Zapytanie ofertowe

Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie (zwany dalej OPS Chorzów) zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn. „Kampania promująca rodzicielstwo zastępcze na zlecenie OPS Chorzów"

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „Rodzina Bezpieczna Przystań" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

1. **Zamawiajacy:**

   Ośrodek Pomocy Społecznej
   Chorzów, ul. Racławicka 19
   E-mail: ops@opschorzow.pl
   BIP: ops.bip.chorzow.eu
   WWW: www.opschorzow.pl
   Tel: 32 77 16 301
   Fax: 32 77 16 305
   AE: PL-65146-31668-BJWRF-27

2. **Tryb postępowania:**

   Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia– Prawo zamówień publicznych (dalej PZP), w związku z czym przepisy tej ustawy nie mają zastosowania do niniejszego postępowania. Do udzielenia zamówienia stosuje się wyłącznie zapisy niniejszego zapytania ofertowego oraz postanowienia wyżej wymienionych Wytycznych.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

   1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie spójnej kampanii promocyjnej na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
   2) **Oferty częściowe**

      Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze postępowanie nie jest podzielone na części i obejmuje całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na pełny zakres wskazany w zapytaniu ofertowym. Brak podziału na części jest uzasadniony charakterem zamówienia – koniecznością zapewnienia spójności całej kampanii reklamowej, a przede wszystkim wytworzenia wspólnego hasła i motywu

przewodniego kampanii (key visual), które będą wykorzystywane we wszystkich materiałach promocyjnych.

3) Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

5) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek wskazania na znaki towarowe, pochodzenie lub producenta należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zaoferowanie przedmiotu dostaw lub usług o parametrach nie gorszych niż te, które zostały określone.

6) Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):

Kody główny i dodatkowe zostały wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

1) Zamawiający przewiduje warunek w zakresie doświadczenia wykonawcy:

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne doświadczenie do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również należycie wykonuje) **co najmniej 2 (dwie) usługi**, z których każda polegała na przygotowaniu i przeprowadzeniu wielokanałowej kampanii informacyjno-promocyjnej lub społecznej o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto każda.

b) **Sposób dokonania oceny warunku**:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

— Wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego), zawierający: dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana, okres realizacji, wartość brutto usługi oraz krótki opis jej zakresu rzeczowego (potwierdzający wymagany obszar tematyczny).

— Dowody potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w przypadku świadczeń nadal wykonywanych

referencje powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

2) Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie wykonawca dostarcza wraz z ofertą oświadczenie wykonawcy zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

5. **Kryteria oceny ofert** .

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
   a) cena brutto - 90 %
   b) zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osób wymagających wsparcia w funkcjonowaniu w społeczeństwie – 10%.
2) Największą liczbę punktów w kryterium ceny – 90 pkt. otrzyma oferta z najniższą łączną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (całości). Wartość punktową kolejnych ofert oblicza się dzieląc najniższą cenę przez cenę badanej oferty i mnożąc wynik przez 90 wg wzoru:

   Kc=Cmin / Cb x Wpk
   gdzie:
   Kc – ilość punktów przyznanych w kryterium ceny
   Cmin – najniższa z cen wśród zaoferowanych
   Cb- cena badanej oferty
   Wpk - waga punktowa kryterium (90 pkt)
3) W kryterium „zatrudnienia lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osób wymagających wsparcia w funkcjonowaniu w społeczeństwie” wykonawca otrzyma punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osób lub osoby należącej do przynajmniej jednej spośród kategorii wskazanych w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 05.08.2022r. o ekonomii społecznej (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 806 z późn.zm.). Warunkiem przyznania punktów jest zatrudnienie osoby na umowę o pracę w minimalnym zakresie ½ etatu lub oddelegowanie pracownika już zatrudnionego na umowę o pracę w tym samym zakresie (minimum ½ etatu). Każdy z Wykonawców w wyżej wymienionym kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
   - Zatrudnienie lub oddelegowanie dwóch lub więcej osób spełniających kryteria – 10 pkt
   - Zatrudnienie lub oddelegowanie jednej osoby spełniającej kryteria – 5 pkt
   - Brak zatrudnienia lub oddelegowania osoby spełniającej kryteria – 0 pkt

   Na potwierdzenie spełnienia kryterium wykonawca przedkłada wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 o zapytania ofertowego. Brak dołączenia

zaświadczenia wraz z ofertą jest równoznaczny z brakiem deklaracji zatrudnienia lub oddelegowania pracowników oraz uzyskaniem 0 pkt w tym kryterium. Na etapie realizacji umowy zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli w tym zakresie. Szczegółowe warunki związane z realizacją zatrudnienia lub delegacji osób wymagających wsparcia w funkcjonowaniu w społeczeństwie oraz kontroli przewidziane zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które wpłyną w wyznaczonym terminie i sposób wskazany przez Zamawiającego oraz zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert oraz złożonych w sposób inny niż wskazany w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Takie oferty podlegają odrzuceniu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego.
5) Ceny należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT. Podane ceny stanowią ceny ostateczne, tzn. zawierają wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że zaoferowana w toku postępowania cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty obowiązkowych obciążeń publicznoprawnych (np. składki ZUS po stronie pracodawcy), jeżeli wystąpią.
6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 361.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do czterech miejsc po przecinku według zasady, że piąta cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie czwartej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli piąta cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to czwarta cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
9) Jeżeli w toku oceny ofert nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, najwyższą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
10) Jeżeli ceny ofert, o których mowa w pkt 9, również będą identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową propozycję cenową.

11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach pod rygorem odrzucenia oferty dodatkowej.
12) Zamawiający w treści wezwania określi dokładny termin, godzinę oraz zasady techniczne zabezpieczenia i przesłania ofert dodatkowych. Złożone w ten sposób oferty dodatkowe będą stanowiły integralną część dokumentacji postępowania.
13) W przypadkach, gdy Wykonawca zrezygnuje z zawarcia umowy po wyborze oferty, lub będzie uchylał się od jej zawarcia Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

6. Termin i sposób składania ofert

1) Ofertę należy złożyć **w terminie do 13.11.2026r. do godz.10.00**
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (lub wg takiego samego schematu).
3) Ofertę można złożyć wyłącznie poprzez system BK2021 (Baza Konkurencyjności) dostępny pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6) Do oferty należy załączyć:
    a) Oświadczenie wykonawcy dot. niepodlegania wykluczeniu -zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego *(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie składa każdy z wykonawców)*
    b) Wykaz osób i usług zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego
    c) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę - o ile reprezentacja nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych Wykonawcy
7) Ofertę wraz załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w jeden z następujących sposobów:
    a) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
    b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
    c) jako skan (cyfrowe odwzorowanie dokumentu) z widocznym własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej (bez elektronicznego podpisu).
8) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób wskazany w ust. 7.
9) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Oferta nieczytelna w zakresie elementów podlegających ocenie w kryteriach wyboru podlega odrzuceniu. W przypadku nieczytelności pozostałych dokumentów lub informacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub ponownego przesłania czytelnego dokumentu.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę. Sposób wycofania oferty został określony w zakładce Pomoc systemu BK2021
11) Zamawiający, w niezbędnym zakresie, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
12) Z zastrzeżeniem pkt. 13 niniejszego ustępu, o dokonaniu poprawki w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin nie krótszy niż 3 dni robocze na złożenie ewentualnego sprzeciwu wobec dokonanej poprawki. Brak wniesienia sprzeciwu w wyznaczonym terminie uznaje się za akceptację poprawionej treści oferty. Zgłoszenie sprzeciwu we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
13) W przypadku oczywistych omyłek, które nie mają wpływu na cenę oferty ani na przyznawaną punktację, Zamawiający informuje o dokonanej poprawce Wykonawcę, którego błąd dotyczy tylko w sytuacji, gdy jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W stosunku do pozostałych Wykonawców omyłki te są poprawiane wyłącznie na wewnętrzne potrzeby oceny ofert, bez obowiązku wysyłania odrębnych zawiadomień.

7. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasada ta nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.
4) Uwaga. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, dot. braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przez Pełnomocnika). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazaną przesłankę.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie realizacji projektu od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2028r.

Poszczególne zadania będą realizowane w terminach wskazanych w OPZ.

9. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i zamawiającym w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.). Zgodnie z sekcją 3.2.2 pkt 7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bezwzględny zakaz udzielania zamówień podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo nie dotyczy zamawiających będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy Pzp. Zamawiający realizuje obowiązek unikania konfliktu interesów zgodnie z wymogami sekcji 3.2.2 pkt 8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Bezstronność osób oceniających oferty jest gwarantowana poprzez obowiązek złożenia przez nie pisemnych oświadczeń o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu. Wystąpienie konfliktu interesów skutkuje natychmiastowym odsunięciem zaangażowanej osoby od dalszego udziału w procedurze wyboru wykonawcy.

10. Istotne postanowienia umowy

1) Projektowane postanowienia umowy wraz z warunkami wprowadzenia istotnych zmian umowy zawarte są projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2) Projekt umowy dedykowany jest podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą i uwzględnia rozliczenia za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający dokona niezbędnego dostosowania formalnoprawnego oraz finansowo-rozliczeniowego treści umowy do formy umowy cywilnoprawnej. W takiej sytuacji cena (wynagrodzenie brutto) w umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wszelkie obciążenia leżące po stronie pracodawcy, w tym koszty ZUS, w taki sposób, aby całkowity koszt realizacji zamówienia dla Zamawiającego nie przekroczył zaoferowanej ceny oferty.
4) Zamawiający dokona niezbędnego dostosowania formalnoprawnego oraz finansowo-rozliczeniowego treści umowy również w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy będzie to wynikało ze specyfiki i formy prawnej działalności wybranego Wykonawcy (np. w

sytuacji podmiotów niebędących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, których status prawny wymaga odmiennych zasad rozliczeń.

11. Sposób komunikacji

1) Do upływu terminu składania ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu, odbywa się za pomocą Systemu BK2021 (Baza konkurencyjności) dostępnego pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2) Z uwagi na ograniczenia techniczne systemu Bazy Konkurencyjności (BK2021), polegające na braku możliwości dwukierunkowej komunikacji na platformie po upływie terminu składania ofert, dalsza komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywała się drogą elektroniczną. Podstawowym kanałem komunikacji dla obu stron jest poczta e-mail. Za dzień doręczenia korespondencji uznaje się dzień jej wysłania przez nadawcę.
3) Wykonawca w formularzu oferty obowiązkowo podaje adres e-mail, a fakultatywnie (jeżeli posiada i chce podać) swój adres do doręczeń elektronicznych (ADE).
4) Zamawiający jako adres e-mail wskazany do komunikacji wskazuje: **kobuszewska.o@opschorzow.pl.** W przypadku zmian kadrowych adres może ulec zmianie o czym wykonawcy zostaną poinformowani.
5) Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, dopuszcza możliwość obustronnej komunikacji za pomocą e-Doręczeń (na adres do doręczeń Zamawiającego AE: PL-65146-31668-BJWRF-27 oraz adres do doręczeń (AE) Wykonawcy podany w ofercie).
6) Gdy Wykonawca wysyła wiadomość przez e-Doręczenia jest zobowiązany równolegle poinformować o tym Zamawiającego krótką wiadomością e-mail na adres wskazany do komunikacji, o którym mowa w pkt 4 niniejszego ustępu.
7) Zamawiający, po upływie terminu składania ofert będzie komunikował się przede wszystkim za pomocą adresu e-mail. Zamawiający może skontaktować się przez adres do doręczeń elektronicznych w sytuacjach wyjątkowych np. wymagających podwyższonego bezpieczeństwa wymiany informacji, o ile Wykonawca wskazał taki adres w ofercie. Gdy Zamawiający wysyła wiadomość przez e-Doręczenia poinformuje o tym Wykonawcę krótką wiadomością e-mail na adres podany w ofercie
8) W przypadku korzystania z tradycyjnej poczty e-mail do przesyłania informacji lub dokumentów zawierających dane osobowe (np. wykazy osób, certyfikaty), Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania tych plików (np. programem 7-Zip/WinRAR). Hasło dostępu do plików nie może być przesłane w tej samej wiadomości e-mail. Wykonawca przekaże hasło osobnym kanałem (np. telefonicznie) niezwłocznie po wysłaniu maila z danymi lub dokumentami. W przypadku przesłania tych samych dokumentów przez system e-Doręczeń, szyfrowanie plików nie jest wymagane.

12. Wymagania techniczne lub organizacyjne

1) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie przez system BK2021) zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, dostępnym pod adresem internetowym https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin oraz zaakceptować jego treść.
2) Złożenie oferty poprzez system BK2021 jest możliwe tylko po uprzednim zalogowaniu się do systemu – szczegółowe informacje i wskazówki dotyczące korzystania z systemu BK2021 zawiera Regulamin, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu oraz zakładka Pomoc, dostępna pod adresem internetowym https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc
3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
   a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
   b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
   c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
   d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13. Podstawy odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę (w tym ofertę dodatkową), jeżeli

1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
3) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie złożył wymaganych wyjaśnień (w tym wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny), oświadczeń, dokumentów lub dowodów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, bądź złożone wyjaśnienia i dokumenty nie potwierdzają spełnienia tych wymagań
4) jest niezgodna z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

7) nie została złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem sytuacji, w których Zamawiający lub wytyczne dopuszczają inny sposób komunikacji
8) Została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi określonymi przez Zamawiającego
9) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
11) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
12) której cena lub elementy podlegające ocenie są nieczytelne
13) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt 12 niniejszego zapytania

14. Podstawy unieważnienia postępowania

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie (do momentu podpisania umowy) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w przypadku gdy
   a) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
   b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
   c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy lub prawidłowe rozliczenie projektu unijnego.
   d) W postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
   e) w przypadku niemożliwości wyboru oferty ze względu na złożenie ofert dodatkowych o takiej samej cenie
2) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania na podstawie przesłanek określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Uczestnictwo w postępowaniu odbywa się na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, a Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

15. **Pozostałe informacje:**

1) Procedura badania i oceny ofert:
   a) Zamawiający w pierwszej kolejności ocenia merytorycznie i punktowo wszystkie złożone oferty, tworząc ranking.
   b) Wszelkie wezwania do złożenia dokumentów podmiotowych (np. referencji), podmiotowych środków dowodowych oraz wyjaśnień dotyczących braku podstaw do wykluczenia są

kierowane wyłącznie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (zajęła 1. miejsce w rankingu).

c) Złamanie zasady z pkt 1 lit b następuje w sytuacji, gdy od wyjaśnień lub uzupełnień zależy ocena merytoryczna danej oferty (np. ocena w kryteriach jakościowych, wyliczenie ceny, podejrzenie rażąco niskiej ceny lub konieczność odrzucenia oferty na etapie badania ofert). W takich przypadkach Zamawiający wzywa do wyjaśnień każdego wykonawcę, którego dotyczy dana wątpliwość, jeszcze przed ustaleniem ostatecznego rankingu.

d) Jeżeli Wykonawca z najwyżej ocenioną ofertą nie złoży wymaganych dokumentów/wyjaśnień, złoży je błędne lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający analogicznie bada i weryfikuje Wykonawcę, którego oferta zajęła kolejne miejsce w rankingu.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców na każdym etapie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia wszelkich dokumentów oraz treści złożonej oferty.

3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4) Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

5) Jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa.

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający sporządza protokół zgodnie z postanowieniami Sekcji 3.2.2 pkt 22 Wytycznych. Protokół postępowania jest udostępniany na wniosek.

b) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz ze złożeniem oferty, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeże, które konkretnie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże (udowodni i uzasadni), że zastrzeżone informacje spełniają łącznie wszystkie przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa (tj. posiadają wartość gospodarczą, są poufne i podjęto wobec nich działania w celu zachowania poufności).

c) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub podobnym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

d) W przypadku braku złożenia wyczerpującego uzasadnienia (wykazania) ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub złożenia uzasadnienia o charakterze ogólnikowym, Zamawiający ma prawo odtajnić te informacje i udostępnić je w ramach jawności postępowania.

e) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 1233 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

f) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które obowiązkowo podlegają ujawnieniu zgodnie zasadą konkurencyjności w szczególności imienia i nazwiska lub nazwy wykonawcy, jego

siedziby oraz ceny, a także informacji podlegających ocenie w ramach kryteriów wyboru oferty.

6) Procedura zadawania pytań:
   a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego - wyłącznie przez System BK2021 ze pomocą dedykowanego formularza
   b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6 lit b niniejszego ustępu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   d) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6 lit b niniejszego ustępu, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   e) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. pkt 6 lit c niniejszego ustępu, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
   f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie www.bazakonkurencyjnosci.pl bez ujawniania źródła zapytania.

16. **Osoby do kontaktu:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

—w sprawach merytorycznych: Iwona Dolatkowska
e-mail: dolatkowska.i@opschorzow.pl
tel.: (32) 77 16 313

—w sprawach proceduralnych: Oliwia Kobuszewska-Engler
e-mail: kobuszewska.o@opschorzow.pl
tel.: (32) 77 16 345

Dane osób do kontaktu mogą ulec zmianie o czym wykonawcy zostaną poinformowani.

17. **Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 Formularz oferty
3) Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy
4) Załącznik nr 4 Projekt umowy z załącznikami
5) Załącznik nr 5 Wykaz usług

6) Załącznik nr 6 Klauzula RODO OPS Chorzów
7) Załącznik nr 7 Klauzula Informacyjna Zarządu Województwa

Zatwierdzony przez
Teresę Gabor –
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie