Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego znak: FE-I.6340.7.2026

UMOWA NR FE-I.6340.7.2.2026
DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ
DLA PRACOWNIKÓW PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA Z TERENU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO REALIZUJĄCYCH DZIAŁANIA EURES

zawarta pomiędzy:
……REGON……., NIP…….
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**
a

……., REGON……., NIP ……..,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Szkolenia są współfinansowane ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu JST, zgodnie z Decyzją z dnia 13 sierpnia 2025r. nr FESW.10.11-IZ.00-0001/25 o dofinansowanie projektu pn. „Profesjonalna kadra EURES = sukces na rynku pracy” współfinansowanego ze środków EFS Plus zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 sierpnia 2025 roku nr 2648/25 .

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie usługi w ramach Części nr II** zamówienia pn. „Usługa szkoleniowa dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy z województwa świętokrzyskiego, Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach realizujących działania EURES” polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu usług szkoleniowych dla pracowników publicznych służb zatrudnienia z województwa świętokrzyskiego realizujących zadania w ramach sieci EURES:

a) Szkolenie nr 1 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce pn. „Tworzenie profesjonalnych treści i prezentacji (PowerPoint, Canva, Prezi, ChatGPT)”.
b) Szkolenie nr 2 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce pn. „Kreatywna promocja w mediach społecznościowych; strategia promocji i budowania wizerunku”.

2. Liczba pracowników publicznych służb zatrudnienia biorących udział w poszczególnych szkoleniach została wskazana w Tabeli nr 1 OPZ dla części II Zamówienia.

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa OPZ dla części II zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ dla części II zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w następujących terminach:

1) Szkolenie nr 1 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce pn. „Tworzenie profesjonalnych treści i prezentacji (PowerPoint, Canva, Prezi, ChatGPT)" w terminie do dnia 16 grudnia 2026 r.

2)Szkolenie nr 2 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce pn. „Kreatywna promocja w mediach społecznościowych; strategia promocji i budowania wizerunku" w terminie do dnia 26 lutego 2027 r.

2. Podane terminy są maksymalnymi terminami, w których powinny odbyć się szkolenia, zaś szczegółowe terminy zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na terenie miasta Kielce kompleksowej usługi szkoleniowej, która będzie zorganizowana w tym samym obiekcie hotelowym co szkolenia, nocleg oraz wyżywienie – zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Usługa będzie polegała na:

- przeprowadzeniu szkoleń stacjonarnych dwudniowych,
- opracowaniu programu i harmonogramu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym, które powinny być przesłane do Zamawiającego na co najmniej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia,
- przygotowaniu materiałów szkoleniowych w tym prezentacji multimedialnych,
- zapewnieniu infrastruktury szkoleniowej oraz obsługi organizacyjnej,
- zapewnieniu uczestnikom szkoleń stacjonarnych noclegu i wyżywienia,
- wydaniu uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu.

2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dwudniowe, trwające w sumie 14 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w formie stacjonarnej w godzinach 8.00–16.00, w dni robocze. W każdym dniu szkolenia przewiduje się dwie 15-minutowe przerwy kawowe oraz jedną przerwę obiadową trwającą około 45 minut.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej w tym notes rozmiaru min. A5 (jeśli z okładką to wykonaną z

papieru/tektury); długopis (wykonany z papieru, drewna, bambusa, przetworzonych odpadów).
4. W każdym dniu szkolenia zostanie przez Wykonawcę sporządzona lista obecności uczestników szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu:
– w wersji elektronicznej materiały szkoleniowe (opracowania merytoryczne) na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, które będą wykorzystywane podczas szkoleń,
– zdjęcia materiałów dodatkowych, tj. notes, długopis itp.
– oryginały list obecności z każdego dnia szkolenia oraz ich skany.
6. Wszystkie dokumenty wytworzone w trakcie szkolenia, w tym materiały szkoleniowe oraz certyfikaty/zaświadczenia przekazane uczestnikom muszą być oznaczone znakiem Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znakiem barw Rzeczpospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej i herbem Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej marki Funduszy Europejskich 2021-2027.
7. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, która powinna spełniać następujące wymagania:
- klimatyzowana o powierzchni minimum 2 m2 na osobę z wydzieloną częścią lub przylegającą bezpośrednio do niej powierzchnią na przerwy kawowe. Sala musi być jasna, konieczne są okna i dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia na potrzeby prezentacji. Sala musi być dostępna na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia wraz z trenerem prowadzącym szkolenie;
- wyposażona w urządzenia, a także oprogramowanie i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia, tj. laptop, projektor multimedialny, ekran, flipchart, Internet (Wifi).
8. Efektem każdego ze szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez uczestnika, które powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, pn. *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, nazwę Zamawiającego i Wykonawcy, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie, temat szkolenia, datę realizacji, liczbę godzin dydaktycznych, program szkolenia.
9. Wykonawca zapewni wyżywienie zgodne z OPZ dla części II i na zasadach w nim opisanych, obejmujące:
- 1 i 2 dzień szkoleniowy - serwis kawowy ciągły,
- 1 i 2 dzień szkoleniowy - obiad (dwudaniowy),
- 1 dzień szkoleniowy - kolację w formie bufetu (stół szwedzki), tylko dla uczestników korzystających z noclegu,

- 2 dzień szkoleniowy - śniadanie w formie bufetu (stół szwedzki), tylko dla uczestników korzystających z noclegu.

10. Wykonawca w ramach usługi hotelowej zapewni uczestnikom nocleg w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym w tym samym obiekcie, w którym odbywało się będzie szkolenie. Zakwaterowanie obejmować będzie 1 noc w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym dla zgłoszonego uczestnika. Z noclegów będą korzystać tylko uczestnicy, którzy to zadeklarują. Maksymalna liczba osób, które mogą skorzystać z noclegu została wskazana w OPZ dla części II w Tabeli nr 1 dla części II. Przewidywana liczba osób korzystających z noclegu to 60% osób wykazanych w ww. Tabeli nr 1 dla części II. Informacje o faktycznej liczbie uczestników, którzy będą korzystać z noclegu Wykonawca otrzyma na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
11. Pokoje muszą być wyposażone w łazienki, Wifi, muszą posiadać sprawną klimatyzację/ ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia, klimatyzacja sterowaną indywidualnie zapewniająca wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C.
12. W przypadku gdy wśród uczestników szkoleń będą osoby z niepełnosprawnościami Wykonawca zapewni hotel przystosowany do ich potrzeb, w tym zapewni specjalne udogodnienia dla nich. Informacje na temat ewentualnego udziału osób z niepełnosprawnościami Zamawiający przekaże Wykonawcy na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
13. Hotel musi być wyposażony w kuchnię, w której zostaną przygotowane posiłki Miejsce serwowania posiłków (śniadania, obiady, kolacja) musi znajdować się w tym samym obiekcie hotelarskim, co sala szkoleniowa, jednakże w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala szkoleniowa. Wykonawca zapewni obsługę w liczbie gwarantującej sprawną obsługę uczestników podczas wszystkich posiłków. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że trener/trenerzy prowadzący szkolenie udzielą Zamawiającemu nieodpłatnego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do dokumentowania, promocji i sprawozdawczości zamówienia, w tym publikacji na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i materiałach informacyjnych Zamawiającego – na zasadach określonych w art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zezwolenie udzielane jest na czas

nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych. Wykonawca dostarczy podpisane oświadczenia Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed terminem szkolenia.

3. Wykonawca oświadcza, że trener/trenerzy prowadzący szkolenie posiadają: przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie prowadzenia szkoleń i muszą posiadać doświadczenie w zakresie tematycznym, którego dotyczy szkolenie. Przez posiadanie doświadczenia każdego z trenerów należy rozumieć przeprowadzenie w ramach każdego z proponowanych szkoleń co najmniej dwóch szkoleń dotyczących tematyki wskazanej w Tabeli nr 1 Zestawienie szkoleń dla części II lub o tematyce z nią związanej.
   Opracowanie i prowadzenie szkolenia będzie w oparciu o autorski program nauczania: warsztaty, wykład, prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusję.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika biorącego udział w szkoleniu i faktycznej liczby osób biorących udział w szkoleniu, zgodnie z liczbą uczestników szkolenia, o której mowa w § 1 ust 2.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy:
1) w przypadku kompleksowej usługi szkolenia wskazanego w § 3 ust 1 pkt 1
–opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika, który nie będzie korzystał z noclegu ustala się kwotę brutto……(słownie złotych…);
–opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika z noclegiem ustala się kwotę brutto……(słownie złotych…);
2) w przypadku kompleksowej usługi szkolenia wskazanego w § 3 ust 1 pkt 2
–opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika, który nie będzie korzystał z noclegu ustala się kwotę brutto……(słownie złotych…);
–opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika z noclegiem ustala się kwotę brutto……(słownie złotych…).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w OPZ dla części II i ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach części II przedmiotowego postępowania, w szczególności koszty wynagrodzenia trenera lub trenerów prowadzących szkolenie, wynajmu sali szkoleniowej, zakwaterowania w ramach usługi hotelowej, zapewnienia wyżywienia uczestników szkolenia, przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych, wystawienia certyfikatów lub zaświadczeń dla uczestników, a także wszelkie inne koszty bezpośrednio lub pośrednio związane z prawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
4. Płatność nastąpi każdorazowo po realizacji szkolenia (przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy), za liczbę uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14

dni od dnia otrzymania faktury. Faktura powinna uwzględniać osobne pozycje za uczestników, którzy skorzystali z kompleksowej usługi szkoleniowej bez noclegu i wraz z noclegiem.

5. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury VAT dokumentujące należności wynikające z niniejszej umowy w formie faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług (za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. W przypadku faktury ustrukturyzowanej prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać obowiązkowo wypełnione pole:
   Nabywca: **Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach,**
   ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, NIP: 959-14-57-717
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie do KSeF. W przypadku odrzucenia faktury przez system, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia poprawnej faktury.
9. Faktura zostanie uznana za doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz postępowania w takim przypadku zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca w przypadkach, o których mowa w ust. 11 prześle Zamawiającemu fakturę w postaci elektronicznej z adresu e-mail: ..... na adres e-mail: wup@wup.kielce.pl.
13. Zamawiający oświadcza, że udział uczestników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia faktury zwolnionej z podatku VAT.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wykonawcy. Przez wynagrodzenie brutto należy rozumieć maksymalne wynagrodzenie brutto jakie Wykonawca może uzyskać w ramach przedmiotowej umowy (tj. jako suma wynagrodzenia za poszczególne szkolenia). Na potrzeby ustalenia wysokości kary przyjmuje się, że maksymalne wynagrodzenie za każdą usługę szkoleniową zostanie wyliczone jako iloczyn liczby wszystkich uczestników danego szkolenia i ceny brutto zaoferowanej przez Wykonawcę za kompleksową usługę szkoleniową z wyżywieniem i noclegiem (niezależnie od rzeczywistej liczby uczestników korzystających z noclegów). Powyższy sposób ustalenia wynagrodzenia ma zastosowanie wyłącznie do obliczenia wysokości kary umownej i nie wpływa na zasady rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, OPZ oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
b) odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1. Naliczenie kary umownej nastąpi zgodnie z zapisami § 7 ust. 1a.
c) w przypadku przekroczenia maksymalnych terminów wykonania przedmiotu zamówienia dla każdego ze szkoleń, określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-2 Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1. Naliczenie kary umownej nastąpi zgodnie z zapisami § 7 ust. 1a za każdy dzień zwłoki.
d) z tytułu niezaangażowania osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 9 Umowy w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.[1]

2. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

[1] Dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnianie do realizacji osób niepełnosprawnych.

6. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1. Naliczenie kary umownej nastąpi zgodnie z zapisami § 7 ust. 1a Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku braku realizacji szkoleń w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-2 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część przedmiotu umowy wykonaną prawidłowo.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia:

a. zaangażuje przez cały okres trwania umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz.884) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach do realizacji zamówienia, która była w zatrudnieniu u Wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia;
lub

b. zatrudni na cały okres trwania umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 884) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach - niebędącą w zatrudnieniu u Wykonawcy przed podpisaniem umowy i

zaangażuje ją na cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy[2]
Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.
Zamawiający w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie rzetelności realizacji zobowiązania do zaangażowania/zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będzie uprawniony w trakcie realizacji umowy do:

- żądania przedstawienia dodatkowych wyjaśnień;
- przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia lub zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionym organom.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 11

1. W zakresie danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób fizycznych występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy – każda ze Stron jest niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO"). Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe tych osób wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji projektu. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, oraz do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy i projektu.

[2] Dotyczy sytuacji, w której Wykonawca w ofercie zobowiązał się zaangażować/zatrudnić do realizacji umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną. Należy odpowiednio wykreślić pkt a lub b zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem

2. Każda ze Stron jako administrator danych zobowiązana jest do niezwłocznego wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione przez drugą Stronę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3_Klauzula informacyjna RODO, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
3. Przez podpisanie Umowy Strony potwierdzają wzajemne przekazanie klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 2.
4. Administratorem danych osobowych uczestników szkolenia, o którym mowa w § 1 Umowy, jest Zamawiający – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
5. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia w trybie art. 28 RODO. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym zakres danych, cel i warunki przetwarzania, określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4_Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Rozpoczęcie przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy powierzenia, o której mowa w ust. 5.

§ 12

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do nieprzekazywania i nieujawnienia osobom trzecim, a także niewykorzystywania w celach innych niż związane z przeprowadzeniem szkolenia informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych lub innych mających wartość gospodarczą, a także wszelkich informacji, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy, czy też mają jakiekolwiek znaczenie dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz pozostających w zasięgu ich zainteresowań.

§ 13

1. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają:
   1) Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Posiada NIP: 959-14-57-717
   2) Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Posiada NIP:.....

§ 14

1. Zamawiający wskazuje, Panią Paulinę Kutę oraz Panią Joannę Gralińską jako osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą (nr tel. 41 364-16-50, adres e-mail: p.kuta@wup.kielce.pl, j.gralinska@wup.kielce.pl).

2. Wykonawca wskazuje ……..jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (nr tel. ……., adres e-mail: ……..).

§ 15

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty m. in. w przypadku:
1) zmiany stanu prawnego regulującego wykonanie przedmiotu umowy - w takim przypadku strony mogą dokonać niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;
2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie i w formie pisemnej.
3. Zamawiający lub Wykonawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Załączniki:

1. Załącznik nr 1_Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2_Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3_Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4_Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający	**Wykonawca**
/dokument podpisany elektronicznie/	/dokument podpisany elektronicznie/