Rzeszów, dnia 05.11.2026 r.

Znak sprawy: 03/SZ/RZRK/2026

# ZAPYTANIE OFERTOWE
## NR 03/SZ/RZRK/2026

**Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek**
zaprasza do złożenia oferty
na

**„Przeprowadzenie szkoleń zawodowych w Mielcu oraz Krośnie”**

realizowanych w ramach projektu pt.
**„*Reorientacja zawodowa receptą na kryzys*”**, nr FEPK.07.08-IP.01-0023/24

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

## 1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

**Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek**
ul. Lubelska 75/29, 35-233 Rzeszów
NIP 865-234-70-01, REGON 364-566-573
telefon: 735 705 898
Biuro projektu: al. Józefa Piłsudskiego 31, I piętro pok. 107, 35- 074 Rzeszów
Adres strony internetowej: https://pcrp.pl/

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021–2027.

## 3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, Priorytet FEPK.07.00 w oparciu o projekt: *„Reorientacja zawodowa receptą na kryzys”,* nr FEPK.07.08-IP.01-0023/24.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**4.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji (zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus”) dla 36 Uczestników/-czek projektu (UP). Niniejsze zamówienie jest częścią zadania „Szkolenia zawodowe”. Tematyka szkoleń w ramach realizacji projektu wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału UP oraz potrzeb rynku pracy tj. szkolenia tzw. „szyte na miarę”.

Informacje o projekcie:

Projekt skierowany jest do 117 (33K, 84M) osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy, pracowników przewidzianych do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, osób odchodzących z rolnictwa,

zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie województwa podkarpackiego. Projekt obejmuje usługi rynku pracy, tj.

1. Indywidualny Plan Działania,
2. Grupowe poradnictwo zawodowe,
3. Indywidualne poradnictwo zawodowe,
4. Szkolenia zawodowe,
5. Pośrednictwo pracy,
6. Staże zawodowe.

Celem głównym projektu zminimalizowanie negatywnych skutków zwolnień 117 UP poprzez skorzystanie z usług zapewniających aktywne poruszanie się po otwartym rynku pracy, uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz trwałego zatrudnienia do 31.12.2026 r.

## CZĘŚĆ I

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia** „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną z ładunkiem - I WJO z obsługą magazynu” **dla 5 UP, w ramach zadania pn. Szkolenia zawodowe.**
2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

| Temat zajęć | Opis treści szkolenia |
|---|---|
| 1.Wiadomości o dozorze technicznym<br>2.Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego<br>3.Typy stosowanych wózków jezdniowych | 1. Wiadomości o dozorze technicznym<br>– Działalność Urzędu Dozoru Technicznego<br>– Ustawa o dozorze technicznym<br>– Badania techniczne<br>– Eksploatacja urządzeń<br>– Rodzaje urządzeń podlegających dozorowi technicznemu<br>– Wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegających dozorowi technicznemu<br><br>2. Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego<br>– Rodzaje urządzeń transportu bliskiego<br>– urządzenia dźwignicowe<br>– urządzenia transportu poziomego<br>– Udźwig i grupa natężenia pracy, wykresy, diagramy udźwigu<br><br>3. Typy stosowanych wózków jezdniowych<br>– Pojęcie i stateczność urządzenia<br>– Podział wózków<br>– Typy<br>– Rodzaje<br>– Odmiany<br>– Podstawowe definicje |

| | |
|---|---|
| Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych. | 1. Zespoły i podzespoły wózków<br>– budowa podwozi i ram<br>– osie<br>– budowa nadwozi<br>– mechanizmy służące do manipulacji ładunkiem<br>– układy przeniesienia napędu<br>– układy kierownicze<br>– układy hamulcowe<br>– układy hydrauliczne<br>– osprzęt dodatkowy<br>2. Wyposażenie elektryczne<br>– sterowanie<br>– urządzenia wskaźnikowe<br>– urządzenia sygnalizacyjne<br>– instalacje zasilające<br>– stosowane silniki<br>– łączniki bezpieczeństwa<br>– łączniki manipulacyjne<br>– przekaźniki i styczniki<br>– zabezpieczenie elektryczne – łączniki i wyłączniki bezpieczeństwa<br>– baterie akumulatorów<br>– stacyjki |
| 1.Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych.<br>2.Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>3.Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>4.Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa | 1. Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych.<br>– Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach jezdniowych<br>– Urządzenia hydrauliczne<br>2. Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>• Obowiązki operatora przed pracą:<br>– Kontrola układu kierowniczego<br>– Kontrola układu hamulcowego<br>– Kontrola układu napędowego<br>– Kontrola wskaźników<br>– Kontrola układu manewrowego<br>– Kontrola poziomu płynów eksploatacyjnych<br>– Kontrola stanu naładowania baterii<br>– Kontrola ogumienia<br>– Kontrola zamocowań kół<br>– Uzupełnianie paliwa i wymiana butli z gazem<br>– Czynności związane z dokumentacją wózka<br>– Oględziny zewnętrzne i kontrola szczelności układów ciśnieniowych<br>– Kontrola elementów bezpieczeństwa<br>• Obowiązki operatora po zakończeniu pracy:<br>– Odstawienie wózka w wyznaczone miejsce parkowania<br>– Ustawienie osprzętu roboczego w pozycję „parkuj”<br>– Zakręcenie butli gazowej i „wypalenie” gazu z instalacji |

| | |
|---|---|
| 1.Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych.<br>2.Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>3.Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>4.Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa | – Zabezpieczenie wózka przed samoczynnym przemieszczeniem<br>– Zabezpieczenie wózka przed nieuprawnionym użyciem<br>– Oczyszczenie wózka z zanieczyszczeń<br>– Oględziny wzrokowe stanu technicznego wózka<br>– Przygotowanie wózka do transportu<br>– Ładowanie akumulatora rozruchowego i baterii trakcyjnych<br>– Wpisy do książki wózka<br><br>3. Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>– Prawidłowe obciążenie wózka, rozłożenie ładunku, transport i manewry z elementami o nietypowych gabarytach<br>– Praca mechanizmem podnoszenia, pochylania masztu, załadunek, wyładunek, transport, wykorzystanie osprzętu dodatkowego<br>– Jazda wózkiem w zależności od wielkości, masy i rodzaju ładunku, stanu nawierzchni drogi nachylenia, warunków pogodowych, praca w pomieszczeniach zamkniętych<br>– Składowanie materiałów<br>– Bezpieczne hamowanie, manewrowanie<br>– Praca wózkiem na pojazdach, rampach itp.<br>– Transport towarów niebezpiecznych<br>– Obserwacje wskaźników<br>4. Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa<br>– Jednostki ładunkowe<br>– Przeznaczenie jednostek ładunkowych<br>– Składowanie i układanie<br>– Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej i podstawowe systemu magazynowe<br>– Paletyzacja – wady i zalety<br>– Dobór wózka jezdniowego do określonych prac<br>– Udźwig, nośność, siła ciągu<br>– Stabilność, stateczność<br>– Znaki bezpieczeństwa, ostrzegawcze, sygnały itp.<br>– Sposoby określania masy ładunku |

| | |
|---|---|
| Wiadomości z zakresu bhp | 1. Organizacja procesu pracy<br>– Instruktaż stanowiskowy<br>– Omówienie instrukcji stanowiskowych<br>– Współpraca z innymi uczestnikami procesu pracy<br>– Współpraca z innymi operatorami urządzeń transportu bliskiego<br>– Podstawowe cechy ergonomii stanowiska pracy<br>– Zapobieganie ryzyku zawodowemu<br>2. BHP przy użytkowaniu wózków<br>– Ochrona zdrowia i indywidualna<br>– Wymagane środki ochrony indywidualnej<br>– Zagrożenia wynikające z pracy wózkami jezdniowymi<br>– Transport ładunków przez otwory technologiczne<br>– Transport ludzi w koszu<br>– Transport materiałów w pobliżu linii przesyłowych<br>– Praca urządzeń w warunkach kolizyjnych<br>– Pożar – zasady postępowania<br>– Czynności zakazane podczas pracy wózkami<br>3. BHP podczas eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG, CNG)<br>– Budowa instalacji<br>– Zagrożenia wynikające z eksploatacji urządzeń zasilanych gazem<br>4. Awarie, niebezpieczne uszkodzenia i nieszczęśliwe wypadki<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami eksploatacyjnymi<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami technicznymi<br>– Procedura postępowania<br>5. Służby bhp, rola i zadania<br>– Tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy<br>– Odpowiedzialność pracodawcy i służby BHP za bezpieczeństwo w zakładzie pracy<br>– Odpowiedzialność pracownika za przestrzeganie i kształtowanie bezpiecznych warunków pracy<br>6.Pierwsza pomoc przedmedyczna<br>– Omówienie zaistniałych wypadków i urazów zaistniałych podczas eksploatacji wózków jezdniowych<br>– Obowiązki operatora po zaistnieniu wypadku<br>– Omdlenia, porażenia, rany, krwotoki<br>– Sztuczne oddychanie masaż serca |

| | |
|---|---|
| Budowa, obsługa i eksploatacja wózków jezdniowych – zasady działania, bezpieczeństwo i codzienna kontrola techniczna | 1. Budowa wózków<br>- Mechanizmy oraz ich budowa i działanie<br>- Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach jezdniowych, kontrola oraz praca urządzeniami hydraulicznymi i elektrycznym<br>- Wyposażenie elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne znajdujące się na wyposażeniu wózków jezdniowych<br>2. Czynności przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy<br>- Obsługa codzienna przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających, hamulców itp.<br>- Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – ruchową oraz zakładową instrukcją BHP<br>- Oględziny wózka i wzrokowa ocena jego stanu technicznego<br>- Sprawdzanie systemów sterowania i zabezpieczeń wózka, oraz hamulców<br>- Zapoznanie z miejscem wykonywania pracy, otoczenia wokół stanowiska pracy<br>- Analiza warunków pogodowych<br>3. Sterowanie ruchami roboczymi<br>- Praca urządzeniami sterującymi (ćwiczenia)<br>- Wykonywanie pojedynczych ruchów poszczególnymi przełącznikami/ dźwigniami<br>- Łączenie dwóch ruchów roboczych<br>- Transport i składowanie ładunków<br>- Ćwiczenia w ocenie odległości<br>- Ćwiczenia w zakresie dokładności wykonywanych prac<br>- Ćwiczenia w dobieraniu odpowiedniej prędkości<br>4. Współpraca w pracownikami |
| Obsługa programów magazynowych | 1.Definicja, zakres działalności i cele gospodarki magazynowej<br>– Rodzaje magazynów (np. surowców, półproduktów, wyrobów gotowych)<br>– Funkcje magazynu w łańcuchu dostaw<br>– Znaczenie magazynowania w logistyce i handlu<br>2. Wybrane polskie i europejskie normy dotyczące gospodarki magazynowej<br>– Norma PN-EN 15635: Systemy regałowe – użytkowanie i bezpieczeństwo<br>– ISO 9001 – jakość w procesach magazynowania<br>– ISO 14001 – zarządzanie środowiskowe w magazynie<br>– Dyrektywy UE dotyczące składowania substancji niebezpiecznych<br>3. Struktura organizacyjna magazynu - od miejsca paletowego po magazyn fizyczny i logiczny<br>4. Przeładunki kompletacyjne ("cross-docking") - geneza, sposób realizacji, korzyści dla praktyki biznesowe Struktura organizacyjna magazynu - od miejsca paletowego po magazyn fizyczny i logiczny<br>– Wymagania technologiczne i organizacyjne |

| | |
|---|---|
| Obsługa programów magazynowych | – Przykłady zastosowań cross-dockingu (np. handel detaliczny, FMCG)<br>– Integracja z systemami ERP i WMS<br>5. Składowanie i opakowania i transport wewnętrzny<br>– Rodzaje regałów magazynowych (stałe, przesuwne, dynamiczne)<br>– Typy opakowań logistycznych: jednostkowe, zbiorcze, transportowe<br>– Etykietowanie i identyfikacja towarów<br><br>6. Przepływ towarów i informacji w magazynie<br>– Model przepływu materiałowego: przyjęcie → składowanie → kompletacja → wydanie<br>– Przepływy poziome i pionowe w magazynie<br>– Przepływ danych: identyfikacja, lokalizacja, status zapasów<br>7. Dokumentacja i obieg dokumentów w magazynie<br>8. Systemy informatyczne usprawniające proces magazynowania<br>– Systemy WMS (Warehouse Management System) – funkcje i możliwości<br>– Integracja z ERP (SAP, Oracle, Comarch, enova365 itd.)<br>– IoT w magazynach – czujniki, skanery, monitoring<br>9. Zarządzanie zapasami<br>– Modele zarządzania zapasami: JIT, EOQ, min-max<br>– Klasyfikacja zapasów: surowce, półprodukty, wyroby gotowe<br>10. Integrowanie łańcuchów dostaw<br>11. FIFO magazynowe - cel wdrożenia, sposoby realizacji, nadzór nad przepływami towarów w magazynie<br>12. Przepisy, normy oraz bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie, ochrona środowiska w magazynie. |

## CZĘŚĆ II

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia** „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO z obsługą magazynu” **dla 22 UP, w ramach zadania pn. Szkolenia zawodowe.**
2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

| Temat zajęć | Opis treści szkolenia |
|---|---|
| 1.Wiadomości o dozorze technicznym | 1. Wiadomości o dozorze technicznym<br>– Działalność Urzędu Dozoru Technicznego<br>– Ustawa o dozorze technicznym<br>– Badania techniczne<br>– Eksploatacja urządzeń |

| | |
|---|---|
| 2.Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego<br>3.Typy stosowanych wózków jezdniowych | – Rodzaje urządzeń podlegających dozorowi technicznemu<br>– Wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegających dozorowi technicznemu<br><br>2. Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego<br>– Rodzaje urządzeń transportu bliskiego<br>– urządzenia dźwignicowe<br>– urządzenia transportu poziomego<br>– Udźwig i grupa natężenia pracy, wykresy, diagramy udźwigu<br><br>3. Typy stosowanych wózków jezdniowych<br>– Pojęcie i stateczność urządzenia<br>– Podział wózków<br>– Typy<br>– Rodzaje<br>– Odmiany<br>– Podstawowe definicje |
| Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych. | 1. Zespoły i podzespoły wózków<br>– budowa podwozi i ram<br>– osie<br>– budowa nadwozi<br>– mechanizmy służące do manipulacji ładunkiem<br>– układy przeniesienia napędu<br>– układy kierownicze<br>– układy hamulcowe<br>– układy hydrauliczne<br>– osprzęt dodatkowy<br>2. Wyposażenie elektryczne<br>– sterowanie<br>– urządzenia wskaźnikowe<br>– urządzenia sygnalizacyjne<br>– instalacje zasilające<br>– stosowane silniki<br>– łączniki bezpieczeństwa<br>– łączniki manipulacyjne<br>– przekaźniki i styczniki<br>– zabezpieczenie elektryczne – łączniki i wyłączniki bezpieczeństwa<br>– baterie akumulatorów<br>– stacyjki |
| | 1. Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych.<br>– Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach jezdniowych<br>– Urządzenia hydrauliczne<br>2. Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>• Obowiązki operatora przed pracą: |

| | |
|---|---|
| 1.Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych.<br>2.Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>3.Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>4.Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa | – Kontrola układu kierowniczego<br>– Kontrola układu hamulcowego<br>– Kontrola układu napędowego<br>– Kontrola wskaźników<br>– Kontrola układu manewrowego<br>– Kontrola poziomu płynów eksploatacyjnych<br>– Kontrola stanu naładowania baterii<br>– Kontrola ogumienia<br>– Kontrola zamocowań kół<br>– Uzupełnianie paliwa i wymiana butli z gazem<br>– Czynności związane z dokumentacją wózka<br>– Oględziny zewnętrzne i kontrola szczelności układów ciśnieniowych<br>– Kontrola elementów bezpieczeństwa<br>• Obowiązki operatora po zakończeniu pracy:<br>– Odstawienie wózka w wyznaczone miejsce parkowania<br>– Ustawienie osprzętu roboczego w pozycję „parkuj”<br>– Zakręcenie butli gazowej i „wypalenie” gazu z instalacji<br>– Zabezpieczenie wózka przed samoczynnym przemieszczeniem<br>– Zabezpieczenie wózka przed nieuprawnionym użyciem<br>– Oczyszczenie wózka z zanieczyszczeń<br>– Oględziny wzrokowe stanu technicznego wózka<br>– Przygotowanie wózka do transportu<br>– Ładowanie akumulatora rozruchowego i baterii trakcyjnych<br>– Wpisy do książki wózka<br>3. Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>– Prawidłowe obciążenie wózka, rozłożenie ładunku, transport i manewry z elementami o nietypowych gabarytach<br>– Praca mechanizmem podnoszenia, pochylania masztu, załadunek, wyładunek, transport, wykorzystanie osprzętu dodatkowego<br>– Jazda wózkiem w zależności od wielkości, masy i rodzaju ładunku, stanu nawierzchni drogi nachylenia, warunków pogodowych, praca w pomieszczeniach zamkniętych<br>– Składowanie materiałów<br>– Bezpieczne hamowanie, manewrowanie<br>– Praca wózkiem na pojazdach, rampach itp.<br>– Transport towarów niebezpiecznych<br>– Obserwacje wskaźników<br>4. Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa<br>– Jednostki ładunkowe<br>– Przeznaczenie jednostek ładunkowych<br>– Składowanie i układanie<br>– Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej i podstawowe systemu magazynowe<br>– Paletyzacja – wady i zalety<br>– Dobór wózka jezdniowego do określonych prac<br>– Udźwig, nośność, siła ciągu |

| | |
|---|---|
| | – Stabilność, stateczność<br>– Znaki bezpieczeństwa, ostrzegawcze, sygnały itp.<br>– Sposoby określania masy ładunku |
| Wiadomości z zakresu bhp | 1. Organizacja procesu pracy<br>– Instruktaż stanowiskowy<br>– Omówienie instrukcji stanowiskowych<br>– Współpraca z innymi uczestnikami procesu pracy<br>– Współpraca z innymi operatorami urządzeń transportu bliskiego<br>– Podstawowe cechy ergonomii stanowiska pracy<br>– Zapobieganie ryzyku zawodowemu<br>2. BHP przy użytkowaniu wózków<br>– Ochrona zdrowia i indywidualna<br>– Wymagane środki ochrony indywidualnej<br>– Zagrożenia wynikające z pracy wózkami jezdniowymi<br>– Transport ładunków przez otwory technologiczne<br>– Transport materiałów w pobliżu linii przesyłowych<br>– Praca urządzeń w warunkach kolizyjnych<br>– Pożar – zasady postępowania<br>– Czynności zakazane podczas pracy wózkami<br>3. BHP podczas eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG, CNG)<br>– Budowa instalacji<br>– Zagrożenia wynikające z eksploatacji urządzeń zasilanych gazem<br>4. Awarie, niebezpieczne uszkodzenia i nieszczęśliwe wypadki<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami eksploatacyjnymi<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami technicznymi<br>– Procedura postępowania<br>5. Służby bhp, rola i zadania<br>– Tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy<br>– Odpowiedzialność pracodawcy i służby BHP za bezpieczeństwo w zakładzie pracy<br>– Odpowiedzialność pracownika za przestrzeganie i kształtowanie bezpiecznych warunków pracy<br>6. Pierwsza pomoc przedmedyczna<br>– Omówienie zaistniałych wypadków i urazów zaistniałych podczas eksploatacji wózków jezdniowych<br>– Obowiązki operatora po zaistnieniu wypadku<br>– Omdlenia, porażenia, rany, krwotoki<br>– Sztuczne oddychanie masaż serca |

| | |
|---|---|
| Budowa, obsługa i eksploatacja wózków jezdniowych – zasady działania, bezpieczeństwo i codzienna kontrola techniczna | 1. Budowa wózków<br>– Mechanizmy oraz ich budowa i działanie<br>– Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach jezdniowych, kontrola oraz praca urządzeniami hydraulicznymi i elektrycznym<br>– Wyposażenie elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne znajdujące się na wyposażeniu wózków jezdniowych<br>2. Czynności przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy<br>– Obsługa codzienna przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających, hamulców itp.<br>– Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – ruchową oraz zakładową instrukcją BHP<br>– Oględziny wózka i wzrokowa ocena jego stanu technicznego<br>– Sprawdzanie systemów sterowania i zabezpieczeń wózka, oraz hamulców<br>– Zapoznanie z miejscem wykonywania pracy, otoczenia wokół stanowiska pracy<br>– Analiza warunków pogodowych<br>3. Sterowanie ruchami roboczymi<br>– Praca urządzeniami sterującymi (ćwiczenia)<br>– Wykonywanie pojedynczych ruchów poszczególnymi przełącznikami/ dźwigniami<br>– Łączenie dwóch ruchów roboczych<br>– Transport i składowanie ładunków<br>– Ćwiczenia w ocenie odległości<br>– Ćwiczenia w zakresie dokładności wykonywanych prac<br>– Ćwiczenia w dobieraniu odpowiedniej prędkości<br>4. Współpraca w pracownikami |
| Obsługa programów magazynowych | 1. Definicja, zakres działalności i cele gospodarki magazynowej<br>– Rodzaje magazynów (np. surowców, półproduktów, wyrobów gotowych)<br>– Funkcje magazynu w łańcuchu dostaw<br>– Znaczenie magazynowania w logistyce i handlu<br>2. Wybrane polskie i europejskie normy dotyczące gospodarki magazynowej<br>– Norma PN-EN 15635: Systemy regałowe – użytkowanie i bezpieczeństwo<br>– ISO 9001 – jakość w procesach magazynowania<br>– ISO 14001 – zarządzanie środowiskowe w magazynie<br>– Dyrektywy UE dotyczące składowania substancji niebezpiecznych<br>3. Struktura organizacyjna magazynu - od miejsca paletowego po magazyn fizyczny i logiczny<br>4. Przeładunki kompletacyjne ("cross-docking") - geneza, sposób realizacji, korzyści dla praktyki biznesowe Struktura organizacyjna magazynu - od miejsca paletowego po magazyn fizyczny i logiczny |

| | |
|---|---|
| Obsługa programów magazynowych | – Wymagania technologiczne i organizacyjne<br>– Przykłady zastosowań cross-dockingu (np. handel detaliczny, FMCG)<br>– Integracja z systemami ERP i WMS<br>5. Składowanie i opakowania i transport wewnętrzny<br>– Rodzaje regałów magazynowych (stałe, przesuwne, dynamiczne)<br>– Typy opakowań logistycznych: jednostkowe, zbiorcze, transportowe<br>– Etykietowanie i identyfikacja towarów<br>6. Przepływ towarów i informacji w magazynie<br>– Model przepływu materiałowego: przyjęcie → składowanie → kompletacja → wydanie<br>– Przepływy poziome i pionowe w magazynie<br>– Przepływ danych: identyfikacja, lokalizacja, status zapasów<br>7. Dokumentacja i obieg dokumentów w magazynie<br>8. Systemy informatyczne usprawniające proces magazynowania<br>– Systemy WMS (Warehouse Management System) – funkcje i możliwości<br>– Integracja z ERP (SAP, Oracle, Comarch, enova365 itd.)<br>– IoT w magazynach – czujniki, skanery, monitoring<br>9. Zarządzanie zapasami<br>– Modele zarządzania zapasami: JIT, EOQ, min-max<br>– Klasyfikacja zapasów: surowce, półprodukty, wyroby gotowe<br>10. Integrowanie łańcuchów dostaw<br>11. FIFO magazynowe - cel wdrożenia, sposoby realizacji, nadzór nad przepływami towarów w magazynie<br>12. Przepisy, normy oraz bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie, ochrona środowiska w magazynie. |

## CZĘŚĆ III

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia** „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO” **dla 5 UP, w ramach zadania pn. Szkolenia zawodowe.**
2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

| Temat zajęć | Opis treści szkolenia |
|---|---|
| 1.Wiadomości o dozorze technicznym<br>2.Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego | 1. Wiadomości o dozorze technicznym<br>– Działalność Urzędu Dozoru Technicznego<br>– Ustawa o dozorze technicznym<br>– Badania techniczne<br>– Eksploatacja urządzeń<br>– Rodzaje urządzeń podlegających dozorowi technicznemu |

| | |
|---|---|
| 3.Typy stosowanych wózków jezdniowych | – Wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegających dozorowi technicznemu<br>2. Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego<br>– Rodzaje urządzeń transportu bliskiego<br>– urządzenia dźwignicowe<br>– urządzenia transportu poziomego<br>– Udźwig i grupa natężenia pracy, wykresy, diagramy udźwigu<br>3. Typy stosowanych wózków jezdniowych<br>– Pojęcie i stateczność urządzenia<br>– Podział wózków<br>– Typy<br>– Rodzaje<br>– Odmiany<br>– Podstawowe definicje |
| Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych. | 1. Zespoły i podzespoły wózków<br>– budowa podwozi i ram<br>– osie<br>– budowa nadwozi<br>– mechanizmy służące do manipulacji ładunkiem<br>– układy przeniesienia napędu<br>– układy kierownicze<br>– układy hamulcowe<br>– układy hydrauliczne<br>– osprzęt dodatkowy<br>2. Wyposażenie elektryczne<br>– sterowanie<br>– urządzenia wskaźnikowe<br>– urządzenia sygnalizacyjne<br>– instalacje zasilające<br>– stosowane silniki<br>– łączniki bezpieczeństwa<br>– łączniki manipulacyjne<br>– przekaźniki i styczniki<br>– zabezpieczenie elektryczne – łączniki i wyłączniki bezpieczeństwa<br>– baterie akumulatorów<br>– stacyjki |
| 1.Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych. | 1. Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych.<br>– Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach jezdniowych<br>– Urządzenia hydrauliczne<br>2. Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>• Obowiązki operatora przed pracą:<br>– Kontrola układu kierowniczego<br>– Kontrola układu hamulcowego<br>– Kontrola układu napędowego |

| | |
|---|---|
| 2.Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>3.Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>4.Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa | – Kontrola wskaźników<br>– Kontrola układu manewrowego<br>– Kontrola poziomu płynów eksploatacyjnych<br>– Kontrola stanu naładowania baterii<br>– Kontrola ogumienia<br>– Kontrola zamocowań kół<br>– Uzupełnianie paliwa i wymiana butli z gazem<br>– Czynności związane z dokumentacją wózka<br>– Oględziny zewnętrzne i kontrola szczelności układów ciśnieniowych<br>– Kontrola elementów bezpieczeństwa<br>• Obowiązki operatora po zakończeniu pracy:<br>– Odstawienie wózka w wyznaczone miejsce parkowania<br>– Ustawienie osprzętu roboczego w pozycję „parkuj”<br>– Zakręcenie butli gazowej i „wypalenie” gazu z instalacji<br>– Zabezpieczenie wózka przed samoczynnym przemieszczeniem<br>– Zabezpieczenie wózka przed nieuprawnionym użyciem<br>– Oczyszczenie wózka z zanieczyszczeń<br>– Oględziny wzrokowe stanu technicznego wózka<br>– Przygotowanie wózka do transportu<br>– Ładowanie akumulatora rozruchowego i baterii trakcyjnych<br>– Wpisy do książki wózka |
| 1.Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych.<br>2.Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>3.Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>4.Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa | 3. Czynności operatora w czasie pracy wózkami.<br>– Prawidłowe obciążenie wózka, rozłożenie ładunku, transport i manewry z elementami o nietypowych gabarytach<br>– Praca mechanizmem podnoszenia, pochylania masztu, załadunek, wyładunek, transport, wykorzystanie osprzętu dodatkowego<br>– Jazda wózkiem w zależności od wielkości, masy i rodzaju ładunku, stanu nawierzchni drogi nachylenia, warunków pogodowych, praca w pomieszczeniach zamkniętych<br>– Składowanie materiałów<br>– Bezpieczne hamowanie, manewrowanie<br>– Praca wózkiem na pojazdach, rampach itp.<br>– Transport towarów niebezpiecznych<br>– Obserwacje wskaźników<br>4. Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa<br>– Jednostki ładunkowe<br>– Przeznaczenie jednostek ładunkowych<br>– Składowanie i układanie<br>– Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej i podstawowe systemu magazynowe<br>– Paletyzacja – wady i zalety<br>– Dobór wózka jezdniowego do określonych prac<br>– Udźwig, nośność, siła ciągu<br>– Stabilność, stateczność<br>– Znaki bezpieczeństwa, ostrzegawcze, sygnały itp.<br>– Sposoby określania masy ładunku |

| | |
|---|---|
| Wiadomości z zakresu bhp | 1. Organizacja procesu pracy<br>– Instruktaż stanowiskowy<br>– Omówienie instrukcji stanowiskowych<br>– Współpraca z innymi uczestnikami procesu pracy<br>– Współpraca z innymi operatorami urządzeń transportu bliskiego<br>– Podstawowe cechy ergonomii stanowiska pracy<br>– Zapobieganie ryzyku zawodowemu<br>2. BHP przy użytkowaniu wózków<br>– Ochrona zdrowia i indywidualna<br>– Wymagane środki ochrony indywidualnej<br>– Zagrożenia wynikające z pracy wózkami jezdniowymi<br>– Transport ładunków przez otwory technologiczne<br>– Transport materiałów w pobliżu linii przesyłowych<br>– Praca urządzeń w warunkach kolizyjnych<br>– Pożar – zasady postępowania<br>– Czynności zakazane podczas pracy wózkami<br>3. BHP podczas eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG, CNG)<br>– Budowa instalacji<br>– Zagrożenia wynikające z eksploatacji urządzeń zasilanych gazem<br>4. Awarie, niebezpieczne uszkodzenia i nieszczęśliwe wypadki<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami eksploatacyjnymi<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami technicznymi<br>– Procedura postępowania<br>5. Służby bhp, rola i zadania<br>– Tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy<br>– Odpowiedzialność pracodawcy i służby BHP za bezpieczeństwo w zakładzie pracy<br>– Odpowiedzialność pracownika za przestrzeganie i kształtowanie bezpiecznych warunków pracy<br>6. Pierwsza pomoc przedmedyczna<br>– Omówienie zaistniałych wypadków i urazów zaistniałych podczas eksploatacji wózków jezdniowych<br>– Obowiązki operatora po zaistnieniu wypadku<br>– Omdlenia, porażenia, rany, krwotoki<br>– Sztuczne oddychanie masaż serca |

| | |
|---|---|
| Budowa, obsługa i eksploatacja wózków jezdniowych – zasady działania, bezpieczeństwo i codzienna kontrola techniczna | 1. Budowa wózków<br>– Mechanizmy oraz ich budowa i działanie<br>– Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach jezdniowych, kontrola oraz praca urządzeniami hydraulicznymi i elektrycznym<br>– Wyposażenie elektryczne, hydrauliczne i pneumatyczne znajdujące się na wyposażeniu wózków jezdniowych<br>2. Czynności przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy<br>– Obsługa codzienna przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających, hamulców itp.<br>– Zapoznanie się z dokumentacją techniczno – ruchową oraz zakładową instrukcją BHP<br>– Oględziny wózka i wzrokowa ocena jego stanu technicznego<br>– Sprawdzanie systemów sterowania i zabezpieczeń wózka, oraz hamulców<br>– Zapoznanie z miejscem wykonywania pracy, otoczenia wokół stanowiska pracy<br>– Analiza warunków pogodowych<br>3. Sterowanie ruchami roboczymi<br>– Praca urządzeniami sterującymi (ćwiczenia)<br>– Wykonywanie pojedynczych ruchów poszczególnymi przełącznikami/ dźwigniami<br>– Łączenie dwóch ruchów roboczych<br>– Transport i składowanie ładunków<br>– Ćwiczenia w ocenie odległości<br>– Ćwiczenia w zakresie dokładności wykonywanych prac<br>– Ćwiczenia w dobieraniu odpowiedniej prędkości<br>4. Współpraca w pracownikami |

## CZĘŚĆ IV

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia** „Operator suwnic, wciągnika i wciągarki ogólnego przeznaczenia” **dla 4 UP, w ramach zadania pn. Szkolenia zawodowe.**
2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

| Temat zajęć | Opis treści szkolenia |
|---|---|
| 1.Wiadomości o dozorze technicznym<br>2.Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego<br>3. Wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające UDT | 1. Wiadomości o dozorze technicznym<br>– Działalność Urzędu Dozoru Technicznego<br>– Ustawa o dozorze technicznym<br>– Badania techniczne<br>– Eksploatacja urządzeń<br>– Rodzaje urządzeń podlegających dozorowi technicznemu<br>2. Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego<br>– Rodzaje urządzeń transportu bliskiego<br>– urządzenia dźwignicowe<br>– urządzenia transportu poziomego<br>– Udźwig i grupa natężenia pracy, wykresy, diagramy udźwigu<br>3. Wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające UDT |
| Budowa suwnic i cięgników | 1. Budowa suwnic i cięgników<br>2. Udźwig, grupa natężenia pracy<br>3. Elementy suwnic i cięgników – część mechaniczna<br>4. Elementy suwnic i cięgników – część elektryczna<br>5. Urządzenia zabezpieczające<br>6. Zawiesia i pomocniczy sprzęt przeładunkowy |
| Obsługa cięgników i suwnic, obowiązki eksploatującego | 1. Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy<br>• Obowiązki operatora przed pracą:<br>• Obowiązki operatora po zakończeniu pracy:<br>2. Czynności operatora w czasie pracy.<br>3. Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa<br>– jednostki ładunkowe<br>– przeznaczenie jednostek ładunkowych<br>– składowanie i układanie<br>– zagospodarowanie przestrzeni magazynowej i podstawowe systemu magazynowe<br>– paletyzacja – wady i zalety<br>– udźwig, nośność, siła ciągu<br>– stabilność, |

| | |
|---|---|
| | – znaki bezpieczeństwa, ostrzegawcze, sygnały itp.<br>– sposoby określania masy ładunku |
| Wiadomości z zakresu bhp | 1. Organizacja procesu pracy<br>– Instruktaż stanowiskowy<br>– Omówienie instrukcji stanowiskowych<br>– Współpraca z innymi uczestnikami procesu pracy<br>– Współpraca z innymi operatorami urządzeń transportu bliskiego<br>– Podstawowe cechy ergonomii stanowiska pracy<br>– Zapobieganie ryzyku zawodowemu<br>2. BHP przy użytkowaniu suwnic<br>– Ochrona zdrowia i indywidualna<br>– Wymagane środki ochrony indywidualnej<br>– Zagrożenia wynikające z pracy suwnicami<br>– Transport materiałów w pobliżu linii przesyłowych<br>– Praca urządzeń w warunkach kolizyjnych<br>– Pożar – zasady postępowania<br>– Czynności zakazane podczas pracy suwnicami<br>3. BHP podczas eksploatacji suwnic<br>4. Awarie, niebezpieczne uszkodzenia i nieszczęśliwe wypadki<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami eksploatacyjnymi<br>– Zdarzenia spowodowane przyczynami technicznymi<br>– Procedura postępowania<br>5. Służby bhp, rola i zadania<br>– Tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy<br>– Odpowiedzialność pracodawcy i służby BHP za bezpieczeństwo w zakładzie pracy<br>– Odpowiedzialność pracownika za przestrzeganie i kształtowanie bezpiecznych warunków pracy<br>6. Pierwsza pomoc przedmedyczna<br>– Omówienie zaistniałych wypadków i urazów zaistniałych podczas eksploatacji wózków jezdniowych<br>– Obowiązki operatora po zaistnieniu wypadku<br>– Omdlenia, porażenia, rany, krwotoki<br>– Sztuczne oddychanie masaż serca |

a) Szkolenia mają na celu uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu aktualnych Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i LWK 2021 dla EFS+.
b) Efektem szkolenia będzie nabycie przez UP kwalifikacji lub kompetencji potwierdzone odpowiednim dokumentem. Organizacja egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest przedmiotem niniejszego postępowania.
c) Szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, uwzględniające potrzeby grupy docelowej, prowadzone w postaci wykładów, ćwiczeń praktycznych, studiów przypadku.

**Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. Kursy i szkolenia zawodowe. Zamówienia na kursy/szkolenia dla kolejnych grup UP w związku z planowanym z dniem 31.12.2026 r. zakończeniem realizacji projektu nie będą publikowane w późniejszym terminie.**

**4.2.** Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części (możliwość składania ofert częściowych).

**4.3.** Wymagania specjalne:

1. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**
   - Zajęcia stacjonarne, grupowe.
   - Łącznie 36 Uczestników/-czek projektu, **pięć** grup szkoleniowych tj.:
     - część nr I niniejszego zapytania: jedna grupa = 5 UP/grupa,
     - część nr II niniejszego zapytania: dwie grupy = 11 UP/grupa,
     - część nr III niniejszego zapytania: jedna grupa = 5 UP/grupa,
     - część nr IV niniejszego zapytania: jedna grupa = 4 UP/grupa.
   - Łączny wymiar szkolenia w przeliczeniu na godziny:

     - część nr I niniejszego zapytania: 80 godzin/grupa, 1 godzina = 45 minut zajęć. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia,

     - część nr II niniejszego zapytania: 80 godzin/grupa, 1 godzina = 45 minut zajęć. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia,

     - część nr III niniejszego zapytania: 40 godzin/grupa, 1 godzina = 45 minut zajęć. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia,

     - część nr IV niniejszego zapytania: 40 godzin/grupa, 1 godzina = 45 minut zajęć. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

   - Część nr I oraz cześć nr II - tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie: 10 spotkań po 8 godzin/dziennie; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie i/lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, przy zmniejszonej dziennej liczbie godzin, dostosowanie zakresu, tempa i metod realizacji wsparcia do możliwości i potrzeb UP, organizacja sesji powtórkowych, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
   - Część nr III oraz część nr IV - tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie: 5 spotkań po 8 godzin/dziennie; zajęcia odbywać się będą w dni powszednie i/lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, przy zmniejszonej dziennej liczbie

godzin, dostosowanie zakresu, tempa i metod realizacji wsparcia do możliwości i potrzeb UP, organizacja sesji powtórkowych, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).

**Harmonogram czasowy szkolenia:**

- harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb i możliwości UP;
- harmonogram nie wyklucza równoległego prowadzenia dwóch grup przez dwóch odrębnych Trenerów,
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
- Zamawiający nie dopuszcza udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Warunkiem ukończenia szkolenia przez UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia (w wyniku rezygnacji Uczestnika/-ków z udziału w projekcie) wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

2. **Zakres usługi obejmuje:**

a) **Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:**

- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów. Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku, w formacie zapewniającym m.in. zgodność ze standardem WCAG 2.1 co najmniej na poziomie AA.

  Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne

dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Poruszanie tematyki z zakresu równości kobiet i mężczyzn, obejmującej:
  - równouprawnienie kobiet i mężczyzn w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce;
  - przesłanki i podstawowe regulacje prawne z zakresu polityki równości Unii Europejskiej;
  - zwalczanie stereotypów płciowych i uprzedzeń, przejawów dyskryminacji ze względu na płeć;
  - podstawowe pojęcia związane z kwestiami równości kobiet i mężczyzn;
  - ekonomiczne i społeczne konsekwencje braku równości;
  - dobre praktyki w zakresie równości kobiet i mężczyzn np. w przedsiębiorstwach, organizacjach, czy w innych krajach.
- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – teczka, notes, długopis, podręcznik/skrypt.
- Zapewnienie każdemu UP ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres trwania szkolenia.
- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez UP wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń/certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- Zapewnienie przeprowadzenia egzaminów certyfikujących, tj.:
  - Po zakończeniu szkolenia, UP przystąpią do egzaminów, których pozytywne zdanie zakończy się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT/certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje, potwierdzających uzyskanie przez UP kwalifikacji oraz nabycie kompetencji (w obszarach, w których UP realizował szkolenie), tj.

  a) dla Uczestników/-czek w ramach **części nr I** oraz **części nr II** niniejszego zapytania egzamin UDT z zakresu „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną z ładunkiem - I WJO" oraz „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO" oraz egzamin potwierdzający nabycie kompetencji z zakresu „obsługa magazynu".
  b) dla Uczestników/-czek projektu w ramach części nr **III** oraz części nr **IV** niniejszego zapytania egzamin UDT z zakresu „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO" oraz „„Operator suwnic, wciągnika i wciągarki ogólnego przeznaczenia".

  - Efektem realizacji części obejmującej szkolenie operatora wózka/operatora suwnicy będzie uzyskanie przez UP kwalifikacji potwierdzonych pozytywnym wynikiem egzaminu przed właściwą komisją/dozorem technicznym oraz wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - Efektem realizacji części obejmującej szkolenie z obsługi magazynu będzie nabycie przez UP kompetencji. Wykonawca zapewni:
    - zdefiniowanie efektów uczenia się w programie szkolenia;
    - przeprowadzenie walidacji efektów uczenia się po zakończeniu szkolenia;
    - sporządzenie dokumentacji walidacji;
    - wydanie imiennego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.
  - Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji ma się odbyć zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+* stanowiącym Załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia, tj. sal szkoleniowych, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sala oraz budynek, w którym się znajduje, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, windy, podjazdy dla

wózków inwalidzkich, toalety dla niepełnosprawnych, na korytarzach brak wystających gablot, reklam, elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami) oraz odpowiednio oznakowana) oraz dostosowana do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sali obejmuje wszelkie koszty jej utrzymania, w tym energii elektrycznej.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Zapewnienie wyżywienia dla UP podczas zajęć w każdym dniu szkolenia: w przypadku zajęć trwających co najmniej 4 godziny dziennie - przerwy kawowej, a w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dziennie - przerwy kawowej i przerwy obiadowej.
  - Przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce;
  - Przerwa obiadowa obejmuje: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój i deser.
  - Tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie w ramach części nr I oraz części nr II: 10 spotkań po 8 godzin/dziennie.
  - Tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie w ramach części nr III oraz części nr IV: 5 spotkań po 8 godzin/dziennie.

**UWAGA: Zamawiający wymaga, aby zapewniony w ramach realizacji usługi catering uwzględniał czynniki środowiskowe tj. posiłki przygotowywane i serwowane w naczyniach, sztućcach i obrusach wielorazowego użytku (w naczyniach ceramicznych wraz z metalowymi sztućcami oraz papierowymi lub materiałowymi serwetkami z recyklingu lub podlegających recyklingowi). Podczas realizacji szkoleń Wykonawca zapewni uczestnikom napoje i wodę w szklanych butelkach fabrycznie zamkniętych.**

- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- W ciągu godziny od rozpoczęcia każdego szkolenia odbywającego się w danym dniu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego/Instytucji Pośredniczącej do przekazania Zamawiającemu/Instytucji Pośredniczącej skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez UP, zawierającej datę zajęć, numer projektu i nazwę

szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, przed rozpoczęciem szkolenia, bezpośredni numer telefonu do Trenera prowadzącego szkolenie, celem przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego/Instytucji Pośredniczącej transmisji on-line ze szkolenia. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
- Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

b) **Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**

- dbałość o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają takiemu procesowi, itp.,
- uwzględnienie czynników o charakterze środowiskowym podczas dostaw cateringu, tj. posiłki przygotowywane i serwowane w naczyniach, sztućcach i obrusach wielorazowego użytku (w naczyniach ceramicznych wraz z metalowymi sztućcami oraz papierowymi lub materiałowymi serwetkami z recyklingu lub podlegających recyklingowi). Podczas realizacji szkoleń Wykonawca zapewni uczestnikom napoje i wodę w szklanych butelkach fabrycznie zamkniętych,
- minimalizowanie wydruków (rezygnacja ze zbędnych wydruków),

- druk dwustronny na ekologicznym papierze, w skali szarości, drukowanie w kolorze tylko jeśli jest to niezbędne,
- odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
- używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

3. **Termin realizacji:** listopad 2026 r. – grudzień 2026 r.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

4. **Miejsce realizacji usługi szkoleniowej:** województwo podkarpackie

a) miejscowość: **Mielec** dla części nr I oraz części nr II

b) miejscowość: **Krosno** dla części nr III oraz części nr IV

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji szkolenia może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanego miasta.

WYJAŚNIENIA DO WYMAGAŃ SPECJALNYCH:

- materiały szkoleniowe: z zakresu realizowanego szkolenia dla wszystkich Uczestników/-czek projektu, również dostosowane dla osób z niepełnosprawnością, z zastosowaniem języka wrażliwego na płeć. W razie potrzeb osób z niepełnosprawnościami przygotowanie alternatywnych form materiałów szkoleniowych. Materiały powinny pełnić funkcję dydaktyczną i ściśle uzupełniającą w stosunku do zakresu materiału przedstawianego podczas zajęć – skrypty, testy, ćwiczenia itp.,
- catering: powinien zostać przygotowany w oparciu o sezonowe warzywa i owoce, w miarę możliwości z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych z wykorzystaniem produktów pochodzących od lokalnych dostawców,
- dokumentacja szkoleniowa: prowadzona przez Wykonawcę na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.

### 4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55520000-1-Usługi dostarczania posiłków

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. (w dni powszednie i w weekendy). Uczestnikami/-czkami projektu są: pracownicy zagrożeni zwolnieniem, pracownicy przewidziani do zwolnienia, osoby zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do udziału w projekcie), osoby odchodzące z rolnictwa.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### 6.1 O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Trenerem/Trenerami dla każdej grupy (dla części nr II niniejszego zapytania – minimum jeden dla każdej z dwóch grup) i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje tych Trenerów do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, którzy:

a) posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki jak w przedmiocie zamówienia,
b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie przeprowadzili minimum ilość godzin szkolenia:

– w tym:

- dla części nr I „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną z ładunkiem - I WJO z obsługą magazynu”
  – 80 h z zakresu szkolenia „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną z ładunkiem - I WJO z obsługą magazynu”

- dla części nr II „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO z obsługą magazynu”
  – 80 h z zakresu szkolenia „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO z obsługą magazynu”
- dla części nr III „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO”
  – 40 h z zakresu szkolenia „Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO”
- dla części nr IV „Operator suwnic, wciągnika i wciągarki ogólnego przeznaczenia”
  – 40 h z zakresu szkolenia „Operator suwnic, wciągnika i wciągarki ogólnego przeznaczenia”

Na poświadczenie spełnienia stawianych warunków Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszelkie dane zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik do oferty, jak również dokumenty poświadczające wykształcenie oraz należyte wykonanie szkolenia (referencje, protokoły, umowy, etc.).

**Sposób oceny spełniania warunku:**

**Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz osób wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

**6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy** posiadają aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych.

**Sposób oceny spełniania warunku:**

**Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych.**

**6.3 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy:**

**6.3.1.** Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

**6.3.2.** Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Podstawą oceny jest aktualny wypis z właściwej ewidencji tj. wypis z KRS lub CEDiG.

3. Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.3.** Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2024 r. poz.769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
9. lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**6.3.4.** Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**6.3.5.** Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**6.4** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 6.3 podlegają Wykonawcy:

1. wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.4 następuje na okres trwania ww. okoliczności;

5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6.3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy;
6. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 6.4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

**6.5.** Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny.

**6.6.** Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- wobec których zachodzą podstawy wykluczenia

**6.7.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**6.8.** Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

**6.9.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**6.10.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**6.11.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**6.12.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.13.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**6.14.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.13, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.15.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**6.16.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

## 7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

7.1.1 Wykaz Trenerów i ich doświadczenia - opis doświadczenia - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

7.2. W celu braku podstaw wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym **wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.**

7.2.2. Oświadczenie o braku dodatkowych podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.**

7.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

7.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku przez Trenerów w zakresie doświadczenia tj. (referencje, protokoły odbioru – wskazujące na prawidłowe i zgodne z umową wykonanie usługi, etc.), Wykonawca jest zobligowany przedstawić wraz z ofertą.

7.5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku przez Trenera w zakresie wykształcenia (tj. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia/inne), Wykonawca jest zobligowany przedstawić wraz z ofertą.

7.6. Aktualny wypis z właściwej ewidencji tj. wypis z KRS lub CEDiG.

7.7. Aktualny wypis z Bazy Usług Rozwojowych (wydruk z BUR informujący o aktywnym statusie wpisu do BUR).

7.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w **PLN**.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

9.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

9.5. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**

9.6. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 7 Zapytania ofertowego**.

9.6.2. **Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

9.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

9.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9.6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

9.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.6.3 i 9.6.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799).

9.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA.

10.1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

10.2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Artur Małek, tel. 735 705 898, e- mail: arturmalek@gmail.com.

10.3. Miejsce składania ofert: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

**10.4. Oferta musi być złożona do 13.11.2026 r. do godziny 08:00.**

10.5. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający udziela odpowiedzi i publikuje ją na Bazie Konkurencyjności.

10.6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

10.7. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
10.8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
10.9. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
10.10. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
10.11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
10.12. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10.13. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia <u>wadium w:</u>

a) pieniądzu w wysokości:
   - dla części nr I: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100),
   - dla części nr II: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
   - dla części nr III: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100),
   - dla części nr IV: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),

   , na wskazany przez Zamawiającego rachunek: w ING Banku Śląskim 78 1050 1562 1000 0092 2719 4181. W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer 03/SZ/RZRK/2026 część nr….<<**.
b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
c) gwarancjach bankowych.
d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:

- których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

**11.1.** Na druku oferty **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz podatkiem VAT.

11.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty:

- wynagrodzenie Trenera/ów,
- wynajęcia sali/sal,
- zapewnienia cateringu,
- materiałów szkoleniowych,
- ubezpieczenia NNW Uczestników/-czek projektu,
- egzaminów oraz wydania certyfikatów.

Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

## 12. CZĘŚCI I KRYTERIA

### 12.1. CZĘŚCI

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

### 12.2. KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium **40% Cena** (C), kryterium **50% Dodatkowe doświadczenie Trenera** (D) oraz kryterium **10% Aspekt społeczny** (S). **Ocena punktowa będzie dokonywana na każdą część przedmiotu zamówienia odrębnie.**

**Opis sposobu obliczania kryterium cena (C)**.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
C = (Cmin : C0) x 40
gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C0 – cena obliczona badanej oferty.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium Cena wynosi **40 pkt**.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Opis sposobu obliczania kryterium Dodatkowe doświadczenie trenera (D).**

**Punktowane jest doświadczenie Trenera a nie Wykonawcy.**

Wykonawca wykazujący doświadczenie Trenera/Trenerów w zakresie świadczonych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych wypełnia tabelę: Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty. Załącznik nr 2 należy powielić (odrębnie dla każdego Trenera). W Załączniku nr 2 Wykonawca wskazuje imię i nazwisko Trenera oraz podaje liczbę godzin szkolenia i zakres tematyczny szkolenia.
Wykonawca wskazuje doświadczenie w prowadzeniu szkolenia/szkoleń pn.

- dla części nr I „*Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną z ładunkiem - I WJO z obsługą magazynu*” o tematyce zbieżnej - zawartej w pkt. 4.1 niniejszego zapytania,
- dla części nr II „*Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO z obsługą magazynu*” o tematyce zbieżnej - zawartej w pkt. 4.1 niniejszego zapytania,
- dla części nr III „*Operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - II WJO*” o tematyce zbieżnej - zawartej w pkt. 4.1 niniejszego zapytania,
- dla części nr IV „*Operator suwnic, wciągnika i wciągarki ogólnego przeznaczenia*” o tematyce zbieżnej - zawartej w pkt. 4.1 niniejszego zapytania,

Minimalna liczba godzin szkolenia = wskazana w tabeli 4.1.
Wykonawca, który wskaże Trenera/Trenerów z najmniejszą liczbą godzin (minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu) otrzyma zero punktów. Doświadczenie Trenerów nie sumuje się. Jeden Trener = jedna liczba godzin.

Wykonawca będzie mógł realizować zamówienie tylko Trenerem/Trenerami wskazanymi w ofercie. Dla części nr II niniejszego zapytania **wymagane jest wskazanie minimum dwóch Trenerów** dla każdej z dwóch grup – minimum jeden Trener.

W przypadku wykazania więcej niż jednego Trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczby godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych Trenerów, z zastrzeżeniem że każdy z Trenerów w okresie 3 lat przed upływem składania ofert przeprowadził co najmniej 80 godzin (dla części nr I oraz części nr II) oraz 40 godzin (dla części nr III oraz części nr IV) szkoleń odpowiadających tematycznie - zgodnie z pkt. 4.1 niniejszego zapytania.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania.
Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = \frac{D_0 - D_{min}}{D_{max} - D_{min}} \times 50$$

gdzie:
D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
D0 – doświadczenie (liczba godzin) obliczone badanej oferty,
Dmin – minimalne doświadczenie (liczba godzin) spośród ważnych ofert.
Dmax – maksymalne doświadczenie (liczba godzin) spośród ważnych ofert.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **50 pkt**.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Opis sposobu obliczania kryterium Aspekt społeczny (S)**

Ocena w kryterium Aspekt społeczny dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

a) ocenie podlegać będzie informacja wskazana w Formularzu ofertowym o zatrudnieniu lub oddelegowaniu osoby z niepełnosprawnościami niepełnosprawnej do udziału w realizacji zamówienia,
b) jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże, że zatrudni lub oddeleguję do wykonywania zamówienia osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) na czas realizacji szkolenia, nie otrzyma żadnego punktu w kryterium Aspekt społeczny,
c) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:
   - zatrudnienie lub oddelegowanie do wykonywania zamówienia minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami na czas realizacji zamówienia = **10 pkt**.
   - brak zatrudnienia lub oddelegowania do wykonywania zamówienia minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami na czas realizacji zamówienia = 0 pkt.

**Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D + S) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

12.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

## 13. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 zapytania.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie;

b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu;

c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;

d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;

e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

f) zawiera rażąco niską cenę.

13.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

13.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

13.6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

13.7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.** W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową.

## 14. POZOSTAŁE INFORMACJE.

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

14.2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

14.2.1. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających

odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

14.2.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

14.4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

14.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

14.6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przez Wykonawcę usługi, ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją projektu.

14.7. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:

- Przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/organy, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy;
- Przewidujące kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów w zakresie ochrony środowiska;
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości faktycznych strat, które poniósł

Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą);

- Przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- Zastrzegające, że płatności za wykonanie usługi będą realizowane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 60 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

## 15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|---|---|---|
| 1 | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza oferty. |
| 2 | Załącznik nr 2 | Wykaz personelu. |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. |
| 4 | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku dodatkowych podstaw do wykluczenia. |
| 5 | Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy. |