Gdynia, dnia 05.11.2026 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2026-571-297161

I. Zamawiający

ISS RFID Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Druskiennicka 20,
81-533, Gdynia
NIP: 5862302753
REGON: 36344096000000

II. Postanowienia ogólne

Nazwa zamówienia: Zakup i dostawa urządzeń RFID.

Zapytanie przeprowadzane na potrzeby realizacji projektu, pn. „Pomorski Hub Innowacji Cyfrowych", numer: **FENG.02.22-IP.02-0010/23-00**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021 – 2027.

Niniejsze Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: "Wytyczne").

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzenia RFID.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na części zgodnie z poniższą specyfikacją:

CZĘŚĆ I

Lp.	NAZWA	MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY	ILOŚĆ
1.	Urządzenie RFID nr 1	- Częstotliwość operacyjna: ETSI 865-868 MHz lub Global 860-960 MHz - waga <1 kg - Zasilanie: POE - Ilość portów antenowych – 4 (SMA) - Temperatura pracy operacyjnej– 0-40 st C - Protokół - EPC Class 1 Gen 2 lub równoważny	1 szt.

		- wraz z kablem zasilającym	

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do 19.11.2026 r.** Ostateczny termin (harmonogram) realizacji dostawy zostanie określony w umowie na podstawie terminu deklarowanego przez wybranego dostawcę.

W ramach zamówienia przewiduje się obowiązek dostawy i rozładunku wszystkich elementów pod adresem: ISS RFID Sp. z o.o. 81-533 Gdynia, ul. Druskiennicka 20.

4. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)

31710000-6 Sprzęt elektroniczny
32000000-3: Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

IV. Równoważność

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe oraz nie obniżą parametrów określonych przez Zamawiającego.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji parametrów i opisów technicznych dołączonych do oferty, poprzez wezwanie Oferenta do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, np. opisów, schematów lub innych, dotyczących zastosowanych rozwiązań. Termin złożenia wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od dnia wysłania zapytania do Oferenta.

V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełnienia

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O zamówienie może ubiegać się Oferent, który posiada niezbędne warunki do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie może ubiegać się Oferent, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do jego realizacji.

3. Osoby zdolne do realizacji zamówienia

O zamówienie może ubiegać się Oferent, który dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

4. Potencjał techniczny

O zamówienie może ubiegać się Oferent, który posiada potencjał techniczny niezbędny do jego realizacji.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

6. Brak powiązań kapitałowych i osobowych.
   6.1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
      a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
   6.2. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu z Postępowania.
   6.3. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Oferent, który został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
8. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
10. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana zgodnie z metodą zero-jedynkową – tj. formułą „spełnia – nie spełnia". Oferent nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zapytania ofertowego albo powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zostaje wykluczony, a jego oferta odrzucona.
11. Weryfikacja spełnienia powyższych warunków będzie odbywać się na podstawie oświadczenia złożonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Kryteria oceny ofert

1. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego Oferenta, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Całkowita cena netto (C)	100 pkt.

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium nr 1 – Całkowita cena netto (C)
Oferent oferujący najniższą cenę netto otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

C = (Cmin / Co) x 100 pkt., gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Całkowita cena netto",
Cmin - najniższa całkowita cena netto za realizację całego zamówienia spośród wszystkich prawidłowych ofert złożonych w postępowaniu,
Co – całkowita cena netto za realizację całego zamówienia w aktualnie badanej ofercie.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – **100 punktów.**

3. Na potrzeby oceny ofert złożonych w walutach obcych zastosowany zostanie średni kurs NBP z dnia opublikowania zapytania ofertowego.
4. Jeżeli zaoferowana cena różnić się będzie o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub przedstawiona oferta będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru, jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów (maks. 100 pkt).
6. Jeżeli zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktowo takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. Zasada ogólna składania ofert i wyjątki.

1.1. Oferty należy złożyć na specjalnie przygotowanym formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo **do godziny 7:00 czasu polskiego (CET) do 12.11.2026 r.** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym lub w

formie skanu wydruku oferty podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym) poprzez umieszczenie w dedykowanej stronie w Bazie Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). O terminowym złożeniu oferty decyduje data skutecznego zamieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

1.2. W wypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych, oferty należy złożyć w następujący sposób:
   a) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym lub w formie skanu wydruku oferty podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym) wysłanej na adres e-mail: **alicja.starnawska@issrfid.com** lub
   b) w formie papierowej, tj. osobiście, pocztą lub przez kuriera na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta w postępowaniu nr.

   Każdorazowo przy wybraniu innego sposobu złożenia oferty niż przez Bazę Konkurencyjności należy stosownie taki wybór uzasadnić, a w szczególności wskazać, która z przesłanek z sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych została spełniona i dlaczego.

2. Złożoną ofertę uznaje się za kompletną, jeśli oferta zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferta wraz z załącznikami oraz korespondencja dotycząca oferty powinny być prowadzone w języku polskim lub w języku angielskim. Dokumenty w języku innym niż język polski lub język angielski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Koszt tłumaczenia dokumentów ponosi Oferent. W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisujące ofertę.
5. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
6. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego – za pośrednictwem jednego ze sposobów określonych powyżej.
7. Oferty wysłane pocztą, zgodnie z okolicznościami wskazanymi w pkt. 1.2, należy nadać ze stosownym wyprzedzeniem, aby mogły być dostarczone przed upływem terminu podanego w pkt. 1.1.
8. Oferty złożone po terminie nie będą badane.
9. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę, a w niej zaoferować tylko jedną całkowitą cenę netto. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej więcej niż jedną cenę netto za realizację zamówienia, taka oferta zostanie odrzucona.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Okres ważności oferty

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Każdy Oferent samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się pisemnie do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Sposób weryfikacji poprawności ofert

1. Kompletna oferta musi:
   a) Być sporządzona na specjalnie przygotowanym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać niezbędne podpisane oświadczenia stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
   b) Zawierać stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik;
   c) W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) Oferent ponownie złożył niekompletną/błędną ofertę (oferta złożona po raz drugi), po wezwaniu do jej poprawy przez Zamawiającego.
   b) została złożona na niewłaściwym formularzu;
   c) nie została podpisana przez uprawnioną osobę;
   d) jej treść nie odpowiada warunkom Zapytania Ofertowego;
   e) wpłynęła po terminie wskazanym w pkt VII Zapytania Ofertowego;
   f) jest nieczytelna;
   g) wpłynęła innym kanałem komunikacji niż wskazanym w Zapytaniu Ofertowym;
   h) Oferent podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

   W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **12.11.2026** r. **o godzinie 8:00 czasu polskiego (CET).** Zamawiający zweryfikuje złożone oferty pod kątem spełnienia wymogów określonych w zapytaniu. W przypadku stwierdzenia w ofercie braków lub nieścisłości oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów Oferent może zostać powiadomiony o możliwości uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W przypadku, kiedy w wyznaczonym terminie Oferent nie złoży wymaganego uzupełnienia lub wyjaśnień, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jako niespełniającą wymogów.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a informację o dokonanym wyborze zamawiający umieści na stronie internetowej Bazy konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). W

osobnym zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia/negocjacji stosownej umowy.

3. Przygotowanie postępowania oraz ocena ofert dokonana zostanie przez niezależną i obiektywną komisję, powołaną przez Zamawiającego w celu uniknięcie konfliktu interesów w rozumieniu Wytycznych. Zamawiający przeprowadzi badanie ryzyka wystąpienia konfliktu interesów na każdym etapie oceny, dla każdej ze stron. Członkowie komisji złożą oświadczenie pisemne zapewniające o bezstronności w trakcie całego postępowania.
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń Oferentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających oświadczenia.

XI. Podpisanie i warunki zmiany umowy

1. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą, wybrany Oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Z uwagi na fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków unijnych na Wykonawcę nałożone zostaną poniższe obowiązki:
   a) obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej, związanej z realizacją zamówienia;
   b) obowiązek stosowania dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego;
   c) obowiązek przyjęcia ewentualnych zmian szczegółowego zakresu Zamówienia w wyniku zmiany wymogów formalnych związanych z realizacją Projektu.
3. Dowodem prawidłowej realizacji dostawy będzie podpisany bez uwag przez osobę odbierającą Zamówienie protokół odbioru zawierający potwierdzenie otrzymania Zamówienia.
4. W przypadku dostawy używanego środka trwałego wybrany Oferent zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 1 do złożenia oświadczeń:
   a) Oświadczenie, że zbywany środek trwały nie był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych,
   b) Oświadczenie określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę zakupu.
5. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres gwarancji dotyczy bezpłatnej gwarancji udzielonej przez Oferenta na wszelkie wady ukryte oferowanego przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku niedochowania obowiązków określonych w pkt. 3 lub 4, dany Oferent zostaje wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, nieprowadzących do zmiany charakteru umowy, z powodu:
   a) wystąpienia konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
   b) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
   c) zmiany istotnych regulacji prawnych, mających wpływ na realizację Projektu;
   d) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego – np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, ważną zmianę zakresu projektu.
8. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu punktu powyżej:
   a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych);
   b) zmiana firm (nazw) stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości prawnej).

9. O ile umowa nie stanowi inaczej, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (tj. w formie aneksu).

XII. Pytania i kontakt w sprawie zapytania ofertowego

Pytania dotyczące zapytania ofertowego w terminie składania ofert należy składać za pomocą BK2021 (postępując zgodnie z instrukcją https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=pytania-i-odpowiedzi), z zastrzeżeniem niewystąpienia przesłanek wymienionych w sekcji 3.2.3. pkt 2) Wytycznych. W przypadku zaistnienia choćby jednej z nich, komunikacja odbywała się będzie w formie elektronicznej (skan dokumentu podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta, zgodnie z dokumentem rejestrowym) wysłanej na adres e-mail: alicja.starnawska@issrfid.com.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami i udzielania informacji jest Alicja Starnawska tel.: +48 729 849 867, email: alicja.starnawska@issrfid.com.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z zapisami niniejszego zapytania oraz wszystkimi załącznikami.
2. Cena zadeklarowana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania powinna uwzględniać całkowity koszt realizacji Zamówienia, w tym również koszt jego dostawy.
3. W przypadku złożenia niekompletnej oferty przez Oferenta (np. brak stosownego załącznika, braki formalne w ofercie, niedokładne wypełnienie formularza ofertowego), Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty, wskazując braki w załącznikach i/lub wymagające uzupełnienia części oferty. Termin uzupełnienia braków przez Oferenta zostanie określony w wezwaniu i wynosi nie więcej niż 3 dni robocze. Termin liczony jest od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Po ponownym przesłaniu niekompletnej oferty Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że może nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie w terminie krótszym niż 3 dni robocze poprzedzające ostateczny dzień składania ofert, ze względu na konieczność analizy funkcjonalnej i/lub technicznej. Pytania złożone po godzinie 15:00 czasu polskiego (CET) będą traktowane jako wpływające z datą dnia następnego.
8. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
4. Załącznik nr 4 – Zgoda na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych oraz dokumentów;

XV. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
4. Załącznik nr 4 – Zgoda na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych oraz dokumentów;
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych wymaganych parametrów (specyfikacja oferowanego produktu lub równoważny dokument);
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Pełnomocnictwo, wystawione w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik;
8. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.