przez Zamawiającego.
19. Dopuszcza się, aby Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego potwierdzenia poprawności danych przed wystawieniem faktury mógł przesłać roboczy obraz (projekt) przyszłej faktury wyłącznie w celach uzgodnieniowych i weryfikacyjnych. Strony zgodnie ustalają, że taki dokument:
    1) nie będzie traktowany jako faktura (w tym faktura offline) ani jako jej oficjalna wizualizacja;

2) będzie miał status wyłącznie dokumentu technicznego (roboczego), którego treść może podlegać korektom aż do momentu ostatecznego zatwierdzenia danych przez Strony;
3) w miarę możliwości technicznych nie będzie nosił tytułu „faktura", a zamiast tego oznaczenie np. „dokument roboczy" lub „obraz faktury";
4) będzie zawierać jednoznaczną adnotację wyjaśniającą, że nie stanowi on faktury w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, a jego celem jest wyłącznie weryfikacja danych, które zostaną zawarte w docelowej e-fakturze.

20. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi e-fakturę z zastosowaniem następujących danych:
    Nabywca - Podmiot2:
    Gmina Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP 8731011086.
    Należy pamiętać, aby w polu JST podać wartość "1", co oznacza, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej.
    Odbiorca - Podmiot3:
    Urząd Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, w polu rola 8 należy wskazać NIP: 8733260936.
21. W przypadku posiadania technicznej możliwości zobowiązuje się Wykonawcę, aby podał na fakturze w sekcji ,,Warunki transakcji" datę i numer umowy nadany przez Zamawiającego.
22. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających na wykonawcę obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur, w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. właściwej jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

Rękojmia
§ 5.

1. Wykonawca udziela **3 lat rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty protokolarnego odbioru pełnego zakresu przedmiotu umowy.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru pełnego zakresu przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacjach kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie ustalonym przez strony.

Kary umowne
§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto należnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacje kosztorysowe powinny być dostarczone, nie więcej niż 15% kwoty brutto należnego wynagrodzenia;
   2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10% kwoty brutto należnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
   3) z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto należnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
   4) w przypadku wystąpienia w dokumentacjach kosztorysowych stanowiących przedmiot

niniejszej umowy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w wysokości 100 zł brutto należnego wynagrodzenia za każdy taki przypadek;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% kwoty brutto należnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy to przypadku odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, do których zapłaty zobowiązana będzie każda ze Stron, nie może przekroczyć 25% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Strony umowy będą mieć zastrzeżone prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej jest płatne w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o jej naliczeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

Zmiany umowy
§ 7.

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadkach wskazanych w rozdziale 3 pkt 4 lit. b - e „Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy" z dnia 15 czerwca 2025 r. oraz w następujących przypadkach:
   1) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
      a) wystąpienia zamówień dodatkowych warunkujących wykonanie dokumentacji,
      b) wystąpienia zdarzeń losowych,
      c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, do których te przepisy obligują,
      d) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
   2) sposobu i zakresu wykonania prac w przypadkach:
      a) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania dodatkowych decyzji,
      b) ograniczenie zakresu rzeczowego prac jest dopuszczalne, pod warunkiem że wartość zakresu prac pozostałego do wykonania po dokonaniu ograniczenia przekracza 50% wysokości wynagrodzenia określonego w umowie;
   3) innych postanowień umowy w przypadkach:
      a) zmiany stawek podatku od towarów i usług,
      b) zmiany nazwy zadania,
      c) przekształceń Wykonawcy lub zbycia przedsiębiorstwa,
      d) zmiany sposobu rozliczania umowy.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1 pkt 1 termin wykonania przedmiotu umowy przedłuża się o czas niezbędny do dokonania czynności warunkujących zmianę terminu lub do dokonania czynności wynikających z tych zdarzeń.
3. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto ulega odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu do kwot wynikających ze zmiany stawek.
4. Zmiana sposobu rozliczania umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia zmiany terminu wykonania umowy i może polegać na zmniejszeniu kwoty faktury końcowej.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z umowy w części, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 3 lit. c.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamia o nich Zamawiającego, w formie pisemnej.

RODO
§ 8.

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony obowiązków, jako administratorów danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO wynikających z realizacji umowy, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wskazanej/nych do kontaktów, w kwestiach związanych z realizacją umowy lub wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, zaś Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracowników wskazanych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy.
2. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

Odstąpienie od umowy
§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
   1) wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, w szczególności przekazana dokumentacja ze względu na wady nie będzie mogła być podstawą prowadzenia prac utrzymaniowych;
   2) zwleka z przekazaniem przedmiotu umowy lub usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ponad 14 dni;
   3) zwleka z rozpoczęciem lub wykończeniem dokumentacji tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym – w takim przypadku Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadkach opisanych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej oraz wskazania przyczyny odstąpienia i może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

Sposób komunikowania się
§ 10.

1. Strony dopuszczają możliwość składania sobie wzajemnie oświadczeń dotyczących wykonywania umowy, wynikających z niej lub z nią związanych w postaci elektronicznej na adresy:
   1) Zamawiający: ……..
   2) Wykonawca: ……..
2. Dla skuteczności doręczenia oświadczeń w sposób określony w ust. 1 nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia ich odbioru.
3. W przypadku zmiany adresów określonych w ust. 1 strony zobowiązane są informować się wzajemnie, podając nowy adres do korespondencji elektronicznej.
4. Niedochowanie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, że wysłanie korespondencji, w tym oświadczeń, na adres określony w ust. 1 jest skuteczne.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**