Załącznik nr 3-Projekt umowy do zapytania ofertowego nr 16/2026/ANGN z dnia 04.11.2026 r.

Umowa nr

Zawarta w dniu……**,** roku w Rzeszowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z siedzibą w Rzeszowie (Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977,
reprezentowanym przez:
……. – …….

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**
a
…….

…….
zwany w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia „**Organizacja i realizacja szkolenia PM2 – metodyka zarządzania projektami wraz z egzaminem PM2”** dla kadry Zamawiającego – Lidera projektu, uczestniczącej w projekcie „Aktywne NGO – wsparcie podkarpackich organizacji pozarządowych” realizowanym przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia„ oraz „Fundację Instytut Regionalny” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 na podstawie umowy nr FEPK.07.08-IP.01-0013/25-00

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji szkolenia PM2 – metodyka zarządzania projektami wraz z egzaminem PM2 dla grupy ok. 5 osób – kadry Lidera projektu „Aktywne NGO – wsparcie podkarpackich organizacji pozarządowych” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 na podstawie umowy nr FEPK.07.08-IP.01-0013/25-00
2. Zakres szkolenia przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia
1	PM² – metodyka zarządzania projektami Komisji Europejskiej wraz z egzaminem PM² Foundation	a. Wprowadzenie do zarządzania projektami, b. koncepcja PM²- przegląd metodyki, c. role i odpowiedzialności w metodyce PM², d. fazy projektu w metodyce PM², e. monitoring i kontrola w metodyce PM², f. artefakty w metodyce PM²,

		g. wykorzystanie metodyki PM² w praktyce – case study.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania szkoleń opisanych w zapytaniu ofertowym w pełnym wymiarze godzinowym, przy czym podane liczby godzin dydaktycznych dotyczą jednostek lekcyjnych w wymiarze 45 minut.
4. Umowa obejmuje maksymalnie 4 dni szkoleniowe, co stanowi łącznie 24 godziny dydaktyczne.
5. Czas trwania pojedynczego szkolenia - 4 następujące po sobie dni szkoleniowe (24 h dydaktyczne (45 min.) + przerwy).
6. Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym, za pośrednictwem MS Teams lub innego uzgodnionego narzędzia.
7. Szkolenie będzie prowadzone „na żywo” w czasie rzeczywistym, z pełnym udźwiękowieniem i prezentacją treści (np. pokaz slajdów, udostępnianie ekranu, aktywny czat itp.) oraz będzie miało formę interaktywną, tzn. narzędzie wykorzystywane do realizacji szkolenia będzie zapewniało możliwość podjęcia interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikami, np. opcje zadawania pytań w czasie rzeczywistym, wyjaśniania na bieżąco wątpliwości przez trenera. Wszystkie pytania, na które nie będzie możliwości udzielenia odpowiedzi w czasie rzeczywistym zostaną zebrane przez Wykonawcę i wraz z odpowiedziami przekazane uczestnikom po szkoleniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ostatecznej liczby uczestników szkolenia. Ostateczna lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

§2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do **15.12.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie, który wynika z harmonogramu, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Harmonogram może ulec zmianie ale nie później niż 3 dni przed planowanym szkoleniem. Zmiana dopuszczalna jest jedynie za wcześniejszą akceptacją Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
4. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) szczegółowy harmonogram szkolenia objętego umową z Zamawiającym, oraz przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Harmonogram musi bezwzględnie przestrzegać końcowego terminu realizacji umowy, wskazanego w ust. 1. W przypadku braku przedstawienia harmonogramu do zatwierdzenia w terminie lub braku dokonania jego uzgodnienia,

harmonogram jednostronnie wyznacza Zamawiający, który będzie w takim wypadku wiążący dla Wykonawcy.

5. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy, wyłącznie jednak na wniosek Zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy i nastąpić na skutek zmian w odpowiednich zapisach projektu, po ich zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 3

Wykonawcy

Wykonawca oświadcza że posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zapytaniu ofertowym

§4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca:

1. przygotuje szczegółowy program szkolenia podlegający akceptacji Zamawiającego min. 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, uwzględniając: szczegółową tematykę szkolenia, wstępny harmonogram, prowadzącego. Opracowany program szkolenia powinien być opisany językiem efektów kształcenia, uwzględniającym równość szans i indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
2. opracuje oraz przeprowadzi testy sprawdzające poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji uczestników przed rozpoczęciem szkolenia oraz na koniec szkolenia, następnie przekaże Zamawiającemu
3. zapewni materiały do prowadzenia szkolenia np. prezentacje, scenariusze, filmy itp., wykorzystywane materiały przekaże w wersji elektronicznej Zamawiającemu
4. poinformuje Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
5. zapewni realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze Standardem dostępności dla polityki spójności (standardem szkoleniowym), zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody rzeczywiste powstałe z jego winy w związku z realizacją umowy
7. w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia lub na każde wezwanie dostarczy Zamawiającemu oryginały dokumentacji szkolenia tj. listy obecności, dzienniki, ankiety, testy itp. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027 oraz oficjalnym logo promocyjnym barwami RP. Wzór dokumentu zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej

8. wykona inne, dodatkowe czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, prowadzenia list obecności, prowadzenia dzienników zajęć, przeprowadzenia testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowania zestawienia wyników testów, przygotowania raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się.
9. zapewni, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia osób spełniających wymagane kryteria
10. zmiana osoby przedstawionej w ofercie do realizacji zamówienia będzie możliwa tylko za zgodą Zamawiającego i wyłącznie z przyczyn, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty

§5

Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

1. W przypadku, gdy Wykonawca otrzymał punkty w kryterium „Aspekt społeczny", zobowiązuje się do zatrudnienia lub oddelegowania do realizacji zamówienia przez cały okres jego realizacji co najmniej jednej osoby spełniającej przesłanki określone w tym kryterium.
2. W przypadku Wykonawcy, który otrzymał punkty w kryterium „Aspekt społeczny", niespełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, w szczególności:
   a) braku zatrudnienia lub oddelegowania osoby spełniającej wymagania kryterium,
   b) przerwania zaangażowania tej osoby w trakcie realizacji zamówienia bez zastąpienia jej osobą spełniającą wymagania,

c) braku możliwości udokumentowania spełniania warunku, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy za każde stwierdzone naruszenie.

3. Naliczenie kary nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
   - rozpoczęcie i prowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem.
   - aktywne uczestnictwo w procesie ewaluacji, monitoringu realizacji projektu;
   - umożliwienie wizytowania szkolenia i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego jak i przedstawicieli instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Programu Operacyjnego i kontrolę, w zakresie prawidłowej ich realizacji;
   - zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i solidnie przy zachowaniu należytej staranności, zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie.

6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy organizacyjnej z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w szczególności poprzez przekazywanie informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji szkoleń.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem dla 1 osoby wynosi:
   …….. zł *brutto brutto (z podatkiem VAT) (słownie: ……),* zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. **Wynagrodzenie maksymalne łączne za przeprowadzenie szkoleń dla 5 osób wynosi …….**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn rzeczywistej liczby osób biorących udział w szkoleniu oraz zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej za jednego uczestnika. Podstawą do wystawienia faktury będzie wygenerowany przez Wykonawcę z platformy MS Teams lub innego uzgodnionego narzędzia raport obecności zawierający imiona, nazwiska oraz czas zalogowania uczestników.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie brutto oraz ceny jednostkowe brutto są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku w siedzibie Zamawiającego.
7. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze/rachunku od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 tj.),
10. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Zarządzającą, zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po ich otrzymaniu przez Zamawiającego.

§7

Nadzór prawidłowego wykonania umowy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej usługi opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy w tym informacji dotyczących szkolenia.
3. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zadania upoważnia się:
   a) ze strony Zamawiającego: …….
   b) ze strony Wykonawcy: ……

§8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przedstawionym poniżej zakresie (pkt. 2).
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne:
   a) w przypadkach wskazanych w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
   b) w przypadkach związanych ze zmianą terminu wykonania zamówienia w sytuacji gdy:
      – niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego itp.);
      – wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
      – dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy, wyłącznie jednak na wniosek Zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy i nastąpić na skutek zmian w odpowiednich zapisach projektu, po ich zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą;
   c) w zakresie zmiany wynagrodzenia:
      – w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
   d) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
   e) obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto części, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie lub na jej podstawie np. w harmonogramie szkolenia;
b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto części, której dotyczy realizacja umowy przez niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego wykładowcę, za każdy dzień realizowania usługi przez wykładowcę innego niż wskazany w umowie, o ile zamawiający nie wyraził na zmianę pisemnej zgody na wniosek wykonawcy;
c) w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt. 2 której dotyczy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 100 zł za każdy przypadek nieterminowego rozpoczęcia realizacji umowy (szkolenia), z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca poinformuje Zamawiającego o niemożności realizacji szkolenia z przyczyn losowych z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. Przez nieterminowe rozpoczęcie szkolenia rozumie się opóźnienie w ich rozpoczęciu powyżej 10 minut, wynikające z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z Wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
5. Suma kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§10

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, w szczególności w przypadku:
   a) Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie,
   b) Realizacji mniejszej niż planowana ilość godzin z winy Wykonawcy;
   c) Odstępstwa od realizacji programu szkolenia uniemożliwiające realizację celu wsparcia;
   d) Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy,
   e) Braku akceptacji przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, lub powzięcia przez Zamawiającego informacji, że osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia nie spełniają warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić, wedle wyboru Zamawiającego, w całości lub w oznaczonej części, w szczególności co do określonego zakresu rzeczowego (zadania). Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w szczególności ze skutkiem ex nunc („na przyszłość").
4. W przypadku odstąpienia od umowy nie przysługuje wynagrodzenie wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
   b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji działalności gospodarczej,
   c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.

§11

Współpraca Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy realizującemu szkolenie salę wykładową spełniającą odpowiednie wymagania na potrzeby realizacji szkolenia opisanego w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację szkolenia w formie elektronicznej, w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem szkolenia. w każdej grupie.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji:

adres korespondencyjny Zamawiającego **ul. Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów,**

adres korespondencyjny Wykonawcy……

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca został poinformowany, że:
   a) administratorem jego danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia".
   b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: info@procarpathia.pl
   c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. Bi c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
   d) dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
   e) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat po ustaniu umowy,
   f) Wykonawca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   g) Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,

h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy**.**

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. Strony są zobowiązane wzajemnie się informować o zmianie adresów do kontaktu, adresów e-mail i osób wyznaczonych do kontaktu. Brak informacji o zmianie skutkuje uznaniem za doręczone wszelkich pism i wezwań na adres wskazany w umowie.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
7. Umowa wchodzi w życie po zawarciu przez Zamawiającego i Wykonawcę umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Formularz oferty Wykonawcy;

Zamawiający Wykonawca

…….. ……..