Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR ……

zawarta w dniu ……. w Chorzowie pomiędzy:
Miastem Chorzów – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chorzowie, ul. Racławicka 19, 41-506 Chorzów, NIP: 6272733808, REGON: 276255306, reprezentowanym przez:
Teresę Gabor - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie
zwanym dalej Zamawiającym
a
_____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____
działającym(-ącą), NIP: _____, REGON: _____, KRS: _____ wysokość kapitału zakładowego - /dotyczy np. spółek prawa handlowego/
lub
_____ *prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:* _____
NIP: _____ *, REGON:*_____*, PESEL:* _____

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,
zwanych łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie wynikającym z Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca wykonuje, a Zamawiający zamawia usługę polegającą na **przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych**, zwaną dalej: **Warsztatami** - w ramach zadania „Rodzina Bezpieczna Przystań”, w celu realizacji projektu „Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej i wsparcie osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą”, zwanego dalej: Projektem.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus), Priorytet: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.07 - Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
3. Minimalny zakres tematyczny Warsztatów obejmuje zagadnienia wskazane z Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i zwanym dalej: OPZ.
4. Celem Warsztatów jest zwiększenie wiedzy oraz nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie:
    a) rozpoznawania stanów zagrożenia zdrowia i życia,
    b) właściwego reagowania w sytuacjach nagłych,

c) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
d) wykonywania podstawowych czynności resuscytacyjnych,
e) korzystania z automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED),
f) udzielania pierwszej pomocy dzieciom i młodzieży.

5. Warsztaty zostaną zrealizowane w 3 edycjach (grupach) dla maksymalnie 15 uczestników w każdej edycji, w następujących terminach:
   a) I edycja (grupa) w terminie od 01.11.2026 roku do 30.11.2026 roku,
   b) II edycja (grupa) w terminie od 01.11.2026 roku do 31.01.2027 roku,
   c) III edycja (grupa) w terminie od 01.09.2027 roku do 31.01.2028 roku.
6. Każda edycja Warsztatów będzie realizowana w formie jednodniowego, praktyczno-ćwiczeniowego szkolenia, obejmującego do 8 godzin dydaktycznych (po 45 minut). W przypadku organizacji przerw, ich czas nie wlicza się do czasu trwania zajęć.
7. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji Warsztatów.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zwłaszcza zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące wykonanie usługi z najwyższą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz OPZ. Osobą wyznaczoną do prowadzenia Warsztatów ze strony Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest……
4. Wykonawca jest zobowiązany:
   a) zapewnić sprzęt i fantomy niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń z zakresu pierwszej pomocy, w ilości i standardzie określonym w OPZ, zapewniających aktywny udział uczestników,
   b) poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany osoby prowadzącej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego,
   c) zapewnić sposób prowadzenia zajęć uwzględniający standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz szczególne potrzeby uczestników, zgodnie z wytycznymi dla funduszy unijnych (EFS+) na lata 2021-2027,
   d) zapewnić warunki umożliwiające aktywny i bezpieczny udział uczestników,
   e) przekazać uczestnikom na własność materiały związane z tematyką Warsztatów, o strukturze i zawartości zgodnej z OPZ,
   f) prowadzić zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i harmonogramem,

g) wystawić i wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu Warsztatu zawierające aktualne logotypy unijne,
h) zachować pełną gotowość do współpracy w okresie jego trwałości, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
i) rzetelnie prowadzić dokumentację potwierdzającą prawidłową realizację usługi, w szczególności:
   - Program Warsztatów;
   - Listy obecności uczestników (zawierające oznaczenia unijne);
   - Dokumentację potwierdzającą przekazanie materiałów uczestnikom na własność (potwierdzenia odbioru);
   - Kopie wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu Warsztatów.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczania informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS+ na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz na wszystkich innych dokumentach, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w pełnym zakresie realizowanej umowy, prowadzonym przez Zamawiającego oraz wszelkie instytucje uprawnione do kontroli Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wyniknąć z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem uczestników, pracowników lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy w trakcie trwania Warsztatów. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za pełne i należyte zrealizowanie jednej edycji (grupy) Warsztatów wynosi: ..... zł brutto (słownie: ……). Kwota łączna za zrealizowanie trzech edycji Warsztatów wynosi: …….. zł brutto (słownie: ……..)
2. Kwota łączna wskazana w ust. 1 zd. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją jednej edycji Warsztatów, w szczególności:
   a) Wynagrodzenie osoby prowadzącej;
   b) Przygotowanie programu Warsztatów;
   c) Przeprowadzenie trzech edycji Warsztatów;
   d) Przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych;
   e) Zapewnienie sprzętu do ćwiczeń praktycznych;
   f) Koszty dojazdu osoby prowadzącej, jeżeli występują;
   g) Koszty przygotowania dokumentacji i zaświadczeń;
   h) Wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów, które powinny zostać uwzględnione w cenie oferty.

3. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywać się częściowo, po zakończeniu każdej z trzech edycji Warsztatów. Wykonawca po prawidłowej realizacji danej edycji zamówienia składa Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia danej edycji Warsztatów fakturę VAT, wskazując następujące dane:
   a) datę zawarcia umowy i numer umowy nadany przez Zamawiającego,
   b) termin zapłaty obliczony zgodnie z postanowieniami umowy i przepisami prawa,
   c) liczbę godzin świadczonych usług w ramach danej edycji,
   d) dane nabywcy usług zgodnie z poniższym wzorem:
      Podmiot 2 – Nabywca: Miasto Chorzów – Miasto Na Prawach Powiatu
      41-500 Chorzów, ul. Rynek 1
      NIP: 627 273 38 08
      Podmiot 3 – Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej
      41-506 Chorzów, ul. Racławicka 19
      NIP Odbiorcy: 627 208 12 57.
4. Wykonawca załącza do faktury częściowej: listy obecności uczestników na danej edycji Warsztatów, potwierdzenia odbioru zaświadczeń oraz dokumentację potwierdzającą przekazanie uczestnikom materiałów.
5. Wynagrodzenie za każdą edycję jest płatne z dołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem załączników wskazanych w ust. 4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych na rachunek projektowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą/ Pośredniczącą programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, termin zapłaty wynagrodzenia ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na te środki, a Wykonawcy nie przysługują w tym okresie odsetki za opóźnienie w zapłacie.
6. Strony przyjmują, iż prawidłowo wystawioną fakturą jest faktura zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, innymi obowiązującymi przepisami, stanem faktycznym oraz prawidłowym określeniem Podmiotu 3. Zastrzeżenia do faktury Zamawiający składa na adres e-mail osoby wskazanej w § 7 ust. 7 pkt. 1.
7. Jeżeli faktura wpłynęła po godzinach otwarcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie, w sobotę lub w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy termin zapłaty biegnie od następnego dnia roboczego. W przypadku braku lub nieprawidłowego oznaczenia Podmiotu 3, termin zapłaty biegnie od dnia faktycznego otrzymania faktury przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie.
8. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki ustawowe za opóźnienie (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu) wyłącznie na podstawie noty obciążeniowej (odsetkowej).

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajduje się na tzw. białej liście rachunków. Jeżeli ww. rachunek bankowy lub inny wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się na białej liście rachunków, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na tej liście lub dokonać zapłaty na rachunek wskazany na tej liście. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie.
11. W razie utraty przez Wykonawcę statusu podatnika podatku od towarów i usług lub ustania obowiązku wystawiania faktur niezwłocznie informuje on o tym Zamawiającego, a następnie Strony zmieniają umowę w niezbędnym zakresie.
12. W przypadkach wskazanych w przepisach ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności w przepisie art. 106nf tej ustawy, faktura jest wystawiana w postaci papierowej i dostarczana do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie lub w postaci elektronicznej i przesyłana na adres skrzynki e-Doręczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie lub na adres e-mail osoby wskazanej w § 7 ust. 7 pkt. 1.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zd. 2,
   b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub uchybień w realizacji przedmiotu umowy (w tym realizowania zajęć niezgodnie z programem lub zatwierdzonym harmonogramem), w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień,
   c) w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest realizowany przez osoby do tego nieupoważnione lub niespełniające wymogów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień lub przypadek,
   d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych ze współfinansowaniem Warsztatów ze środków EFS+ (w tym braku prawidłowego oznakowania dokumentów), w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Łączna wysokość kar umownych wymienionych w ust. 1 nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 zd. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. Potrącenie następuje poprzez oświadczenie Zamawiającego i nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kary.
4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich strat finansowych, w tym korekt

finansowych nałożonych na Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……. do dnia ……
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub z nienależytą starannością lub utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do realizacji Warsztatów w terminie, przerwania realizacji Warsztatów, zmiany osoby prowadzącej bez pisemnej akceptacji Zamawiającego lub nienależytego dokumentowania realizowanych czynności pod kątem wymogów EFS+, po uprzednim bezskutecznym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni kalendarzowe.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiających mu dalsze wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia udokumentowanej siły wyższej, która trwale uniemożliwia realizację Warsztatów lub w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, po uprzednio złożonym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z realizowaniem przedmiotu Umowy oraz wynikających z niej obowiązków, każda z nich posiada status odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7) RODO, z uwagi na fakt, że każda z nich samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania przekazywanych wzajemnie danych osobowych.
2. Udostępnianie danych osobowych nastąpi w sposób bezpieczny organizacyjnie, informatycznie, elektronicznie i technicznie, tak aby dostępu do danych nie miały osoby trzecie – nieuprawnione do ich pozyskania i przetwarzania.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych osób będących przedstawicielami, pracownikami, współpracownikami, podwykonawcami i reprezentantami Zamawiającego, oddelegowanych do realizowania niniejszej Umowy.
4. O ile w związku z realizowaniem umowy, będzie dochodziło do powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników, Strony uregulują takie powierzenie w trybie art. 28 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji wierzytelności lub przenoszenia w jakikolwiek inny sposób swoich praw i zobowiązań przysługujących mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany danych teleadresowych Stron, danych rozliczeniowych, IOD i osób do kontaktu, a także szczegółowego terminu Warsztatów, które mogą następować w formie dokumentowej (za pośrednictwem wiadomości e-mail osób wskazanych w ust. 7 pkt 1 i 2 i wymagają akceptacji obu Stron.
3. W razie nieważności lub nieskuteczności postanowienia umowy w miejsce tego postanowienia stosuje się przepisy prawa. Nieważność lub nieskuteczność postanowienia umowy nie powoduje nieważności lub nieskuteczności pozostałych jej postanowień
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Maksymalna wartość umowy wynosi: ……. zł (dane wskazywane dla potrzeb Zamawiającego).
7. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację umowy:
   1) ze strony Zamawiającego:
      - Iwona Dolatkowska, e-mail: dolatkowska.i@opschorzow.pl, tel.: 32-77-16-313,
      - Mirosława Kwietniewska, e-mail: kwietniewska.m@opschorzow.pl, tel.: 32-77-16-313 – w przypadku nieobecności Iwony Dolatkowskiej;
   2) ze strony Wykonawcy:
      …….. , e-mail: ……., tel.: ……
8. Miasto Chorzów – Miasto na Prawach Powiatu (NIP: 627-273-38-08) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
9. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy obowiązku zamieszczenia informacji o niniejszej umowie w Centralnym Rejestrze Umów, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i przyjmuje do wiadomości jawność umowy oraz zawartych w niej danych, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa (w tym dotyczących ochrony prywatności oraz tajemnicy przedsiębiorstwa).
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Oświadczenie o gotowości do współpracy w okresie trwałości,
3. Klauzula RODO Zamawiającego,
4. Klauzula Informacyjna – Zarząd Województwa Śląskiego,
5. Oferta Wykonawcy.

…… ……

Wykonawca Zamawiający