Umowa nr ……..

zawarta w dniu **…… r.** w Gdańsku pomiędzy:

Wykonawca: ……..,

ul. ……Gdańsk (……-…….), NIP: ……., REGON:……

reprezentowaną przez:

…….. – ……

a

Zamawiający: Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku (84-100), ul. Przebendowskiego 12, NIP: 587-169-85-32, REGON: 221581359

reprezentowaną przez:

Piotra Szeląga – Wiceprezesa Zarządu

Pawła Pustelnika – Członka Zarządu

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług transportowych polegającej na przewozie dzieci z opiekunami z placówki przedszkolnej w projekcie „Nowe Publiczne Pozytywne Przedszkole w Gdańsku oraz rozwój Pozytywnego Przedszkola na ul. Chałubińskiego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej zgodnie z warunkami zapytania ofertowego z dnia 03.11.2026 r.
2. Usługa transportowa:
   - Świadczona w dniu **24.11.2026,** wyjazd z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku (80-807) z ul. T. Chałubińskiego 18, o godzinie 9.30, powrót z Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański o godzinie 13.00, max. 48dzieci plus max.6 opiekunów.
   - Świadczona w dniu **25.11.2026,** wyjazd z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku (80-180) z ul. Pastelowej 31 o godzinie 9.30 , powrót z Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański o godzinie13.00, max. 91 dzieci plus max.12 opiekunów.
   - Świadczona w dniu **27.11.2026,** wyjazd z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku (80-180) z ul. Pastelowej 31 o godzinie 9.30 , powrót Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański o godzinie13.00, max. 68 dzieci plus max.8 opiekunów.
   - Świadczona w dniu **30.11.2026,** wyjazd z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku (80-807) z ul. T. Chałubińskiego 18, o godzinie 9.30, powrót z Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański o godzinie 13.00, max. 48 dzieci plus max.6 opiekunów
3. Wykonawca będzie świadczył usługi o odpowiednim standardzie, środkami transportowymi zapewniającymi bezpieczeństwo przewozu dzieci w wieku od 3 do 6 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca posiada w okresie świadczenia usługi aktualną licencję na przewóz osób.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu środek transportu, w którym liczba miejsc będzie co najmniej równa liczbie przewożonych dzieci przedszkolnych wraz z opiekunami.
6. Faktura za usługę będzie wystawiona do 7 dni po zrealizowaniu usługi na podstawie protokołu odbioru usługi bez uwag.

§ 2.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada pojazd dostosowany do przewozu założonej liczby dzieci,
   2) posiada pojazd, który posiada aktualne badania techniczne,

WZÓR

3) posiada pojazd, który jest sprawny technicznie,
4) zobowiązuje się, że autokar przewożący zorganizowaną grupę dzieci zostanie oznakowany z przodu i z tyłu specjalnymi symbolami jako przewożący dzieci,
5) posiada autokar, który posiada wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony,
6) posiada autokar, który jest wyposażony w dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu dostępnym w razie potrzeby jej użycia,
7) posiada autokar wyposażony w apteczkę doraźnej pomocy - wskazana torba bezpieczeństwa (ratunkowa), a nie typowa apteczka samochodowa,
8) posiada autokar, w którym jest sprawny system ogrzewania oraz klimatyzacja,
9) posiada autokar wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów,
10) posiada wykwalifikowanego kierowcę (świadectwo kwalifikacji zawodowej bądź zaświadczenie o ukończeniu kursu na przewóz osób).

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie zryczałtowanej ceny za zrealizowany przejazd (dojazd i powrót):

- z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku, ul. T. Chałubińskiego 18 do Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza”, Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 24.11.2026 w wysokości tj. …… PLN z VAT (słownie:……..).

- z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku, ul. Pastelowa 31 do Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza”, Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 25.11.2026 w wysokości tj. …… PLN z VAT (słownie:……..).

- z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku, ul. Pastelowa 31 do Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza”, Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 27.11.2026 w wysokości tj. …… PLN z VAT (słownie:……..).

- z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku, ul. T. Chałubińskiego 18 do Zagrody edukacyjnej „ U Młynarza”, Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 30.11.2026 w wysokości tj. …… PLN z VAT (słownie:……..).

2. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag, maksymalnie w terminie 14 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.

§ 4.

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy poprzez usługę transportową:
   - z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku, ul. T. Chałubińskiego 18 do Zagrody edukacyjnej „U Młynarza”, Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 24.11.2026
   - z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku, ul. Pastelowa 31 do Zagrody edukacyjnej „U Młynarza”, Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 25.11.2026
   - z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku, ul. Pastelowa 31 do Zagrody edukacyjnej „U Młynarza”, Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 27.11.2026

- z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku, ul. T. Chałubińskiego 18 Zagrody edukacyjnej „U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 30.11.2026

§ 5.

Dodatkowe warunki

1. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej karę umowną do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.

§ 6.

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie jeden lub dwa z poniższych warunków:

   a) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności siły wyższej, wystąpienia nieprzewidzianych warunków technicznych; z zastrzeżeniem, że taka zmiana musi zostać zgłoszona Wykonawcy min.2 dni robocze przed terminem realizacji poszczególnej usługi transportowej.

   b) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeżeli jest ona konieczna z uwagi na zmiany przepisów prawa, norm technicznych lub wymogi właściwych organów;

   c) zmiany danych stron umowy, w szczególności zmiany adresu, formy prawnej lub osób uprawnionych do reprezentacji.

   d) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;

   e) zmiany nie prowadzące do zmiany charakteru umowy, pod warunkiem, że został spełniony warunek: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

   f) W przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych nin. umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporów na tle nin. umowy sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

……	……..
Zamawiający	**Wykonawca**
podpis i pieczątka	**podpis i pieczątka**

WZÓR

Złącznik stanowiący integralną część umowy:

1. Wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 1 do umowy

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa Wykonawcy: ……..

Nazwa Zamawiającego:
Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck

Przedmiot protokołu odbioru:

- transport z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku, ul. T. Chałubińskiego 18 do Zagrody edukacyjnej „U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 24.11.2026
- transport z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku, ul. Pastelowa 31 do Zagrody edukacyjnej „U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 25.11.2026
- transport z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 14 w Gdańsku, ul. Pastelowa 31 do Zagrody edukacyjnej „U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 27.11.2026
-transport z Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 10 w Gdańsku, ul. T. Chałubińskiego 18 Zagrody edukacyjnej „U Młynarza", Mokry Dwór 1B, 83-021 Pruszcz Gdański i z powrotem w dniu 30.11.2026

Termin realizacji usługi :…….

Usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:

Zastrzeżenia ……

…….

Wykonawca zrealizował usługę, a Zamawiający przyjął realizację usługi/ nie przyjął realizacji usługi.

……. **…….**
(Zamawiający) **(Wykonawca)**

Data podpisania protokołu odbioru usługi :……