Chodzież, dnia 27.10.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/SP/10/26

PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

z dnia: 27.10.2026r.

Podmiot

BIURO SULTUM SYLWIA BRZECHWA

realizujący projekt jako Beneficjent projektu

„Integracja to podstawa" nr projektu: nr FEWP.06.10-IP.01-0058/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna integracja

zaprasza do złożenia oferty na

organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego
„Magazynier z obsługą klienta" podnoszącego kompetencje/kwalifikacje i przygotowanie do egzaminu zewnętrznego
dla 9 Uczestników/czek Projektu – średnio 100 godzin/UP.

Zamawiający:

BIURO SULTUM SYLWIA BRZECHWA

ul. Pogodna 10,

64 - 800 Chodzież

NIP 6691133852, REGON 331044165

adres e-mail: kontakt@sultum.pl

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez zakładkę „Pytania" dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

I. Tryb udzielania zamówienia i informacje ogólne:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wobec tego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (dalej zwanych także „Wytycznymi" lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków").

2. Niniejsze Zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na **organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Magazynier z obsługą klienta" podnoszącego kompetencje/kwalifikacje i przygotowanie do egzaminu zewnętrznego dla 9 Uczestników/czek Projektu – średnio 100 godzin/UP.,** w ramach projektu **„Integracja to podstawa" nr projektu: nr FEWP.06.10-IP.01-0058/24**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert wg swobodnego uznania Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert z uzasadnionych przyczyn.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

7. Projekt skierowany jest do jest zwiększenia zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społ.-zawodowym 108[64K/44M] osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia: 64[38K/26M] biernych zawodowo [BZ] i 44[26K/18M] bezrobotnych [BB], w tym min. 10 [6K/4M] osób z niepełnosprawnościami [ON], zamieszkujących w rozum. KC w województwie wielkopolskim [WLKP], poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywizacji społeczno - zawodowej.

8. Projekt realizowany jest przez **Biuro Sultum Sylwia Brzechwa** z siedzibą przy ul. Pogodna 10, 64 - 800 Chodzież, NIP: 6691133852, REGON: 331044165 (zwane dalej Zamawiającym).

9. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Magazynier z obsługą klienta" podnoszącego kompetencje/kwalifikacje i przygotowanie do egzaminu zewnętrznego dla 9 Uczestników/czek Projektu – średnio 100 godzin/UP.**
2. Wybór realizatora kursu posiadającego wpis do BUR, który zorganizuje i przeprowadzi szkolenie zawodowe dla Uczestników Projektu.

   Efektem szkoleń będzie nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zg. z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kompetencji potwierdzony zostanie poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalna liczba godz. na których musi być obecna UP, pozwalająca uznać, że ukończyła szkolenie wynosi 80%.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikującego.

Liczba uczestników kursu: 9 osób. Przewidziano realizację szkolenia dla 1 grupy liczącej 9 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grupy.

Sugerowana tematyka szkolenia:

1. Magazynier – wymagane cechy fizyczne i osobowości niezbędne w pracy na stanowisku magazyniera.
2. Zasady BHP obowiązujące w magazynie, specyfika miejsca pracy, odzież ochronna.
3. Niezbędne badania i uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku magazyniera.
4. Zagrożenia w miejscu pracy dla magazyniera – Ocena Ryzyka Zawodowego (ORZ) omówienie metody Risk Score.
5. Obowiązki i odpowiedzialność magazyniera.
6. Prawidłowe znakowanie składowanych towarów.
7. Odbiór towarów i ich przechowywanie.
8. Budowle magazynowe – rodzaje.
9. Wyposażenie magazynu.
10. Organizacja i technologia prac magazynowych.
11. Przestrzeganie terminów ważności i trwałości towarów oraz terminów zwrotu opakowań.
12. Czynny udział w inwentaryzacjach, doraźnych, ciągłych, zdawczo – odbiorczych.
13. Uczestnictwo w czynnościach reklamacyjnych w zakresie wad jakościowych lub braków / nadwyżek ilościowych.
14. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone towary i środki.
15. Utrzymanie porządku i czystości w magazynie, przejezdność dróg transportowych, eksploatacyjnych i pożarowych.
16. Planowanie zapasów magazynowych.
17. Monitorowanie stanu zapasów magazynowych.
18. Zapasy, cel i funkcje zapasów – sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.
19. Rozmieszczanie i układanie przyjętych towarów, zabezpieczenie przed zepsuciem, zniszczeniem i kradzieżą.
20. Wyjaśnienie przyczyn powstawania różnic w stanie ilościowym towarów.
21. Magazyn – rodzaje wg najważniejszych kryteriów, rodzaje palet i skanerów.
22. Podział procesów magazynowania.
23. Klienci – typy osobowości klientów.
24. Skuteczna komunikacja – czyli jak zrozumieć klienta, żeby poczuł się dobrze obsłużony.
25. Obsługa klienta, a zarządzanie emocjami.
26. Trudny klient – kto to i jak z nim postępować.
27. Obsługa komputera, prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu programów komputerowych lub metodami tradycyjnymi.
28. Prowadzenie dokumentacji, obieg dokumentów i towarów, wydawanie towarów z magazynu.
29. Budowanie ofert z wykorzystaniem narzędzi komputerowych.

30. Profesjonalna obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego. Zasady efektywnej komunikacji z klientem.
31. Prowadzenie sprzedaży telefonicznej i bezpośredniej.
32. Podsumowanie materiału – utrwalenie treści programowych.
33. Ewaluacja i egzamin.

Wymiar godzinowy szkolenia: zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio śr.100h/UP; tj. śr. 13 dni x 8 godzin/UP. Zajęcia będą odbywały się w godzinach 8^{00} – 20^{00}, z możliwością zmniejszenia/zwiększenia, celem dostosowania ich do potrzeb Uczestników Projektu, tj. z uwagi na deficyty i możliwości uczestników związane z ich sytuacją społeczną, tempem przyswajania wiedzy itp.

Jedna jednostka kursu (godzina dydaktyczna): 1 godz. oznacza 45 min.

Miejsce wykonywania usługi: Skulsk (woj. wielkopolskie).

Wynagrodzenie: współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027.

Planowany termin realizacji zamówienia: listopad 2026 r., nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania Umowy i z uwzględnieniem zadeklarowanej gotowości do realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

Kod CPV:

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe;
CPV: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego;
CPV: 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;
CPV: 80410000-1 – Różne usługi szkoleniowe;

Uczestnicy Projektu: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostające bez zatrudnienia: biernych zawodowo, bezrobotnych, w tym osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozum. KC w województwie wielkopolskim.

Trenerzy skierowani do realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia, aby każdy z trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia spełniał poniższe warunki dot. wykształcenia i doświadczenia. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa poniżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie kursu (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa poniżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa poniżej.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- trener musi odpowiednie kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia (**wykształcenie wyższe / ukończone studia podyplomowe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikaty / zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: dyplomy ukończenia studiów/ certyfikaty/ zaświadczenia / inne kserokopie – potwierdzone przez trenera i wykonawcę;**

- trener musi posiadać **doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym min. doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata w ostatnich 3 latach.** Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego" Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych. Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem Zamawiający rozumie wykonywanie usług wprost objętych niniejszym zamówieniem lub usług podobnych, **nie mniej niż 300h szkoleniowych**.

  Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły: przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym oświadczenia Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego, oraz przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym dokumenty osób merytorycznie realizujących zamówienie:

  - ✓ potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia (CV oraz zaświadczenie/ dyplom/ akredytacja/ certyfikat/ inne równoważne),
  - ✓ potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia (CV oraz referencje/ zaświadczenia/ umowy/ inne równoważne).

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z wpisem EFS (uslugirozwojowe.parp.gov.pl); prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczość, jako podmiot świadczący usługi szkoleniowe.
  Na potwierdzenie spełnienia Wykonawca przedłoży wydruk (w formie PDF lub skan) z publicznie dostępnej wyszukiwarki BUR potwierdzający status podmiotu jako aktywnego na dzień sporządzenia oferty. Brak potwierdzenia aktualnego wpisu do BUR skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków udziału w postępowaniu;
- opracowanie i przeprowadzenie pre - testów i post-testów dla wszystkich UP;
- przygotowanie uczestniczek szkolenia do testu, umożliwiającego uzyskanie kwalifikacji;
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi, realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, prowadzenie list obecności, przygotowanie ankiet i testów, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych, uwzględnienie dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mailowej informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- realizacja przedmiotu zamówienia w czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia zawodowego (m.in. listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, dzienniki szkoleń) do 5 dni po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów (np. dziennik zajęć) na każde wezwanie Zamawiającego;
- prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań;
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie usługi;

Usługa dot. przeprowadzenia kursów obejmuje organizację i zapewnienie:

- trenera / trenerów;
- wyposażonej sali szkoleniowej;
- materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
- przeprowadzenia egzaminu certyfikującego;

- wydanie certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje przez UP;
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób na rzecz których świadczone będzie zamówienie (Uczestników/czek) na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, tj. np. rezygnacje Uczestników/czek z udziału w Projekcie;

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty:

1. **Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów spełniających łącznie następujące warunki**:

a) **Wykonawca realizujący usługę szkoleniową posiada aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** z wpisem EFS**.**

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie przedstawionego przez Oferenta dokumentu potwierdzający wpis do Bazy Usług Rozwojowych.

b) **Dysponują odpowiednim potencjałem osobowym, tj.** dysponują co najmniej 1 osobą (trenerem) spełniającą następujące warunki i posiadającą:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia;
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe (w okresie trzech lat przed terminem realizacji wsparcia) w przeprowadzaniu szkolenia w danej dziedzinie przedmiotów zamówienia przez pojęcie minimum 2 - letniego doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń / kursów (nauki) **magazyniera z obsługą klienta**, Zamawiający rozumie pozostawanie w zatrudnieniu lub współpracy, w zakres których wchodził m. in. obowiązek prowadzenia szkoleń / kursów (nauki) **magazyniera z obsługą klienta** (bez względu na stosunek prawny, w ramach którego obowiązki te były wykonywane), w co najmniej 24 różnych miesiącach; w razie jednoczesnego pozostawania w zatrudnieniu lub współpracy z różnymi podmiotami, pozostawanie w zatrudnieniu lub współpracy z każdym z takich podmiotów liczone jest odrębnie (przykładowo: osoba, która była pracownikiem w okresie 15.01.2025 - 05.11.2025 i jednocześnie w okresie 22.02.2025 - 13.03.2025 miała zawartą umowę cywilnoprawną, a zakres obowiązków wynikających z ww. stosunków obejmował m. in. prowadzenie szkoleń / kursów (nauki) **magazyniera z obsługą klienta**, powinna być traktowana jako osoba pozostająca w zatrudnieniu lub współpracy, o których mowa powyżej, w łącznie 13 różnych miesiącach), jednak **niemniej niż 300h szkoleniowych w danej dziedzinie tj. magazynier z obsługą klienta**;

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta o posiadaniu wykształcenia i doświadczenia kadry trenerskiej (Załącznik 1) oraz na podstawie Załącznika nr 2 – Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wykształcenia i doświadczenia kadry trenerskiej w realizacji szkoleń/kursów (nauki) **magazyniera z obsługą klienta**, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z przedstawionej dokumentacji powinno wynikać jasno, iż trener posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie tematycznym w którym będzie prowadził kurs magazyniera z obsługą klienta niemniej niż 300h.

c) **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik nr 1). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

d) **Nie należą do kategorii wykonawców wykluczonych:**

1. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie.

2. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik nr 1); przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Opis weryfikacji spełnienia warunków: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik nr 1);

e) **Nie zachodzi konflikt interesów między Wykonawcą, a Zamawiającym.**

Opis weryfikacji spełnienia warunków:

f) **Nie podlegam wykluczeniu w zakresie przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie.** W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Wykonawca **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r, poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na 6 podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021r, poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Opis weryfikacji spełnienia warunków: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik nr 1).

g) **Wykonawca nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;

Opis weryfikacji spełnienia warunków: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik nr 1).

h) **Nie należą do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania:**

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Podstawę do oceny spełnienia ww. warunku będą stanowiły:

- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego (KRS) albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, podpisany przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, podpisany przez reprezentanta przedsiębiorstwa;

Wzór dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia zawodowego zostanie przekazany przez Zamawiającego.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) przygotowania szczegółowego programu szkolenia zawodowego, który Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania przed rozpoczęciem zajęć i który będzie dostosowany do poziomu danej grupy;
2) przeprowadzenia usług o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w szkoleniu przez UP oraz uzyskania przez nich kwalifikacji osiągnął poziom 100%. Szkolenie musi być adekwatne do przyjętych celów określonych w programie oraz musi uwzględniać specyfikę i sytuację osób w nim uczestniczących. Szkolenie musi odbyć się z uwzględnieniem racjonalnych wytycznych, zaleceń i sugestii Zamawiającego;
3) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowania i przygotowania materiałów (testów, skryptu, itp.). Przygotowane materiały dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad

równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP (o ile dotyczy);

4) prowadzenia na bieżąco dokumentacji dot. szkolenia: dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, pre i post testy niezbędne do przeprowadzenia walidacji wraz z protokołem uwzględniającym przyrost wiedzy, ankiety oceny szkolenia, wydania certyfikatów na zakończenie szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
5) zapewnienia sali szkoleniowej gwarantującej komfort uczenia się, tj. sali szkoleniowej spełniającej zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadającą odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale szkoleniowe muszą być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami;
6) sala musi być odpowiednio wyposażona w meble niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, w tym m. in. krzesła i stoliki w odpowiedniej ilości do liczby UP, sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia: projektor/telewizor, tablica/flipchart oraz łazienkę i WC w pełni dostosowane do potrzeb UP (w tym osób z niepełnosprawnościami - bez barier architektonicznych);
7) oznaczenia sali oraz budynku, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego;
8) zapewnienia wszystkim UP materiałów dydaktycznych w formie papierowej/cyfrowej (1 skrypt dla 1 UP oraz materiały na zajęcia: długopis);
9) zapewnienia cateringu dla Uczestników/czek szkolenia. Jako catering rozumie się min. jedną przerwę kawową oraz jedną 30 minutową przerwę obiadową (min drugie danie i napój);
10) ubezpieczenia Uczestników/czek szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
11) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w zajęciach wszystkich UP - wymagane min. 80% frekwencji;
12) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdemu Uczestnikowi/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
13) umożliwienia Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienia dokonywania wizytacji oraz udzielania Zamawiającemu niezbędnych informacji;
14) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach;
15) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowania i przygotowania ewentualnych dodatkowych materiałów szkoleniowych;
16) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem;
17) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem usług, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;
18) przygotowania i wydania UP, które uczestniczyły w min. 80% zajęć certyfikatów o ukończeniu szkolenia zawierających wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do kwalifikacji;
19) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestniczek dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
20) informowania Uczestniczek o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej;
21) przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
22) realizacji przedmiotu zamówienia w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów rekrutacyjnych, diagnostycznych, preferencji Uczestników/czek Projektu oraz ich rezygnacji z udziału w projekcie;
23) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem, że do czasu zajęć nie wlicza się przerw;
24) zapewnienia, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej

weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria;

25) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje;

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników/czki o terminie szkolenia zawodowego oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników/czki Projektu.

3. Zakończenie przeprowadzenia usługi będzie potwierdzone przez strony protokołem odbioru (wykonania).

4. Wykonawca wraz z ofertą składa:

- załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty podpisany przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
- załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (osobno dla każdej osoby wyznaczonej do merytorycznej realizacji zamówienia), podpisany przez trenera/rów oraz reprezentanta przedsiębiorstwa;
- załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna (osobno dla każdej osoby wyznaczonej do merytorycznej realizacji zamówienia) podpisany przez trenera oraz reprezentanta przedsiębiorstwa;
- załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy (Klauzula informacyjna) podpisany przez trenera oraz reprezentanta przedsiębiorstwa;
- załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – podpisany przez trenera oraz reprezentanta przedsiębiorstwa;
- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego (KRS) albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, podpisany przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, podpisany przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

IV. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

   a. została złożona po terminie składania ofert;

b. została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
c. została złożona przez Wykonawcę:
   - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub;
   - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
d. nie została złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (na Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania) lub dokument ten nie został w pełni uzupełniony;
e. jest niekompletna, tj. w szczególności nie zawiera:
   - w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego - osobno dla każdej osoby wyznaczonej do merytorycznej realizacji zamówienia;
   - podpisanej klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
   - podpisanego oświadczenia wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
   - aktualnego odpisu lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione/ wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, podpisanego przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
   - pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS);
   - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, podpisanego przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
   - aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, podpisanego przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
   - dokumentu potwierdzającego wpis do Bazy Usług Rozwojowych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, podpisanego przez reprezentanta przedsiębiorstwa;
   - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. potencjału osobowego:
     - ✓ dyplomy ukończenia studiów/certyfikaty/zaświadczenia/inne (kserokopie) oraz CV osób skierowanych do wykonywania zamówienia, podpisane zarówno przez trenera jak również reprezentanta przedsiębiorstwa;

- ✓ dokumenty osób skierowanych do wykonania zamówienia potwierdzające wykazane doświadczenie: referencje/inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (kserokopie), podpisane zarówno przez trenera jak również reprezentanta przedsiębiorstwa;

- oferta (złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego), oraz wszystkie Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego nie zostały w pełni podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, jak również trenera skierowanego do wykonania usługi;

f. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Za równoznaczne z nieuzasadnieniem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

   1) przedłużenia terminu składania ofert;
   2) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym;
   3) unieważnienia zapytania ofertowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych;
   4) prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn;

4. oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert;
5. decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną;

V. Przygotowanie i złożenie oferty:

1) Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna być sporządzona w j. polskim.
2) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3) Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
4) Pytania w kwestii merytorycznej można kierować najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wyłącznie poprzez zakładkę „Pytania" dostępną w niniejszym zapytaniu ofertowym na platformie Bazy Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Natomiast pytania złożone po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.
   Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować w wyżej wymienionym trybie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6) Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:
   a) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);

b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (elektronicznym);

3. Miejsce i termin składania ofert 09.11.2026 r. do godziny 20:00.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1) Miejsce i forma składania ofert: Poprzez platformę bazy konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl), w zakładce oferta, do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Warunki zawarcia i zmiany umowy:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym,
   a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Oferent składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, przewidywane w umowie między innymi następujące zapisy:

   - Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
   - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m. in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z planowanym programem kursu oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
   - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
   - Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

     a. okresu i programu realizacji umowy;
     b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania;
     c. ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
     d. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie);

   - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

     a) wystąpienie siły wyższej;
     b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
     c) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia wartości zamówienia max. do 50 % wartości pierwotnej umowy;

d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
e) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy lub w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu;

VII. Kryteria oceny ofert:

Po spełnieniu przez Oferentów wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K1 - Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60,00 pkt)

Cena powinna być podana w kwocie brutto. Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (C min : C) x 60

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

Cmin – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. K2 - Gotowość do realizacji usługi 10%
(maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Przyznawane punkty będą liczone według następującej metodologii - gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w ciągu:

a) 1 dnia roboczego od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 10 pkt,
b) 2 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 9 pkt,
c) 3 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 8 pkt,
d) 4 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 7 pkt,
e) 5 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 6 pkt,
f) 6 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 5 pkt,
g) 7 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 4 pkt,
h) 8 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 3 pkt,
i) 9 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 2 pkt,
j) 10 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 1 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 8 dni roboczych, to Zamawiający będzie uprawniony dla każdej osoby/osób wskazać Wykonawcy dzień pierwszych zajęć dla danej osoby/osób najpóźniej na 8 dni roboczych przed tym dniem).

Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości do realizacji usługi to 10 dni roboczych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 10 dni roboczych. W ramach kryterium „Gotowość do realizacji usługi" przyznane zostaną punkty w skali od 0 do 10, na podstawie danych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. K3 – Kryterium społeczne 5% (maksymalnie możliwych do uzyskania 5,00 pkt.)

Przez kryterium społeczne Zamawiający rozumie skierowanie (na podstawie deklaracji Oferenta w załączniku nr 1) do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1), 8) lub 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. co najmniej 1 osoby należącej do kategorii:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Uwaga: momentem, w którym powinno się badać czy dana osoba należy do ww. kategorii jest moment złożenia oferty.

Przez skierowanie do realizacji zamówienia - na potrzeby niniejszego kryterium - Zamawiający rozumie zrealizowanie przez osobę należącą do ww. kategorii co najmniej **10 godzin dydaktycznych szkoleń.**

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

Punkty w ramach ww. kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – **5 pkt;**
- Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – **0 pkt**.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Formularzu Ofertowym) czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

4. K4 - Doświadczenie 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty tylko za doświadczenie trenera w realizacji szkoleń w danej dziedzinie przekraczające wymiar 150 w ciągu ostatnich 2 lat.

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2, potwierdzonych odpowiednimi referencjami/innymi dokumentami w danej dziedzinie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Przyznawane punkty będą liczone według następującej metodologii – doświadczenie:

a) doświadczenie w wymiarze 351-400 godzin – 25 pkt,
b) doświadczenie w wymiarze 301-350 godzin – 20 pkt,
c) doświadczenie w wymiarze 251-300 godzin – 15 pkt,
d) doświadczenie w wymiarze 201-250 godzin – 10 pkt,
e) doświadczenie w wymiarze 151-200 godzin – 5 pkt.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

K = K1 + K2 + K3 + K4

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

VIII. Informacje uzupełniające:

1. Oferta ze strony Oferenta musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferty niekompletne, złożone po terminie, będą podlegać odrzuceniu.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą,** który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje najkrótszy okres gotowości do przeprowadzenia usługi, a jeśli również gotowość do przeprowadzenia usługi dwóch najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.
8. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z Oferentem, który złożył taką najkorzystniejszą ofertę, w zakresie ceny lub może odstąpić od podpisania umowy i powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

    <u>Zakres zmian może dotyczyć m.in.:</u>

    a) okresu i programu realizacji umowy;
    b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania;
    c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu;
    d) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie);

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:
    - nie złożono żadnej oferty;
    - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
    - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub dojdzie do jej zmiany w drodze negocjacji;
    - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - przed upływem terminu składania ofert, wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

13. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytycznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu ww. okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienie od komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.
14. Zamawiający zastrzega, że może się zwrócić do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści składanych dokumentów.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności).
16. Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą będą dokonywane po każdorazowym zakończeniu świadczenia usług, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu poprawnie wypełnionych oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy.
17. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:
    a) Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia;
    b) Podwykonawcą / podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną;
    c) Podwykonawcą / podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
    d) Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną;
    e) Członkiem organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia) zobowiązani są do złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. UWAGA: (Klauzulę informacyjną wg wzoru z Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

IX. Załączniki:

a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
b) Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia osób realizujących usługę
c) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna
d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy (Klauzula informacyjna)
e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych