Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu dywersyfikacji źródeł finansowania. Zamówienie jest finansowane w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027, Priorytet FENX.07 Kultura, Działanie FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej

TEMAT SZKOLENIA: **Szkolenie z zakresu dywersyfikacji źródeł finansowania.**

UCZESTNICY: W szkoleniu uczestniczyć będą przedstawiciele/pracownicy Miejskiego Domu Kultury oraz Urzędu Miasta Stalowa Wola.

LICZBA UCZESTNIKÓW: 10 osób

LICZBA DNI SZKOLENIOWYCH: 1

LICZBA TRENERÓW: 1

DATA SZKOLENIA: między 23.11.2026 a 27.11.2026

MIEJSCE SZKOLENIA: Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli

METODOLOGIA SZKOLENIA: szkolenie stacjonarne w formie wykładowej z elementami warsztatu praktycznego;

Szkolenie z zakresu dywersyfikacji źródeł finansowania powinno obejmować możliwie najszersze spektrum źródeł finansowania dostępnych dla samorządowych instytucji kultury, omówić mechanizmy funkcjonowania konkursów dotacyjnych oraz zapoznać uczestników z warunkami aplikowania do poszczególnych programów i formuł finansowania. W ramach szkolenia wykonawca zobowiązany jest do poruszenia zagadnień obejmujących co najmniej:

1. Charakterystykę finansowania instytucji kultury jako jednostek podległych samorządu terytorialnego – finasowanie publiczne, dotacje celowe, oraz rokroczne i wieloletnie planowanie finansów instytucji kultury. Środki organizatora i finansowanie publiczne.
2. Specyfikę publicznych programów dotacyjnych w tym:

- Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

- innych Publicznych funduszy celowych instytucji państwowych.

3. Omówienie możliwości aplikowania o środki z Funduszy europejskich i międzynarodowych
4. Uwzględnienie partnerstw prywatnych oraz wsparcia fundacyjnego w tym sponsoringu i partnerstw biznesowych
5. Zjawiska foundraisingu, crowdfundingu i darowizn w kontekście alternatywy dla samofinansowania,
6. Mechanizmy działalności odpłatnej oraz sprzedaży usług i produktów jako istotnego źródła finansowania i generowania wkładu własnego.
7. Zaprezentowanie możliwości i mechanizmów łączenia rożnych źródeł finasowania.
8. Przeprowadzenie warsztatów praktycznych:

- analizy przykładów projektów kulturalnych,

- opracowywania koncepcji finansowania wybranego przedsięwzięcia,

- przeglądu aktualnych konkursów i możliwości finansowania planowanych przedsięwzięć.

9. Przedstawienie case study projektów zrealizowanych przez podmioty o podobnej strukturze

Informacje dotyczące organizacji zajęć w ramach szkolenia:

1.Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) oraz uzgodnione z Zamawiającym przerwy.

2.Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie 16.09 2026 r.

Zamawiający zapewni wyposażoną, dostosowaną do wielkości grupy salę i sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (rzutnik, flipchart, sprzęt nagłaśniający).

Przedmiot zamówienia obejmie:

-Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem obejmującym minimalne zagadnienia kluczowe wskazane przez Zamawiającego i warunki zapytania.

- Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację szkolenia, którą zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym.

- Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest w terminie 3 (trzech) dni od podpisania umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycje harmonogramu i szczegółowego programu szkolenia.

- Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa powyżej, w terminie 3 (trzech) dni od ich otrzymania.

- Przygotowanie i dostarczenie uczestnikom materiałów szkoleniowych obejmujących: program szkolenia, prezentacje/materiały edukacyjne wykorzystywane podczas szkolenia (druk dwustronny w formie umożliwiającej sporządzanie notatek), materiały źródłowe i/lub case studies.

- Stworzenie i powielanie w liczbie odpowiadającej ilości uczestników ankiety ewaluacyjnej i jej przeprowadzenie wśród uczestników.

- Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia obecności na szkoleniu podpisanego przez każdego z uczestników, na podstawie listy osób zgłoszonych przez Zamawiającego.

- Przygotowanie i wydanie papierowych imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.

- W terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego zawierającego oceny uczestników, wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego wynikające z przeprowadzonej ankiety ewaluacyjnej, oryginały list obecności i ankiet ewaluacyjnych oraz elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej.

- W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego uczestnictwa w szkoleniu osoby ze szczególnymi potrzebami Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jej stosowne wsparcie, celem umożliwienia uczestnictwa.

- Wszelkie materiały papierowe lub elektroniczne stanowiące dokumentację szkolenia, zaświadczenia oraz materiały szkoleniowe powinny być opatrzone w odpowiednie logotypy, które zostaną przesłane przez Zamawiającego wraz z zaakceptowanym harmonogramem i szczegółowym programem szkolenia.