Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Projekt "RODZINA BEZPIECZNA PRZYSTAŃ" współfinansowany przez Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

Opis zamówienia: **Szkolenie - warsztaty z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych**

Kod CPV: 80562000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych.
2. Celem warsztatów jest zwiększenie wiedzy oraz nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności uczestników w zakresie:
   - rozpoznawania stanów zagrożenia zdrowia i życia,
   - właściwego reagowania w sytuacjach nagłych,
   - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
   - wykonywania podstawowych czynności resuscytacyjnych,
   - korzystania z automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED),
   - udzielania pierwszej pomocy dzieciom i młodzieży.
3. Warsztaty powinny być przeprowadzone w formie stacjonarnej, mieć charakter praktyczny z wykorzystaniem odpowiednich pomocy i sprzętu szkoleniowego.

II. Liczba edycji i uczestników

1. Warsztaty zostaną zrealizowane w 3 grupach (edycjach).
2. Liczba uczestników:
   - I grupa (edycja) – do 15 osób, w terminie do 30.11.2026 roku,
   - II grupa (edycja) – do 15 osób, w terminie do 31.01.2027 roku,
   - III grupa (edycja) – do 15 osób, w terminie od 01.09.2027 roku do 31.01.2028 roku.
3. Uczestnikami warsztatów będą osoby (dorośli) pełniące funkcję rodzin zastępczych.
4. Każda edycja będzie realizowana jako jednodniowe szkolenie/warsztat.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić organizację zajęć w sposób umożliwiający aktywny udział wszystkich uczestników.

6. Wskazane terminy realizacji warsztatów maja charakter orientacyjny i mogą ulec przesunięciu – w szczególności w przypadku niemożliwości zawarcia umowy w wyniku przedłużenia postępowania z tym zastrzeżeniem, że pierwsza edycja musi zostać zrealizowana w listopadzie 2026 r., a druga nie później niż do **31 stycznia 2027 r.**

III. Wymiar godzinowy

1. Jedna edycja warsztatów obejmuje do 8 godzin dydaktycznych, przy czym 1 godzina dydaktyczna oznacza 45 minut.
2. Warsztaty powinny zostać zrealizowane w ciągu jednego dnia dla każdej z grup.
3. Szczegółowy harmonogram godzinowy zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji warsztatów.
4. W przypadku organizacji przerw ich czas nie będzie wliczany do czasu trwania zajęć.

IV. Minimalny zakres tematyczny warsztatów

1. Pogram warsztatów powinien obejmować co najmniej ogólne zagadnienia związane z:
   1) Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy;
   2) Oceną sytuacji oraz stanu osoby poszkodowanej;
   3) Rozpoznawaniem stanów zagrożenia zdrowia i życia oraz właściwym wzywaniem pomocy;
   4) Postępowaniem z osobą nieprzytomną i nieprawidłowo oddychającą;
   5) Podstawowymi zasadami resuscytacji krążeniowo-oddechowej oraz wykorzystaniem AED;
   6) Postępowaniem w przypadku zadławień, zakrztuszeń, urazów, krwawień, ran i oparzeń;
   7) Reagowaniem w przypadku nagłych zachorowań, zatruć i innych sytuacji wymagających udzielenia pierwszej pomocy;
   8) Udzielaniem pierwszej pomocy dzieciom i młodzieży, z uwzględnieniem sytuacji mogących wystąpić w codziennym funkcjonowaniu rodzin zastępczych;
   9) Praktycznym zastosowaniem poznanych zasad i umiejętności w sytuacjach symulowanych.
2. Szczegółowy program warsztatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji warsztatów celem uzgodnienia i wprowadzenia ewentualnych modyfikacji
3. Ponadto:
   1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych, w szczególności:

- fantomy do nauki resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- treningowe AED;
- materiały i środki do ćwiczeń z zakresu opatrywania ran i urazów;
- inne wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu zajęć.

2) Każdy uczestnik powinien mieć możliwość samodzielnego wykonania podstawowych ćwiczeń praktycznych
3) Ćwiczenia powinny być prowadzone pod nadzorem osoby prowadzącej, która na bieżąco koryguje sposób wykonywania poszczególnych czynności.
4) Wykonawca powinien zastosować elementy symulacji sytuacji rzeczywistych, pozwalające uczestnikom przećwiczyć prawidłowe zachowanie w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

VI. Wymagania dotyczące osoby prowadzącej, którą dysponować będzie Wykonawca:

1. Warsztaty mogą być prowadzone wyłącznie przez osobę posiadającą aktualną wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy, kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Osoba prowadząca powinna:
    1) posiadać wykształcenie medyczne (ratownik medyczny, pielęgniarka, lekarz), lub aktualny, uznany certyfikat instruktora pierwszej pomocy (np. instruktor AHA – American Heart Association, ERC – European Resuscitation Council, PCK lub równoważny). Dokumentami potwierdzającymi będą kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje (tj odpowiednio kopie dyplomu ukończenia studiów medycznych wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym uprawnienia do wykonywania zawodu lub kopia certyfikatu instruktora pierwszej pomocy). Na etapie składania ofert wykonawca załączy wykaz/oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku. Kserokopie dokumentów/certyfikatów potwierdzających uprawnienia będą wymagane wyłącznie na wezwanie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przed podpisaniem umowy.
    2) Wykazać, że przeprowadziła co najmniej 3 usługi szkoleniowe z zakresu pierwszej pomocy po min. 4 godziny zegarowe każda w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia składania ofert. Na potwierdzenie wykaz usług z wyszczególnieniem zrealizowanych godzin wraz z dokumentami na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane prawidłowo. Na etapie składania ofert wykonawca załączy wykaz, dokumenty na potwierdzenie, że

usługi zostały wykonane prawidłowo będą wymagane wyłącznie na wezwanie, od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia przez osobę prowadzącą wymagań określonych w OPZ.
4. W przypadku konieczności zmiany osoby prowadzącej Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w niniejszym OPZ.
5. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji każdej z części (edycji) zamówienia przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące osoby prowadzącej, w tym:
   - imię i nazwisko;
   - kwalifikacje;
   - doświadczenie zawodowe lub szkoleniowe związane z tematyką zamówienia.

VII. Dostępność

1. Realizacja warsztatów musi odbywać się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sposób prowadzenia zajęć uwzględniający możliwość wystąpienia szczególnych potrzeb uczestników. Trener prowadzący szkolenie ma obowiązek mówić wyraźnie, przodem do sali (co umożliwia czytanie z ust osobom słabosłyszącym) oraz opisywać słownie to, co pokazuje na prezentacji lub fantomie (dla osób niewidomych).
3. Materiały wykorzystywane podczas zajęć powinny być przygotowane w sposób możliwie czytelny i dostępny dla uczestników. Wszelkie materiały dydaktyczne (prezentacje, skrypty, broszury drukowane i elektroniczne) zostaną przygotowane w sposób czytelny, z zachowaniem wysokiego kontrastu (czarny tekst na jasnym tle) oraz minimalnej czcionki 12 pkt (dla druku). Materiały cyfrowe (np. PDF) muszą być dostępne dla czytników ekranu (posiadać warstwę tekstową, a nie skan). Filmy instruktażowe prezentowane podczas szkolenia (np. z algorytmów pierwszej pomocy) muszą posiadać napisy dla osób niesłyszących. Wszelkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom w formie elektronicznej muszą być w pełni zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej).
4. Jeżeli salę będzie zapewniał wykonawca to musi znajdować się ona w budynku dostępnym architektonicznie (wejście z poziomu gruntu lub pochylnia/winda, brak progów, szerokie przejścia w drzwiach, dostęp do toalety dla osób z niepełnosprawnościami).

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
   W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego szczególnych potrzeb uczestników (nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia), Wykonawca zapewni dostępność informacyjno-komunikacyjną oraz architektoniczną adekwatną do zidentyfikowanych potrzeb. Zamawiający dopuszcza elastyczność w doborze narzędzi (np. zastosowanie pętli indukcyjnej, systemu FM, tłumaczenia na Polski Język Migowy na żywo lub symultanicznego przekazu tekstowego), pod warunkiem, że wybrane rozwiązanie zapewni osobie ze szczególnymi potrzebami pełny, równoprawny i aktywny udział w szkoleniu wspólnie z pozostałymi uczestnikami. Zastosowanie dostępności alternatywnej dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacjach obiektywnie uzasadnionych technicznie, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

VIII. Materiały i organizacja warsztatów

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania szczegółowego programu warsztatów;
2. Zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia;
3. Zapewnienia osoby prowadzącej;
4. Przeprowadzenia łącznie trzech edycji warsztatów;
5. Zapewnienia warunków umożliwiających aktywny udział uczestników;
6. Przekazania uczestnikom materiałów związanych z tematyką warsztatów;
7. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem.
8. Wystawienia zaświadczenie o ukończeniu warsztatu/szkolenia wraz z programem zgodnym z zakresem tematycznym prowadzonych
9. W ramach planowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania materiałów szkoleniowych (oznakowanych logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego). Materiały szkoleniowe zostaną wydane uczestnikom na własność.
10. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek realizować zamówienie zgodnie z wytycznymi unijnymi dotyczącymi tzw. zielonych zamówień, zgodnie z zasadą niewyrządzania poważnych szkód środowisku. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papieru, tonerów, ograniczenia ilości druku, przesyłania materiałów w formie elektronicznej (jeżeli będzie to możliwe), drukowania i kopiowania obustronnego w trybie oszczędnym oraz drukowania na papierze z recyklingu.
11. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek dostosowania wszelkich opracowywanych materiałów do standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadami

projektowania uniwersalnego oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dostępności, co oznacza w szczególności:

1) Stosowanie wyłącznie czytelnych, bezszeryfowych czcionek o odpowiedniej wielkości.
2) Zapewnienie właściwego kontrastu tekstu do tła (minimum 4,5:1).
3) W przypadku wydruku – stosowanie wyłącznie papieru i materiałów matowych lub półmatowych (satynowanych), całkowicie eliminujących refleksy świetlne, odblaski i blaski utrudniające czytanie
4) Zakaz justowania tekstu (wyrównywania do obu marginesów) – tekst musi być wyrównany do lewej strony z zachowaniem naturalnego światła międzywyrazowego.

IX. Dokumentacja z realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:

1. Programu warsztatów;
2. Harmonogramu zajęć;
3. List obecności uczestników;
4. Dokumentacji potwierdzającej przekazanie materiałów uczestnikom;
5. Dokumentów dotyczących kwalifikacji osoby prowadzącej każdą z trzech edycji;
6. Deklaracji dostępności osoby prowadzącej każdą z trzech edycji;
7. Innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.

Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu każdej edycji lub w terminie uzgodnionym przez strony.

X. Termin i miejsce realizacji

1. Zamówienie zostanie zrealizowane, w okresie obowiązywania umowy nie później niż do 31 lipca 2028r.
2. Dokładne terminy przeprowadzenia wszystkich edycji zostaną uzgodnione z Wykonawcą, z uwzględnieniem czasookresów wymienionych w pkt. II OPZ, w dni robocze.
3. Miejsce realizacji usługi wg wyboru wykonawcy:
   - na terenie Miasta Chorzów w pomieszczeniach znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy, zapewniających odpowiednie warunki do prowadzenia zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej oraz odpowiadających odpowiednim normom sanitarnym, lub
   - na terenie Miasta Chorzów w miejscu wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie (Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia wraz ze znajdującym się w

nich sprzętem audiowizualnym i dostępem do sanitariatów, po uprzednim ustaleniu terminów poszczególnych edycji warsztatów).

XI. Sposób odbioru przedmiotu zamówienia

1. Za prawidłowe wykonanie całości zamówienia uznaje się przeprowadzenie trzech edycji warsztatów, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym OPZ i umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności usług w okresie trwałości projektu. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia deklaracji gotowości świadczenia usług według wzoru lub wymagań przekazanych przez Zamawiającego.
3. Osoba prowadząca warsztaty, zaangażowana przez Wykonawcę do realizacji zadania, będzie zobowiązana - do złożenia oświadczenia dot. limitów godzin według wzoru lub wymagań przekazanych przez Zamawiającego.
4. Podstawą odbioru usługi będzie w szczególności:
   - przeprowadzenie warsztatów w wymaganym wymiarze godzinowym;
   - udział uczestników;
   - realizacja określonego programu;
   - zapewnienie wymaganych kwalifikacji osoby prowadzącej;
   - zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
   - przekazanie wymaganej dokumentacji;
   - złożenie deklaracji gotowości i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Po prawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający dokona odbioru usługi na podstawie dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę.

XII. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniego sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.

XIII. Zakres świadczenia Wykonawcy w cenie oferty

Cena zaoferowana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w szczególności:

1. Wynagrodzenie osoby prowadzącej;
2. Przygotowanie programu warsztatów;
3. Przeprowadzenie 3 edycji warsztatów;
4. Przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych;
5. Zapewnienie sprzętu do ćwiczeń praktycznych;
6. Koszty dojazdu osoby prowadzącej, jeżeli występują;
7. Koszty przygotowania dokumentacji;
8. Wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów, które powinny zostać uwzględnione w cenie oferty.

XIV. Zakładane rezultaty

1. W wyniku realizacji zamówienia uczestnicy powinni
   1) Posiadać podstawową wiedzę dotyczącą zasad udzielania pierwszej pomocy;
   2) Potrafić rozpoznać sytuację zagrożenia życia;
   3) Znać zasady prawidłowego wezwania pomocy;
   4) Potrafić podjąć podstawowe czynności resuscytacyjne;
   5) Znać zasady korzystania z AED;
   6) Potrafić właściwie zareagować w przypadku zadławienia, urazu, krwawienia, oparzenia, omdlenia lub utraty przytomności;
   7) Znać zasady udzielania pierwszej pomocy dzieciom i młodzieży;
   8) Zwiększyć pewność i gotowość do podejmowania działań w sytuacjach wymagających udzielenia pierwszej pomocy.
2. Ocena osiągnięcia rezultatów zostanie dokonana przez Wykonawcę na podstawie bieżącej oceny praktycznej. Na dowód wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie osiągnięcia rezultatów w szczególności kopie imiennych certyfikatów lub zaświadczeń wydane uczestnikom.