UMOWA NR …….

zawarta w dniu …….. 2025 r. w Stalowej Woli („Umowa"), pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865-15-27-646, REGON: 830005118, reprezentowanym przez **Marka Gruchotę – Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli**

- zwanym dalej lub „**MDK**"

a

……..

- zwaną/ym dalej **„Wykonawca"**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu dywersyfikacji źródeł finansowania. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, które to dokumenty stanowią integralną cześć niniejszej umowy.
2. TEMAT SZKOLENIA: **Szkolenie z zakresu dywersyfikacji źródeł finansowania.**
   UCZESTNICY: W szkoleniu uczestniczyć będą przedstawiciele/pracownicy Miejskiego Domu Kultury oraz Urzędu Miasta Stalowa Wola
   LICZBA UCZESTNIKÓW: 10 osób
   LICZBA DNI SZKOLENIOWYCH: 1
   LICZBA TRENERÓW: 1
   DATA SZKOLENIA: między 23.11.2026 a 27.11.2026
   MIEJSCE SZKOLENIA: Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli
   METODOLOGIA SZKOLENIA: szkolenie stacjonarne w formie wykładowej z elementami warsztatu praktycznego;
3. Niniejsza umowa została zawarta w ramach projektu pn. „Poprawa warunków do prowadzenia działalności kulturalnej poprzez wyremontowanie budynku Ballady w Stalowej Woli" dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) oraz zgodnie z umową o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0073/24-00.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii w zakresie spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów. Naruszenie tego obowiązku będzie pociągało odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programem obejmującym minimalne zagadnienia kluczowe wskazane przez Zamawiającego i warunkami zapytania ofertowego.
b) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia, którą Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym.
c) w terminie 3 (trzech) dni od podpisania umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycje harmonogramu i szczegółowego programu szkolenia, które to dokumenty będą stanowić integralną część umowy.
d) Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych obejmujących:
    - program szkolenia,
    - prezentacje/materiały edukacyjne wykorzystywane podczas szkolenia (druk dwustronny w formie umożliwiającej sporządzanie notatek),
    - materiały źródłowe i /lub case studies.
e) Stworzenia i powielenia w liczbie odpowiadającej ilości uczestników ankiety ewaluacyjnej i jej przeprowadzenie wśród uczestników.
f) Dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia obecności na szkoleniu podpisanego przez każdego z uczestników, na podstawie listy osób zgłoszonych przez Zamawiającego;
g) Przygotowania i wydania papierowych imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia (niezależnie od formy szkolenia).
h) W terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu końcowego zawierającej oceny uczestników, wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego wynikające z przeprowadzonej ankiety ewaluacyjnej, oryginały list obecności i ankiet ewaluacyjnych oraz elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej.
i) Opatrzeć w odpowiednie logotypy wszelkie materiały papierowe lub elektroniczne stanowiące dokumentację szkolenia, zaświadczenia oraz materiały szkoleniowe, które zostaną przesłane przez Zamawiającego wraz zaakceptowanym harmonogramem i szczegółowym programem szkolenia.
j) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego uczestnictwa w szkoleniu osoby ze szczególnymi potrzebami Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jej stosowe wsparcie, celem umożliwienia uczestnictwa.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:
a) przekazania Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia listy uczestników, adresów mailowych uczestników,
b) Zapewnienia wyposażonej, dostosowanej do wielkości grupy Sali i sprzętu do prowadzenia szkolenia (rzutnik, flipchart, sprzęt nagłaśniający);
c) Zatwierdzenia lub zwrócenia z uwagami propozycji o jakiej mowa w § 2 ust. 3 lit. c. w terminie 3 dni od jej przekazania przez Wykonawcę.

§ 4

1. Za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …….. zł (słownie złotych: ……..) brutto.
2. Zamawiający oświadcza, iż usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem umowy, i nie ulega zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi szkoleniowej i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, o jakiej mowa w umowie
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/ rachunku przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
7. Zamawiający z należnego Wykonawcy wynagrodzenia potrąci wynikające z przepisów obciążenia publicznoprawne.

§ 5

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji szkolenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania pozostałych warunków realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
4. W sumie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej", których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.
8. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania usługi.
9. W przypadku, w którym niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

§6

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich. Zgoda wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i zasadach przetwarzania swoich danych osobowych.

§ 8

1. Zmawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą: ……., adres e-mail: ……, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym: ……, adres e-mail: ……, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunki zmiany umowy mogą nastąpić w szczególności:
   a) zmiana terminu wykonania:
      - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących zmiany terminu,
      - z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorcy, skutkujących niemożliwością realizacji umowy,
   b) zmiana sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie wynikającym ze zmian przepisów,
   c) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania umowy do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy,
   d) zmniejszenie zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
   e) Strony przewidują dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   f) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   g) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
   h) Zmiany formy w szkolenia w przypadku nagłej zmiany sytuacji epidemicznej uniemożliwiającej realizacji przedmiotu umowy w założonej pierwotnie formie.

§ 10

1. Zmiany Umowy, które nie wymagają aneksu do Umowy:
   a) zmiana danych teleadresowych,
   b) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
   c) zmiana terminu szkolenia związana z niezrealizowaniem szkolenia z przyczyn niezależnych od stron.
2. W sytuacjach o jakich mowa w ust 1 wystarczające jest poinformowanie drugiej strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiający.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,

Zamawiający **Wykonawca**