UMOWA NA WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ, ZAPEWNIENIE WYŻYWIENIA i NOCLEGÓW ŁOCHÓW

zawarta w dniu … w Gdańsku

pomiędzy

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, ul. Heweliusza 11, wpisanym do KRS pod numerem 0000164848, posiadającym NIP: 5840203854, REGON: 000883028, reprezentowanym przez: Bogdana Suryna - Prokurenta
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

i

…, zwanym/ą dalej WYKONAWCĄ

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę towarzyszącą przeprowadzanym przez Zamawiającego szkoleniom w ramach projektu „Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej" nr FERS.01.03-IP.09-0022/24 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich na rzecz Rozwoju Społecznego (FERS) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus według poniższych warunków zlecenia.

§ 1 Zakres usługi i termin realizacji

1. Wykonawca zapewni w ramach współpracy salę szkoleniową, wyżywienie i noclegi na szkoleniu.
2. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym zapewniona jest sala szkoleniowa, wyżywienie i noclegi, znajduje się w Łochowie lub w odległości do 25 km od Łochowa.
3. Wykonawca oświadcza, że świadczy usługi na poziomie hotelu trzygwiazdkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym zapewniona jest sala, wyżywienie i noclegi, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) i spełnia wymogi związane z dostępnością ujęte w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiącym zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Szkolenie odbędzie się 21 i 22.11.2026. Terminy szkoleń mogą ulec zmianie. Ostateczny termin zostanie potwierdzony Wykonawcy na min. 2 dni przed każdym szkoleniem.
6. Szkolenia odbędzie się w godzinach: 8:00 - 15:15 (dzień pierwszy) i 8:00-16:00 (dzień drugi). Godziny mogą ulec zmianie i będą ustalane z Wykonawcą na min. 2 dni przed szkoleniem.
7. Planowana liczba uczestników/czek szkolenia wynosi 9 + 1 trener. Liczba uczestników/czek może ulec zmianie, ale nie będzie mniejsza niż 6 i większa niż 16. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę na min. 2 dni przed szkoleniem.
8. Zamawiający w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez uczestników/czki ma prawo odstąpić od realizacji zlecenia na min. 2 przed planowanym terminem szkolenia bez ponoszenia kosztów.

§ 2 Zakres usługi – sala szkoleniowa

1. Sala szkoleniowa będzie wynajmowana na 8h zegarowych (szkolenie ogólne, dzień pierwszy szkolenia) i 9h zegarowych (szkolenie specjalistyczne, dzień drugi szkolenia).

2. Wykonawca oświadcza, że sala szkoleniowa spełnia poniższe warunki:
   a. powierzchnia min. 2m2 na uczestnika/czkę (liczba uczestników/czek szkolenia będzie mieściła się w przedziale 6-16)
   b. dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego
   c. komfortowa temperatura powietrza (klimatyzacja w sezonie letnim, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym)
   d. utrzymanie w czystości
   e. dostęp do zaplecza sanitarnego
   f. umeblowanie: stoły i krzesła dla wszystkich uczestników/czek szkolenia
   g. wyposażenie w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny m.in: projektor multimedialny z ekranem, komputer/laptop, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne z flamastrami
   h. bezprzewodowy dostęp do Internetu
   i. sala oraz budynek, w którym znajduje się sala, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne); należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
   j. sala szkoleniowa umożliwia ustawienie stołów w tzw. podkowę
   k. sala szkoleniowa jest zgodna z wymaganiami polskiego prawa tj. spełnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe i jakościowe.
3. Cena wynajmu uwzględnia koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.
4. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu (na drzwiach sali szkoleniowej i w recepcji/miejscu widocznym po wejściu do budynku) informacji o realizacji szkoleń zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

§ 3 Zakres usługi - wyżywienie

1. Wyżywienie obejmuje każdego dnia szkolenia: dwie przerwy kawowe i obiad dla uczestników/czek i trenera.
2. W ramach przerwy kawowej mają być zapewnione:
   a. Kawa
   b. Herbata
   c. Woda (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach)
   d. Soki
   e. Mleko
   f. Cukier lub jego zamienniki
   g. Cytryna
   h. Drobne słone przekąski typu paluszki
   i. Drobne słodkie przekąski typu kruche ciastka
   j. Owoce
3. W ramach obiadu mają być zapewnione:
   a. Zupa

   b. Drugie danie
   c. 2 rodzaje sałatek
   d. Napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach)
4. Posiłki mają być zapewnione z opcją mięsną i wegetariańską. Informacja o potrzebach żywieniowych uczestników/czek będzie przekazana Wykonawcy na min. 2 dni przed szkoleniem.
5. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
6. Wyżywienie ma być zapewnione na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie (w ramach tego samego obiektu).
7. W ramach zlecenia Wykonawca zapewni obsługą kelnerską.

§ 4 Zakres usługi - noclegi

1. Noclegi mają być w miejscu noclegowym na poziomie hotelu 3* wraz ze śniadaniem.
2. Noclegi mają być zapewnione pomiędzy dniami szkoleniowymi dla uczestników/czek, dla których nocleg jest kwalifikowalny (odległość od miejsca zamieszkania). Trener nie ma zapewnionego noclegu w ramach projektu.
3. Noclegi będą co do zasady w pokojach dwuosobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).
4. O liczbie osób korzystających z noclegu Zamawiający będzie informował Wykonawcę na nim. 2 dni przed szkoleniem.

§ 5 Rozliczenia

1. Cena za wynajem sali szkoleniowej wynosi … PLN brutto/godzina.
2. Cena za jedną przerwę kawową wynosi: … PLN brutto/osoba.
3. Cena za obiad wynosi: … PLN brutto/osoba.
4. Cena za pokój 2-osobowy z łazienką i śniadaniem wynosi: … PLN brutto/doba.
5. Cena za pokój 1-osobowy z łazienką i śniadaniem wynosi: … PLN brutto/doba.
6. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług i stawki jednostkowe.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Zamawiający dokona zapłaty za zamówione usługi w ciągu 30 dni od daty wystawienia poprawnej faktury po zrealizowaniu usługi na rachunek bankowy określony na fakturze.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku zgłaszania przez uczestników/czki projektu niezadowolenia z usług Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od realizacji dalszej współpracy z Wykonawcą.
2. W przypadkach opisanych w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych usług.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca nie spełnia przynajmniej jednego warunku wymienionego w §1-§4 Zamawiający ma prawo nie wypłacić Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane usługi i odstąpić od umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA