Załącznik nr 4

Nr ewidencyjny upoważnienia[1]:	

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 32 w zw. z art. 29 Rozporządzenia RODO2 upoważniam Panią/Pana:

Imię:		
Nazwisko:		
PESEL:		

do przetwarzania danych osobowych, w celach i w zakresie związanym z wykonywaniem zadań zgodnych z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy/pełnioną funkcją w SUM lub zgodnym z przedmiotem umowy3:

Z dnia:		**Numer umowy**:	

Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej i elektronicznej[4].Upoważnienie wydawane jest w przypadku pracowników SUM do odwołania lub ustania stosunku prawnego z SUM.
W przypadku pozostałych osób upoważnienie obowiązuje w terminie:

OD:		**DO:**	

podpis Administratora Danych Osobowych lub jego Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

[1] *Uzupełnia pracownik rejestrujący upoważnienie*

[2] ***Rozporządzenie RODO*** *- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W.*

[3] *Wypełnić jeśli upoważnienie dotyczy umowy innej niż umowa o pracę.*

[4] *Identyfikator użytkownika zostanie przekazany upoważnionemu zgodnie z procedurą określoną w „Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”.*

Ja niżej podpisany (na) oświadczam, iż:

1. Znana jest mi treść przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności Rozporządzenia RODO, oraz innych obowiązujących w SUM aktów prawnych.

2. Zobowiązuję się:

    1) Zachować w tajemnicy informacje służbowe oraz dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, z którymi zetknęłam się/zetknąłem się w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych, zarówno w czasie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu,

    2) Chronić dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, ujawnieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

    3) Aktualizować wiedzę z zakresu Bezpieczeństwa Informacji w tym uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych przez Inspektora Ochrony Danych,

    4) Niezwłocznie zgłaszać do Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji podejrzenia lub incydenty związane z bezpieczeństwem informacji w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.

Czytelny podpis upoważnianego / podpis elektroniczny