ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/10/2026/PNW

na świadczenie usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pobytu (DDP)

W ramach realizacji projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla osób wymagających opieki z gm. Wiązów i ościennych gmin", nr FEDS.07.07-IP.02-0115/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Fundacja ATENA zaprasza do składania ofert na świadczenie usług opiekuńczych dla uczestników i uczestniczek Dziennego Domu Pobytu.

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja ATENA, KRS 0000487991, NIP 9121874599, REGON 022351550, z siedzibą: 55-200 Oława, ul. 1 Maja 1, e-mail: biuro@fundacja-atena.pl, tel. +48 502 414 065.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

2.2. Do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2.3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

2.4. Zamawiający przewiduje zapewnienie czterech osób świadczących usługi opiekuńcze w łącznym wymiarze 7 392 godzin.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części, z których każda obejmuje świadczenie usług opiekuńczych przez jedną osobę w wymiarze maksymalnie 1 848 godzin w całym okresie realizacji umowy.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Każda część będzie oceniana odrębnie, a wybór Wykonawcy nastąpi osobno dla każdej części. Zamawiający dopuszcza wybór różnych Wykonawców dla poszczególnych części.

3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla osób wymagających opieki z gm. Wiązów i ościennych gmin", nr

FEDS.07.07-IP.02-0115/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz uczestników i uczestniczek Dziennego Domu Pobytu (DDP), uruchamianego w ramach projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla osób wymagających opieki z gm. Wiązów i ościennych gmin".

Zamówienie obejmuje zapewnienie czterech osób świadczących usługi opiekuńcze w DDP, wspierających uczestników i uczestniczki w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, stanu zdrowia, poziomu samodzielności, możliwości psychofizycznych oraz zaleceń dotyczących organizacji wsparcia.

Usługi mają charakter opiekuńczy i wspierający. Nie obejmują świadczeń zdrowotnych zastrzeżonych dla osób wykonujących zawody medyczne ani czynności wymagających kwalifikacji, których personel opiekuńczy nie posiada.

4.2. Kod CPV: 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych.

4.3. Łączny maksymalny wymiar zamówienia wynosi **7 392 godziny usług opiekuńczych** w całym okresie realizacji umowy, w podziale na cztery części:

- **Część 1:** usługi opiekuńcze – maksymalnie 1 848 godzin;
- **Część 2:** usługi opiekuńcze – maksymalnie 1 848 godzin;
- **Część 3:** usługi opiekuńcze – maksymalnie 1 848 godzin;
- **Część 4:** usługi opiekuńcze – maksymalnie 1 848 godzin.

Godzina świadczenia usługi oznacza 60 minut faktycznie wykonywanych czynności opiekuńczych, zgodnie z harmonogramem i zakresem zamówienia.

4.4. Usługi będą realizowane stacjonarnie w Dziennym Domu Pobytu w Witowicach, adres: Witowice 39, 57-120 Wiązów.

4.5. Usługi będą świadczone na rzecz uczestników i uczestniczek DDP, zgodnie z liczbą osób zakwalifikowanych do projektu oraz ich indywidualnymi potrzebami opiekuńczymi. Liczba uczestników objętych wsparciem i organizacja pracy personelu będą wynikały z rzeczywistej liczby osób korzystających z DDP oraz harmonogramu jego funkcjonowania.

4.6. Plan organizacyjny DDP przewiduje świadczenie usług w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich otoczenia oraz organizacji pracy placówki. DDP będzie funkcjonować we wszystkie dni robocze, przez co najmniej 8 godzin dziennie dla każdej z grup w trybach porannym do godz. 14:00 i popołudniowym od godz. 14:00, a także w razie potrzeby w soboty i niedziele, dla zrealizowania 7 392 godzin opieki w okresie realizacji projektu dla 60 osób – uczestników projektu, w

grupach liczących maksymalnie 15 osób. W zależności od potrzeb uczestników i przyjętej organizacji pracy możliwe będzie ustalenie różnych godzin rozpoczęcia i zakończenia wsparcia, w tym podziału pracy personelu na zmiany. Godziny świadczenia usług będą dostosowywane do potrzeb uczestników i ich otoczenia.

4.7. Planowany okres realizacji zamówienia: od uruchomienia DDP, przewidywanego na listopad 2026 r., do 31 grudnia 2027 r., po zawarciu umowy i zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego.

4.8. Usługi opiekuńcze mają na celu zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa, wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, utrzymania możliwie największej samodzielności oraz poszanowania godności, prywatności i podmiotowości. Zakres i sposób udzielania pomocy muszą być dostosowane do wieku, stanu zdrowia, możliwości funkcjonalnych, potrzeb, ograniczeń i indywidualnych preferencji uczestników.

4.9. Usługi są bezpłatne dla uczestników projektu. Wykonawca nie może pobierać od uczestników żadnych opłat ani uzależniać udziału w usługach od zakupu dodatkowych usług lub produktów.

5. ZAKRES USŁUG

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia osoby świadczącej usługi opiekuńcze, w wymiarze maksymalnie 1 848 godzin w okresie realizacji zamówienia, zgodnie z harmonogramem i potrzebami DDP;
- wspierania uczestników w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, stanu zdrowia i poziomu samodzielności;
- udzielania pomocy w wykonywaniu czynności dnia codziennego, odpowiednio do potrzeb uczestników, w szczególności przy przemieszczaniu się, zmianie pozycji, korzystaniu z pomieszczeń i wyposażenia DDP;
- wspierania uczestników w czynnościach higienicznych i pielęgnacyjnych w zakresie wynikającym z potrzeb, zasad bezpieczeństwa, posiadanych kwalifikacji i organizacji usług;
- udzielania pomocy przy spożywaniu posiłków i napojów, jeżeli uczestnik wymaga takiego wsparcia, z uwzględnieniem jego samodzielności oraz znanych zaleceń dotyczących bezpiecznego spożywania posiłków;
- wspierania uczestników w bezpiecznym przemieszczaniu się na terenie DDP, w tym przy korzystaniu z dostępnego sprzętu pomocniczego, jeżeli personel posiada odpowiednie umiejętności i zostało to przewidziane w organizacji wsparcia;
- prowadzenia działań wspierających samodzielność, aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, w tym zachęcania do podejmowania czynności dostosowanych do możliwości uczestników;
- towarzyszenia uczestnikom podczas aktywności organizowanych w DDP oraz współpracy z pozostałym personelem przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pobytu;

- obserwowania samopoczucia uczestników oraz niezwłocznego informowania koordynatora DDP lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego o zauważonych niepokojących objawach, pogorszeniu stanu uczestnika, wypadkach lub innych zdarzeniach wymagających reakcji;
- podejmowania działań zgodnych z obowiązującymi procedurami w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia, w tym wezwania odpowiednich służb ratunkowych, gdy jest to konieczne;
- przestrzegania zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, zasad bezpieczeństwa i procedur obowiązujących w DDP;
- respektowania godności, intymności, prywatności, praw i autonomii uczestników, a także uwzględniania ich preferencji w zakresie sposobu udzielania pomocy;
- przeciwdziałania dyskryminacji, przemocy, zaniedbaniu i naruszaniu praw uczestników oraz zgłaszania osobie wskazanej przez Zamawiającego sytuacji budzących uzasadnione obawy;
- prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usług, w tym harmonogramów, oraz miesięcznych zestawień zrealizowanych godzin (z datą, godzinami rozpoczęcia i zakończenia oraz podpisem osoby świadczącej usługę), zgodnie ze wzorami zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
- przekazywania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, o ile Zamawiający nie ustali inaczej;
- współpracy z koordynatorem DDP oraz pozostałym personelem, w zakresie niezbędnym do prawidłowego i bezpiecznego świadczenia usług, z zachowaniem poufności informacji dotyczących uczestników;
- stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zrównoważonego rozwoju;
- stosowania elektronicznego obiegu dokumentów w miarę możliwości, ograniczania zużycia materiałów i zasobów oraz segregowania odpadów.

5.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowane wzory dokumentacji związanej z realizacją usługi, jeżeli Zamawiający będzie tego wymagał. Dokumenty będą stosowane po akceptacji.

5.2. Wykonawca zapewni osobę świadczącą usługi opiekuńcze w ramach każdej części, na którą składa ofertę. Osoba ta musi spełniać minimalne wymagania kwalifikacyjne określone w pkt 9 zapytania. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część wskazuje osoby przewidziane do realizacji każdej z tych części.

5.3. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez którąkolwiek ze wskazanych osób Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane w zapytaniu, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zastępstwo nie może prowadzić do rozliczenia godzin niewykonanych.

5.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom, Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.

6. REALIZACJA USŁUGI

6.1. Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od uruchomienia DDP planowanego na listopad 2026 r., do 31 grudnia 2027 r.

6.2. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług, podział godzin pomiędzy cztery osoby oraz organizacja pracy personelu zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, z uwzględnieniem liczby uczestników, ich potrzeb opiekuńczych oraz organizacji pracy DDP.

6.3. Usługi będą realizowane w dniach i godzinach funkcjonowania DDP, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego. Podstawowym założeniem jest funkcjonowanie DDP we wszystkie dni robocze, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Zmiana organizacji pracy, w tym świadczenie wsparcia w innych dniach, wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

6.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem potrzeb uczestników, organizacji pracy DDP i maksymalnego limitu godzin.

6.5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność osoby realizującej usługi w danej części, umożliwiającą ich płynną realizację zgodnie z harmonogramem. W formularzu oferty należy podać imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji każdej części zamówienia

6.6. Zmiana terminu świadczenia usług wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Usługi niezrealizowane nie będą rozliczane jako godziny wykonane.

6.7. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnego limitu 7 392 godzin. Wynagrodzenie będzie należne za usługi faktycznie zrealizowane, udokumentowane i zaakceptowane przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie prowadzone odrębnie dla każdej osoby, z zastrzeżeniem maksymalnego limitu 1 848 godzin na część. Godziny zrealizowane przez osobę zastępującą (pkt 5.3) wliczają się do limitu godzin danej części.

6.8. W umowie mogą zostać zawarte następujące postanowienia:

6.8.1. Kary umowne: w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za nienależyte wykonanie uznaje się w szczególności nieuzgodnione nieobecności personelu, brak zapewnienia wymaganej liczby osób, świadczenie usług niezgodnie z zakresem zamówienia, naruszenie zasad bezpieczeństwa uczestników, brak wymaganej dokumentacji lub brak dyspozycyjności Wykonawcy. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (np. nieuzgodniona nieobecność osoby świadczącej usługi) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Łączna

wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę na zasadach ogólnych. Naliczona kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia lub zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od wezwania.

6.8.2. Prawa autorskie: w przypadku stworzenia przez Wykonawcę materiałów lub utworów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności materiałów informacyjnych, zdjęć, filmów lub prezentacji, zasady przekazania praw autorskich lub udzielenia licencji zostaną określone w umowie. Nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia, chyba że umowa stanowi inaczej.

6.8.3. Zaliczki: nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki.

6.8.4. Rozliczenie usług: płatność nastąpi po odbiorze i zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz zestawienia zrealizowanych godzin przez poszczególne osoby. Termin płatności wyniesie co najmniej 30 dni, z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie i dostępności środków na rachunku Zamawiającego.

6.8.5. Podwykonawcy: Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powierzeniu realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą i wskaże dane identyfikujące podwykonawcę. Powierzenie czynności nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

6.8.6. Ewaluacja: Wykonawca wyraża zgodę na udział w działaniach ewaluacyjnych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu, w zakresie dotyczącym realizowanej usługi, w tym na udział w spotkaniach podsumowujących i przekazywanie informacji o zrealizowanym wsparciu.

6.9. Kwestia powierzenia danych osobowych, jeżeli będzie to wymagane, zostanie uregulowana odrębną umową lub upoważnieniem.

7. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Usługi muszą być realizowane zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 oraz zasadami równościowymi właściwymi dla funduszy unijnych na lata 2021–2027.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz zasad mających zastosowanie do projektu.

7.3. Zamawiający, w porozumieniu z koordynatorem DDP, ustali terminy świadczenia usług oraz będzie koordynował organizację pracy personelu.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu świadczenia i dokumentowania usług, a także wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, przy czym uprawnienia te przysługują również Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy) oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli projektu. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego, wynikający z umowy Zamawiającego o dofinansowanie projektu.

7.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7.6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zrównoważonego rozwoju. Wsparcie będzie dostosowywane do indywidualnych potrzeb, potencjału i preferencji uczestników.

7.7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących uczestników i przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami i instrukcjami Zamawiającego.

8. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym publikacja zapytania, składanie ofert, zadawanie pytań, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, zgodnie z funkcjonalnościami i instrukcjami serwisu.

8.2. Wykonawca może zadawać pytania związane z opublikowanym zapytaniem za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie 7 dni od dnia opublikowania zapytania. Termin rozpoczyna się dnia następującego po dniu publikacji. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa z końcem następnego dnia, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.

8.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania i wydłużenia terminu składania ofert Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące zmienionych zapisów z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 8.2.

8.4. Pytania do niniejszego zapytania należy składać poprzez Bazę Konkurencyjności.

8.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą może odbywać się również na adres e-mail i numer telefonu wskazane w formularzu ofertowym. Dane kontaktowe Zamawiającego: biuro@fundacja-atena.pl, tel. +48 502 414 065.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

9.1.1. Uprawnienia i kwalifikacje: Wykonawca zapewni osobę/osoby posiadającą/e kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie adekwatne do świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Osoba skierowana do świadczenia usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pobytu musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do dokumentacji konkursowej FEDS.07.07, część VII „Dzienny dom pomocy", pkt 4:

a) posiadać kwalifikacje do wykonywania jednego z następujących zawodów:

- opiekun środowiskowy;
- asystent osoby niepełnosprawnej;
- pielęgniarz lub pielęgniarka;
- opiekun osoby starszej;
- opiekun medyczny;
- opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

lub

b) posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego, oraz ukończyć minimum **80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi**, obejmujące również udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Zamawiający dokona oceny doświadczenia kandydata w świadczeniu usług opiekuńczych na podstawie przedstawionych informacji i dokumentów.

Nie wymaga się łącznie spełnienia obu powyższych warunków. Wystarczające jest spełnienie warunku określonego w lit. a albo warunku określonego w lit. b.

9.1.1.1. Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe albo doświadczenie w usługach opiekuńczych i ukończenie wymaganego szkolenia. Dokumenty mogą obejmować w szczególności dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty, dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub wykonywanie usług, referencje albo inne wiarygodne potwierdzenia doświadczenia.

9.1.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot prawny zdolny do wykonania zamówienia i zapewnienia wymaganej liczby osób świadczących usługi.

9.1.2.1. Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości, jeżeli dotyczy.

9.1.2.2. Wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia.

9.1.2.3. Wykonawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w zakresie wymaganym przepisami.

9.1.2.4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia oraz składa oświadczenia dotyczące niezalegania z podatkami i składkami, o ile są wymagane w danym przypadku.

9.1.3. Wykonawca posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), jeżeli przetwarzanie danych będzie miało miejsce.

9.1.4. Wiedza i doświadczenie: Osoba skierowana do realizacji danej części zamówienia musi spełniać co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 9.1.1 lit. a albo lit. b, zgodnie z minimalnymi standardami określonymi w dokumentacji konkursowej FEDS.07.07 dla usług opiekuńczych w dziennym domu pomocy.

Niezależnie od ścieżki spełnienia warunku (lit. a albo lit. b), osoba skierowana do realizacji danej części musi posiadać co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w wymiarze co najmniej 100 godzin.

9.1.4.1. Weryfikacja warunku nastąpi na zasadzie „spełnia/nie spełnia" na podstawie załączników nr 2 i 3 oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje albo doświadczenie i ukończenie szkolenia – zależnie od wybranej ścieżki spełnienia warunku; spełnienie wymogu min. 1 roku doświadczenia i 100 godzin usług opiekuńczych weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 2.

9.1.4.2. Wykonawca wskazuje osobę skierowaną do realizacji każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, podając jej imię i nazwisko oraz informacje i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań. Zmiana osoby wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania nie niższe niż określone w pkt 9.1.1.

9.2. Spełnienie warunków udziału oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia" na podstawie informacji i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.3. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 12.6 oraz załącznikach do zapytania.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców objętych zakazami wynikającymi z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności:

10.1.1. Wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej ustawy.

10.1.2. Wykonawców, których beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osobą wymienioną w ww. wykazach lub wpisaną na listę w okolicznościach określonych w ustawie.

10.1.3. Wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w ww. wykazach lub wpisany na listę w okolicznościach określonych w ustawie.

10.2. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w sposób mogący powodować konflikt interesów. Przez powiązania rozumie się w szczególności:

10.2.1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika;

10.2.2. pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, bądź pozostawanie we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających albo nadzorczych;

10.2.3. pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem.

10.3. Wykonawca potwierdza brak przesłanek wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

11.1. Zamawiający oceni oferty, które nie zostały odrzucone i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Kryterium oceny ofert dla każdej części zamówienia stanowi cena brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych – 100%.

Punkty będą przyznawane osobno dla każdej części według wzoru:

C = (najniższa cena brutto za 1 godzinę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części / cena brutto za 1 godzinę badanej oferty w danej części) × 100 pkt. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia, w tym wynagrodzenie, obciążenia publicznoprawne i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena obejmuje również składki i inne obciążenia, które Zamawiający poniesie jako płatnik, tak aby ceny wszystkich ofert były porównywalne.

Wykonawca wskazuje cenę brutto za 1 godzinę oraz wartość maksymalną dla każdej części, na którą składa ofertę. Wartość maksymalna jednej części stanowi iloczyn ceny brutto za 1 godzinę i 1 848 godzin.

11.3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca wymagania formalne i merytoryczne. Zamawiający może wybrać różnych Wykonawców dla poszczególnych części. W przypadku równej liczby punktów w danej części Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny lub przeprowadzić negocjacje, z zachowaniem zasad konkurencyjności.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt 8.

12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie. Wzory załączników można dostosować do indywidualnych potrzeb w zakresie układu, z zachowaniem treści wymaganych oświadczeń i informacji.

12.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w formie dopuszczonej przez Bazę Konkurencyjności i przepisy, w szczególności podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub jako skan dokumentu podpisanego własnoręcznie, jeżeli dopuszcza to sposób składania ofert w postępowaniu.

12.5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

12.6. Oferta powinna zawierać:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oznaczeniem części zamówienia, na którą składana jest oferta;
- załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia;
- załącznik nr 3 – Życiorys zawodowy osoby skierowanej do realizacji danej części;
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
- załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe albo doświadczenie i ukończenie szkolenia zgodnie z pkt 9.1.1;
- pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

W przypadku składania oferty na kilka części należy wskazać osobę lub osoby przewidziane do realizacji poszczególnych części oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dla każdej wskazanej osoby.

12.7. Termin składania ofert upływa dnia 13.11.2026 r. o godz. 15:00.

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty oraz złożonych oświadczeń i dokumentów.

12.9. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

12.9.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania;

12.9.2. nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt 12.6 i braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, jeżeli uzupełnienie będzie dopuszczalne;

12.9.3. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości merytoryczne, które nie zostaną wyjaśnione przez Wykonawcę;

12.9.4. zawiera rażąco niską cenę, a wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadnią możliwości należytego wykonania zamówienia;

12.9.5. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału lub podlegającego wykluczeniu albo w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji;

12.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek.

12.10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

12.11. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę.

12.12. Oferty złożone po terminie określonym w pkt 12.7 nie będą rozpatrywane.

12.13. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Przed upływem tego terminu Zamawiający może zwrócić się o zgodę na jego przedłużenie. Brak zgody lub odpowiedzi w terminie wskazanym w wezwaniu może zostać potraktowany jako wycofanie oferty.

12.14. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne, i opublikuje informację w Bazie Konkurencyjności. Oferta niezaktualizowana, niezgodna ze zmienioną treścią zapytania, może zostać odrzucona.

13. ODRZUCENIE OFERTY

13.1. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

13.1.1. złoży ofertę niezgodną z treścią zapytania lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

13.1.2. złoży ofertę niekompletną, w tym niezawierającą wymaganych załączników, oświadczeń lub dokumentów;

13.1.3. przedstawi informacje nieprawdziwe mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

13.1.4. podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

13.1.5. po zmianie warunków postępowania nie dostosuje oferty do zmienionych wymagań ani nie wycofa oferty i nie złoży nowej, jeżeli jest to konieczne.

13.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska, w szczególności jest niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących kalkulacji ceny. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli wyjaśnienia i dowody nie uzasadnią zaoferowanej ceny.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

14.1.1. nie złożono żadnej oferty;

14.1.2. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;

14.1.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty;

14.1.4. przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

14.1.5. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWARCIEM UMOWY

15.1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

15.2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania.

15.4. Od rozstrzygnięcia postępowania nie przysługuje odwołanie w trybie określonym w niniejszym zapytaniu, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

16. WARUNKI ZMIANY UMOWY

16.1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy dopuszczają inną formę.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

16.2.1. wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy;

16.2.2. konieczności poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w umowie;

16.2.3. zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana wpływa na wartość wynagrodzenia zgodnie z przepisami;

16.2.4. zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację usługi lub kontakt z Zamawiającym, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania nie niższe niż wskazane w zapytaniu;

16.2.5. konieczności zmiany harmonogramu lub rozkładu godzin w ramach danej części, z zastrzeżeniem maksymalnego limitu 1 848 godzin dla tej części oraz łącznego limitu 7 392 godzin dla całego zamówienia.

16.2.6. wydłużenia terminu realizacji, jeżeli dotrzymanie terminu stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione z przyczyn niezależnych od stron albo w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

17.1. Udział w postępowaniu wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do realizacji zamówienia przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz właściwymi przepisami krajowymi.

17.2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja ATENA, ul. 1 Maja 1, 55-200 Oława. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Zamawiającym pod wskazanym adresem lub adresem e-mail: biuro@fundacja-atena.pl.

17.3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, oceny ofert, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia i kontroli projektu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie właściwych przesłanek z art. 6 ust. 1 RODO, w szczególności obowiązku prawnego, niezbędności do zawarcia i wykonania umowy lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

17.4. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym zapytaniem. Niepodanie danych może uniemożliwić ocenę oferty lub zawarcie umowy.

17.5. Odbiorcami danych mogą być instytucje współfinansujące projekt, instytucje państwowe i unijne uprawnione do kontroli, audytu i rozliczenia projektu, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, księgowe, informatyczne, pocztowe lub kurierskie, na zasadach zgodnych z prawem.

17.6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w tym prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu, jeżeli ma zastosowanie. Osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17.7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że zaistnieją prawne podstawy i odpowiednie zabezpieczenia takiego przekazania.

17.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

17.9. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, dokumentacją programu i umową o dofinansowanie, a także przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

17.10. Jeżeli realizacja zamówienia będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych uczestników przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych lub udzielą stosownych upoważnień.

18. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW

18.1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

18.2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz doświadczenia.

18.3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Życiorysy zawodowe osób skierowanych do realizacji usługi.

18.4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

18.5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia.

Oława, dnia 04-11-2026 r.

Fundacja ATENA
55-200 Oława, ul. 1 Maja 1
NIP 9121874599 Regon 022351550
KRS 0000487[illegible]1
[illegible] 0045 1110 [illegible] 0313 4670

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego nr 1/10/2026/PNW

Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy:
.....

Adres: .....

NIP: ..... **REGON (jeśli dotyczy):** .....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:
.....

Osoba do kontaktu: ..... **Telefon:**
.....

Adres e-mail: .....

A. Części zamówienia, na które składana jest oferta

Zaznaczyć właściwe części:

- ☐ Część 1 – maksymalnie 1 848 godzin usług opiekuńczych;
- ☐ Część 2 – maksymalnie 1 848 godzin usług opiekuńczych;
- ☐ Część 3 – maksymalnie 1 848 godzin usług opiekuńczych;
- ☐ Część 4 – maksymalnie 1 848 godzin usług opiekuńczych.

B. Cena oferty

Część zamówienia	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji	Cena brutto za 1 godzinę	Maksymalna wartość brutto dla 1 848 godzin
Część 1	.....	..... zł	..... zł
Część 2	.....	..... zł	..... zł
Część 3	.....	..... zł	..... zł
Część 4	.....	..... zł	..... zł

Wartości należy wypełnić wyłącznie dla części, na które składana jest oferta.

Oświadczam, że cena obejmuje **wszystkie** koszty niezbędne do realizacji wskazanych części zamówienia (wraz z pochodnymi należnymi od Zamawiającego, jeśli dotyczy)

oraz że osoby skierowane do realizacji usług spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Cena netto za 1 godzinę: ..... zł; stawka VAT: ..... % / zwolnienie z VAT – podstawa prawna: .....; cena brutto za 1 godzinę.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że jestem związany/a ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zamówienie wykonam: ☐ samodzielnie ☐ z udziałem podwykonawcy (nazwa podwykonawcy i zakres prac: .....).

Oświadczam, że wobec osób, których dane osobowe przekazuję w ofercie, wypełniłem/am obowiązek informacyjny z art. 13 lub art. 14 RODO.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Wykaz doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Podmiot / miejsce realizacji	Zakres usług	Okres realizacji	Liczba godzin / dokument potwierdzający
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

Załącznik wypełnia się dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia wymogu doświadczenia z pkt 9.1.4 (min. 1 rok i 100 godzin), a w przypadku ścieżki B także doświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1 lit. b.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – ŻYCIORYS ZAWODOWY OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI USŁUGI

Imię i nazwisko: .....

Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osobiste wykonanie przez Wykonawcę): .....

Część zamówienia: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Wykształcenie: .....

Kwalifikacje zawodowe / ukończone kursy:
.....

Doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego:
.....

Informacja o spełnieniu wymagań:

- ☐ Ścieżka A – kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów wymienionych w pkt 9.1.1 lit. a;
- ☐ Ścieżka B – doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz ukończenie minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, obejmującego pierwszą pomoc lub pomoc przedmedyczną.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:
.....

.....

.....

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym życiorysie są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

Ja/My, niżej podpisany/a/i, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam/y, że:

- ☐ dysponuję/my zasobami organizacyjnymi i technicznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji części zamówienia, na którą składana jest oferta;
- ☐ osoba skierowana do realizacji każdej wskazanej części spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 9.1.1 zapytania oraz wymóg doświadczenia określony w pkt 9.1.4;
- ☐ dokumenty potwierdzające kwalifikacje albo doświadczenie i ukończenie wymaganego szkolenia zostały przedstawione wraz z ofertą;
- ☐ informacje przedstawione w ofercie i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- ☐ cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją wskazanych części zamówienia;
- ☐ zobowiązuję/my się do realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem, harmonogramem i umową;
- ☐ zobowiązuję/my się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poufności i ochrony danych osobowych w zakresie związanym z realizacją zamówienia.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Ja/My, niżej podpisany/a/i, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam/y, że:

- ☐ nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia określone w pkt 10.1 zapytania ofertowego ani w przepisach przywołanych w tym punkcie;
- ☐ nie pozostaję/my z Zamawiającym w relacjach osobowych ani kapitałowych wskazanych w pkt 10.2 zapytania ofertowego;
- ☐ nie zachodzi konflikt interesów, który mógłby podważać bezstronność w postępowaniu;
- ☐ zobowiązuję/my się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....