Projekt pn. „Administrowanie przestrzenią powietrzną przyszłości - Edukacja poprzez symulację i praktykę na potrzeby gospodarki przyszłości”
(nr projektu FERS.01.05-IP.08-0263/23)

ZAŁĄCZNIK NR 3 - WZÓR UMOWY

Dostawa 24 komputerowych stacji roboczych do pracowni gry symulacyjnej

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 4/2026/LOT/UŁA

UMOWA NR .....

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu, pomiędzy:

Akademią Łazarskiego z siedzibą przy ul. Świeradowskiej 43, 02-662 Warszawa, NIP 5270209936, REGON 010286164, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 22, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…… (firma, adres, NIP i numer rejestrowy), reprezentowanym/ą przez ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.
2. Przedmiotem Umowy jest dostawa, konfiguracja i uruchomienie 24 komputerowych stacji roboczych do dwóch pracowni gry symulacyjnej, zgodnie z OPZ, ofertą Wykonawcy i specyfikacją oferowanej konfiguracji.
3. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe, nieużywane i kompletne urządzenia o jednakowej konfiguracji, wraz z systemem operacyjnym, licencjami, dokumentacją, testami i gwarancją.
4. Dostawa nie obejmuje monitorów, klawiatur, myszy, słuchawek, mebli, oprogramowania gry symulacyjnej ani infrastruktury sieciowej, z wyjątkiem przewodów lub adapterów uzgodnionych zgodnie z OPZ.

5. Umowa jest realizowana na potrzeby projektu wskazanego na pierwszej stronie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2. DOKUMENTY UMOWY I ZASADY WYKONANIA

1. Integralną część Umowy stanowią: (1) Zapytanie ofertowe wraz z wyjaśnieniami i zmianami opublikowanymi w BK2021, (2) OPZ, (3) Formularz ofertowy Wykonawcy, (4) Specyfikacja oferowanych stacji roboczych oraz (5) wzór protokołu odbioru.
2. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: niniejsza Umowa, wyjaśnienia i zmiany dokumentacji opublikowane w BK2021, OPZ, Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy. Oferta nie może ograniczać wymagań Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, producentów, dystrybutorów i serwisu jak za własne oraz zapewnia ciągłość realizacji obowiązków gwarancyjnych niezależnie od przyjętego modelu dystrybucji.
4. Wykonawca realizuje Umowę zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadami projektowania uniwersalnego właściwymi dla dostawy, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH.
5. Wykonawca przeciwdziała nadużyciom finansowym, korupcji i podwójnemu finansowaniu oraz niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o podejrzeniu naruszenia. Wykonawca nie przedstawi do finansowania z innego źródła publicznego kosztów objętych wynagrodzeniem z Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów sankcyjnych i nie pozostaje w konflikcie interesów. O każdej zmianie tych okoliczności zawiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.

§ 3. TERMIN, DOSTAWA I WSPÓŁPRACA

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin obejmuje dostawę, wniesienie, konfigurację, uruchomienie, testy, przekazanie dokumentacji i zgłoszenie gotowości do odbioru. Czas potrzebny na korekty i ponowne testy nie wydłuża terminu, chyba że Strony zawrą aneks na podstawie § 11.

3. Wykonawca uzgodni termin dostawy co najmniej 3 dni robocze wcześniej i będzie wykonywał prace w sposób niezakłócający zajęć oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewni dostęp do dwóch pracowni, istniejących monitorów, peryferiów, zasilania i sieci w terminie uzgodnionym przez Strony oraz wskaże osoby do współpracy.
5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń obciąża Wykonawcę do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 4. ODBIÓR I KOREKTY

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru drogą elektroniczną po wykonaniu całego zakresu i przekaże komplet dokumentów wymaganych OPZ. Samo dostarczenie urządzeń nie stanowi odbioru.
2. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych zweryfikuje liczbę i kompletność urządzeń, zgodność konfiguracji z ofertą i wymaganiami T.1-T.20, licencje, działanie portów, monitorów i sieci, dokumentację oraz wyniki testów.
3. Wada krytyczna oznacza każdą niezgodność z OPZ lub ofertą dotyczącą wymaganych parametrów, modeli, ilości, kompletności, fabrycznej nowości, legalności licencji, zgodności prawnej, bezpieczeństwa, stabilności albo funkcjonalności stacji, a także brak dokumentu niezbędnego do zweryfikowania tych cech. Wada drobna oznacza wyłącznie niezgodność, która nie dotyczy żadnej z powyższych cech, nie ogranicza bezpiecznego i prawidłowego użytkowania stacji, nie utrudnia wdrożenia jednolitego obrazu systemu oraz może zostać usunięta bez wymiany urządzenia. Uszkodzenie mogące podważać fabryczną nowość urządzenia nie jest wadą drobną.
4. Zamawiający podpisze protokół odbioru, podpisze protokół z wadami drobnymi i terminem ich usunięcia albo odmówi odbioru, przekazując wykaz wad krytycznych lub braków.
5. Wykonawca usunie wady i braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią na piśmie inny termin z obiektywnych przyczyn technicznych.
6. Odbiór końcowy wymaga dostarczenia wszystkich 24 sprawnych stacji oraz usunięcia wad krytycznych. Wady drobne mogą zostać ujęte w protokole wraz z terminem ich usunięcia, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, jeżeli nie ograniczają bezpiecznego i prawidłowego użytkowania stacji ani wdrożenia jednolitego obrazu systemu.

7. Odbiór nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte, wady prawne, naruszenie praw osób trzecich ani niezgodności ujawnione w okresie gwarancji.

§ 5. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: netto ..... zł, VAT ..... zł, brutto ..... zł, słownie brutto: .....
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania Umowy, w tym sprzęt, licencje, transport, wniesienie, przewody lub adaptery, konfigurację, uruchomienie, testy, dokumentację, gwarancję, serwis i podatki.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń, z wyjątkiem wad drobnych dopuszczonych w protokole zgodnie z § 4 ust. 6.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od prawidłowego otrzymania faktury oraz wymaganego protokołu odbioru końcowego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek, płatność nastąpi na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku braku wymaganego rachunku w wykazie Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu wskazania rachunku prawidłowego, w granicach dopuszczonych przepisami. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona i udostępniona zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli taki obowiązek dotyczy Wykonawcy. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w KSeF, chyba że właściwe przepisy stanowią inaczej. W przypadku faktur prawidłowo wystawianych poza KSeF datę otrzymania ustala się zgodnie z właściwymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się zamieścić w dostępnym polu fakultatywnym faktury lub jej stopce następujące dane: „LOT”, numer Umowy oraz „Bartosz Pilitowski”. Wykonawca prześle na adres projekty@lazarski.edu.pl wizualizację faktury w formacie PDF, a także protokół odbioru i pozostałe wymagane dokumenty. Przesłanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej nie zastępuje jej udostępnienia w KSeF.

7. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF, stosowania trybu offline albo innego dopuszczonego prawem sposobu fakturowania Wykonawca wystawi i udostępni fakturę zgodnie z przepisami właściwymi dla danego trybu oraz prześle ją do KSeF w terminie wymaganym prawem, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek. Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu wizualizację faktury oraz informacje potrzebne do jej identyfikacji i rozliczenia.
8. W przypadku faktury wystawionej nieprawidłowo, stwierdzenia rozbieżności lub braku dokumentów wymaganych Umową Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą, jeżeli jest wymagana, albo dostarczy brakujące dokumenty. Uprawnienia Zamawiającego dotyczące wstrzymania płatności stosuje się w granicach wynikających z obowiązujących przepisów.
9. W związku z obsługą faktur w KSeF dane osobowe zawarte w dokumentach księgowych mogą być przetwarzane i udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom Krajowej Administracji Skarbowej, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych.

§ 6. WŁASNOŚĆ, LICENCJE I DOKUMENTACJA

1. Własność urządzeń przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zapewnia legalne, bezterminowe i przypisane do urządzeń licencje na system operacyjny i inne oprogramowanie niezbędne do korzystania z wymaganych funkcji, bez obowiązku ponoszenia opłat abonamentowych za podstawowe działanie.
3. Licencje muszą umożliwiać aktualizowanie, ponowną instalację i odtworzenie urządzenia zgodnie z warunkami producenta. Wykonawca przekaże dokumenty, identyfikatory lub inne dowody legalności i aktywacji.
4. Dokumentacja przygotowana specjalnie dla Zamawiającego może być przez niego utrwalana, kopiowana, udostępniana personelowi i podmiotom utrzymującym sprzęt oraz modyfikowana na własne potrzeby. Uprawnienie nie obejmuje dokumentacji producentów poza zakresem ich standardowych licencji.

§ 7. GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego, nie krótszy niż 24 miesiące.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie części, robociznę, diagnostykę, transport, ponowną instalację i uruchomienie. Czas reakcji wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy. Wykonawca usunie wadę albo dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach, funkcjonalności i kompatybilności nie gorszych niż wymagane w OPZ i zaoferowane przez Wykonawcę w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od zgłoszenia. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia naprawy albo wymiany urządzenia na nowe i wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca wymieni urządzenie na nowe i wolne od wad w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
3. Wykonawca nie może uzależniać realizacji gwarancji od zachowania oryginalnych opakowań. Rozbudowa pamięci lub dysku przez Zamawiającego zgodnie z instrukcją producenta nie powoduje utraty gwarancji na pozostałe elementy, o ile nie spowodowała uszkodzenia.
4. Jeżeli naprawa wymaga przekazania nośnika danych poza siedzibę Zamawiającego, Strony uprzednio uzgodnią sposób zabezpieczenia lub usunięcia danych. Zamawiający może zatrzymać uszkodzony nośnik zawierający dane, gdy jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym urządzenie nie mogło być używane. Dla urządzenia wymienionego w całości okres gwarancji biegnie ponownie.
6. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi. Skorzystanie z uprawnień gwarancyjnych nie pozbawia Zamawiającego możliwości wykonywania uprawnień z rękojmi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO, POUFNOŚĆ I KONTROLA

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje niepubliczne uzyskane w związku z realizacją Umowy przez okres 3 lat od jej zakończenia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które podlegają ochronie przez okres zachowania takiego charakteru. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji publicznie dostępnych ani informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca nie zainstaluje nieujawnionego oprogramowania, narzędzi zdalnego dostępu, kont serwisowych ani mechanizmów telemetrycznych wykraczających poza standardowe i możliwe do skonfigurowania funkcje systemu i sterowników.

3. Realizacja Umowy co do zasady nie wymaga powierzenia danych osobowych. Jeżeli stanie się ono konieczne, przetwarzanie może rozpocząć się dopiero po uzgodnieniu zakresu i zawarciu odrębnej umowy powierzenia, jeżeli wymagają tego przepisy.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, organom Unii Europejskiej i innym uprawnionym podmiotom kontrolę oraz wgląd do dokumentów związanych z realizacją Umowy, udzieli wyjaśnień i przekaże kopie w terminie wskazanym w żądaniu.
5. Wykonawca zachowa dokumentację dotyczącą Umowy przez okres wskazany przez Zamawiającego, odpowiadający wymaganiom programu, umowy o dofinansowanie i przepisów prawa.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze, dostarczeniu urządzenia zastępczego, zakończeniu naprawy albo wymianie urządzenia w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i każde urządzenie, którego dotyczy naruszenie, nie więcej jednak niż 1% wynagrodzenia brutto dziennie.
3. Za dostarczenie urządzenia lub licencji niezgodnych z ofertą, nielegalnych albo używanych Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każde stwierdzone naruszenie, niezależnie od obowiązku wymiany.
4. Za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto. Zapłata kar nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10. ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo niewykonanej części, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce zagrażającej celowi projektu, dostarcza sprzęt niezgodny z ofertą, nie usuwa wad krytycznych, narusza obowiązki licencyjne, bezpieczeństwa, poufności, horyzontalne lub sankcyjne albo utracił zdolność do wykonania Umowy.

2. Przed odstąpieniem Zamawiający wyznaczy co najmniej 5 dni roboczych na usunięcie naruszenia, chyba że naruszenie jest nieusuwalne, dalsza realizacja zagraża projektowi albo zachodzi ustawowa podstawa natychmiastowego odstąpienia.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać wykonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

§ 11. ZMIANY UMOWY I SIŁA WYŻSZA

1. Zmiany Umowy wymagają pisemnego albo elektronicznego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem danych kontaktowych i ustaleń operacyjnych niewpływających na zakres, wynagrodzenie, termin końcowy ani wynik postępowania.
2. Dopuszcza się zmianę w zakresie obiektywnie koniecznym wskutek zmiany prawa, Wytycznych lub umowy o dofinansowanie; udokumentowanego opóźnienia Zamawiającego; siły wyższej; zmiany technologii, bezpieczeństwa lub kompatybilności bez obniżenia funkcjonalności; zastąpienia niedostępnego podzespołu elementem o parametrach nie niższych, bez zwiększenia ceny; albo innych przesłanek przewidzianych w obowiązujących Wytycznych.
3. Każda zmiana musi zachować cel i ogólny charakter Umowy, nie może naruszać konkurencji, prowadzić do wyboru innej oferty ani zmieniać równowagi ekonomicznej na korzyść Wykonawcy bez podstawy przewidzianej w dokumentacji i Wytycznych.
4. Strona dotknięta siłą wyższą zawiadomi drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uzyskania takiej możliwości, udokumentuje wpływ zdarzenia i podejmie działania ograniczające jego skutki.

§ 12. KONTAKT I DORĘCZENIA

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację Umowy są:

Strona	Osoba	E-mail	Telefon
Zamawiający			
Wykonawca			

2. Korespondencja robocza może być prowadzona pocztą elektroniczną. Oświadczenia wywołujące skutki prawne wymagają formy określonej w Umowie albo bezwzględnie obowiązujących przepisach.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny oraz przepisy dotyczące sprzedaży, gwarancji, licencji i ochrony danych.
2. Spory Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
3. Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu. Sporządzono ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach albo zawarto elektronicznie przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

4. Integralne dokumenty Umowy określa § 2 ust. 1. Do Umowy dołącza się OPZ, Formularz ofertowy Wykonawcy wraz ze specyfikacją oferowanych stacji oraz wzór protokołu odbioru zamieszczony poniżej.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
…… data i podpis	…… data i podpis

Projekt pn. „Administrowanie przestrzenią powietrzną przyszłości - Edukacja poprzez symulację i praktykę na potrzeby gospodarki przyszłości”

(nr projektu FERS.01.05-IP.08-0263/23)

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Dostawa 24 komputerowych stacji roboczych do pracowni gry symulacyjnej

Pole	Dane odbioru
Numer i data Umowy	
Wykonawca	
Data zgłoszenia do odbioru	
Data odbioru	
Osoby uczestniczące	
Zakres odbioru	☐ odbiór końcowy ☐ odbiór po korekcie ☐ odbiór gwarancyjny

1. PRZEKAZANE URZĄDZENIA I DOKUMENTY

Lp.	Urządzenie / dokument	Model / wersja / zakres numerów	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. WERYFIKACJA

Obszar	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy	Uwagi
Liczba 24, fabryczna nowość, kompletność i brak uszkodzeń dostawy	☐	☐	☐	
Jednolita konfiguracja i zgodność modeli z ofertą	☐	☐	☐	
T.2-T.5: procesor, wydajność,	☐	☐	☐	

Obszar	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy	Uwagi
pobór mocy i stabilność				
T.6: pamięć RAM, tryb dwukanałowy i możliwość rozbudowy	☐	☐	☐	
T.7: dysk, pojemność, wydajność, TBW i wolne gniazdo M.2	☐	☐	☐	
T.8-T.11: karta graficzna, funkcje, kodeki i wyjścia obrazu	☐	☐	☐	
T.12: zasilacz, sprawność i bilans mocy	☐	☐	☐	
T.13: system operacyjny, aktywacja i funkcje zarządzania	☐	☐	☐	
T.14-T.16: sieć, porty, firmware, bezpieczeństwo i stabilność	☐	☐	☐	
T.17: warunki gwarancji i zgłaszania wad	☐	☐	☐	
T.18: oznakowanie i wymagania środowiskowe	☐	☐	☐	
T.19-T.20: dokumentacja i dowody równoważności	☐	☐	☐	
Działanie dwóch monitorów i peryferiów Zamawiającego	☐	☐	☐	
Raporty z testów, wykaz numerów seryjnych, deklaracje zgodności UE oraz dokumenty licencyjne i gwarancyjne	☐	☐	☐	

3. WADY I DZIAŁANIA KORYGUJĄCE

Lp.	Opis wady / urządzenia	Kategoria	Termin usunięcia	Potwierdzenie
1				
2				
3				
4				

4. DECYZJA

☐ Przedmiot Umowy odebrano bez zastrzeżeń.

☐ Przedmiot Umowy odebrano z wadami drobnymi wskazanymi powyżej; nie blokują one użytkowania i zostaną usunięte w podanych terminach.

☐ Odmówiono odbioru z powodu wad krytycznych albo niekompletności dostawy.

Uzasadnienie / dodatkowe ustalenia:

_____

Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu: _____ i wynosi _____ miesięcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

_____ _____