ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/10/2026/PNW

na świadczenie usług wyżywienia uczestników Dziennego Domu Pobytu (DDP) – obiad dwudaniowy wraz z napojem, w wymiarze 6 885 osobodni

W ramach realizacji projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla osób wymagających opieki z gm. Wiązów i ościennych gmin", nr FEDS.07.07-IP.02-0115/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Fundacja ATENA zaprasza do składania ofert na świadczenie usług wyżywienia uczestników Dziennego Domu Pobytu.

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja ATENA, KRS 0000487991, NIP 9121874599, REGON 022351550, z siedzibą: 55-200 Oława, ul. 1 Maja 1, e-mail: biuro@fundacja-atena.pl, tel. +48 502 414 065.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w wersji obowiązującej na dzień wszczęcia postępowania, oraz z uwzględnieniem zasad i warunków realizacji projektu.

2.2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o ile obowiązek jej stosowania nie wynika z odrębnych przepisów.

2.3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności oraz bezstronności i obiektywizmu.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, tj. świadczenie usług wyżywienia w maksymalnym wymiarze 6 885 osobodni.

3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla osób wymagających opieki z gm. Wiązów i ościennych gmin", nr FEDS.07.07-IP.02-0115/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie uczestnikom oraz uczestniczkom Dziennego Domu Pobytu (DDP) pełnowartościowego posiłku obiadowego składającego się z dwóch dań oraz napoju, w maksymalnym wymiarze 6 885 osobodni, w okresie realizacji zamówienia.

4.2. Przez jeden osobodzień rozumie się wyżywienie jednej osoby w jednym dniu, obejmujące jeden kompletny obiad dwudaniowy wraz z napojem. Jedna jednostka rozliczeniowa odpowiada jednemu kompletnemu zestawowi obiadowemu dostarczonemu zgodnie z zamówieniem i odebranemu przez Zamawiającego.

4.3. Kod CPV:

- 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;
- 55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków.

4.4. Miejscem realizacji zamówienia będzie Dzienny Dom Pobytu w Witowicach, adres: Witowice 39, 57-120 Wiązów.

4.5. Łączna maksymalna liczba jednostek rozliczeniowych wynosi 6 885 osobodni. Liczba ta określa maksymalny zakres zamówienia, a nie gwarantowaną liczbę posiłków do zamówienia i rozliczenia.

4.6. Wyżywienie będzie zapewniane w dniach funkcjonowania DDP, zgodnie z harmonogramem ustalanym przez Zamawiającego. DDP planuje funkcjonować w dni robocze, a w razie potrzeby również w soboty i niedziele, a organizacja wsparcia i rzeczywista liczba posiłków w danym dniu będą zależeć od liczby uczestników obecnych w placówce oraz harmonogramu jej działania.

4.7. Planowany okres realizacji zamówienia: od uruchomienia DDP, przewidywanego na listopad 2026 r., do 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem zawarcia umowy i zgodności z okresem realizacji projektu.

4.8. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania;
- zapewnienie odpowiedniej jakości, świeżości, wartości odżywczej i bezpieczeństwa żywności;
- przygotowanie posiłków w ilości odpowiadającej zamówieniu na dany dzień;
- zapakowanie, zabezpieczenie i transport posiłków do DDP;
- dostarczenie posiłków w uzgodnionym terminie i miejscu;
- zapewnienie warunków transportu umożliwiających zachowanie ich jakości i bezpieczeństwa;
- przekazanie informacji o składzie posiłków i alergenach;
- uwzględnianie uzasadnionych potrzeb dietetycznych uczestników, zgłoszonych przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem i w granicach uzgodnionych warunków realizacji zamówienia.

4.9. Jeden kompletny posiłek powinien obejmować:

a) pierwsze danie – zupę przygotowaną z produktów spożywczych odpowiedniej jakości;

b) drugie danie – posiłek obejmujący źródło białka, dodatek skrobiowy lub zbożowy oraz warzywa lub inny odpowiedni dodatek warzywny, z zachowaniem zróżnicowania jadłospisu;

c) napój – np. wodę, kompot lub inny napój bezalkoholowy odpowiedni do posiłku.

4.10. Posiłki muszą być świeże, przygotowywane z produktów dopuszczonych do obrotu i spożycia, z zachowaniem zasad higieny, bezpieczeństwa żywności oraz właściwych warunków przechowywania i transportu. Niedopuszczalne jest dostarczanie posiłków zepsutych, nieświeżych, zanieczyszczonych lub przygotowanych z naruszeniem wymagań sanitarnych.

4.11. Jadłospis powinien być zróżnicowany, uwzględniać sezonowość produktów i potrzeby osób dorosłych, w tym osób starszych oraz osób o ograniczonej samodzielności. Posiłki nie powinny być monotonne, a ich skład powinien umożliwiać zapewnienie racjonalnego żywienia. Wartość energetyczna i odżywcza obiadu musi odpowiadać potrzebom osób starszych, zgodnie z aktualnymi normami żywienia dla populacji Polski (Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, Narodowe Centrum Edukacji Żywieniowej); obiad powinien pokrywać ok. 35–40% dziennego zapotrzebowania energetycznego. Posiłki muszą być dostarczane w temperaturze pozwalającej na ich bezpieczne wydanie lub podgrzanie na miejscu.

4.12. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu jadłospis z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczy, chyba że strony uzgodnią inny termin. Zamawiający może zgłosić uwagi dotyczące jadłospisu, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami uczestników lub wymaganiami projektu.

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o składnikach i alergenach obecnych w posiłkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje te muszą być dostępne Zamawiającemu przed wydaniem posiłków.

4.14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionej potrzeby przygotowania posiłku dostosowanego do określonej diety, np. lekkostrawnej, z ograniczeniem określonych składników lub eliminacyjnej, Wykonawca uzgodni możliwość jego przygotowania i sposób realizacji. Wykonawca nie może samodzielnie zastępować zamówionego posiłku innym zestawem bez uzgodnienia z Zamawiającym.

4.15. Usługi są bezpłatne dla uczestników projektu. Wykonawca nie może pobierać od uczestników jakichkolwiek opłat ani uzależniać otrzymania posiłku od zakupu dodatkowych usług lub produktów.

4.16. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym zakup produktów, przygotowanie posiłków, opakowania lub pojemniki, transport, dostarczenie

posiłków, koszty personelu, podatki i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. ZAKRES USŁUG I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowywania kompletnych obiadów dwudaniowych wraz z napojem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia odpowiedniej ilości posiłków na podstawie zamówień przekazywanych przez Zamawiającego;
- stosowania surowców i produktów spożywczych odpowiedniej jakości, świeżych i przydatnych do spożycia;
- przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności, higieny produkcji, przechowywania i transportu;
- zapewnienia warunków produkcji i transportu zgodnych z właściwymi wymaganiami sanitarnymi, w tym procedurami opartymi na zasadach HACCP, jeżeli mają zastosowanie;
- dostarczania posiłków do DDP w Witowicach pod adresem Witowice 39, 57-120 Wiązów;
- uzgadniania z Zamawiającym godzin dostaw oraz sposobu przekazania posiłków;
- dostarczania posiłków w sposób zabezpieczający je przed zanieczyszczeniem, utratą jakości i nieodpowiednią temperaturą;
- zapewnienia właściwego oznakowania lub udostępnienia informacji o składzie posiłków i alergenach;
- przekazywania jadłospisów i informacji o ewentualnych zmianach w jadłospisie;
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących wpłynąć na terminowość lub prawidłowość dostawy;
- niezwłocznego uzupełniania braków ilościowych i wymiany posiłków wadliwych na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, odpowiednim do charakteru uchybienia;
- prowadzenia dokumentacji potwierdzającej liczbę przygotowanych, dostarczonych i odebranych posiłków;
- przekazywania miesięcznych zestawień zrealizowanych osobodni;
- przestrzegania zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu dostawy;
- przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, dostępności oraz zrównoważonego rozwoju;
- ograniczania marnowania żywności i stosowania racjonalnych rozwiązań w zakresie opakowań oraz gospodarowania odpadami;
- zachowania poufności informacji dotyczących uczestników projektu.

5.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji jadłospis oraz wzory dokumentów potwierdzających dostawę, jeśli Zamawiający będzie tego wymagał. Dokumenty będą stosowane po uzgodnieniu ich treści.

5.2. Wykonawca zapewni personel posiadający kompetencje niezbędne do prawidłowego przygotowania, zabezpieczenia, transportu i przekazania posiłków.

5.3. Wykonawca zapewni ciągłość realizacji zamówienia, również w przypadku nieobecności pracownika, awarii środka transportu lub innych okoliczności organizacyjnych. Ewentualne zastępstwo lub zmiana sposobu realizacji nie mogą powodować obniżenia jakości posiłków ani naruszenia wymagań sanitarnych.

5.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość przygotowania, jakość, bezpieczeństwo oraz terminowe dostarczenie posiłków w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartej umowy.

6. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

6.1. Usługi będą realizowane od dnia wskazanego w umowie, nie wcześniej niż od uruchomienia DDP planowanego na listopad 2026 r., do 31 grudnia 2027 r.

6.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zapotrzebowanie na posiłki z wyprzedzeniem ustalonym przez strony, co do zasady nie krótszym niż 2 dni robocze przed dniem dostawy. Strony mogą uzgodnić inny termin zgłaszania zmian, jeżeli pozwoli to na prawidłową organizację przygotowania posiłków.

6.3. Zamówienie dzienne będzie określało w szczególności liczbę posiłków, termin dostawy i ewentualne potrzeby dietetyczne zgłoszone przez Zamawiającego.

6.4. Dostawy będą realizowane w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z uwzględnieniem organizacji pracy DDP. Szczegółowe godziny dostaw zostaną ustalone przed rozpoczęciem realizacji zamówienia i mogą być zmieniane w uzasadnionych przypadkach.

6.5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność organizacyjną umożliwiającą terminowe dostarczanie posiłków w dniach funkcjonowania DDP.

6.6. Zmiana liczby posiłków na dany dzień wymaga przekazania informacji w uzgodnionym terminie. Posiłki niezamówione, niedostarczone lub nieodebrane z powodu wad jakościowych nie będą rozliczane jako wykonane.

6.7. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnego limitu 6 885 osobodni. Wynagrodzenie będzie należne wyłącznie za posiłki faktycznie zamówione, dostarczone, odebrane i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6.8. W umowie mogą zostać zawarte następujące postanowienia:

6.8.1. Kary umowne. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w umowie. Za nienależyte wykonanie uznaje się w szczególności nieterminową dostawę, dostarczenie niepełnej liczby posiłków, dostarczenie posiłków niezgodnych z zamówieniem, brak informacji o alergenach lub naruszenie wymagań bezpieczeństwa

żywności. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie, na zasadach i w granicach w niej wskazanych. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (np. dostawa po czasie, brak części posiłków, posiłki niezgodne z zamówieniem) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych. Naliczona kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia lub zapłacona przez Wykonawcę w terminie wskazanym w wezwaniu.

6.8.2. Zaliczki. Nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki.

6.8.3. Rozliczenie usług. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi, odbiorze i zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku oraz zestawienia liczby dostarczonych i odebranych posiłków. Termin płatności wyniesie co najmniej 30 dni, z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie i dostępności środków na rachunku Zamawiającego.

6.8.4. Podwykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powierzeniu realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą i wskaże dane identyfikujące podwykonawcę. Powierzenie czynności podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

6.8.5. Ewaluacja. Wykonawca wyraża zgodę na udział w działaniach ewaluacyjnych dotyczących realizowanej usługi w trakcie i po zakończeniu projektu, w zakresie niezbędnym do oceny realizacji zamówienia.

6.9. Jeżeli realizacja zamówienia będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych uczestników przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, kwestie te zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych lub stosownym upoważnieniem.

7. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Usługi muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego i sanitarnymi, w szczególności w zakresie higieny żywności, transportu posiłków, identyfikacji alergenów i bezpieczeństwa konsumentów.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz innych zasad mających zastosowanie do projektu.

7.3. Zamawiający będzie koordynował zapotrzebowanie na posiłki, przekazywał Wykonawcy informacje dotyczące liczby uczestników oraz uzgadniał terminy dostaw.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, ilości, terminowości i sposobu realizacji dostaw, a także do wglądu w dokumentację związaną z wykonaniem zamówienia, przy czym uprawnienia te przysługują również Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy) oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli projektu. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego, wynikający z umowy Zamawiającego o dofinansowanie projektu, w zakresie dopuszczalnym prawem.

7.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7.6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zrównoważonego rozwoju. Sposób realizacji dostaw powinien uwzględniać potrzeby organizacyjne DDP i osób wymagających wsparcia.

7.7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących uczestników oraz do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami i instrukcjami Zamawiającego.

7.8. Wykonawca zapewni, że wszystkie posiłki będą przygotowywane i transportowane w warunkach gwarantujących ich bezpieczeństwo. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa żywności Zamawiający może wstrzymać odbiór zakwestionowanej partii posiłków i zażądać niezwłocznego wyjaśnienia oraz zastosowania odpowiednich działań naprawczych.

7.9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki w pojemnikach wielokrotnego użytku albo w opakowaniach biodegradowalnych lub nadających się do recyklingu, bez jednorazowych naczyń i sztućców z tworzyw sztucznych, a także ograniczać marnowanie żywności i zużycie zasobów, z zachowaniem wymogów sanitarnych i bezpieczeństwa transportu.

8. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym publikacja zapytania, składanie ofert, zadawanie pytań, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, zgodnie z funkcjonalnościami i instrukcjami serwisu.

8.2. Wykonawca może zadawać pytania związane z opublikowanym zapytaniem za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Termin na zadawanie pytań oraz sposób jego obliczania będą zgodne z treścią ogłoszenia i obowiązującymi zasadami Bazy Konkurencyjności. Zamawiający udzieli odpowiedzi w sposób zapewniający równy dostęp do informacji wszystkim zainteresowanym wykonawcom.

8.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania Zamawiający opublikuje zmianę w Bazie Konkurencyjności i, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian.

8.4. Pytania dotyczące niniejszego zapytania należy składać poprzez Bazę Konkurencyjności.

8.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą może odbywać się również na adres e-mail i numer telefonu wskazane w formularzu ofertowym. Dane kontaktowe Zamawiającego: biuro@fundacja-atena.pl, tel. +48 502 414 065.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

9.1.1. Uprawnienia i wymagania sanitarne. Wykonawca musi posiadać uprawnienia, zatwierdzenia lub wpisy wymagane przepisami do prowadzenia działalności obejmującej przygotowywanie i dostarczanie posiłków, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa. Wykonawca zapewni realizację usługi w warunkach zgodnych z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności.

9.1.1.1. Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, jeżeli ich przedłożenie będzie konieczne lub zostanie wskazane przez Zamawiającego.

9.1.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, przedsiębiorca, podmiot prawny lub inny podmiot zdolny do prawidłowego wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.1.2.1. Wykonawca znajduje się w sytuacji organizacyjnej i ekonomicznej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.

9.1.2.2. Wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego postępowania.

9.1.2.3. Wykonawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w zakresie wymaganym właściwymi przepisami.

9.1.2.4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia oraz składa wymagane prawem oświadczenia dotyczące niezalegania z podatkami i składkami, o ile mają zastosowanie.

9.1.3. Zdolność techniczna i organizacyjna. Wykonawca musi dysponować zapleczem, personelem, wyposażeniem oraz środkami transportu niezbędnymi do przygotowania i terminowego dostarczania posiłków. Organizacja realizacji zamówienia musi zapewniać zachowanie jakości i bezpieczeństwa żywności.

9.1.4. Doświadczenie. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej trzy usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla odbiorców zbiorowych, np. placówek opiekuńczych, oświatowych, społecznych lub innych podmiotów obejmujące co najmniej 15 porcji dziennie.

9.1.4.1. Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie wykazu usług oraz oświadczenia Wykonawcy, a w razie potrzeby również dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, np. referencji, protokołów odbioru lub zaświadczeń.

9.1.4.2. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację realizacji zamówienia i kontakt z Zamawiającym. Zamiana tej osoby nie wymaga aneksu do umowy, o ile nie wpływa na prawidłowe wykonanie zamówienia, jednak wymaga poinformowania Zamawiającego.

9.2. Spełnienie warunków udziału oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia" na podstawie informacji i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.3. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 12.6 oraz załącznikach do zapytania.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców objętych zakazami wynikającymi z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności:

10.1.1. Wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej ustawy.

10.1.2. Wykonawców, których beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osobą wymienioną w ww. wykazach lub wpisaną na listę w okolicznościach określonych w ustawie.

10.1.3. Wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w ww. wykazach lub wpisany na listę w okolicznościach określonych w ustawie.

10.2. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w sposób mogący powodować konflikt interesów, zgodnie z zasadami wynikającymi z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Przez powiązania rozumie się w szczególności:

10.2.1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika;

10.2.2. pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, bądź pozostawanie we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających albo nadzorczych;

10.2.3. pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem.

10.3. Wykonawca potwierdza brak przesłanek wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

11.1. Zamawiający oceni oferty, które nie zostały odrzucone i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za jeden kompletny osobodzień wyżywienia – 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

C = (najniższa cena brutto za 1 osobodzień spośród ważnych ofert / **cena brutto za 1** osobodzień w badanej ofercie**) × 100 pkt, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku**

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

11.3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym zakup produktów, przygotowanie posiłków, napoje, transport, opakowania, koszty personelu, podatki i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

Wykonawca wskazuje cenę jednostkową brutto za jeden osobodzień oraz łączną wartość brutto zamówienia obliczoną dla 6 885 osobodni.

11.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca wymagania formalne i merytoryczne. W przypadku równej liczby punktów Zamawiający zastosuje rozwiązanie zgodne z zasadami konkurencyjności, w szczególności może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, o ile będzie to dopuszczalne.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt 8.

12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie. Wzory załączników można dostosować do indywidualnych potrzeb w zakresie układu, z zachowaniem wymaganej treści oświadczeń i informacji.

12.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w formie dopuszczonej przez Bazę Konkurencyjności i przepisy.

12.5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

12.6. Oferta powinna zawierać:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy;
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia lub zatwierdzenia sanitarne, jeżeli są wymagane;
- pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

12.7. Termin składania ofert upływa dnia 13.11.2026 r. o godz. 15:00.

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty oraz złożonych oświadczeń i dokumentów.

12.9. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

12.9.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania;

12.9.2. nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt 12.6, a braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, jeżeli uzupełnienie będzie dopuszczalne;

12.9.3. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości merytoryczne, które nie zostaną wyjaśnione przez Wykonawcę;

12.9.4. zawiera rażąco niską cenę, a wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadnią możliwości należytego wykonania zamówienia;

12.9.5. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału lub podlegającego wykluczeniu albo w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji;

12.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek.

12.10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

12.11. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę.

12.12. Oferty złożone po terminie określonym w pkt 12.7 nie będą rozpatrywane.

12.13. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert, o ile w ogłoszeniu nie określono inaczej. Przed upływem tego terminu Zamawiający może zwrócić się o zgodę na jego przedłużenie.

12.14. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający opublikuje informację o zmianie w Bazie Konkurencyjności oraz, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert. Oferta niezaktualizowana, niezgodna ze zmienioną treścią zapytania, może zostać odrzucona.

13. ODRZUCENIE OFERTY

13.1. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

13.1.1. złoży ofertę niezgodną z treścią zapytania lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

13.1.2. złoży ofertę niekompletną, w tym niezawierającą wymaganych załączników, oświadczeń lub dokumentów, jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, o ile uzupełnienie będzie dopuszczalne;

13.1.3. przedstawi informacje nieprawdziwe mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

13.1.4. podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

13.1.5. nie dostosuje oferty do zmienionych wymagań postępowania, jeżeli będzie to konieczne.

13.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska, w szczególności jest niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi uzasadnione wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących kalkulacji ceny. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli wyjaśnienia i dowody nie uzasadnią zaoferowanej ceny.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

14.1.1. nie złożono żadnej oferty;

14.1.2. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;

14.1.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty;

14.1.4. przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

14.1.5. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane lub nie mogą zostać wykorzystane na ten cel;

14.1.6. wystąpią inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiające zawarcie umowy na warunkach określonych w zapytaniu, z poszanowaniem zasad konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWARCIEM UMOWY

15.1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

15.2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem procedur i terminów wymaganych w projekcie.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania.

15.4. Od rozstrzygnięcia postępowania nie przysługuje odwołanie w trybie określonym w niniejszym zapytaniu, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

16. WARUNKI ZMIANY UMOWY

16.1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy dopuszczają inną formę.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

16.2.1. wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy;

16.2.2. konieczności poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w umowie;

16.2.3. zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana wpływa na wartość wynagrodzenia zgodnie z przepisami;

16.2.4. zmiany osoby odpowiedzialnej za organizację realizacji zamówienia lub kontakt z Zamawiającym;

16.2.5. konieczności zmiany harmonogramu dostaw, godzin dostarczania posiłków lub dziennej liczby posiłków, z zastrzeżeniem maksymalnego limitu 6 885 osobodni i zachowania zakresu zamówienia;

16.2.6. konieczności dostosowania jadłospisu lub organizacji dostaw do uzasadnionych potrzeb uczestników, w tym potrzeb dietetycznych, o ile zmiana mieści się w zakresie zamówienia i nie prowadzi do nieuzasadnionej zmiany charakteru umowy;

16.2.7. wydłużenia terminu realizacji, jeżeli dotrzymanie terminu stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione z przyczyn niezależnych od stron albo w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu, o ile jest to dopuszczalne w świetle umowy o dofinansowanie i zasad konkurencyjności.

16.3. Zmiany nie mogą prowadzić do obejścia zasady konkurencyjności ani do istotnej zmiany charakteru zamówienia poza przypadkami dopuszczonymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

17.1. Udział w postępowaniu wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktu przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i

ewentualnego zawarcia umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz właściwymi przepisami krajowymi.

17.2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja ATENA, ul. 1 Maja 1, 55-200 Oława. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Zamawiającym pod wskazanym adresem lub adresem e-mail: biuro@fundacja-atena.pl.

17.3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, oceny ofert, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia i kontroli projektu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie właściwych przesłanek z art. 6 ust. 1 RODO.

17.4. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym zapytaniem. Niepodanie danych może uniemożliwić ocenę oferty lub zawarcie umowy.

17.5. Odbiorcami danych mogą być instytucje współfinansujące projekt, instytucje państwowe i unijne uprawnione do kontroli, audytu i rozliczenia projektu, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, księgowe, informatyczne, pocztowe lub kurierskie, na zasadach zgodnych z prawem.

17.6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w tym prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu, jeżeli ma zastosowanie. Osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17.7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że zaistnieją prawne podstawy i odpowiednie zabezpieczenia takiego przekazania.

17.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

17.9. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, dokumentacją programu i umową o dofinansowanie, a także przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

17.10. Jeżeli realizacja zamówienia będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych uczestników przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych lub udzielą stosownych upoważnień.

18. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW

18.1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

18.2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

18.3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

18.4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Oława, dnia 04-11-2026 r.

Fundacja ATENA
55-200 Oława, ul. 1 Maja 1
NIP 9121874599 Regon 022351550
KRS 0000487[illegible]1
[illegible] 0045 1110 [illegible] 0313 4670

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego nr 2/10/2026/PNW

1. Dane Wykonawcy

Nazwa / imię i nazwisko: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON (jeśli dotyczy): .....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy: .....

Osoba do kontaktu: ..... Telefon: .....

Adres e-mail: .....

2. Oferta cenowa

Oferuję realizację zamówienia obejmującego przygotowanie, dostarczenie i wydanie obiadu dwudaniowego wraz z napojem dla uczestników DDP, w maksymalnym wymiarze 6 885 osobodni, na następujących warunkach:

Pozycja	Cena jednostkowa netto PLN	VAT- podstawa prawna	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
Jeden kompletny osobodzień wyżywienia			..... zł	—
Maksymalnie 6 885 osobodni			—	..... zł

3. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam, że:

- cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;

- zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję określone w nim warunki;
- dysponuję zapleczem organizacyjnym i technicznym niezbędnym do przygotowywania i dostarczania posiłków;
- zobowiązuję się do przestrzegania wymagań sanitarnych i przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności;
- zapewnię terminowe dostarczanie posiłków w miejscu i terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnego limitu 6 885 osobodni;
- informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
- jestem związany/a ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert;
- zamówienie wykonam: ☐ samodzielnie ☐ z udziałem podwykonawcy (nazwa podwykonawcy i zakres prac: .....);
- dostarczę posiłki w pojemnikach wielokrotnego użytku albo w opakowaniach biodegradowalnych lub nadających się do recyklingu, zgodnie z pkt 7.9 zapytania.

Miejscowość i data: .....

Podpis osoby upoważnionej: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykaz usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla odbiorców zbiorowych.

W kolumnie „Zakres usługi" należy podać liczbę posiłków dostarczanych dziennie (co najmniej 15) oraz dane kontaktowe odbiorcy usługi. Do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania usług, np. referencje lub protokoły odbioru.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego realizowano usługę	Zakres usługi	Okres realizacji	Dokument potwierdzający
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/My, niżej podpisany/a/i, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam/y, że:

- ☐ posiadam/y wymagane prawem uprawnienia, zatwierdzenia lub wpisy dotyczące przygotowywania i dostarczania posiłków, jeżeli są wymagane;
- ☐ dysponuję/my zapleczem organizacyjnym i technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- ☐ spełniam/y warunek doświadczenia określony w pkt 9.1.4 zapytania;
- ☐ zapewnię/my przygotowywanie i transport posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi i zasadami bezpieczeństwa żywności;
- ☐ cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- ☐ informacje przedstawione w ofercie i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- ☐ zobowiązuję/my się do realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem, harmonogramem i umową.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Ja/My, niżej podpisany/a/i, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam/y, że:

- ☐ nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia określone w pkt 10.1 zapytania ofertowego ani w przepisach przywołanych w tym punkcie;
- ☐ nie pozostaję/my z Zamawiającym w relacjach osobowych ani kapitałowych wskazanych w pkt 10.2 zapytania ofertowego;
- ☐ nie zachodzi konflikt interesów, który mógłby podważać bezstronność w postępowaniu;
- ☐ zobowiązuję/my się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....