KOREKTA NR 1

do SWZ

Z dnia 05.11.2026 r.

Budowa systemu magazynowania energii elektrycznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ZGH „Bolesław” S.A. w Bukownie

LOKALIZACJA INWESTYCJI

ZGH „Bolesław” S.A. | ul. Kolejowa 37, 32-332 Bukowno | działka nr 215/47

INWESTOR

ZGH OZE sp. z o.o. | ul. Kolejowa 37, 32-332 Bukowno

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

ZGH „Bolesław” S.A. | ul. Kolejowa 37, 32-332 Bukowno

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Dofinansowane przez Unię Europejską
System handlu emisjami
Fundusz Modernizacyjny

Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Za jego treść odpowiada wyłącznie ZGH OZE sp. z o.o.

Dofinansowane przez Unię Europejską — System handlu emisjami — Fundusz Modernizacyjny

Bukowno, listopad 2026 r.

1. Prowadzący postępowanie informuje, że wyłącza z zakresu dokumentów Załącznik B – HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY.
2. Jednocześnie informujemy, iż załącznikiem do oferty ma być Plan Rzeczowo-Finansowy sporządzony przez Wykonawcę.
3. Zmienia się punkt 3.2. (A. CZĘŚĆ FORMALNA), który otrzymuje następujące brzmienie:

3.2. W ramach oferty Wykonawca składa wszystkie dokumenty niezbędne do oceny Oferty oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału i braku podstaw wykluczenia a to:

a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.
b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ.
c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ.
d) Wykaz osób przewidzianych do pełnienia funkcji określonych w pkt 3.1.1.1 lit. b, wraz z informacjami o doświadczeniu, kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do oceny spełnienia warunku oraz o sposobie dysponowania osobami. W tym zakresie przedkłada stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe. Ponadto CV osób wskazanych w wykazie w celu wykazania doświadczenia zawodowego niewynikającego z dokumentów kwalifikacji zawodowych (np. udział w projektach).
e) Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 6 do SWZ.
f) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
g) Tabelaryczne zestawienie wykonanych prac/projektów, potwierdzające doświadczenie i umiejętności wykonawcy oraz Referencje lub inne dowody należytego wykonania realizacji wskazanych w wykazie doświadczenia, wraz z podstawowymi danymi inwestora, zakresem realizacji oraz parametrami, pozwalające potwierdzić spełnienie wymagań z pkt 3.1.1.1 lit. a,
h) Dokument banku lub innej instytucji finansowej potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wymaganej w pkt 3.1.1.2 lit. a.
i) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC wymaganego w pkt 3.1.1.2 lit. c albo promesę ubezpieczenia,
j) Opis i dokumenty techniczne oraz deklaracje i dowody dotyczące kryteriów poza cenowych, zgodnie z pkt 3.2 i 4; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy. Oferta obejmuje pełne zobowiązania oceniane w Rundzie I; nie można ich doprecyzować przez złożenie nowego zobowiązania w Rundzie II.
k) Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo wydruk z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a w przypadku Wykonawców zagranicznych – równoważny dokument rejestrowy właściwy dla kraju siedziby Wykonawcy.
l) zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON lub równoważne w kraju siedziby.
m) Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli Wykonawca powołuje się na wartość sprzedaży osiągniętą w bieżącym roku obrotowym – również dokumenty pozwalające potwierdzić tę wartość,
n) Umowa konsorcjum – jeżeli dotyczy.
o) Dowód wniesienia wadium.
p) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
q) Szczegółowe zestawienie i harmonogram planowych prac serwisowych na przedmiocie zamówienia z oświadczeniem, że ich realizacja zapewnia utrzymanie gwarancji jakości na przedmiot umowy i utrzymanie parametrów gwarantowanych wskazanych w PFU lub ofercie wykonawcy (jeśli jest bardziej korzystna). Zakres i harmonogram usług serwisowych z podaniem cen za poszczególne usługi serwisowe zgodnie z załączonym do SWZ wzorem – Załącznik nr 9.
r) opis oferowanego rozwiązania i zestawienie parametrów wymagane w PFU, wszystkie deklaracje i dowody wskazane w opisach kryteriów oceny ofert oraz w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego, jego zobowiązanie do świadczenia usług na rzecz wykonawcy w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobowi oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

s) Upoważnienie do zasięgania informacji o Wykonawcy – Załącznik nr 8.
t) Certyfikat ISO 27001
u) Plan Rzeczowo-Finansowo-Terminowy sporządzony przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty wymagane w SWZ składa się wraz z Ofertą.

3.2.1. Prowadzący postępowanie dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych wraz z Ofertą przed zaproszeniem Wykonawców do Rundy II. W razie braków lub błędów stosuje się pkt 1.6 i 1.7 SWZ.

Jeśli w wyniku weryfikacji prowadzonej z należytą starannością, prowadzący postępowanie nie jest w stanie zweryfikować informacji od wykonawcy potwierdzających spełnienie przez niego przesłanek dopuszczenia do postępowania, może takiego wykonawcę wykluczyć. Winien jednak wcześniej wezwać go w trybie opisanym w pkt 1.6 doi przedłożenia dokumentów lub dowodów, w zakresie w jakim prowadzący postępowanie nie był w stanie zweryfikować informacji.

Prowadzący postępowanie korzysta w pierwszej kolejności z bezpłatnych publicznych rejestrów i nie żąda od Wykonawcy dokumentu, którego treść może zostać w ten sposób wiarygodnie potwierdzona.

Wykonawca zagraniczny może złożyć dokument równoważny wystawiony w państwie siedziby albo jeżeli taki dokument nie jest wydawany, inny wiarygodny dowód potwierdzający wymaganą okoliczność.

Niezłożenie wymaganych dokumentów lub niepotwierdzenie warunków, po zastosowaniu pkt 1.6, skutkuje odrzuceniem oferty. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków na dzień upływu terminu składania Ofert oraz ich aktualność w toku Postępowania.

4. Zmienia się punkt 6.4. (A. CZĘŚĆ FORMALNA), który otrzymuje następujące brzmienie:

6.4. Oferta powinna zawierać:
a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.
b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ.
c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ.
d) Wykaz osób przewidzianych do pełnienia funkcji określonych w pkt 3.1.1.1 lit. b, wraz z informacjami o doświadczeniu, kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do oceny spełnienia warunku oraz o sposobie dysponowania osobami. W tym zakresie przedkłada stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe. Ponadto CV osób wskazanych w wykazie w celu wykazania doświadczenia zawodowego niewynikającego z dokumentów kwalifikacji zawodowych (np. udział w projektach).
e) Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 6 do SWZ.
f) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
g) Tabelaryczne zestawienie wykonanych prac/projektów, potwierdzające doświadczenie i umiejętności wykonawcy oraz Referencje lub inne dowody należytego wykonania realizacji wskazanych w wykazie doświadczenia, wraz z podstawowymi danymi inwestora, zakresem realizacji oraz parametrami, pozwalające potwierdzić spełnienie wymagań z pkt 3.1.1.1 lit. a,
h) Dokument banku lub innej instytucji finansowej potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wymaganej w pkt 3.1.1.2 lit. a.
i) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC wymaganego w pkt 3.1.1.2 lit. c albo promesę ubezpieczenia,
j) Opis i dokumenty techniczne oraz deklaracje i dowody dotyczące kryteriów poza cenowych, zgodnie z pkt 3.2 i 4; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy. Oferta obejmuje pełne zobowiązania oceniane w Rundzie I; nie można ich doprecyzować przez złożenie nowego zobowiązania w Rundzie II.

k) Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo wydruk z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a w przypadku Wykonawców zagranicznych – równoważny dokument rejestrowy właściwy dla kraju siedziby Wykonawcy.
l) zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON lub równoważne w kraju siedziby.
m) Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli Wykonawca powołuje się na wartość sprzedaży osiągniętą w bieżącym roku obrotowym – również dokumenty pozwalające potwierdzić tę wartość,
n) Umowa konsorcjum – jeżeli dotyczy.
o) Dowód wniesienia wadium.
p) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
q) Szczegółowe zestawienie i harmonogram planowych prac serwisowych na przedmiocie zamówienia z oświadczeniem, że ich realizacja zapewnia utrzymanie gwarancji jakości na przedmiot umowy i utrzymanie parametrów gwarantowanych wskazanych w PFU lub ofercie wykonawcy (jeśli jest bardziej korzystna). Zakres i harmonogram usług serwisowych z podaniem cen za poszczególne usługi serwisowe zgodnie z załączonym do SWZ wzorem – Załącznik nr 9.
r) opis oferowanego rozwiązania i zestawienie parametrów wymagane w PFU, wszystkie deklaracje i dowody wskazane w opisach kryteriów oceny ofert oraz w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego, jego zobowiązanie do świadczenia usług na rzecz wykonawcy w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobowi oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
s) Upoważnienie do zasięgania informacji o Wykonawcy – Załącznik nr 8.
t) Certyfikat ISO 27001
u) Plan Rzeczowo-Finansowo-Terminowy sporządzony przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty wymagane w SWZ składa się wraz z Ofertą.