FE-I.6340.7.2026 Kielce, dnia 6 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego przedmiotem jest: **„Usługa szkoleniowa dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy z województwa świętokrzyskiego, Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach realizujących działania EURES”**

I. ZAMAWIAJĄCY.1

1. Zamawiający:
   Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
   adres**: ul. Witosa 86**
   25-561 Kielce
   tel. 41 36-41-600
   e-mail: wup@wup.kielce.pl
   https://wupkielce.praca.gov.pl/
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym – FE-I.6340.7.2026.
3. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca niniejszego zamówienia prowadzona była w języku polskim.
4. Zapytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
5. Zamawiający odpowie na zapytania dotyczące niniejszego zamówienia, jeżeli zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu **12.11.2026 r. do godziny 10:00**.
6. Treść zapytania wraz z odpowiedzią zostanie przekazana Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego: https://wupkielce.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/ oraz na Bazie Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
7. Jeżeli pytanie co do treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu wyznaczonego w pkt 5, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dn. 19.05.2026 r. oraz zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego dotyczącą realizacji zamówień o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia są środki współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu JST, zgodnie z Decyzją z dnia 13 sierpnia 2025 r. nr FESW.10.11-IZ.00-0001/25 o dofinansowanie projektu pn. „Profesjonalna kadra EURES=sukces na rynku pracy” współfinasowanego ze środków EFS Plus zatwierdzoną Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 2648/25 z dnia 13 sierpnia 2025 r.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny (także po terminie wyznaczonym jako termin do złożenia ofert) i nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu.

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

4. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: upublicznienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Bazie Konkurencyjności w celu pozyskania dla WUP co najmniej jednej oferty.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale IX, odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy z województwa świętokrzyskiego, Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach realizujących działania EURES w ramach projektu pn. *„Profesjonalna kadra EURES = sukces na rynku pracy", realizowanego w ramach FESW.10.11-IZ.00-0001/25*.**
2. **Zamówienie zostało podzielone na 3 części i dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część zamówienia.**

- **CZĘŚĆ I** dotyczy przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych o następującej tematyce:
  1) Profesjonalne i skuteczne pośrednictwo pracy, obsługa klientów ze szczególnym uwzględnieniem zmian na rynku pracy w tym cudzoziemców – 2 dni, 14 godzin lekcyjnych/szkolenie, liczba uczestników – 13 osób, termin realizacji – do 16 grudnia 2026 r.
  2) Profesjonalna rekrutacja i selekcja, nowe trendy rekrutacji – 2 dni, 14 godzin lekcyjnych/ szkolenie, liczba uczestników – 6 osób, termin realizacji – do 29 stycznia 2027 r.
  3) Sieci wspierające mobilność na europejskim rynku pracy, wolontariat europejski, Erasmus+ – 2 dni, 14 godzin lekcyjnych/ szkolenie, liczba uczestników – 7 osób, termin realizacji – do 20 czerwca 2027 r.

- **CZĘŚĆ II** dotyczy przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych o następującej tematyce:
  1) Tworzenie profesjonalnych treści i prezentacji (PowerPoint, Canva, Prezi, ChatGPT) – 2 dni, 14 godzin lekcyjnych/ szkolenie, liczba uczestników – 9 osób, termin realizacji – do 16 grudnia 2026 r.
  2) Kreatywna promocja w mediach społecznościowych; strategia promocji i budowania wizerunku – 2 dni, 14 godzin lekcyjnych/ szkolenie, liczba uczestników – 9 osób, termin realizacji – do 26 lutego 2027 r.

- **CZĘŚĆ III** dotyczy przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych i szkolenia on-line o następującej tematyce:
  1) Coaching i techniki coachingowe w pracy z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy – 2 dni, 14 godzin lekcyjnych/ szkolenie, liczba uczestników – 8 osób, termin realizacji – do 20 czerwca 2027 r.
  2) Zarządzanie sobą w stresie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu – 2 dni, 14 godzin lekcyjnych/ szkolenie, liczba uczestników – 9 osób, termin realizacji – do 29 stycznia 2027 r.
  3) Szkolenie dotyczące polityki równości szans i niedyskryminacji – 2x1 dzień , 2x6 godzin lekcyjnych/ szkolenie online, przeprowadzone w dwóch turach, liczba uczestników – 20 osób, termin realizacji – do 31 marca 2027 r.

Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą.

3. Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. **Zamawiający zastrzega, że na potrzeby porównania i oceny ofert przyjmuje, iż z noclegu będzie korzystać 60% uczestników przewidzianych dla danej części postępowania, natomiast 40% uczestników nie będzie korzystać z noclegu. Liczba uczestników właściwa dla każdej części postępowania została wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia.**
   Przewidywana liczba uczestników korzystających z noclegu, ma charakter szacunkowy i została przyjęta wyłącznie na potrzeby oceny ofert i nie stanowi gwarantowanej liczny uczestników korzystających z noclegu. Rozliczenie nastąpi wg faktycznej liczby uczestników korzystających lub nie korzystających z noclegów w ramach poszczególnych szkoleń.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w organizacji szkoleń merytorycznych w obszarze tematycznym, którego dotyczy szkolenie. Szczegółowe warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zostały opisane w **Rozdziale VIII**.
6. Szczegółowe zasady określające obowiązki oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy, a także sposób realizacji zamówienia, rozliczeń i kar umownych zawarte zostały we wzorach umów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 3, 4, 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Rodzaj zamówienia: usługa.
8. **Kompleksowa usługa realizacji szkoleń stanowiąca przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w ustawie o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. 2026 r. poz.1263 z późn. zm.), stanowi kształcenie zawodowe zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c, jest w całości finansowana ze środków publicznych, w związku z powyższym jest zwolniona z VAT.**
9. **Kod CPV:**
   80500000-9 - Usługi szkoleniowe,
   79632000-3 – Szkolenie pracowników.
10. Zakres zamówienia obejmuje również oznakowanie dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wszystkie dokumenty wytworzone w trakcie szkolenia w tym materiały szkoleniowe oraz certyfikaty muszą być oznaczone znakiem Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znakiem barw Rzeczpospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej i herbem Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej marki Funduszy Europejskich 2021-2027.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wybrany do realizacji danej części zamówienia zobowiązany jest do realizacji poszczególnych szkoleń w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, przy czym realizacja całej części zamówienia musi zostać zakończona nie później niż do dnia 20 czerwca 2027 r.”

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym **z zastosowaniem następującego kryterium oceny ofert dla CZĘŚCI I-III postępowania** :
   - **Cena oferty – 60%**
   - **Dodatkowe doświadczenie trenera – 35 %**
   - **Aspekty społeczne – 5%,**
     gdzie 1% = 1 pkt.

   Zasady przyznawania punktów:

   1) Opis kryterium - Cena oferty – waga kryterium 60 %

Ocenie podlegać będzie **łączna cena oferty** za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części postępowania, obliczona przez Wykonawcę na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**, z uwzględnieniem zasad kalkulacji cen określonych w dokumentacji postępowania.

Ocena oferty według tego kryterium zostanie dokonana w oparciu i poniższy wzór:

C=Cmin/Cbad*60

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty za realizację zamówienia,

Cmin – najniższa cena zaoferowana spośród złożonych ofert na realizację zamówienia,

Cbad – cena oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **60 punktów, gdzie 1 pkt=1%.**

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

2) <u>Opis kryterium: Dodatkowe doświadczenie trenera – waga kryterium 35%</u>

Spełnienie niniejszego kryterium będzie ustalone na podstawie liczby przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, szkoleń zrealizowanych w zakresie tematycznym, którego dotyczy szkolenie dla grup minimum 5-osobowych:

- powyżej 15 szkoleń – 35 pkt
- 11-15 szkoleń – 30 pkt
- 7-10 szkoleń – 20 pkt
- 3-6 szkoleń – 10 pkt
- 0-2 szkolenia – 0 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonej wraz z ofertą uzupełnionej tabeli, która stanowi Załącznik nr 7 – Wykaz doświadczenia zawodowego trenera do niniejszego zapytania oraz na podstawie dołączonych dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie zawodowe trenera, np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w tabeli.

<u>Przez przeprowadzenie szkolenia należy rozumieć przeprowadzenie szkolenia w liczbie godzin nie mniejszej niż określona w Opisie przedmiotu zamówienia dla danego szkolenia dla grupy minimum 5 osób.</u>

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **35 punktów, gdzie 1 pkt=1%.**

Brak złożenia wymaganych dokumentów w tym kryterium, nie skutkuje odrzuceniem oferty, a jedynie nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium.

3) Opis kryterium: Aspekt społeczny – waga kryterium 5%

Ocenie zostanie poddana **deklaracja zatrudnienia / oddelegowania** do realizacji zamówienia osoby / osób niepełnosprawnych na czas trwania realizacji postępowania.

Ocena spełnienia tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

W kryterium tym Zamawiający będzie oceniał zaangażowanie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026 r. poz. 884) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich UE oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Spełnienie wymogu zaangażowania do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej może być spełnione poprzez zaangażowanie przez cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będącej w zatrudnieniu u Wykonawcy przez dniem podpisania umowy na realizację zamówienia.

Wykonawca może również spełnić niniejsze kryterium poprzez zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, niebędącej w zatrudnieniu u Wykonawcy przed podpisaniem umowy w zakresie realizacji zamówienia i zaangażowanie jej do wykonywania czynności związanych realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym, umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół ds. orzekania i niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS.

Wykonawca, który oświadczy, że zaangażuje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 5 punktów w niniejszym kryterium.

Wykonawcy, który nie zadeklaruje, że angażuje do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, nie zostaną przyznane punkty w niniejszym kryterium.

W celu spełnienia niniejszego kryterium należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru **TAK/NIE** znakiem „X” w Formularzu ofertowym. W przypadku niezaznaczenia lub zaznaczenia jednocześnie pola dotyczącego spełnienia kryterium „TAK” i „NIE” Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaangażuje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej i w tym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **5 punktów, gdzie 1 pkt=1%.**

2. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium jest równa określonej wadze kryterium w punktach. Przyznane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, wyliczonych wg zasad wskazanych w Rozdziale V, spośród ofert nieodrzuconych.
4. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z tym że Wykonawcy nie mogą zaproponować cen wyższych niż te, które przedstawili w pierwszej ofercie.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną lub wszystkie części postępowania.
2. Wykonawca oblicza cenę jednostkową realizacji zamówienia i wpisuje odpowiednio dla wybranej części zamówienia do **Formularza ofertowego,** którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. **Zamawiający zastrzega, że na potrzeby porównania i oceny ofert przyjmuje, iż z noclegu będzie korzystać 60% uczestników przewidzianych dla danej części postępowania, natomiast 40% uczestników nie będzie korzystać z noclegu. Łączna liczba uczestników właściwa dla każdej części postępowania wynosi:**
   - **Część I: 26** uczestników (13+6+7),
   - **Część II: 18** uczestników (9+9),
   - **Część III: 17** uczestników szkoleń stacjonarnych (8+9).
4. Cena oferty dla danej części postępowania zostanie obliczona z uwzględnieniem powyższych proporcji. Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty podlegającej ocenie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym dla każdego szkolenia stacjonarnego:
   - cenę jednostkową za kompleksową usługę szkoleniową dla 1 uczestnika korzystającego z noclegu,
   - cenę jednostkową za kompleksową usługę szkoleniową dla 1 uczestnika niekorzystającego z noclegu.
6. Cena dla każdego szkolenia stacjonarnego zostanie obliczona według wzoru:
   CS = (LS × 60% × CN) + (LS × 40% × CBN)
   gdzie:
   CS – cena danego szkolenia stacjonarnego,
   LS – liczba uczestników przewidziana dla danego szkolenia,
   CN – cena jednostkowa za kompleksową usługę szkoleniową dla 1 uczestnika korzystającego z noclegu,
   CBN – cena jednostkowa za kompleksową usługę szkoleniową dla 1 uczestnika niekorzystającego z noclegu.
7. Cena łączna oferty dla części I zostanie obliczona jako suma cen wszystkich szkoleń przewidzianych w tej części:
   COI = CS1 + CS2 + CS3
   gdzie:
   COI – cena oferty dla części I,
   CS1 – cena szkolenia „Profesjonalne i skuteczne pośrednictwo pracy...”,
   CS2 – cena szkolenia „Profesjonalna rekrutacja i selekcja, nowe trendy rekrutacji”,
   CS3 – cena szkolenia „Sieci wspierające mobilność na europejskim rynku pracy...”.
8. Cena łączna oferty dla części II zostanie obliczona jako suma cen wszystkich szkoleń przewidzianych w tej części:
   COII = CS1 + CS2
   gdzie:
   COII – cena oferty dla części II,
   CS1 – cena szkolenia „Tworzenie profesjonalnych treści i prezentacji...”,
   CS2 – cena szkolenia „Kreatywna promocja w mediach społecznościowych...”.

9. Cena łączna oferty dla części III zostanie obliczona jako suma cen wszystkich szkoleń stacjonarnych oraz ceny szkolenia on-line:
   COIII = CS1 + CS2 + CON
   gdzie:
   COIII – cena oferty dla części III,
   CS1 – cena szkolenia „Coaching i techniki coachingowe...",
   CS2 – cena szkolenia „Zarządzanie sobą w stresie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu",
   CON – cena łączna za kompleksową realizację szkolenia on-line „Polityka równości szans i niedyskryminacji".
10. Cena oferty dla danej części postępowania podlega ocenie w kryterium „Cena oferty" i stanowi odpowiednio wartość COI, COII albo COIII, obliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
11. Cena jednostkowa za szkolenia stacjonarne oraz cena kompleksowa za szkolenia on-line, powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
13. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

VII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona na **Formularzu ofertowym** w języku polskim, na komputerze, ręcznie, pismem czytelnym. Wzór Formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych** - **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania, pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli wymagane) oraz ewentualnie **Wykaz doświadczenia trenera, stanowiący Załącznik nr 7** do niniejszego zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane doświadczenie trenera.
3. Oferty należy składać **w terminie do dnia 16.11.2026 r. do godz. 8:00.**
4. Decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
5. **Oferty należy składać:**
   1) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:**
   https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ - należy przesłać plik z ofertą oraz załączniki, tj. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i innych, pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli wymagane) oraz ewentualnie Wykaz doświadczenia trenera;
   2) lub **w postaci elektronicznej w formie skanu postaci papierowej podpisanej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** na analogicznych zasadach jak zostały wskazane w ppkt 1 niniejszego punktu.
6. Oferty złożone w innej formie, tj. np. w formie papierowej, przesłane bezpośrednio na adres email, a także oferty niepodpisane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, **zostaną odrzucone.** Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie przez jednego Wykonawcę większej liczby ofert na te same części postępowania spowoduje odrzucenie przedmiotowych ofert.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo składane wraz z ofertą przez Wykonawcę musi zostać złożone:**
    a) w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub
    b) w formie elektronicznej jako kopia poświadczona notarialnie lub
    c) w postaci elektronicznej w formie skanu postaci papierowej podpisanej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie poprawki i zmiany treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y uprawnioną/e ze strony Wykonawcy.
14. Składający ofertę zobowiązuje się, że utrzyma cenę określoną w ofercie przez 30 dni. Bieg terminu utrzymania ceny z oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie w zakresie CZĘŚCI I-III muszą posiadać doświadczenie w organizacji szkoleń merytorycznych w obszarze tematycznym, którego dotyczy szkolenie.**
2. Na potwierdzenie doświadczenia Wykonawca podpisuje oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w zakresie potwierdzenia doświadczenia zawodowego trenera/trenerów oraz w zakresie posiadania przygotowania teoretycznego i praktycznego w zakresie tematycznym, którego dotyczy szkolenie. Przez posiadanie doświadczenia każdego z trenerów należy rozumieć przeprowadzenie w ramach każdego z proponowanych szkoleń co najmniej 2 szkoleń dotyczących odpowiednio tematyki dla poszczególnych szkoleń dla części I, II i III lub o tematyce z nią związanej.
3. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.**

   Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu

z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym w inny sposób, który naruszałby zasady konkurencyjności.

Na potwierdzenie braku powiązań Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty **Załącznika nr 6**, który stanowi Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i innych.

Oświadczenie składane wraz z ofertą przez Wykonawcę musi zostać złożone:

a) w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub

b) w formie elektronicznej jako kopia poświadczona notarialnie lub

c) w postaci elektronicznej w formie skanu postaci papierowej podpisanej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.** Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca podpisuje oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2** - Formularzu ofertowym.

IX. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym złożenia dowodów, dotyczących treści złożonej oferty. W takim przypadku Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą poprzez wskazany w ofercie Wykonawcy adres poczty elektronicznej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza dla poszczególnej części postępowania zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 3,4 lub 5** do zapytania ofertowego.
3. Przedstawione wyjaśnienia i dowody nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub nie złożył dowodów (w wypadku gdy Zamawiający ich zażądał).
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

   Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia lub przedłożone dowody nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
5. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów albo w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów wadliwych lub budzących wątpliwości, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert określonymi w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich jednokrotnego uzupełnienia

w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wymaganym przez Zamawiającego terminie lub ponowne złożenie wadliwych lub budzących wątpliwości dokumentów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Wykonawca uzupełnia dokumenty elektronicznie na wskazany w wezwaniu adres poczty elektronicznej.

6. Zamawiający w pierwszej kolejności oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie oceni czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Niezgodność oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
13. **Jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie,** chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
14. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o tym fakcie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zamieści informacje na stronach internetowych:
    https://wupkielce.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/
    https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

X. ZAŁĄCZNIKI.

Zamawiający informuje, że n/w załączniki stanowią integralną część zapytania:

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;
2. **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
3. **Załącznik nr 3** – Umowa – wzór dotyczący części I;
4. **Załącznik nr 4** – Umowa – wzór dotyczący części II;
5. **Załącznik nr 5** – Umowa – wzór dotyczący części III;
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i innych;
7. **Załącznik nr 7** – Wykaz doświadczenia trenera – tabela;
8. **Załącznik nr 8** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór;
9. **Załącznik nr 9** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – art. 13 i 14 RODO.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
.....
Aleksandra Marcinkowska