Wolin, 28 października 2026 r. **zmiana z dn. 05.11.2026 r.**

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest zakup oraz wdrożenie systemu do zarządzania usługami pralni (software) wraz z zakupem i montażem infrastruktury, a także przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników z obsługi systemu cyfrowego, zarządzania produkcją oraz cyberbezpieczeństwa. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr FEPZ.01.06–IZ.00–0048/25 pn. „Cyfrowa transformacja procesów pralniczych”

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:
AGNIESZKA JESIONKA "KLIF"
ul. Kolejowa 6b
72-510 Wolin
NIP 8551487077
REGON 320237823

2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r. (sygn. MFiPR/2021-2027/9(3)) oraz zasadami określonymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako: Wytyczne kwalifikowalności).

3. PROJEKT

Zamawiający ogłasza niniejsze postępowanie w ramach projektu nr **FEPZ.01.06–IZ.00–0048/25 pn. „Cyfrowa transformacja procesów pralniczych**” dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego Działanie 1.6 Wsparcie innowacyjnych inwestycji przedsiębiorstw Typ projektu 2 - Inwestycje wdrażające wyspecjalizowane rozwiązania cyfrowe Podtyp 1 Cyfryzacja w MŚP.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup oraz wdrożenie systemu do zarządzania usługami pralni (software) wraz z zakupem i montażem infrastruktury, a także przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników z obsługi systemu cyfrowego, zarządzania produkcją oraz cyberbezpieczeństwa. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr FEPZ.01.06–IZ.00–0048/25 pn. „Cyfrowa transformacja procesów pralniczych”**

1. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 3_zmiana z dn. 05.11.2026 r.** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne.
3. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności – Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, pkt 10) Zamawiający w odniesieniu do wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) norm oraz nazw własnych **dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, które to w równoważnym stopniu spełniają wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia.**
4. Do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy z Zamawiającym.
5. KODY CPV:
   72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
   72262000-9 – Usługi rozbudowy oprogramowania
   72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
   72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania
   72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
   72227000-2 – Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
   48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
   30200000-1 – Urządzenia komputerowe
   30213000-5 – Komputery osobiste
   30231300-0 – Monitory ekranowe
   30213200-7 – Komputer tablet
   32250000-0 – Telefony komórkowe
   42961100-1 – System kontroli dostępu
   51611000-8 – Usługi instalowania komputerów
   80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
   80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
   Powyższe kody zgodnie z punktem 12 Wytycznych określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
6. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.
7. Osoba uprawniona do kontaktowania się w sprawie niniejszego postępowania: Aleksandra Maciejak, maciejak@zigestor.pl.
8. Aspekty środowiskowe w zamówieniu.
   Wykonawca zobowiązany jest do stosowania elektronicznych środków komunikacji z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia w celu ograniczenia zużycia papieru. Wszelka dokumentacja związana z realizacją zamówienia, w szczególności dokumentacja techniczna i użytkowa systemu informatycznego (software), instrukcje obsługi infrastruktury sprzętowej (hardware), dokumenty gwarancyjne, protokoły odbioru oraz materiały szkoleniowe, zostanie przekazana w formie elektronicznej, z wyjątkiem dokumentów, dla których przepisy prawa wymagają innej formy.
9. Aspekty społeczne w zamówieniu:
   a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), minimum jednej osoby w wymiarze czasu pracy odpowiadającym zaangażowaniu tej osoby w realizację Umowy.

b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w lit. a. czynności.

c. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane w lit. a. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę;
   - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane lit. a.;
   - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika / zatrudnionych pracowników wykonującego / wykonujących czynności, wskazane przez Zamawiającego w lit. a.;

5. OBOWIĄZKOWA WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający, mając na uwadze konieczność zapewnienia pełnej i rzetelnej wiedzy Wykonawców na temat warunków realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.
2. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej, zostaną odrzucone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia wizji lokalnej
   Miejsce zbiórki
   ul. Kolejowa 6b
   72-510 Wolin
   Termin przeprowadzenia wizji lokalnej: **05.11.2026 r. godz. 10:00 oraz 10.11.2026 r. godz. 10:00.**
   Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego zgłoszenia obecności pocztą elektroniczną na adres: **maciejak@zigestor.pl**, nie później niż na **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem wizji.
4. Po zakończeniu wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego **potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej** (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego), które należy **załączyć do oferty**.
5. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej, zostaną odrzucone, na podstawie Rozdziału 12 lit. j zapytania ofertowego.
6. Wizja lokalna organizowana jest w celu zapewnienia Wykonawcom możliwości bezpośredniego zapoznania się ze specyfiką przedsiębiorstwa, istniejącą infrastrukturą techniczną, uwarunkowaniami środowiskowymi i przestrzennymi oraz innymi czynnikami, które mogą mieć istotny wpływ na sposób realizacji zamówienia, w tym w szczególności na zakres prac przygotowawczych, technologię wykonania przedmiotu zamówienia oraz kalkulację ceny oferty.
7. Wizja lokalna ma charakter wyłącznie techniczno-organizacyjny i nie stanowi etapu negocjacyjnego w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **W trakcie wizji lokalnej nie będą prowadzone negocjacje ani udzielane odpowiedzi na**

pytania dotyczące treści zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia, wymagań umownych ani innych kwestii formalnych.

9. Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl), zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pytania zadane ustnie lub w trakcie wizji lokalnej pozostaną bez odpowiedzi i nie będą traktowane jako oficjalne zapytania do Zamawiającego.
10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów ani odszkodowań z tytułu uczestnictwa w wizji.

6. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia: Zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w Formularzu Ofertowym, jednak **nie dłuższy niż ~~90~~ 150 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Planowany termin zawarcia umowy: **15.12.2026 r.**
3. Planowany termin realizacji umowy: **~~15.03~~.14.05.2027 r.**
4. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Postanowienia umowne zostały zawarte we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5_zmiana z dn. 05.11.2026 r.** do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu lub wdrożeniu systemów informatycznych, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).
Doświadczenie może zostać wykazane zarówno poprzez realizację zamówień przez Wykonawcę, jak i poprzez osobiste doświadczenie Wykonawcy lub osób skierowanych do realizacji zamówienia, zdobyte w ramach zespołów projektowych innych podmiotów, w szczególności w charakterze kierownika projektu, głównego programisty lub architekta systemu.

Spełnienie tego warunku będzie potwierdzane na etapie składania ofert na podstawie:
Wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wykazu doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień lub udział w ich realizacji jako kluczowy członek zespołu projektowego, np. referencjami, protokołami odbioru, zakresem obowiązków, zaświadczeniami od pracodawcy lub zleceniodawcy bądź innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi pełnioną funkcję, zakres odpowiedzialności oraz udział w opracowaniu lub wdrożeniu systemu informatycznego.

b. Wykonawca musi dysponować zespołem osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do opracowania, wdrożenia i integracji systemu informatycznego (software), montażu i uruchomienia infrastruktury

sprzętowej (hardware) oraz przeprowadzenia szkoleń.
Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać łącznie:

- praktyczne doświadczenie w projektowaniu, programowaniu, konfiguracji lub wdrażaniu systemów informatycznych, w szczególności systemów wspierających zarządzanie procesami operacyjnymi przedsiębiorstwa;
- wiedzę i umiejętności w zakresie integracji oprogramowania z urządzeniami zewnętrznymi, w tym urządzeniami przemysłowymi i technologią RFID;
- doświadczenie w instalacji, konfiguracji i uruchamianiu infrastruktury sprzętowej (hardware) współpracującej z systemami informatycznymi;
- umiejętność prowadzenia testów funkcjonalnych, identyfikowania błędów oraz wprowadzania poprawek w ramach iteracyjnego wdrażania prototypu systemu;
- kompetencje w zakresie prowadzenia praktycznych szkoleń z obsługi systemów informatycznych oraz podstaw cyberbezpieczeństwa, umożliwiające przeszkolenie 7 osób;

znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych (RODO) w zakresie wykonywanych czynności.

Za dokument równoważny Zamawiający uzna każdy dokument, który w sposób wiarygodny potwierdza posiadanie wymaganych kompetencji, wiedzy lub doświadczenia, niezależnie od jego nazwy, formy lub wystawcy, w szczególności:

- certyfikatami lub zaświadczeniami o ukończeniu szkoleń specjalistycznych;
- dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe, w tym referencjami,
- zakresami obowiązków lub zaświadczeniami od pracodawców i zleceniodawców;
- dokumentami potwierdzającymi udział w projektach informatycznych, wdrożeniowych lub integracyjnych;

oświadczenie Wykonawcy poparte dokumentami potwierdzającymi, że dana osoba posiada doświadczenie w opracowywaniu, wdrażaniu, konfiguracji lub integracji systemów informatycznych, montażu i uruchamianiu infrastruktury sprzętowej (hardware) bądź prowadzeniu szkoleń z obsługi systemów informatycznych.

- innymi równoważnymi dokumentami wiarygodnie potwierdzającymi wymagane kompetencje;

Zamawiający nie wymaga, aby dokument równoważny pochodził od konkretnego producenta ani był związany z konkretnym modelem urządzenia. Istotne jest potwierdzenie kompetencji, a nie nazwa dokumentu.
Na etapie składania ofert Zamawiający wymaga wyłącznie oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu osobami o wymaganych kompetencjach.

Weryfikacja faktycznego spełnienia warunku nastąpi na etapie realizacji zamówienia, poprzez skierowanie przez Wykonawcę odpowiednich osób do wykonania montażu, uruchomienia oraz szkoleń.

b. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
c. Sytuacja finansowa – Wykonawca zobowiązany jest znajdować się w sytuacji finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli**:
   a. została złożona po terminie składania ofert;
   b. została złożona przez Wykonawcę:
      - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
      - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
   c. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
   d. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
   e. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z
   f. dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   g. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   h. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   i. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   j. Wykonawca nie wziął udziału w obowiązkowej wizji lokalnej, o której mowa w rozdziale 5 lit.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu (w celu uniknięcia konfliktu interesów) wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, w których uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), podlegają Wykonawcy, którzy:
   - są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej u;
   - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz.U z 2022 r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
   - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U, z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

8. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto (C)	80%
2.	Czas realizacji zamówienia - liczony od dnia podpisania umowy (Cz)	10%
3.	Okres gwarancji (G)	10%

1. **Zasady oceny kryterium „Cena brutto” (C) - (waga 80% - max 80 pkt):**
   Maksymalną liczbę punktów 80 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

   Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{cena dzielona przez } \frac{\text{cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \text{ x 100 x 80\% = C}$$

Cena ofertowa musi stanowić **cenę ryczałtową**, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami zamówienia.

2. **Zasady oceny kryterium "Czas realizacji zamówienia od podpisania umowy" (Cz) - (waga 10% – max 10 pkt):**
   W ramach kryterium "Czas realizacji zamówienia od podpisania umowy" oceniany będzie łączny czas terminu wykonania przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

   Kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
   a. do ~~60~~ 90 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt;
   b. powyżej ~~80~~ 90 dni, nie dłużej niż 150 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

   Maksymalny czas realizacji zamówienia: ~~90~~ 150 dni od dnia podpisania umowy.

3. **Zasady oceny kryterium "Gwarancja" (G) - (waga 10% – max 10 pkt)**
   W ramach kryterium „Gwarancja" oceniany będzie okres gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony i wdrożony system informatyczny (software), w tym jego funkcjonalności i integracje, oraz infrastrukturę sprzętową (hardware).

   Kryterium będzie weryfikowane na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
   a. 18 miesięcy (o 6 miesięcy dłużej niż minimalny wymagany okres gwarancji) – 5 pkt;
   b. 24 miesiące (o 12 miesięcy dłużej niż minimalny wymagany okres gwarancji) – 10 pkt.

   Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta oceniana (O):

O=C+Cz+G,

gdzie:
C - liczba punktów, jaką otrzyma oferta ocenia w kryterium Cena brutto
Cz - liczba punktów, jaką otrzyma oferta ocenia w kryterium Czas realizacji zamówienia od podpisania umowy
G - liczba punktów, jaką otrzyma oferta ocenia w kryterium Gwarancja

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.1.a, jeżeli przedstawi **wykaz zrealizowanych zamówień lub projektów informatycznych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego), obejmujący co najmniej 2 realizacje o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda. Doświadczenie może zostać wykazane zarówno przez Wykonawcę, jak i poprzez osobiste doświadczenie Wykonawcy lub osób skierowanych do realizacji zamówienia, zdobyte w ramach zespołów projektowych innych podmiotów. W celu potwierdzenia spełnienia warunku **Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień lub udział w ich realizacji jako kluczowy członek zespołu projektowego, w szczególności referencji, protokołów odbioru, zakresów obowiązków, zaświadczeń od pracodawcy lub zleceniodawcy bądź innych równoważnych dokumentów**. Wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w **pkt 6.1.b-d** obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1_zmiana z dn. 05.11.2026 r. do niniejszego zapytania ofertowego).
3. Na potwierdzenie **braku powiązań wskazanych w pkt 7 ust.1 oraz braku wykluczeń, o których mowa w pkt 7 ust. 2 i 3** obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1_zmiana z dn. 05.11.2026 r. do niniejszego zapytania ofertowego).
4. Dokumenty i oświadczenie opisane w punktach powyżej stanowią warunek dopuszczający Wykonawcę. Ich weryfikacja odbywać się będzie przed merytoryczną oceną ofert na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów i/lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków dopuszczających zostanie wezwany do stosownego jednokrotnego uzupełnienia w terminie 3 dni od daty przekazania wezwania drogą mailową. Nieprzedstawienie stosownych dokumentów i informacji w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. **Uwaga: wszystkie dokumenty należy składać (pod rygorem odrzucenia oferty) na aktualnych wzorach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.**

10. NIEZBĘDNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przygotować według następującego schematu:

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

a. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1,

b. Wypełniony wykaz doświadczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 2. Wraz z wykazem, zgodnie z zapisami pkt. 9 ust. 1, Zamawiający żąda:

- dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych zamówień informatycznych lub udział w ich realizacji jako kluczowy członek zespołu projektowego, w szczególności referencji, protokołów odbioru, zakresów obowiązków, zaświadczeń od pracodawcy lub zleceniodawcy bądź innych równoważnych dokumentów potwierdzających pełnioną funkcję, zakres odpowiedzialności oraz udział w opracowaniu lub wdrożeniu systemu informatycznego. Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

c. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej składa dokument rejestracyjny pozwalający na weryfikację osoby składającej oświadczenie woli.

d. W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie prawne.
e. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 6 ust. 2 – pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzających faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 4.

Uwaga: wszystkie wymienione powyżej dokumenty, w tym oferta Wykonawcy składane są poprzez Bazę Konkurencyjności. Dokumenty składane zostaną w postaci elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty opatrzone powinny zostać podpisem osoby upoważnionej – **dopuszcza się skan lub kwalifikowany podpis elektroniczny z ważnym certyfikatem.**

Uwaga: wszelkie uzupełnienia lub wyjaśnienia składane na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesłać środkami komunikacji elektronicznej na adres email: maciejak@zigestor.pl.

2. Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową brutto (w tym VAT) obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania i opisanego przedmiotu zamówienia.
3. Cena obligatoryjnie musi zostać wskazana w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych wymagane jest złożenie wraz z takim dokumentem tłumaczenia na język polski.
5. Poprawki naniesione na ofercie muszą być czytelne i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta nie podlega zwrotowi.
7. Zamawiający dokona poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzanego Zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielenia zamówienia wybranemu w prowadzonym postępowaniu Wykonawcy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (lecz przed jej zawarciem) umowę regulującą ich współpracę.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) **do dnia ~~10~~ 13.11.2026 r.**
2. O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).

12. TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wyniki postępowania zostaną umieszczone niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia

upływu terminu składania ofert.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE WAŻNE DLA OFERENTÓW:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania do dnia **03~~9~~.11.2026 r. do godz. 15:00.** Pytania należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021).
2. Zamawiający w terminie do trzech dni roboczych, liczonych od terminu wskazanego w ust. 1 udzieli odpowiedzi poprzez publikację w Bazie Konkurencyjności.
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego modyfikowane lub odwołane poprzez upublicznienie informacji w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania Wykonawcy dodatkowych zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w sekcji 3.2.3. Wytycznych kwalifikowalności. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
10. Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu. Następnie, w celu weryfikacji warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia, Zamawiający przystąpi do badania wyłącznie oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w rankingu. Jeśli w wyniku tego badania oferta najkorzystniejsza zostanie odrzucona, Zamawiający podejmie badanie kolejnej oferty, która w rankingu otrzymała następną w kolejności największą liczbę punktów.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: AGNIESZKA JESIONKA "KLIF", ul. Kolejowa 6b, 72-510 Wolin, NIP 8551487077, REGON 320237823, e-mail: biuro@washpro.eu:
   a. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia;

b. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa;
c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Finansująca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;
d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Zamawiającego (Beneficjenta). Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może przedłużyć powyższy termin, informując o tym Zamawiającego (Beneficjenta), który to następnie poinformuje osoby/podmioty, o przechowywaniu danych w dłuższym okresie.
e. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
g. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
h. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1) Formularz ofertowy_zmiana z dn. 05.11.2026 r.;
2) Wykaz doświadczenia;
3) Opis Przedmiotu Zamówienia_zmiana z dn. 05.11.2026 r.;
4) Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5) Wzór Umowy_zmiana z dn. 05.11.2026 r.;
6) Potwierdzenie uczestnictwa w wizji.