Michałowice, dnia 03.11.2026 r.

Tekst jednolity uwzględniający zmianę z dnia 04.11.2026 r. (pkt 3 i pkt 5 – dodanie psychologa)

Znak sprawy: COE.231.11.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Michałowice – Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 513-006-01-09, REGON 351555714, e-mail: oswiata@michalowice.malopolska.pl, zwana dalej „Zamawiającym", zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, a w zakresie nieuregulowanym w Wytycznych – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 170 000 zł netto, wprowadzonym zarządzeniem nr COE.021.21.2026 Dyrektora Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach z dnia 22 września 2026 r.

Zapytanie ofertowe publikowane jest w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Komunikacja z Wykonawcami, w tym zadawanie pytań dotyczących treści zapytania i składanie ofert, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego – ZIT, w ramach projektu nr FEMP.06.30-IP.01-1576/24 „Szkoła otwarta na edukację włączającą", zadanie 7 „Wsparcie rodziców".

1. Nazwa zamówienia

Zapewnienie wsparcia specjalisty podczas spotkań (kawiarenek) dla rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ramach projektu „Szkoła otwarta na edukację włączającą".

2. Rodzaj zamówienia

Usługa. Kod CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

3. Opis przedmiotu i wielkości zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wsparcia specjalisty – eksperta w dziedzinie psychologii, neurologii, psychiatrii lub psychoterapii – podczas spotkań grupowych (kawiarenek) dla rodziców i opiekunów uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE), organizowanych w Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Więcławicach Starych oraz w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Raciborowicach. Usługa obejmuje łącznie 4 godziny – po 2 spotkania w każdej szkole, każde trwające 1 godzinę (60 minut).

Charakter spotkań: kawiarenki są spotkaniami wsparcia dla rodziców, podczas których – oprócz możliwości skorzystania z wiedzy specjalisty – rodzice wymieniają się doświadczeniami, otrzymują wsparcie emocjonalne i budują sieć wzajemnego wsparcia. Specjalista zapewnia wsparcie merytoryczne spotkania.

Zakres obowiązków Wykonawcy (specjalisty):

- przygotowanie i przedstawienie wprowadzenia merytorycznego na temat uzgodniony z Zamawiającym, związany z jego specjalnością i potrzebami rodziców uczniów ze SPE;

- udział w spotkaniu przez cały czas jego trwania, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania rodziców, wskazówek i konsultacji w formie grupowej;
- wspieranie rozmowy i wymiany doświadczeń rodziców z perspektywy swojej specjalności oraz informowanie o dostępnych formach dalszej pomocy, terapii i programach wsparcia;
- sporządzenie i podpisanie protokołu wykonania usługi po każdym spotkaniu, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Organizacja spotkań: spotkania prowadzi lider dostępności danej szkoły. Salę na potrzeby spotkania zapewnia szkoła, w której odbywa się spotkanie.

Odbiorcy: łącznie 30 rodziców lub opiekunów uczniów ze SPE, w grupach do 15 osób w każdej szkole. Udział w spotkaniach jest dobrowolny i nieodpłatny dla uczestników.

Osoby realizujące usługę: Wykonawca może skierować do realizacji usługi jedną lub kilka osób spełniających warunek określony w pkt 5.

Orientacyjny harmonogram: 24 listopada 2026 r., drugi tydzień grudnia 2026 r. oraz 2 spotkania w II semestrze roku szkolnego 2026/2027, w godzinach popołudniowych. Ostateczne terminy spotkań i przypisanie ich do poszczególnych szkół ustala Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i dyrektorami szkół.

Dokumentowanie realizacji usługi: podstawą rozliczenia są listy obecności oraz protokoły wykonania usługi. Lista obecności z każdego spotkania, prowadzona przez lidera dostępności, wskazuje także imię i nazwisko specjalisty biorącego udział w spotkaniu. Protokół wykonania usługi sporządza i podpisuje po każdym spotkaniu specjalista (Wykonawca).

Zgodność z zasadami horyzontalnymi: usługa realizowana jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn, z poszanowaniem Karty praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Dostęp do spotkań jest równy dla matek, ojców i opiekunów prawnych.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2027 r., zgodnie z harmonogramem ustalonym na zasadach określonych w pkt 3.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy sami są ekspertami w dziedzinie psychologii, neurologii, psychiatrii lub psychoterapii albo dysponują osobą (osobami) będącą takim ekspertem, którą skierują do realizacji usługi. Za eksperta uznaje się psychologa, psychiatrę, neurologa lub psychoterapeutę. Warunek musi spełniać każda osoba skierowana do realizacji usługi.

Spełnienie warunku Wykonawca potwierdza oświadczeniem (załącznik nr 2). Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę, którego ofertę wybrano, do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje specjalisty (specjalistów).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, pozostających w konflikcie interesów w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;
- podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Jedyne kryterium: Cena (C) – znaczenie 100%.

Ocenie podlega cena za realizację całości zamówienia (4 godziny) wskazana w formularzu ofertowym. Cena za całość zamówienia stanowi iloczyn ceny za 1 godzinę i liczby 4; w przypadku rozbieżności Zamawiający przyjmuje cenę za 1 godzinę pomnożoną przez 4.

Liczba punktów: C = (najniższa cena spośród ofert / cena oferty ocenianej) × 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (maks. 100 pkt, zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia i stanowi pełny, ostateczny koszt Zamawiającego, porównywalny niezależnie od formy prowadzonej przez Wykonawcę działalności: dla Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub będących podatnikami VAT – cena brutto (netto + VAT albo cena zwolniona z VAT); dla Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej – cena brutto-brutto, tj. całkowity koszt Zamawiającego obejmujący także składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez Zamawiającego jako płatnika składek. Objaśnienie zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

7. Warunki realizacji zamówienia

- Z Wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa zlecenia, a z pozostałymi Wykonawcami – umowa o świadczenie usług. Umowę, zgodną z treścią zapytania i oferty, przygotowuje Zamawiający; zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej.
- Wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny za 1 godzinę wskazanej w ofercie i liczby godzin wsparcia faktycznie zrealizowanych i potwierdzonych protokołem wykonania usługi. Cena za 1 godzinę jest stała przez cały okres realizacji umowy. W przypadku umowy zlecenia cena wskazana w ofercie (brutto-brutto) obejmuje składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez Zamawiającego; wynagrodzenie brutto w umowie ustala się po odliczeniu tych składek.
- Rozliczenie następuje po każdym spotkaniu. Faktura albo rachunek zawiera numer umowy, nazwę usługi, datę spotkania, nazwę szkoły, w której się odbyło, oraz liczbę godzin wsparcia.
- Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku wraz z protokołem wykonania usługi. Protokół Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pocztą elektroniczną albo osobiście niezwłocznie po spotkaniu, a jeżeli wystawia fakturę – najpóźniej w dniu jej wystawienia.
- Fakturę wystawia się z uwzględnieniem następujących danych: Nabywca – Gmina Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 513-006-01-09; Odbiorca – Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 944-188-51-91 (rola JST: odbiorca).
- Jeżeli Wykonawca jest obowiązany do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), wystawia fakturę w tym systemie i odpowiada za jej zgodność z jego wymaganiami, w tym za poprawność danych, o których mowa powyżej. Za datę doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się datę nadania jej numeru w KSeF. Jeżeli faktura nie zostanie przyjęta przez KSeF z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie ją koryguje i wystawia ponownie.
- Zamawiający może dokonać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności – dotyczy Wykonawców będących czynnymi podatnikami VAT.

- W przypadku umowy zlecenia rachunek do umowy, wystawiany na Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, sporządza Zamawiający, a Wykonawca go podpisuje.
- Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wykonuje usługę osobiście. Pozostali Wykonawcy mogą zmienić specjalistę wyłącznie na osobę spełniającą warunek z pkt 5, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, który może zażądać dokumentów potwierdzających jej kwalifikacje; zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
- Zamawiający dopuszcza zmianę terminów spotkań w okresie realizacji zamówienia, w szczególności z przyczyn organizacyjnych szkół lub losowych po stronie Wykonawcy, na podstawie uzgodnienia stron dokonanego pocztą elektroniczną, bez konieczności zawierania aneksu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji o uczestnikach spotkań i treści prowadzonych podczas nich rozmów.

8. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Kompletna oferta zawiera:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- podpisane oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2), z zaznaczoną opcją właściwą dla formy prowadzonej działalności,
- podpisaną klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 3),
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, w terminie wskazanym w ogłoszeniu zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności, wynoszącym co najmniej 7 dni od dnia jego publikacji. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Bazy. Dokumenty składa się jako skany podpisanych dokumentów albo dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Pytania dotyczące treści zapytania należy kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności; Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, zamieszczając je w Bazie.

9. Informacja o wyniku postępowania

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

10. Informacje dodatkowe

- Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę z kolejną najwyższą liczbą punktów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

11. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO