Wrocław, dnia 05.11.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2026/KKA/SZK
dotyczące realizacji szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej" (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych oraz ubezpieczenia NNW) – część A oraz usługi przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji – część B, dla uczestniczek projektu pn. „Kroki ku Aktywności: Bierna Kobieta, Aktywna Zmiana!"
o wartości przekraczającej 80 000,00 PLN netto w oparciu o zasadę konkurencyjności

Zamawiający:
J&P MORITZ CONSULTING GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
pl. Solny 14/3,
50 – 062 Wrocław,
NIP: 8971940224

J&P MORITZ CONSULTING GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ zaprasza do składania ofert na realizację **szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej" (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych oraz ubezpieczenia NNW) - część A oraz usługi przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji – część B** w ramach projektu **„Kroki ku Aktywności: Bierna Kobieta, Aktywna Zmiana!" nr FEMA.06.04-IP.02-0B6V/25** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI „Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza", Działania 6.4 „Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet" programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie obejmuje część zamówienia dotyczącego usług szkoleniowych oraz usług egzaminacyjnych/walidacyjnych przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wartość całego zamówienia została ustalona łącznie, z uwzględnieniem wszystkich przewidywanych w projekcie usług spełniających przesłanki tożsamości przedmiotowej, czasowej i podmiotowej. Pozostałe części zamówienia będą udzielane w odrębnych postępowaniach, odpowiednio do potrzeb szkoleniowych uczestniczek zidentyfikowanych w ramach IPD, z zastosowaniem procedury właściwej dla łącznej wartości zamówienia. Niniejsze postępowanie obejmuje szkolenie oraz egzamin dla 16 uczestniczek w zakresie „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej".
Postępowanie składa się z dwóch części A i B i może zakończyć się wyborem więcej niż jednego Wykonawcy. Złożenie oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, nie wymaga złożenia odrębnych formularzy ofertowych na każdą z nich.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część A i/lub B.

Celem projektu jest aktywizacja zawodowa 72 biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym (18-59 lat), zamieszkujących na terenie miasta Radomia oraz gmin Mirów i Chlewiska w powiecie szydłowieckim. Projekt jest realizowany od 1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2027 r.

1. **Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja wsparcia zawodowego dla 16 uczestniczek projektu w ramach szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej", podzielonego na dwie części:

- **Część A – usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej"**, obejmująca w szczególności kadrę trenerską, salę szkoleniową wraz z niezbędnym sprzętem, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW.
- **Część B – usługa przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji w zakresie szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej"**.

Kod CPV – część A: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.
Kod CPV – część B: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Liczba uczestniczek objętych wsparciem w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie części A oraz B - 16 uczestniczek w ramach 1 grupy szkoleniowej.

2. Zakres rzeczowy usługi

Zapytanie dotyczy realizacji usług dla uczestniczek projektu w zakresie szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej" (część A) oraz usługi przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji w zakresie szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej" (część B).

- **Wykonawca szkoleń musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych**. Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.
- Szkolenia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 22:00, z zastrzeżeniem możliwości realizacji szkoleń również w weekendy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części: A, B.
Każda część oceniana będzie oddzielnie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 2 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę poszczególnych części zamówienia (część A i/lub B). Każdy Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia określonych poniżej.
Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zatem może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
Szczegółowy zakres całego przedmiotu zamówienia, dotyczący wszystkich części zawarty jest poniżej.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem w rozumieniu rozdziału 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 EUR.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.1 Część A - Usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej”

ZAKRES TEMATYCZNY

W ramach usługi szkoleniowej należy przeprowadzić szkolenie z zakresu „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej”.
Ramowy program szkolenia obejmuje m.in.:

- Rodzaje niepełnosprawności i chorób przewlekłych oraz ograniczenia z nich wynikające
- Czynności higieniczne i pielęgnacyjne
- Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa osób zależnych oraz metody ich zapobiegania
- Komunikacja z osobami starszymi i osobami z zaburzeniami poznawczymi
- Aktywizacja podopiecznych i wspieranie ich samodzielności
- Organizacja czasu wolnego osoby zależnej
- Dokumentacja biurowa, w tym dokumentacja wykorzystywana w opiece
  Obsługa urządzeń i sprzętów wykorzystywanych w opiece nad osobami zależnymi, w tym urządzeń i sprzętów biurowych

Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w formie wykładu.

Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów i ćwiczeń z wykorzystaniem niezbędnych materiałów oraz sprzętów.

Całkowity czas trwania szkolenia wynosi 80 godzin szkoleniowych dla jednej grupy szkoleniowej – 40 godzin zajęć teoretycznych oraz 40 godzin zajęć praktycznych - 10 dni szkoleniowych po 8 godzin szkoleniowych dziennie, przy czym dzień szkoleniowy wynosi maksymalnie 8 godzin zegarowych.

Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 minut zajęć.
Szkolenie należy przeprowadzić w ramach 1 grupy szkoleniowej. Łączna liczba osób - 16 osób.

Szczegółowy program szkolenia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy.

W ramach usługi należy zapewnić:

2.1.1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską do przeprowadzenia szkolenia, tj.

- dla części A zamówienia (**Usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej”**) co najmniej 1 trenera, który przeprowadzi zajęcia w ramach przedmiotu zamówienia.
  Ww. trener powinien spełniać łącznie następujące wymogi:

a) posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia,
b) posiadać co najmniej roczne doświadczenie[1] w prowadzeniu szkoleń/kształcenia z zakresu zgodnego z tematyką szkolenia tj. opiekun osób starszych/opiekun osób zależnych,
c) posiadać co najmniej 80 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia tj. opiekun osób starszych/opiekun osób zależnych w przeciągu ostatnich trzech lat licząc od upływu terminu na składanie ofert.

2.1.2. Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zapewnia w ramach części A przedmiotu zamówienia materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w tym:

[1] Przez „co najmniej roczne doświadczenie” rozumie się łącznie min. pełne 12 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych trenera prowadzącego szkolenia/kształcenie z zakresu tematycznego odpowiadającego przedmiotowi zapytania ofertowego. Przy czym okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się.

- publikacje (skrypt w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), notes, teczka, długopis dla każdej uczestniczki kursu. Materiały powinny być drukowane dwustronnie, celem zapewnienia oszczędności drukowanych materiałów szkoleniowych.
- sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć praktycznych w liczbie umożliwiającej efektywne wykonywanie ćwiczeń przez uczestniczki, niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założonym zakresem.

Materiały szkoleniowe powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji". Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

2.1.3. Sale szkoleniowe wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj:

- Spełniające wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, utrzymane w czystości. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona m.in. w: stoły, krzesła i/lub fotele dla wszystkich uczestników i prowadzącego, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością – sale muszą być wolne od barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby udział takich osób w szkoleniu.
- Wykonawca zapewni salę wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, w ilości umożliwiającej efektywną realizację zakresu merytorycznego dla każdej uczestniczki, w takim zakresie i czasie, który będzie wynikiem szczegółowego programu kursu uzgodnionego z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej.
- Sala przeznaczona do zajęć szkoleniowych powinna być oznaczona zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji" jako miejsce realizacji szkolenia.
- Usługi szkoleniowe odbywają się w budynkach (miejscach), w których:
  - wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;
  - na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;

- o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

➢ W przypadku wystąpienia w szkoleniu osób z niepełnosprawnościami kurs będzie realizowany w sali dostosowanej architektonicznie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. tj. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz.1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej. Sala szkoleniowa powinna spełniać odpowiednie warunki socjalne oraz bhp, w tym uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca powinien zapewnić sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy w szkoleniu wezmą udział ww. osoby przy ustalaniu harmonogramu realizacji szkolenia.

2.1.4. Ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestniczek szkolenia.

2.1.5. Efekty uczenia się i standard przygotowania do zewnętrznego egzaminu

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji.

Celem części A jest przygotowanie uczestniczek do osiągnięcia efektów uczenia się wskazanych w poniższej tabeli. Efekty uczenia się oraz przypisane do nich minimalne kryteria weryfikacji stanowią wiążący wzorzec, określony przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca części A odpowiada za taki sposób realizacji programu i zajęć praktycznych, aby uczestniczki miały realną możliwość osiągnięcia tych efektów.

Wykonawca części A nie przeprowadza końcowej walidacji, nie dokonuje końcowej oceny nabycia kompetencji i nie wydaje certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.

Efekt uczenia się	Minimalne kryteria weryfikacji
Rozróżnia rodzaje niepełnosprawności i choroby przewlekłe wpływające na możliwości funkcjonowania osób zależnych	1. Wymienia co najmniej pięć typów niepełnosprawności i charakteryzuje ich konsekwencje dla zdolności do samodzielnego funkcjonowania 2. Opisuje wpływ wybranych chorób przewlekłych na potrzeby opiekuńcze i sposoby ich zaspokajania
Wyjaśnia zasady komunikacji z osobami starszymi i osobami z	1. Charakteryzuje cechy prawidłowej komunikacji z osobami zależnymi, uwzględniając tempo, głos i jasność wypowiedzi

zaburzeniami poznawczymi w codziennych sytuacjach	2. Opisuje sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych wynikających z zaburzeń poznawczych
Charakteryzuje podstawowe zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa osób zależnych oraz środki ich zapobiegania	1. Wymienia główne zagrożenia takie jak upadki, oparzenia, zatrucia i opisuje sposoby ich zapobiegania 2. Wyjaśnia znaczenie profilaktyki odleżyn, zakażeń i innych powikłań u osób leżących lub o ograniczonej mobilności
Opisuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz zasady etyki zawodowej opiekuna osób zależnych	1. Wymienia obowiązki opiekuna wynikające z ochrony prywatności i poufności informacji podopiecznego 2. Charakteryzuje normy etyczne zawodu opiekuna, w tym dyskrecję, empatię i szacunek do godności podopiecznego
Organizuje codzienne czynności pielęgnacyjne osoby zależnej zgodnie z jej indywidualnymi potrzebami i możliwościami	1. Planuje i przeprowadza czynności higieniczne osób leżących z zachowaniem ich godności i bezpieczeństwa 2. Dostosowuje sposób i tempo wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych do stanu zdrowia i sprawności podopiecznego
Planuje i realizuje zajęcia animacyjne czasu wolnego dostosowane do możliwości i zainteresowań osób zależnych	1. Organizuje zajęcia takie jak zabawy, ćwiczenia manualne, rozmowy lub inne formy spędzania czasu odpowiadające możliwościom 2. Dobiera materiały i narzędzia do zajęć biorąc pod uwagę ograniczenia fizyczne i poznawcze podopiecznego
Prowadzi dokumentację podstawowych aspektów opieki i wykonuje proste prace biurowe związane z opieką	1. Zapisuje istotne informacje o stanie zdrowia podopiecznego oraz podjętych działaniach opiekuńczych w karcie podopiecznego 2. Przygotowuje prostą korespondencję, wypełnia formularze oraz archiwizuje dokumenty zgodnie z wytycznymi
Obsługuje urządzenia i sprzęt wykorzystywane w opiece nad osobami zależnymi w bezpieczny i higieniczny sposób	1. Prawidłowo obsługuje urządzenia wspomagające mobilność oraz elementy wyposażenia pomieszczeń podopiecznego 2. Dezynfekuje i konserwuje sprzęt opiekuńczy zgodnie z instrukcjami producenta i zasadami higieny

Komunikuje się efektywnie z podopiecznym, jego rodziną i zespołem opiekuńczym w sposób profesjonalny i życzliwy	1. Nawiązuje konstruktywny dialog ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w opiekę, udzielając klarownych informacji 2. Słucha aktywnie uwagi i potrzeby podopiecznego oraz rodziny i stosuje się do nich w codziennej pracy
Wykazuje empatię i cierpliwość w kontaktach z osobami zależnymi, zwłaszcza w sytuacjach stresujących lub trudnych	1. Reaguje z zrozumieniem na frustrację lub agresywne zachowanie podopiecznego, stosując techniki uspokajające 2. Okazuje szacunek do godności i autonomii podopiecznego nawet gdy jest całkowicie uzależniony od opieki
Zarządza czasem i priorytetami w celu efektywnego wykonywania zadań opiekuńczych i biurowych jednocześnie	1. Planuje dzień w taki sposób, aby wykonać wszystkie obowiązki pielęgnacyjne i administracyjne terminowo 2. Elastycznie dostosowuje plan pracy do nieprzewidzianych sytuacji nie pomijając żadnych istotnych zadań
Podejmuje działania edukacyjne i aktywizacyjne wspierające polepszenie jakości życia podopiecznego i jego niezależności	1. Zachęca podopiecznego do samodzielności poprzez wsparcie przy czynnościach które może wykonać sam 2. Proponuje i realizuje zajęcia rozwijające umysł i ciało podopiecznego dostosowane do jego możliwości i zainteresowań

Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca części A przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia, wskazujący powiązanie poszczególnych treści i ćwiczeń z efektami uczenia się i kryteriami ich weryfikacji.
Szczegółowe narzędzia egzaminacyjne przygotuje Wykonawca części B na podstawie niniejszego standardu.

2.2. Część B - usługa przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji

2.2.1. Część B obejmuje przygotowanie narzędzi egzaminacyjnych zgodnych z ustalonym wcześniej standardem, organizację i przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu dla 16 uczestniczek po zakończeniu szkolenia w części A, tj. **„Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej”**, ocenę osiągnięcia efektów uczenia się oraz wydanie imiennego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji uczestniczce, która uzyska wynik pozytywny.
2.2.2. Proces walidacji efektów uczenia się i potwierdzania nabycia kompetencji musi być realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027”, w szczególności z

Załącznikiem nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST".
Dokument wydawany uczestniczce po uzyskaniu pozytywnego wyniku zewnętrznego egzaminu musi spełniać warunki umożliwiające uznanie go za dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, określone w części II Listy sprawdzającej zawartej w ww. Załączniku nr 2, tj.:
a) zawierać opis efektów uczenia się odnoszących się do nabytej kompetencji;
b) potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane dla efektów uczenia się kryteria ich weryfikacji;
c) potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia/szkolenia od procesu walidacji.
Wszystkie powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.
2.2.3. Wykonawca części B nie odpowiada za przeprowadzenie szkolenia, opracowanie programu szkolenia ani za zmianę zakresu kompetencji, efektów uczenia się lub kryteriów ich weryfikacji określonych przed rozpoczęciem szkolenia.
2.2.4. Dla jednoznacznego rozdzielenia odpowiedzialności w procesie potwierdzania nabycia kompetencji przyjmuje się następujący podział:

- ETAP I – Zakres: grupa docelowa oraz zakres tematyczny wsparcia podlegającego ocenie zostały określone w projekcie i niniejszym zapytaniu; etap ten nie należy do zakresu części B;
- ETAP II – Wzorzec: efekty uczenia się oraz minimalne kryteria ich weryfikacji są określone przed rozpoczęciem szkolenia w pkt 2.1.5 niniejszego zapytania. Wykonawca części A realizuje szkolenie zgodnie z tym wzorcem, natomiast Wykonawca części B otrzymuje go jako wiążącą podstawę egzaminu;
- ETAP III – Ocena: Wykonawca części B przeprowadza po zakończeniu szkolenia zewnętrzny egzamin na podstawie wzorca określonego przed rozpoczęciem szkolenia i dokonuje indywidualnej oceny osiągnięcia efektów uczenia się;
- ETAP IV – Porównanie i potwierdzenie: Wykonawca części B porównuje wyniki egzaminu z przyjętymi kryteriami, ustala wynik końcowy oraz – w przypadku wyniku pozytywnego – wydaje imienny certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.

2.2.5. Wykonawca części B przygotuje szczegółowe arkusze, pytania, zadania, karty oceny i próg zaliczenia zgodnie z efektami uczenia się i kryteriami określonymi w pkt 2.1.5. Narzędzia egzaminacyjne wymagają akceptacji Zamawiającego przed ich zastosowaniem i nie mogą prowadzić do zmiany wcześniej ustalonego wzorca.
2.2.6. Egzamin musi mieć charakter zewnętrzny względem procesu kształcenia. Podmiot faktycznie przeprowadzający egzamin oraz osoby egzaminujące nie mogą uczestniczyć w prowadzeniu szkolenia w części A ani pozostawać w relacji, która mogłaby podważać niezależność i bezstronność oceny. Jeżeli ten sam Wykonawca uzyska zamówienie w części A i B, realizacja egzaminu w części B musi zostać powierzona niezależnemu, zewnętrznemu podmiotowi egzaminującemu.

2.2.7. W ramach części B Wykonawca odpowiada wyłącznie za czynności związane z zewnętrznym egzaminem i potwierdzeniem jego wyniku, w szczególności za:

- przygotowanie, na podstawie standardu określonego w pkt 2.1.5, szczegółowych narzędzi egzaminacyjnych oraz zorganizowanie i przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu dla każdej uczestniczki skierowanej przez Zamawiającego;
- dokonanie indywidualnej oceny osiągnięcia efektów uczenia się oraz prowadzenie dokumentacji umożliwiającej jednoznaczne ustalenie przebiegu i wyniku egzaminu dla każdej uczestniczki i każdego ocenianego efektu uczenia się;
- sporządzenie protokołu zbiorczego z przeprowadzonego zewnętrznego egzaminu, zawierającego co najmniej wyniki uczestniczek i informację o osiągnięciu wymaganych efektów uczenia się;
- wydanie każdej uczestniczce, która uzyska pozytywny wynik, imiennego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji. Certyfikat musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestniczki, nazwę szkolenia i kompetencji, nazwę i dane podmiotu egzaminującego, datę przeprowadzenia egzaminu, informację o pozytywnym wyniku, wyszczególnione efekty uczenia się objęte potwierdzeniem oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu egzaminującego;

2.2.8. W ramach usługi należy zapewnić:

- co najmniej jedną osobę egzaminującą posiadającą odpowiednią wiedzę i przygotowanie merytoryczne,
- opiekuna podczas egzaminu,
- niezbędne elementy do przeprowadzenia egzaminów , m.in. formularze/testy egzaminacyjne, itp.,
- pokrycie opłat egzaminów zewnętrznych oraz opłat związanych w wydawaniem certyfikatów zewnętrznych,
- sale do przeprowadzenia egzaminu spełniające wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, utrzymane w czystości. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego. Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością – sale muszą być wolne od barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby udział takich osób w egzaminie.
- Wykonawca zapewni salę wyposażoną w sprzęt, niezbędny do przeprowadzenia egzaminu na najwyższym poziomie.
- Sala powinna być oznaczona zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji usługi egzaminacyjnej.
- Usługi egzaminacyjne odbywają się w budynkach (miejscach), w których:
  - wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub

sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;
- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;
- o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

➢ W przypadku przystąpienia do egzaminu osób z niepełnosprawnościami egzamin będzie realizowany w sali dostosowanej architektonicznie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. tj. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz.1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej. Sala egzaminacyjna powinna spełniać odpowiednie warunki socjalne oraz bhp, w tym uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca powinien zapewnić sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy w egzaminie wezmą udział ww. osoby przy ustalaniu harmonogramu realizacji egzaminu.

2.2.9. Szczegółowy harmonogram obejmujący liczbę przystępujących uczestniczek do egzaminu oraz termin egzaminu Zamawiający będzie ustalał na bieżąco z wybranym Wykonawcą.

2.2.10. Wykonawca składający ofertę na część B zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym nazwę podmiotu, który będzie przeprowadzał zewnętrzny egzamin i wydawał certyfikaty potwierdzające nabycie kompetencji.

3. Miejsce realizacji usługi

Oferent musi posiadać możliwość realizacji ww. usług w zakresie części, na którą składa ofertę (A i/lub B) na **terenie miasta Radom województwa mazowieckiego**, w lokalizacjach uzgodnionych z Wykonawcą, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestniczek projektu w ramach rekrutowanej grupy szkoleniowej.

4. Okres realizacji usługi

4.1. Usługi w ramach każdej części zamówienia (A, B) muszą zostać zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy **do 15.12.2026 r.,** w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkoleń.

dot. części A

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji szkolenia, rozumianego jako przeprowadzenie pierwszych zajęć z uczestniczkami, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, chyba że Zamawiający wyznaczy późniejszy termin rozpoczęcia szkolenia.

4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia szkoleń oraz harmonogramu realizacji usługi, w szczególności z uwagi na potrzeby organizacyjne projektu, dostępność uczestniczek lub inne okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację projektu.
4.4. Nieprzystąpienie do realizacji szkolenia w terminie wskazanym w pkt 4.2 lub nieuzasadnione odwlekanie rozpoczęcia szkolenia może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wymagania wobec Oferentów
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj:

5.1. w zakresie części A przedmiotu zamówienia:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
Wykonawca szkolenia – część A - musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych. Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

b) **nie posiadają zaległości w uiszczaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego**;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie załączonych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach składek ZUS/podatków (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upublicznieniem niniejszego zapytania ofertowego).

c) **dysponują kadrą spełniającą warunki określone w niniejszym zapytaniu:**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedstawionych dokumentów. Przy czym Zamawiający weźmie do oceny tylko to doświadczenie, wskazane w Załączniku nr 2, które będzie jednoznacznie potwierdzone przedłożonymi dokumentami tj. np. referencje, umowy, protokoły odbioru usług itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnień w tym zakresie.

5.2. w zakresie części B przedmiotu zamówienia:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.

b) **nie posiadają zaległości w uiszczaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego**;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie załączonych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach składek ZUS/podatków (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upublicznieniem niniejszego zapytania ofertowego).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.
W przypadku wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

6. Informacja na temat Zakazu Konfliktu Interesów.

Na mocy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia pkt 6) oraz 7) Beneficjent przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia został zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

Zamawiający informuje, że jako przykład powiązań osobowych i kapitałowych należy wskazać w szczególności następujące sytuacje: wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że powyższe przesłanki stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych stanowią jedynie katalog przykładowy.
Uwaga!
Definicja konfliktu interesów jest zawsze otwarta. Nie istnieje w żadnym akcie prawa stanowionego zamknięta definicja konfliktu interesów - dlatego każdy przypadek należy oceniać case by case.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. Wykonawcy którzy potwierdzą istnienie konfliktu interesów (w tym powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

7. Warunki dodatkowe

Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

a) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, **której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w części A.** Dokumentację stanowią m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, itp.;

b) prowadzenia dokumentacji związanej z przeprowadzonymi egzaminami zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, **której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w części B**. Dokumentację stanowią m.in. lista obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów, itp;

c) Dokumentacja związana z wykonaniem usług powinna być przygotowana zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027 (III. Standard informacyjno – promocyjny. Rozdział 3. Materiały. Informacja Pisana. Rozdział 4. Materiały. Informacja elektroniczna). Wytyczne dostępne na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/. Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 Zamawiający przedkłada w załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 8);

d) poinformowania uczestniczek szkoleń o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

e) umieszczenia obowiązujących logotypów: znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”, Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa mazowieckiego(po linii rozdzielającej) – na dokumentach dotyczących realizowanego wsparcia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach/zaświadczeniach – wymagania, logotypy i wzory w tym zakresie zostaną przekazane przez Zamawiającego;

f) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie/wystawienie plakatu informacyjnego (dostarczonego przez Zamawiającego) dotyczącego projektu pn. „Kroki ku Aktywności: Bierna Kobieta, Aktywna Zmiana!”;

g) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Wykonawcą, zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą/ami prowadzącą/cymi – **dot. części A przedmiotu zamówienia;**

h) poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;

i) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdej uczestniczce, która opuszcza zajęcia szkoleniowe lub posiada inny rodzaj zaległości;

j) realizacji usługi zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji;

k) przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju m.in. poprzez stosowanie rozwiązań sprzyjających oszczędzaniu energii, takich jak: ograniczenie użycia klimatyzacji, wyłączanie zbędnych urządzeń elektrycznych, używanie oświetlenia wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne czy informowanie uczestników/czek projektu o możliwości wyboru bardziej ekologicznych środków transportu;

l) jeżeli wystąpią osoby z niepełnosprawnością sposób realizacji usług musi być dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności danej uczestniczki.

m) zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

n) wsparcie musi być realizowane zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (II.Standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo). Rozdział 3. Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa). Wytyczne dostępne na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/. Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 Zamawiający przedkłada w załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 8).

o) wsparcie musi być dostosowane do potrzeb uczestniczek projektu. Wszystkie zadania muszą być realizowane z zachowaniem obwiązujących standardów usług.

p) sposób organizacji zajęć w pełni dostosowany do osób z niepełnosprawnością. Podczas zajęć stosowanie języka wrażliwego na płeć, przekaz równowartościowy, równy dostęp.

q) dodatkowo Zamawiający informuje, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz Projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.

r) zapewnienia 60 dniowego okresu rozliczeniowego;

s) Usługi realizowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania, które zostały opisane w dokumentacji konkursowej nr FEMA.06.04-IP.02-023/25, z zachowaniem obowiązujących wytycznych w tym: Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata

2021–2027, Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

8. Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia

8.1. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdą się zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy w danej części zamówienia, na którą składana jest oferta – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług w danej części zamówienia na podstawie zawartej umowy.

b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

8.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów a warunki finansowe złożonej oferty przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania ofertowego.

8.4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

8.6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

8.7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

8.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

8.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Prawa autorskie

8.10. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności do opracowanych materiałów szkoleniowych danego szkolenia w związku z realizacją umowy, zwanych dalej „Utworem".

8.11. Przeniesienie praw o których mowa w pkt 8.10. uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.

8.12. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w pkt 8.10. obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany);

d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;

e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;

f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;

g) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;

h) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;

i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

8.13. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę kompletu materiałów szkoleniowych. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.
8.14. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.
8.15. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia - część A.
8.16. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
8.17. Pozostałe warunki dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w ramach przedmiotowego zamówienia będzie określać umowa, zawarta z wybranym Wykonawcą.

9. Wadium – dot. części A przedmiotu zamówienia

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę na część A przedmiotu zamówienia wniesienia wadium w wysokości: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100 groszy).
9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419)
9.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - co najmniej jednego z współwykonawców),

beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,

e) zobowiązanie bezwarunkowe gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy: Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy);
- zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 53 1240 4807 1111 0010 6964 3591

9.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

9.6. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do zapytania ofertowego nr 5/2026/KKA/SZK".

9.7. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach musi obejmować przekazanie tego dokumentu do Zamawiającego do terminu składania ofert w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Oznacza to, że oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy wadium w formie pieniężnej) musi zostać, pod rygorem odrzucenia oferty, zdeponowany w siedzibie Zamawiającego do terminu złożenia ofert.

9.8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą - zostanie odrzucona.

9.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą;

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
d) zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.
e) złożenia przez Wykonawcę wniosku o wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

9.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 9.2 pkt b) do d) występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy);
- zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje.

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

10.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

10.2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

dot. części A przedmiotu zamówienia

10.2.1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, mających wpływ na realizację umowy oraz zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,

10.2.2. zmiany terminu realizacji szkoleń i ich harmonogramu, w przypadku:
- decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),
- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),

- opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- niezebrania wymaganej liczby uczestników szkoleń,
- opóźnień z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu,
- rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.

10.2.3. zmiany wynagrodzenia:

- zmiana urzędowej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

10.2.4. zmiany ilości godzin szkolenia, grup szkoleniowych, ilości szkoleń, w szczególności na skutek:

- konieczności wprowadzenia lub powstania zmian w realizacji projektu, zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
- ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
- niezebrania wymaganej liczby uczestników szkoleń,
- rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.
- z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

10.2.5. zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

10.2.6. ostatecznej ilości godzin szkoleń do zrealizowania,

10.2.7. ostatecznej ilości Uczestniczek projektu,

10.2.8. ostatecznej liczby grup szkoleniowych,

10.2.9. zmiany terminu płatności:

- w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

10.2.10. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą

nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

10.2.11. zmiany polegające na zwiększeniu wartości zamówienia podstawowego o maksymalnie 50%,

10.2.12. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w ppkt. 10.2.2), ppkt. 10.2.5) i ppkt. 10.2.10), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.

10.2.13. zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

10.3. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności**: dot. części B przedmiotu zamówienia**

10.3.1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, mających wpływ na realizację umowy oraz zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,

10.3.2. terminu realizacji egzaminów i ich harmonogramu, w przypadku:

- decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),
- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
- opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- niezebrania wymaganej liczby uczestników szkoleń,
- opóźnień z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu,
- rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.

10.3.3. zmiany wynagrodzenia:

- zmiana urzędowej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

10.3.4. zmiany ilości grup szkoleniowych, ilości uczestniczek, w szczególności na skutek:

- konieczności wprowadzenia lub powstania zmian w realizacji projektu, zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
- ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
- niezebrania wymaganej liczby uczestników szkoleń,
- rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.
- z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

10.3.5. zmiany terminów egzaminów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

10.3.6. ostatecznej ilości egzaminów do zrealizowania,

10.3.7. ostatecznej liczby uczestniczek przystępujących do egzaminu/ostatecznej liczby egzaminów,

10.3.8. zmiany terminu płatności:

- w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

10.3.9. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

10.3.10. zmiany polegające na zwiększeniu wartości zamówienia podstawowego o maksymalnie 50%,

10.3.11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w ppkt. 10.3.2), ppkt. 10.3.5) i ppkt. 10.3.9), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.

10.3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

11. Wymagane załączniki

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższego zlecenia **musi dołączyć do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 następujące dokumenty**:

11.1. Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą upublicznienia niniejszego postępowania ofertowego – dotyczy podmiotów będących płatnikami w ZUS i US.

11.2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do ww. rejestru/ewidencji;

11.3. Wykaz dot. doświadczenia kadry trenerskiej, którą dysponuje Wykonawca - Załącznik nr 2 wraz z CV dla każdej z wykazanych osób uzupełnione na wzorach stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego – **dot. części A przedmiotu zamówienia;**

Ponadto obowiązkowo do oferty należy załączyć dokumenty (referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru itp.) potwierdzające ilość lat doświadczenia w prowadzeniu szkolenia/kształcenia oraz liczbę godzin przeprowadzonego kształcenia/szkolenia w przeciągu ostatnich trzech lat od upływu terminu składania ofert dla każdej z osób wykazanych w zestawieniu oraz potwierdzające należytą jakość wykonanych usług. Dokument ów musi zawierać co najmniej dane instytucji, która poświadcza doświadczenie danego trenera, dane trenera, dla którego dokument został wystawiony, nazwę realizowanej usługi zgodnej z tematyką danej części zapytania ofertowego ze wskazaniem okresów oraz liczby godzin, w których prowadzone były szkolenia/kształcenie, a także potwierdzenie należytego wykonania wskazanych usług.

Do oceny zarówno liczby lat doświadczenia, jak i liczby przeprowadzonych godzin będzie brane pod uwagę wyłącznie to doświadczenie, które zostało przedstawione w wykazie i równocześnie potwierdzone wskazanymi wyżej dokumentami;

11.4. Dyplom/świadectwo potwierdzający wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w części A – dla każdego wykazanego trenera – **dot. części A przedmiotu zamówienia;**

11.5. **Dotyczy części B przedmiotu zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wypełnioną Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kompetencji na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+, zgodną z aktualnym Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 – Załącznik nr 7;

b) wzór certyfikatu, który będzie wydawany uczestniczkom po uzyskaniu pozytywnego wyniku zewnętrznego egzaminu.

Z przedłożonej Listy sprawdzającej oraz wzoru certyfikatu musi jednoznacznie wynikać spełnienie wszystkich warunków określonych w części II Listy sprawdzającej dotyczącej kompetencji.;
11.6. Potwierdzenie wniesienia wadium – **dot. części A przedmiotu zamówienia**;
11.7. Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4;
11.8. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5;
11.9. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. – załącznik nr 6;

Wszystkie załączniki do oferty w przypadku oferty składanej w formie skanu – należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową, pieczęcią imienną wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą a następnie zeskanować. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. W przypadku oferty podpisanej/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePuap/Profil zaufany) ofertę i wszystkie załączniki podpisuje osoba do tego upoważniona (zgodnie z certyfikatem).

W przypadku przedstawienia skanu oferty/kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie jest wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

12. Kryterium wyboru ofert
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w zakresie danej części zapytania ofertowego (A, B) której dotyczy złożona oferta, zgodnie z poniższymi kryteriami:

w zakresie części A przedmiotu zamówienia:
Wybór oferty:
A. Cena – 60%

B. Doświadczenie – łączna ilość przeprowadzonych godzin szkolenia/kształcenia wykazanych trenerów z zakresu części A zapytania ofertowego w ciągu ostatnich 3 lat licząc od upływu terminu składania ofert – 30%

C. Aspekt społeczny – 10%

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B + C, gdzie:

Ad. A Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
A = (najniższa zaproponowana cena brutto / cena brutto badanej oferty) x 60
Należy podać całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w części A.
Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Cena wynosi 60 pkt.

Ad. B Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
B = (ilość przeprowadzonych godzin szkolenia/kształcenia przedstawionych trenerów z zakresu części A zapytania ofertowego badanej oferty w ciągu ostatnich 3 lat licząc od upływu terminu składania ofert / największa liczba przeprowadzonych godzin szkolenia wynikająca ze złożonych ofert) x 30
Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 30 pkt.

Ad. C Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
za zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi szkoleniowej w zakresie szkolenia **„Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej”** (na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej) w czasie trwania umowy o realizację przedmiotu zamówienia osoby z katalogu osób:
1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620).
Wykonawca otrzyma:
- **10 punktów - za 1 osobę,**
- **0 punktów - za brak zatrudnienia osoby ze wskazanego ww. katalogu osób.**

W/w osoba będzie zatrudniona u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, jeżeli będzie wykonywała czynności związane bezpośrednio z usługą szkoleniową w zakresie „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej”.

Zamawiający rozumie za „zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi szkoleniowej" jak zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) - nie będących obecnie pracownikami/nie zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych u Wykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/ zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych obecnie u Wykonawcy. Wykonawca, który sam jest osobą z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) również spełnia ten wymóg jeżeli będzie wykonywał czynności związane bezpośrednio z usługą szkoleniową w zakresie „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej". Wyklucza się osoby wykonujące jedynie czynności ogólnoadministracyjne lub właścicielskie.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej czy zatrudniona osoba będzie osobami z katalogu osób wskazanego powyżej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

- Jeżeli w trakcie świadczenia usługi szkoleniowej nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „Aspekt społeczny" z winy pracownika lub też pracownik wypowie zawartą umowę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium;
- Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia wskazanej liczby osób z katalogu, o którym mowa wyżej oraz na żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o których mowa wyżej ze wskazanego katalogu: - oświadczenie wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie spełnienia przez niego wymagań dotyczących ww. aspektu społecznego lub zatrudnienia bezpośrednio do świadczenia usługi szkoleniowej w zakresie „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej" na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej w czasie trwania umowy osoby z katalogu osób:

1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620).

• Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby z podanego katalogu. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie
realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (np. umowa o pracę – adekwatnie zanonimizowana bez potrzeby przetwarzania nadmiernych danych),

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

• W przypadku niespełnienia ww. aspektu społecznego lub niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Wyżej określony wymóg nie jest obligatoryjny, jednak jest punktowany w kryteriach oceny ofert, na podstawie których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania Wykonawcy w tym zakresie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegóły dotyczące kontroli określone zostały powyżej.
Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Aspekt społeczny wynosi 10 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą dla części A zapytania ofertowego będzie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach kryterium Cena, Doświadczenie oraz Aspekt społeczny w ocenie oferty w zakresie części A.

w zakresie części B przedmiotu zamówienia:
Wybór oferty:

A. Cena – 90%
B. Aspekt społeczny – 10%

Ad. A. Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
A = (najniższa zaproponowana cena brutto / cena brutto badanej oferty) x 90

Należy podać całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w części B. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Cena wynosi 90 pkt.

Ad. B Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
za zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji (na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej) w czasie trwania umowy o realizację przedmiotu zamówienia osoby z katalogu osób:
1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620).
Wykonawca otrzyma:
- **10 punktów - za 1 osobę,**
- **0 punktów - za brak zatrudnienia osoby ze wskazanego ww. katalogu osób.**

W/w osoba będzie zatrudniona u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, jeżeli będzie wykonywała czynności związane bezpośrednio z usługą przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji.

Zamawiający rozumie za „zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu" jak zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) - nie będących obecnie pracownikami/nie zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych u Wykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/ zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych obecnie u Wykonawcy. Wykonawca, który sam jest osobą z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) również spełnia ten wymóg jeżeli będzie wykonywał czynności związane bezpośrednio z usługą przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji. Wyklucza się osoby wykonujące jedynie czynności ogólnoadministracyjne lub właścicielskie.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej czy zatrudniona osoba będzie osobami z katalogu osób wskazanego powyżej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

• Jeżeli w trakcie świadczenia usługi przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „Aspekt społeczny" z winy pracownika lub też pracownik wypowie zawartą umowę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium;

• Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia wskazanej liczby osób z katalogu, o którym mowa wyżej oraz na żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o których mowa wyżej ze wskazanego katalogu: - oświadczenie wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie spełnienia przez niego wymagań dotyczących ww. aspektu społecznego lub zatrudnienia bezpośrednio do świadczenia usługi przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej w czasie trwania umowy osoby z katalogu osób:

1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620).

• Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby z podanego katalogu. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie
realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (np. umowa o pracę – adekwatnie zanonimizowana bez potrzeby przetwarzania nadmiernych danych),

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

• W przypadku niespełnienia ww. aspektu społecznego lub niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych

z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Wyżej określony wymóg nie jest obligatoryjny, jednak jest punktowany w kryteriach oceny ofert, na podstawie których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania Wykonawcy w tym zakresie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegóły dotyczące kontroli określone zostały powyżej.
Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Aspekt społeczny wynosi 10 pkt.
Ofertą najkorzystniejszą dla części B zapytania ofertowego będzie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach kryterium Cena oraz Aspekt społeczny w ocenie oferty w zakresie części B.

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie również zapewniony jednakowy, równoczesny dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

13. Opis sposobu obliczania ceny
13.1. Ceną oferty jest łączna cena brutto za realizację danej części zamówienia tj.
- w zakresie części A – cena za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby x liczba osób,
- w zakresie części B - cena za przeprowadzenie egzaminu dla jednej uczestniczki projektu x liczba osób.

13.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności:
w zakresie części A:
- koszty trenerów;
- koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług (trenerów, osób zaangażowanych w organizację od strony wykonawcy);
- koszty zapewnienia sali/lokalu;
- niezbędne urządzenia i materiały;
- koszt ubezpieczenia NNW;
- koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich.

w zakresie części B:
- koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług (egzaminatorów, osób zaangażowanych w organizację od strony wykonawcy);
- koszty zapewnienia sali/lokalu;
- niezbędne urządzenia i materiały;
- koszty egzaminów i certyfikacji, opiekuna egzaminów.

13.3. W kalkulacji ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

13.4. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę.

14. Miejsce i termin składania ofert

14.1. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do upływu dnia 13.11.2026 r.

14.2. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza konkurencyjności) z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 16.

14.3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób: Oferty składane są za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – BK2021 (strony internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) (pod numerem ogłoszenia Wnioskodawcy) na przygotowanych przez Zamawiającego formularzach.

14.4. Ofertę należy złożyć w formie: pliku podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub pliku podpisanego/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (Profil zaufany/ePUAP).

14.5. Wymagane załączniki powinny zostać uzupełnione, podpisane a następnie zeskanowane w sposób czytelny i po zeskanowaniu przesłane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - w przypadku skanu oferty lub oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym (Profil zaufany/ePUAP) i przesłana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

14.6. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (Profil zaufany/ePUAP) powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty - Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oryginał przedłożonej oferty przed podpisaniem umowy.

14.7. Oferty złożone bez zachowania terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. O terminie składania ofert decyduje data wpływu oferty do Bazy konkurencyjności BK2021.

14.8. Złożenie oferty z pominięciem Bazy Konkurencyjności będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

15. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania

15.1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.

15.2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.

15.3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.

15.4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

a) została złożona po wyznaczonym terminie;

b) została złożona w niewłaściwym miejscu;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w Zapytaniu ofertowym;

e) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;

f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;

g) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;

h) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

i) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie nie przedłożył wyjaśnień do oferty lub nie wyjaśnił rozbieżności wskazanych w ofercie lub nie przedłożył innych dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

15.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

g) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

h) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15.7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
15.8. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym Zamawiający informuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
15.9. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.
15.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert oraz unieważnienia na każdym etapie także po wyborze oferty. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
15.11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
15.12. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15.13. Treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem ofertowym wszystkie załączniki i wszystkie dokumenty, w tym potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
15.14. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
15.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
15.16. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
15.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
15.18. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

15.19. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
15.20. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
15.21. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.
15.22. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
16.1. Wykonawca w toku postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
16.2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - BK2021 pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl (pod numerem ogłoszenia Wnioskodawcy).
16.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej gdzie opublikowane jest ogłoszenie pod jego treścią, tj. stronie Bazy Konkurencyjności – BK2021 pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu w terminie do dnia 12.11.2026 r. do godziny 12.00.
16.4. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza konkurencyjności) z zastrzeżeniem pkt 16.5. poniżej.
16.5. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 16.4, jeżeli:
a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 4 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.
16.6. W przypadku odstąpienia od komunikacji w BK2021 z przyczyn o których mowa w pkt 5, Zamawiający wskazuje następujący sposób komunikacji z Wykonawcami: w formie elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ksiegowosc@jpmcg.pl

17. KLAUZULA WYKLUCZENIA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO" oraz DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą **załącznika nr 6** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wykonawca ponadto składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca jest zobowiązany załączyć ww. załącznik dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.

poz. 835) lub na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Zamawiający ofertę ww. Wykonawcy odrzuci.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane dodatkowo przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia – Wykonawca również na tym etapie zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że nie jest wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014.

18. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest J&P Moritz Consulting Group Sp. z o.o., pl. Solny 14/3, 50 – 062 Wrocław, email: biuro@jpmcg.pl, tel: 531 954 000,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 05.11.2026 r. dotyczące realizacji szkolenia „Opiekun osób zależnych z animacją czasu wolnego i elementami pracy biurowej" (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych oraz ubezpieczenia NNW) – część A oraz usługi przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu w ramach walidacji efektów uczenia się i potwierdzenia nabycia kompetencji – część B, dla uczestniczek projektu pn. „Kroki ku Aktywności: Bierna Kobieta, Aktywna Zmiana!" w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. **„Kroki ku Aktywności: Bierna Kobieta, Aktywna Zmiana!"**, trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie FEMA.06.04-IP.02-0B6V/25;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

19. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz dot. doświadczenia kadry, którą dysponuje wykonawca
3. Załącznik nr 3 - CV trenera
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r.
7. Załącznik nr 7 – Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kompetencji na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+, zgodna z aktualnym Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027;
8. Załącznik nr 8 - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Z poważaniem – Prezes Zarządu
Jacek Poproch