Nr postępowania: 14

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Priorytet I. Wsparcie dla przedsiębiorców
Działanie Ścieżka SMART

Postępowanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (Warszawa, 19 maja 2026 r.).

Tytuł projektu: Wdrożenie technologii wytwarzania przyjaznych środowisku opakowań NATURE SCULPTURE BOX z zastosowaniem autorskiej metody głębokiego tłoczenia 3D.

Starogard Gdański, 04.11.2026 r.

I. NAZWA, ADRES, NIP ZAMAWIAJĄCEGO

MERKURY ATELIERS SP. Z O.O.
ul. Jarosława Iwaszkiewicza 10
83-200 Starogard Gdański
NIP: 5862293959

Postępowanie prowadzi:
Osoba do kontaktu: Marta Jaszczerska
E-mail: marta@faconnage.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie ofertowe jest realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet 1 „Wsparcie dla przedsiębiorców", numer wniosku o dofinansowanie: FENG.01.01-IP.02-1676/23. Projekt będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia nie udziela zamówienia w częściach.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
    a) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
    b) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna ważna oferta,
    c) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,

d) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
e) gdy w ramach postępowania wpłynęły wyłącznie oferty z rażąco niską ceną w rozumieniu niniejszego postępowania,
f) gdy postępowanie będzie obarczone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia
g) gdy Zamawiający zrezygnuje z udzielenia zamówienia lub zamierza wprowadzić istotne zmiany warunków zapytania ofertowego.

7. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „Wykonawca" rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup używanej gilotyny do cięcia papieru na formatki – 1 szt. Wymagany rok produkcji urządzenia – nie wcześniej niż 2015 r.

   Urządzenie powinno spełniać co najmniej następujące wymagania techniczne:
   - szerokość cięcia - min 1150 mm,
   - wysokość wsadu – min. 165 mm
   - gilotyna hydrauliczna
   - sprzęgło elektromagnetyczne,

   Zużycie:
   - ilość cykli/ cięć noża: max 950 tys.,
   - łączny czas pracy / licznik pracy maszyny: max 23 tys. h,

   Wyposażenie:
   - winda i utrząsarka, w pełni kompatybilne z gilotyną, których rok produkcji nie jest wcześniejszy niż 2000 r.
   - narożniki powietrzne,
   - dwukanałowe zabezpieczenie,
   - oświetlenie LED,
   - oprogramowanie w języku polskim,
   - wyświetlacz z ekranem dotykowym,
   - przełączany system pomiarowy (metryczny i calowy),
   - bezpośrednie wprowadzanie wymiarów dzięki klawiaturze numerycznej,
   - programowanie prasowania bez cięcia,

- fotokomórki na podczerwień z systemem samokontroli,
- zabezpieczenie dla belki dociskowej,
- osłona tylnego stołu,

Inne wymagania:

- kompletna dokumentacja techniczna i instrukcja obsługi co najmniej w języku polskim, przekazane najpóźniej przy odbiorze,
- urządzenie w pełni sprawne, po przeglądzie technicznym potwierdzonym protokołem przeglądu przekazanym przy odbiorze,
- gwarancja rozruchowa min. 3 miesiące,
- oznakowanie CE gilotyny, windy i utrząsarki (widoczne na tabliczkach znamionowych) oraz deklaracja zgodności WE wystawiona przez producenta. W przypadku maszyn używanych, dla których deklaracja zgodności WE producenta nie jest dostępna, Zamawiający dopuszcza zamiast niej protokół lub oświadczenie wystawione przez serwis Wykonawcy lub inny serwis maszyn poligraficznych, potwierdzające, że:
    a. maszyna i wyposażenie posiadają oznakowanie CE,
    b. nie zostały poddane modyfikacjom wpływającym na bezpieczeństwo,
    c. spełniają minimalne wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy.

Dokument musi wskazywać typ, numer fabryczny i rok produkcji każdej z maszyn oraz imię, nazwisko i podpis osoby, która go wystawiła,

- maszyna musi posiadać wszystkie elementy zabezpieczające wymagane przepisami BHP,
- dokument potwierdzający legalne pochodzenie maszyny i wyposażenia (np. faktura lub umowa sprzedaży; cena może zostać zanonimizowana),
- oświadczenie, że oferowana gilotyna, winda i utrząsarka nie były współfinansowane ze środków unijnych ani z dotacji krajowych, potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 4). Jeżeli Wykonawca nie był pierwszym użytkownikiem maszyny i wyposażenia, należy przedstawić analogiczne oświadczenie poprzedniego właściciela/użytkownika,
- oświadczenie określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu (Załącznik nr 4),
- możliwość przeprowadzenia próbnego uruchomienia przed odbiorem.

Przedmiot zamówienia uwzględnia aspekty środowiskowe (Zielone Zamówienia):
- Układ hydrauliczny musi być szczelny i nie może wykazywać wycieków oleju podczas normalnej eksploatacji.
- Oferowane urządzenie musi posiadać zapewnioną dostępność podstawowych część zamiennych przez okres co najmniej 5 lat od dnia dostawy.
- Noże robocze przeznaczone do wielokrotnego ostrzenia.

- Możliwość regeneracji poszczególnych podzespołów.

Do oferty należy dołączyć dokumentację potwierdzającą stan techniczny:
- minimum 10 aktualnych fotografii oferowanej gilotyny i po min 3 aktualne fotografie windy i utrząsarki,
- tabliczki znamionowe,
- informację o wykonanych naprawach lub modernizacjach albo oświadczenie, że nie były wykonywane,

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
5. W przypadkach gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub konkretne pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesienia do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

VI. KOD I NAZWA CPV

42800000-4 Maszyny do produkcji papieru i tektury

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 28 grudnia 2026 r.
2. Przez datę wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie datę odbioru urządzenia potwierdzoną podpisanym przez Strony protokołem zdawczo – odbiorczym w Starogardzie Gdańskim (województwo pomorskie) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w umowie.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienie może być udzielone podmiotowi, który:

a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniem wskazanym w Załączniku nr 1 - Formularz „Oferta” (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia). W przypadku braku oświadczenia - Zamawiający zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

IX. ZAKAZ KONFLIKTU INTERESÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. W celu usunięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.

   Przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym polegające na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
   - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Potwierdzeniem spełnienia warunku jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 2** (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia). W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiące **załącznik**

nr 2 do zapytania ofertowego,

3. Oświadczenie dot. spełnienia obowiązku informacyjnego, stanowiące **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie podmiotu zbywającego, **stanowiące załącznik nr 4.**
5. Dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie tj referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane.
6. Dokumentacja wskazana w rozdz. V pkt 1.
7. Aktualny dokument rejestrowy (o ile nie można go pozyskać z https://ems.ms.gov.pl/ lub https://prod.ceidg.gov.pl/).
8. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego - dokument upoważniający do składania ofert.
9. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Zamawiający wezwie Oferenta do wyjaśnień/uzupełnień jeżeli oferta nie będzie zawierała kompletu wymaganych danych/załączników.
11. Brak formularza ofertowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub załączenie go w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać kierowana na adres e-mail: **marta@faconnage.pl**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składane są w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów za pośrednictwem portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wzór formularza „Oferta" stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).

7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty.
8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

   Oferty należy składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności do 7 grudnia 2026 r. do godziny 12.00.

   Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.

2. Miejsce i termin oceny ofert:
   a) siedziba Zamawiającego:
      ul. Jarosława Iwaszkiewicza 10
      83-200 Starogard Gdański

   b) po upływie terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN lub walucie obcej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku cen podanych w walucie obcej, na etapie oceny ofert zostaną one przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. Ceną oferty jest cena netto podana na druku formularza „Oferta" - Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A) kryterium „Cena" (Pp):

a) znaczenie kryterium – 100 pkt (waga 100%);
b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena":

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena" (pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru: P_p= Cn/Co *100

gdzie:

Cn – najniższa cena netto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Co – cena netto ocenianej oferty
100 – znaczenie kryterium „Cena"

3. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyników osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryterium i ustaloną punktację do 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do

podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:
   a) określenie zaliczek na poczet wynagrodzenia,
   b) zmiana sposobu zapłaty wynagrodzenia z jednorazowej na częściowe (płatne etapami) lub z częściowych na jednorazową
   c) zmiana terminu zapłaty wynagrodzenia lub jego części,
   d) Jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów, w tym np. w przypadku zmiany stawek VAT, itp.
   e) zmiany specyfikacji przedmiotu umowy pod warunkiem, że nie wpływa ona na cenę, w przypadku zapewnienia równoważności proponowanych rozwiązań lub w przypadku zaproponowania rozwiązań lepszych, w szczególności, jeżeli w czasie realizacji zamówienia nie będą istnieć urządzenia o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym albo ich dostawa będzie utrudniona pod warunkiem, że Oferent wykaże, że nowe rozwiązania są lepsze lub będą lepsze dla Zamawiającego.
   f) zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność faktyczna, prawna, ekonomiczna lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zawartej umowy, w tym także z uwagi na utrudnienia stanowiące skutki pandemii Covid-19 lub innej epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego, takie jak ograniczenia administracyjne, przestoje w transporcie międzynarodowym, itp.
   g) zmiany terminu rozpoczęcia lub wykonania zamówienia o nie więcej niż 6 miesięcy – niezależnie od przyczyn.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zakwestionowania procedury wyboru Wykonawcy przez Instytucję udzielającą dofinansowania lub w przypadku stwierdzenia błędów w przeprowadzeniu tej procedury.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Z wybranym oferentem zawarta zostanie umowa.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamówienie zostanie uznane za zrealizowane, po sporządzeniu stosownych protokołów odbioru potwierdzonych obustronnym podpisem.

XX. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający z uwagi na niespełnienie się warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do anulowania wyników wyboru Wykonawcy i przygotowania kolejnego Zapytania Ofertowego w przedmiotowej sprawie.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający (Merkury Ateliers Sp. z o.o. ul. Jarosława Iwaszkiewicza 10, 83-200 Starogard Gdański);
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o wykonanie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została wybrana;
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;
   - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełnienia obowiązku informacyjnego
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu zbywającego.