Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego znak: FE-I.6340.7.2026

UMOWA NR FE-I.6340.7.3.2026
DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ
DLA PRACOWNIKÓW PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA Z TERENU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO REALIZUJĄCYCH DZIAŁANIA EURES

zawarta pomiędzy:
……REGON……., NIP…….
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**
a

……., REGON……., NIP …….,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Szkolenia są współfinansowane ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu JST, zgodnie z Decyzją z dnia 13 sierpnia 2025r. nr FESW.10.11-IZ.00-0001/25 o dofinansowanie projektu pn. „Profesjonalna kadra EURES = sukces na rynku pracy” współfinansowanego ze środków EFS Plus zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 sierpnia 2025 roku nr 2648/25 .

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie usługi w ramach Części nr III** zamówienia pn. „Usługa szkoleniowa dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, Powiatowych Urzędów Pracy z województwa świętokrzyskiego, Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach realizujących działania EURES” polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu usług szkoleniowych dla pracowników publicznych służb zatrudnienia z województwa świętokrzyskiego realizujących zadania w ramach sieci EURES.

a) Szkolenie nr 1 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce pn. „Coaching i techniki coachingowe w pracy z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy”.
b) Szkolenie nr 2 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce pn. „Zarządzanie sobą w stresie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu”.
c) Szkolenie nr 3 – przeprowadzone w 2 turach, tj. 2 × 1 dzień (1 dzień na każdą turę), on-line, pn. „Szkolenie dotyczące polityki równości szans i niedyskryminacji”.

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

2. Liczba pracowników publicznych służb zatrudnienia biorących udział w poszczególnych szkolenia została wskazana w Tabeli nr 1 OPZ dla części III Zamówienia.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określa OPZ dla części III zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ dla części III zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w następujących terminach:

1) Szkolenie nr 1 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce pn. „Coaching i techniki coachingowe w pracy z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy" w terminie do dnia 20 czerwca 2027 roku.
2) Szkolenie nr 2 - 2 dniowe, stacjonarne na terenie miasta Kielce, pn. „Zarządzanie sobą w stresie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu" w terminie do dnia 29 stycznia 2027 roku.
3) Szkolenie nr 3 – przeprowadzone w 2 turach, tj. 2 × 1 dzień (1 dzień na każdą turę), on-line, pn. „Szkolenie dotyczące polityki równości szans i niedyskryminacji" do dnia 31 marca 2027 roku.

Podane terminy są maksymalnymi terminami, w których powinny odbyć się szkolenia, zaś szczegółowe terminy zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 4

W przypadku realizacji szkoleń stacjonarnych wskazanych w § 3 ust 1 pkt 1-2:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na terenie miasta Kielce kompleksowej usługi szkoleniowej, która będzie zorganizowana w tym samym obiekcie hotelowym co szkolenia, nocleg oraz wyżywienie – zgodnie z OPZ dla części III stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Usługa będzie polegała na :

- przeprowadzeniu szkoleń stacjonarnych dwudniowych,
- opracowaniu programu i harmonogramu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym, które powinny być przesłane do Zamawiającego na co najmniej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia,
- przygotowaniu materiałów szkoleniowych w tym prezentacji multimedialnych,
- zapewnieniu infrastruktury szkoleniowej oraz obsługi organizacyjnej,
- zapewnieniu uczestnikom szkoleń stacjonarnych noclegu i wyżywienia,
- wydaniu uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu.

2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dwudniowe, trwające w sumie 14 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w formie stacjonarnej w godzinach 8.00–16.00, w dni robocze. W każdym dniu szkolenia przewiduje się dwie 15-minutowe przerwy kawowe oraz jedną przerwę obiadową trwającą około 45 minut.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej w tym notes rozmiaru min. A5 (jeśli z okładką to wykonaną z papieru/tektury); długopis (wykonany z papieru, drewna, bambusa, przetworzonych odpadów).
4. W każdym dniu szkolenia zostanie przez Wykonawcę sporządzona lista obecności uczestników szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu:
   - w wersji elektronicznej materiały szkoleniowe (opracowania merytoryczne) na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, które będą wykorzystywane podczas szkoleń,
   - zdjęcia materiałów szkoleniowych, tj. notes, długopis itp.
   - oryginały list obecności z każdego dnia szkolenia oraz ich skany.
6. Wszystkie dokumenty wytworzone w trakcie szkolenia, w tym materiały szkoleniowe oraz certyfikaty/zaświadczenia przekazane uczestnikom muszą być oznaczone znakiem Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znakiem barw Rzeczpospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej i herbem Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej marki Funduszy Europejskich 2021-2027.
7. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, która powinna spełniać następujące wymagania:
   - klimatyzowana o powierzchni minimum 2 m2 na osobę z wydzieloną częścią lub przylegającą bezpośrednio do niej powierzchnią na przerwy kawowe. Sala musi być jasna, konieczne są okna i dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia na potrzeby prezentacji. Sala musi być dostępna na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia wraz z trenerem prowadzącym szkolenie;
   - wyposażona w urządzenia, a także oprogramowanie i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia, tj. laptop, projektor multimedialny, ekran, flipchart, Internet (Wifi).
8. Efektem każdego ze szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez uczestnika, które powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, pn. *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*. Po zakończeniu szkoleń

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, nazwę Zamawiającego i Wykonawcy, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie, temat szkolenia, datę realizacji, liczbę godzin dydaktycznych, program szkolenia.

9. Wykonawca zapewni wyżywienie zgodne z OPZ dla części III i na zasadach w nim opisanych, obejmujące:
   - 1 i 2 dzień szkoleniowy - serwis kawowy ciągły,
   - 1 i 2 dzień szkoleniowy - obiad (dwudaniowy),
   - 1 dzień szkoleniowy - kolację w formie bufetu (stół szwedzki), tylko dla uczestników korzystających z noclegu,
   - 2 dzień szkoleniowy - śniadanie w formie bufetu (stół szwedzki), tylko dla uczestników korzystających z noclegu.
10. Wykonawca w ramach usługi hotelowej zapewni uczestnikom nocleg w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym w tym samym obiekcie, w którym odbywało się będzie szkolenie. Zakwaterowanie obejmować będzie 1 noc w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym dla zgłoszonego uczestnika. Z noclegów będą korzystać tylko uczestnicy, którzy to zadeklarują. Maksymalna liczba osób, które mogą skorzystać z noclegu została wskazana w OPZ dla części III w Tabeli nr 1 dla części III. Przewidywana liczba osób korzystających z noclegu to 60% osób wykazanych w ww. Tabeli nr 1 dla części III . Informacje o faktycznej liczbie uczestników, którzy będą korzystać z noclegu Wykonawca otrzyma na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
11. Pokoje muszą być wyposażone w łazienki, Wifi, muszą posiadać sprawną klimatyzację/ ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia, klimatyzacja stertowaną indywidualnie zapewniająca wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C.
12. W przypadku gdy wśród uczestników szkoleń będą osoby z niepełnosprawnościami Wykonawca zapewni hotel przystosowany do ich potrzeb, w tym zapewni specjalne udogodnienia dla nich. Informacje na temat ewentualnego udziału osób z niepełnosprawnościami Zamawiający przekaże Wykonawcy na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
13. Hotel musi być wyposażony w kuchnię, w której zostaną przygotowane posiłki Miejsce serwowania posiłków (śniadania, obiady, kolacja) musi znajdować się w tym samym obiekcie hotelarskim, co sala szkoleniowa, jednakże w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala szkoleniowa. Wykonawca zapewni obsługę w liczbie gwarantującej sprawną obsługę uczestników podczas wszystkich posiłków.

Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi.

§ 5

W przypadku realizacji szkolenia on-line wskazanego w § 3 ust 1 pkt 3:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

– przeprowadzenia szkolenia on-line w 2 turach, tj. 2 × 1 dzień (1 dzień na każdą turę) zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ dla części III,
– opracowania programu i harmonogramu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym, które powinno być przesłane do Zamawiającego na co najmniej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia,
– przygotowania materiałów szkoleniowych w tym prezentacji multimedialnych,
– wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzającego udział w szkoleniu.

2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w formie on-line:

– liczba tur szkolenia: 2,
– czas trwania jednej tury: 1 dzień (minimum 6 godzin lekcyjnych),
– łączny wymiar szkolenia: 2 dni (minimum 12 godzin lekcyjnych),
– liczba uczestników: 20 osób łącznie w obu turach,
– 1 godzina lekcyjna = 45 minut.

3. Szkolenie w każdej turze powinno odbywać się w dni robocze (poniedziałek–piątek) w godzinach 8:00–15:00 z wykorzystaniem dostępnych platform komunikacji online (np. Microsoft Teams, Zoom lub innych platform równoważnych, tj. umożliwiających co najmniej prowadzenie wideokonferencji w czasie rzeczywistym, udział wszystkich uczestników szkolenia, udostępnianie ekranu i prezentacji, komunikację głosową i tekstową za pośrednictwem czatu, rejestrację obecności uczestników na podstawie danych logowania oraz nagrywanie przebiegu szkolenia). Podczas każdej tury szkolenia Wykonawca zapewni trzy 15-minutowe przerwy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania poprzez nagranie szkolenia, realizacji szkolenia w wymaganym wymiarze godzinowym oraz w przedziale czasowym wskazanym w OPZ dla części III, a także imienną listę uczestników zawierającą imiona i nazwiska uczestników, potwierdzoną na podstawie danych z logowania do wykorzystanej platformy online i przekazania tych dokumentów Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu:

– w wersji elektronicznej materiały szkoleniowe (opracowania merytoryczne) na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, które będą wykorzystywane podczas szkolenia,

- dokumenty/nagrania potwierdzające spełnienie wymagania zawartego w ust. 5 niezwłocznie po wykonaniu usługi.

7. Wszystkie dokumenty wytworzone w trakcie szkolenia, w tym materiały szkoleniowe oraz certyfikaty/zaświadczenia przekazane uczestnikom muszą być oznaczone znakiem Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znakiem barw Rzeczpospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej i herbem Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej marki Funduszy Europejskich 2021-2027.
8. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez uczestnika, które powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, pn. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, nazwę Zamawiającego i Wykonawcy, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie, temat szkolenia, datę realizacji, liczbę godzin dydaktycznych, program szkolenia.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że trener/trenerzy prowadzący szkolenie udzielą Zamawiającemu nieodpłatnego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do dokumentowania, promocji i sprawozdawczości zamówienia, w tym publikacji na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i materiałach informacyjnych Zamawiającego – na zasadach określonych w art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zezwolenie udzielane jest na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych. Wykonawca dostarczy podpisane oświadczenia Zmawiającemu najpóźniej na 10 dni przed terminem szkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że trener/trenerzy prowadzący szkolenia posiadają: doświadczenie w zakresie tematycznym, którego dotyczy szkolenie. Przez posiadanie doświadczenia każdego z trenerów należy rozumieć przeprowadzenie w ramach każdego z proponowanych szkoleń co najmniej dwóch szkoleń dotyczących tematyki wskazanej w Tabeli nr 1 Zestawienie szkoleń dla części III lub o tematyce z nią związanej.
4. Wykonawca oświadcza, że trener/trenerzy prowadzący szkolenie on-line posiadają dodatkowo (oprócz umiejętności/kwalifikacji wskazanych w ust. 3) biegłość w

obsłudze nowoczesnego sprzętu audio-video oraz narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć multimedialnych w formie zdalnej.

5. Opracowanie i prowadzenie szkolenia będzie w oparciu o autorski program nauczania: warsztaty, wykład, prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusję.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy:

1) w przypadku usług dotyczących szkoleń stacjonarnych (wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2) w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika biorącego udział w szkoleniu i faktycznej liczby osób biorących udział w szkoleniu, zgodnie z liczbą uczestników szkolenia, o której mowa w § 1 ust. 2, w tym:

a) w przypadku kompleksowej usługi szkolenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1

– opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika, który nie będzie korzystał z noclegu ustala się kwotę brutto…….(słownie złotych…);
– opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika z noclegiem ustala się kwotę brutto…….(słownie złotych…);

b) w przypadku kompleksowej usługi szkolenia wskazanego w § 3 ust 1 pkt 2

– opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika, który nie będzie korzystał z noclegu ustala się kwotę brutto…….(słownie złotych…);
– opłatę jednostkową za udział jednego uczestnika z noclegiem ustala się kwotę brutto…….(słownie złotych…).

2) w przypadku usługi dotyczącej szkolenia on-line wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ……..(słownie złotych…); – zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w OPZ dla części III i ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach części III przedmiotowego postępowania, w szczególności koszty wynagrodzenia trenera lub trenerów prowadzących szkolenie, wynajmu sali szkoleniowej, zakwaterowania w ramach usługi hotelowej, zapewnienia wyżywienia uczestników szkolenia, przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych, wystawienia certyfikatów lub zaświadczeń dla uczestników, a także wszelkie inne koszty bezpośrednio lub pośrednio związane z prawidłowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. Płatność nastąpi każdorazowo po realizacji szkolenia (przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy), za liczbę uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. W przypadku usług dotyczących szkoleń stacjonarnych

(wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2) faktura powinna uwzględniać osobne pozycje za uczestników, którzy skorzystali z kompleksowej usługi szkoleniowej bez noclegu i wraz z noclegiem.

4. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury VAT dokumentujące należności wynikające z niniejszej umowy w formie faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług (za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. W przypadku faktury ustrukturyzowanej prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać obowiązkowo wypełnione pole:

Nabywca: **Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach,**
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, NIP: 959-14-57-717

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie do KSeF. W przypadku odrzucenia faktury przez system, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia poprawnej faktury.
8. Faktura zostanie uznana za doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz postępowania w takim przypadku zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca w przypadkach, o których mowa w ust. 10 prześle Zamawiającemu fakturę w postaci elektronicznej z adresu e-mail: ..... na adres e-mail: wup@wup.kielce.pl.
12. Zamawiający oświadcza, że udział uczestników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia faktury zwolnionej z podatku VAT.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wykonawcy. Przez wynagrodzenie brutto należy rozumieć maksymalne wynagrodzenie brutto jakie Wykonawca może uzyskać w ramach przedmiotowej umowy (tj. jako suma wynagrodzenia za poszczególne szkolenia). Na potrzeby ustalenia wysokości kary przyjmuje się, że maksymalne wynagrodzenie za szkolenia wskazane § 3 ust. 1-2 zostanie wyliczone jako iloczyn liczby wszystkich uczestników danego szkolenia i ceny brutto zaoferowanej przez Wykonawcę za kompleksową usługę szkoleniową z wyżywieniem i noclegiem (niezależnie od rzeczywistej liczby uczestników korzystających z noclegów). Wynagrodzenie za szkolenie wskazane w § 3 ust. 3 - zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie. Powyższy sposób ustalenia wynagrodzenia ma zastosowanie wyłącznie do obliczenia wysokości kary umownej i nie wpływa na zasady rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, OPZ oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
b) odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. Naliczenie kary umownej nastąpi zgodnie z zapisami § 7 ust. 1a.
c) w przypadku przekroczenia maksymalnych terminów wykonania przedmiotu zamówienia dla każdego za szkoleń, określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1. Naliczenie kary umownej nastąpi zgodnie z zapisami § 7 ust. 1a za każdy dzień zwłoki.
d) z tytułu niezaangażowania osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 10 Umowy w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.[1]

2. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

[1] Dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnianie do realizacji osób niepełnosprawnych.

6. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1. Naliczenie kary umownej nastąpi zgodnie z zapisami § 7 ust. 1a Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku braku realizacji szkoleń w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część przedmiotu umowy wykonaną prawidłowo.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia:

a. zaangażuje przez cały okres trwania umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 884) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach do realizacji zamówienia, która była w zatrudnieniu u Wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia;
lub

b. zatrudni na cały okres trwania umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 884) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach - niebędącą w zatrudnieniu u Wykonawcy przed podpisaniem umowy i

zaangażuje ją na cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy[2]
Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.
Zamawiający w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie rzetelności realizacji zobowiązania do zaangażowania/zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będzie uprawniony w trakcie realizacji umowy do:

- żądania przedstawienia dodatkowych wyjaśnień;
- przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia lub zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionym organom.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adresu uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 12

1. W zakresie danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób fizycznych występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy – każda ze Stron jest niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO"). Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe tych osób wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji projektu. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, oraz do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy i projektu.

[2] Dotyczy sytuacji, w której Wykonawca w ofercie zobowiązał się zaangażować/zatrudnić do realizacji umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną. Należy odpowiednio wykreślić pkt a lub b zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem

2. Każda ze Stron jako administrator danych zobowiązana jest do niezwłocznego wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione przez drugą Stronę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3_Klauzula informacyjna RODO, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
3. Przez podpisanie Umowy Strony potwierdzają wzajemne przekazanie klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 2.
4. Administratorem danych osobowych uczestników szkolenia, o którym mowa w § 1 Umowy, jest Zamawiający – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
5. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń w trybie art. 28 RODO. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym zakres danych, cel i warunki przetwarzania, określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4_Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Rozpoczęcie przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy powierzenia, o której mowa w ust. 5.

§ 13

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do nieprzekazywania i nieujawnienia osobom trzecim, a także niewykorzystywania w celach innych niż związane z przeprowadzeniem szkolenia informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych lub innych mających wartość gospodarczą, a także wszelkich informacji, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy, czy też mają jakiekolwiek znaczenie dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz pozostających w zasięgu ich zainteresowań.

§ 14

1. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają:
   1) Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Posiada NIP: 959-14-57-717
   2) Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Posiada NIP:.....

§ 15

1. Zamawiający wskazuje, Panią Paulinę Kutę oraz Panią Joannę Gralińską jako osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą (nr tel. 41 364-16-50, adres e-mail: j.gralinska@wup.kielce.pl; p.kuta@wup.kielce.pl).

2. Wykonawca wskazuje ……..jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (nr tel. ……., adres e-mail: ……..).

§ 16

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty m. in. w przypadku:
1) zmiany stanu prawnego regulującego wykonanie przedmiotu umowy - w takim przypadku strony mogą dokonać niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;
2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie i w formie pisemnej.
3. Zamawiający lub Wykonawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Załączniki:

1. Załącznik nr 1_Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2_Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3_Klauzula informacyjna RODO.
4. Załącznik nr 4_Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający	**Wykonawca**
/dokument podpisany elektronicznie/	/dokument podpisany elektronicznie/