ZP.271.2.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa pomocy dydaktycznych oraz materiałów do zajęć pozalekcyjnych realizowanych w ramach projektu „i-FEWL – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji"

Zamówienie jest realizowane przez Gminę Górzyca - partnera projektu – **„i-FEWL – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji"** współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027** (Priorytet 6, Działanie 6.15). Projekt zakłada doposażenie szkół biorących udział w projekcie w pomoce dydaktyczne oraz materiały do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej

1. Nazwa i dane adresowe zamawiającego:	Gmina Górzyca Ul. 1 Maja 1 69-113 Górzyca NIP: 598-00-06-148
2. Nazwa Beneficjenta oraz instytucje docelowe	Beneficjent: Gmina Górzyca Instytucje docelowe - Szkoła podstawowa w Górzycy, Szkoła podstawowa w Czarnowie
3. Wspólny słownik zamówień (CPV)	39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy; 18000000-9 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki; 37310000-4 – Instrumenty muzyczne; 37820000-2 – Materiały artystyczne; 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.

4. Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz materiałów przeznaczonych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych w Górzycy i Czarnowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Górzyca. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części: a) Część I – Sprzęt i pomoce sportowe; b) Część II – Pomoce dydaktyczne matematyczne; c) Część III – Stroje teatralne, instrumenty muzyczne i wyposażenie do zajęć artystycznych; d) Część IV – Materiały plastyczne i papiernicze. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Każda część będzie oceniana odrębnie i może zostać udzielona innemu Wykonawcy.Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Maksymalnie cztery części zamówienia mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy. Materiały i pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane podczas następujących rodzajów zajęć: • rozwijających kompetencje cyfrowe i matematyczne; • rozwijających kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej; • artystycznych rozwijających świadomość i ekspresję kulturalną; • rozwijających kompetencje społeczne. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „i-FEWL – innowacyjne Formaty Edukacyjne Wspólnych Lekcji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli”, Działania FELB.06.15 „Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury)”, programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027. Zamówienie realizowane jest na rzecz:

	1. Szkoła podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Górzycy, ul. Wolności 17, 69-113 Górzyca 2. Szkoła podstawowa im. Kresowian w Czarnowie, Pl. Wolności 17, 69-113 Czarnów.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów dopuszcza się użycie przedmiotu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako określenie standardu, jakiego wymaga Zamawiający (pełne wyjaśnienia dotyczące równoważności zawiera załącznik nr 1)** **Termin realizacji dostawy: do 21 dni od dnia podpisania umowy**
6. Wymagania dotyczące oferty	1) Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia 4) Oferent jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę odrębnie dla każdej części. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierające podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. 5) Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta. 6) Wprowadzenie przez Oferenta zmian

	uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty. 7) Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. 8) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. 9) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 10) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 12) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania. 13) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

7. Kryteria dostępu	Kryteria dostępu będą weryfikowane na podstawie złożonych formularzy/oświadczeń. 1. Złożenie formularza ofertowego uniemożliwiającego ocenę oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami lub nie podpisanie formularza będzie skutkowało odrzuceniem oferty. 2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w treści załącznika nr 4 lub jego nie podpisanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. 3. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych załączników będzie skutkowało odrzuceniem oferty. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających opisany w ofercie stan faktyczny. 5. Szczegółowe kryteria dostępu, które muszą być spełnione przez wykonawcę zawiera załącznik numer 2 do zapytania ofertowego. 6. Dla spełnienia określonych kryteriów dostępu zamawiający dopuszcza korzystanie z wiedzy, doświadczenia, potencjału, oraz personelu innych podmiotów na zasadach współpracy w ramach konsorcjum lub podwykonawstwa. W przypadku występowania podmiotów w konsorcjum lub korzystania z podwykonawców do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty regulujące relacje pomiędzy podmiotami. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
8. Kryteria wyboru oferty	Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia według następującego kryterium: Cena brutto – 100 pkt. Sposób obliczania kryterium: Wykonawca wskaże w ofercie cenę brutto za realizację danej części zamówienia. Oferta z najniższą ceną brutto w danej części otrzyma 100 pkt, a pozostałe oferty będą punktowane według następującego wzoru: C = (X / Y) × 100 gdzie:

	X – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia; Y – cena brutto ocenianej oferty w danej części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawarcia umowy w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w danej części przekroczy środki finansowe przeznaczone na realizację tej części zamówienia.
9. Forma, termin i miejsce składania oferty i komunikacja z zamawiającym	a) Miejsce oraz termin składania ofert: b) Oferty należy składaćza pomocą portalu https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ **c) Termin składania ofert upływa dnia 16.11.2026 r. do godz. 9:00.** d) Wyniki postępowania lub informacja o jego unieważnieniu zostaną opublikowane na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ 2. Komunikacja z zamawiającym odbywa się w formie pisemnej przez moduł Pytania w serwisie Baza konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
10. Informacje dot. Zapytania oraz zastrzeżenia	**Integralną część niniejszego zapytania stanowią:** Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Załącznik nr 4– Oświadczenie Załącznik nr 5 – Wzór umowy Gmina Górzyca ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Gminy Górzyca (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń). Do upływu terminu składania ofert Gmina Górzyca zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.

	Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Górzyca do żadnego określonego działania. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Gminy Górzyca do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert. Gmina Górzyca zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Gmina Górzyca zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
11. Informacje administracyjne	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności" poprzez: • umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl; • zebranie i ocena ofert; • wybór Wykonawcy; • sporządzenie protokołu • poinformowanie oferentów o wynikach zapytania
12. Klauzula informacyjna z art.13 RODO	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.; zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że: -Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Górzycy jest Wójt Gminy Górzyca, ul. 1 Maja 1, 69-113 Górzyca, ug@gorzyca.pl, ePUAP. -Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo

	skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl -Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) oraz ustaw kompetencyjnych, merytorycznych związanych z postępowaniem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h KPA. -Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia zadań związanych z postępowaniem administracyjnym, także w sprawach załatwianych milcząco, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. -W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: strony postępowania, organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora. -Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych -W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych. Korzystanie z w/w uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego,

	w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA). Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA. -W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. -Przetwarzane dane pochodzą bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z ogólnie dostępnych rejestrów publicznych oraz z rejestrów organów administracji publicznej właściwych rzeczowo i miejscowo. -Podanie przez Państwa danych i przetwarzanie wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. -Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym Wykonawcy składając ofertę potwierdzają, że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru ich oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.

a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych

b) zasady równości kobiet i mężczyzn;

c) zasady zrównoważonego rozwoju;

d) zasady ,,nie czyń poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

Signed by / Podpisano przez:
Tomasz Jan Stupienko
Date / Data: 2026-11-05 11:45