Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

I. Informacje ogólne

1. **Nazwa zamówienia:**
   Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Gostynina (MPA)
2. **Zamawiający:**
   Gmina Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin
3. **Przedmiot zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym opracowaniu dokumentu strategiczno-wdrożeniowego pn. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Gostynina, wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ), organizacją procesu partycypacji społecznej i działaniami informacyjno-promocyjnymi.
4. **Źródło finansowania:**
   Zamówienie jest realizowane w związku z uzyskanym przez Gminę Miasta Gostynina dofinansowaniem projektu „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Gostynina" w ramach działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom typ projektu Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
5. **Klauzula zmienności prawa:**
   Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zmian przepisów prawa oraz wiążących dokumentów i wytycznych mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w okresie realizacji umowy. W przypadku gdy zmiana ta powoduje istotną zmianę zakresu, terminu lub pracochłonności zamówienia, zastosowanie mają postanowienia umowy dotyczące możliwości jej zmiany.

II. Zakres merytoryczny i parametry techniczne MPA

Całość prac nad MPA oraz struktura dokumentu muszą być bezwzględnie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności z art. 18a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, a także z zaktualizowanym „Podręcznikiem adaptacji dla miast". Ponadto, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokument musi uwzględniać dobre praktyki oraz szczegółowe wytyczne ewaluacyjne, umożliwiające jego pozytywną weryfikację przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programu FENX. Dokument powinien być napisany

językiem niespecjalistycznym, z podziałem na rozdziały oraz posiadać czytelną formę wizualną. Zakres dokumentu musi zawierać co najmniej:

1. **część analityczno-diagnostyczną**, w tym:
   - analizę zjawisk klimatycznych i hydrologicznych w mieście oraz ich pochodnych, uwzględniającą dane historyczne z przynajmniej 30-letniego okresu (jednorodnego najdłuższego dostępnego szeregu danych) pozyskane z wiarygodnych źródeł (np. IMGW-PIB), takich jak temperatura, fale upałów, dni mroźne, opady, opady ekstremalne, susze, wiatr, burze, pokrywa śnieżna, wilgotność, zjawiska hydrologiczne, wezbrania/podtopienia, niżówki, inne istotne dla Gostynina,
   - opracowanie scenariuszy zmian klimatu dla obszaru miasta, obejmujące prognozy dla okresu co najmniej 25-30 lat, tj. zastosowanie aktualnie dostępnych scenariuszy / projekcji klimatycznych, wskazanie zastosowanych scenariuszy, podanie źródeł danych, określenie horyzontów czasowych, przedstawienie wyników dla odpowiedniej skali przestrzennej, określenie niepewności prognoz,
   - identyfikację kluczowych zagrożeń klimatycznych dla miasta wynikających z powyższych analiz i scenariuszy (wskazanie zagrożeń obecnie i w perspektywie długoterminowej),
   - ocenę wrażliwości, ocenę potencjału adaptacyjnego oraz analizę podatności miasta na zmiany klimatu – ze szczególnym uwzględnieniem wskazania grup społecznych najbardziej narażonych na skutki zmian klimatu (osoby starsze, dzieci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby przewlekle chore, osoby zależne od opieki, osoby zagrożone ubóstwem energetycznym, osoby bezdomne, osoby pracujące na zewnątrz oraz inne grupy wynikające z lokalnej diagnozy), wraz z udokumentowaniem wskazania grupy analizą,
   - analizę ryzyka związanego ze zmianami klimatu oraz szans wynikających z tych zmian dla miasta;
2. **część koncepcyjno-przestrzenną**, w tym:
   - opracowanie koncepcji rozwoju i ochrony zieleni miejskiej, z uwzględnieniem istniejących zasobów błękitno-zielonej infrastruktury i barier w jej rozwoju;
   - opracowanie koncepcji zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie miasta, w tym również identyfikację obszarów niedostatecznego zagospodarowania i wskazanie rozwiązań opartych na naturalnej retencji;
   - prezentacja danych przestrzennych zawierająca część graficzną (mapy) przedstawiającą wyniki analiz oraz koncepcji (dane muszą zostać przekazane w otwartych formatach wektorowych np. SHP, GPKG, w obowiązujących państwowych układach współrzędnych PL-1992 lub PL-2000, wraz z poprawnie wypełnioną tabelą atrybutów);
3. **część programową**, w tym:
   - szczegółowe cele planu, określone na podstawie części analitycznej i koncepcyjnej, wraz z miernikiem monitorowania skuteczności osiągania tych celów (każdy miernik musi posiadać przypisaną jednostkę miary, określoną wartość początkową i docelową oraz rok osiągnięcia tej wartości), mierniki monitorowania skuteczności osiągania szczegółowych celów MPA oraz wskaźniki monitorowania wdrażania działań

adaptacyjnych należy określić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie szczegółowego zakresu sprawozdania z monitorowania wdrażania działań adaptacyjnych do zmian klimatu oraz mierników monitorowania i wskaźników monitorowania zawartych w miejskich planach adaptacji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 718). Wykonawca może zastosować dodatkowe mierniki i wskaźniki, jeżeli wynika to z lokalnych uwarunkowań;

- działania adaptacyjne do zmian klimatu wyłonione na podstawie udokumentowanej w MPA oceny i analizy różnych wariantów adaptacji (uwzględniającej m.in. uwarunkowania środowiskowe, akceptację społeczną oraz efektywność kosztową), wraz z opisem wytypowanych działań, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz wskaźnikami monitorowania ich skuteczności (każdy miernik musi posiadać jednostkę miary, wartość początkową i docelową oraz rok osiągnięcia wartości),
- przeprowadzenie dla istotnych działań adaptacyjnych co najmniej analizy wielokryterialnej, analizy kosztów i korzyści lub analizy efektywności kosztowej – odpowiednio do rodzaju działania, oceny wykonalności technicznej, oceny środowiskowej, oceny zgodności z zasadą DNSH, oceny akceptacji społecznej, oceny odporności działania na przyszłe zmiany klimatu, oceny efektów ubocznych,
- opracowanie założeń do komunikacji z interesariuszami (wskazanie celów i efektów komunikacji, identyfikacja grup docelowych oraz dostosowanie do nich form kanałów przekazu),
- wskazanie podmiotów i organów biorących udział w sporządzaniu planu oraz sposobów ich włączania w sporządzanie tego dokumentu (w tym mapa interesariuszy);

4. **wskazanie sposobu wdrażania planu**, w tym:
   - wskazanie podmiotów i organów odpowiedzialnych za wdrażanie działań adaptacyjnych (określenie ról i zadań) oraz wskazanie źródeł finansowania wdrożenia MPA,
   - system monitorowania należy opracować w sposób umożliwiający Miastu sporządzanie sprawozdań z monitorowania wdrażania działań adaptacyjnych zgodnie z art. 18c ustawy Prawo ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi. Wykonawca przekaże zestawienie mierników i wskaźników wraz ze źródłami danych, sposobem obliczania, częstotliwością pomiaru i wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za gromadzenie danych;
   - określenie systemu ewaluacji MPA;
5. opracowanie wniosków i rekomendacji sporządzonych na podstawie części programowej MPA, w szczególności możliwych do wykorzystania przy sporządzaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych i planistycznych Miasta Gostynina.

III. Strategiczna Ocena Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) i partycypacja społeczna

Dokument MPA podlega procedurze SOOŚ i wymaga aktywnego udziału społeczeństwa na każdym etapie tworzenia. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego przeprowadzenia tej procedury, w tym do:

1. Procedura SOOŚ

1) Przygotowanie wszelkich wniosków i pism procesowych niezbędnych do wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (RDOŚ) oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS).
2) Uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko z RDOŚ oraz PWIS.
3) Przygotowanie wyjaśnień, uzupełnień, korekty i dodatkowych materiałów wymaganych przez RDOŚ, PWIS oraz inne właściwe organy w związku z prowadzoną procedurą SOOŚ, o ile wynikają one z zakresu przedmiotu zamówienia.
4) Opracowania prognozy oddziaływania na środowisko projektu MPA, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów, po dokonaniu wymaganych uzgodnień z właściwymi organami, zostanie odstąpione od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
5) Zaopiniowania projektu MPA wraz z prognozą przez RDOŚ i PWIS.
6) Przeprowadzenie minimum 21-dniowych ustawowych konsultacji społecznych projektu dokumentu wraz z prognozą (zgodnie z ustawą OOŚ).
7) Sporządzenie pisemnego podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnego z wymaganiami ustawy OOŚ, obejmującego w szczególności sposób uwzględnienia ustaleń prognozy, stanowisk właściwych organów, zgłoszonych uwag i wniosków, wyników postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania – jeżeli dotyczy – oraz uzasadnienie wyboru przyjętego rozwiązania w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także zasady monitorowania skutków realizacji dokumentu.
8) Podania do publicznej wiadomości przyjętego MPA i prognozy oraz przekazania dokumentacji wraz z podsumowaniem właściwym organom.

2. Partycypacja i budowanie świadomości społecznej

1) Partycypacja społeczna musi być uwzględniona na każdym etapie opracowywania MPA (nie tylko w trakcie 21-dniowych konsultacji SOOŚ). Działania partycypacyjne muszą być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i realizowane zgodnie z zasadami równości.

   Wykonawca sporządzi z każdego działania partycypacyjnego dokumentację obejmującą co najmniej: termin i miejsce, cel i charakterystykę, program, liczbę uczestników, zgłoszone uwagi bądź propozycje, sposób ich rozpatrzenia, informację, które uwagi bądź propozycje uwzględniono i dlaczego, dokumentację fotograficzną, dokumenty potwierdzające realizację tych działań (linki, zrzuty ekranu i inne odpowiednie materiały).

   Wykonawca zobowiązany jest do wykazania sposobu wykorzystania wyników partycypacji społecznej w dalszych pracach nad MPA.

   Treści wszelkich materiałów i publikacji każdorazowo wymagają akceptacji Zamawiającego.

   Zamawiający rości sobie prawa do zgłaszania poprawek na każdym etapie opracowywania przez Wykonawcę materiałów.

   Wykonawca odpowiada za wartość merytoryczną, graficzną i techniczną

wykonywanych i opublikowanych materiałów.
O możliwości zamieszczania logotypów Wykonawcy na opracowywanych materiałach każdorazowo decyzję podejmuje Zamawiający.

2) Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi minimum 2 tury spotkań z mieszkańcami / interesariuszami (w formie stacjonarnej na terenie Miasta Gostynina z udziałem kluczowych ekspertów Wykonawcy, Zamawiający udostępni nieodpłatnie odpowiednią salę wraz ze sprzętem multimedialnym):
   - **I tura (diagnostyczno-planistyczna)**: przeprowadzona po opracowaniu diagnozy do MPA (oceny podatności i analizy ryzyka) na etapie identyfikacji opcji adaptacji – obejmująca warsztaty edukacyjne dla mieszkańców (tj. interaktywne spotkanie, podczas którego Wykonawca w przystępny sposób przybliży zdiagnozowane zagrożenia klimatyczne oraz zaprezentuje katalog możliwych do wdrożenia rozwiązań opartych na naturze, a następnie przeprowadzi praktyczną pracę na mapach miasta, pozwalając uczestnikom na przestrzenne wskazanie problemów i rozwiązań), konsultację wyników diagnozy oraz umożliwienie mieszkańcom i interesariuszom zgłoszenia własnych propozycji działań adaptacyjnych,
   - **II tura (podsumowująco-konsultacyjna)**: przeprowadzona w ramach 21-dniowych konsultacji SOOŚ – przedstawienie wyników prac, w tym opracowanego projektu MPA. W trakcie tych konsultacji mieszkańcy będą mieli możliwość oceny zaproponowanych działań adaptacyjnych oraz sposobu wdrażania i ewaluacji dokumentu.
3) Przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych budujących świadomość klimatyczną:
   - Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi kampanię informacyjno-promocyjną z wykorzystaniem mediów społecznościowych Miasta Gostynina, lokalnych kanałów komunikacji oraz w przestrzeni miejskiej. Jej celem będzie poinformowanie mieszkańców o rozpoczęciu prac nad MPA, kolejnych etapach opracowania dokumentu oraz możliwościach włączenia się w proces konsultacyjny. W ramach kampanii zaplanowano publikację co najmniej 10 postów informacyjnych, przygotowanie i ekspozycję materiałów informacyjnych w przestrzeni publicznej (plakaty, tablice informacyjne). Kampania powinna zapewnić dotarcie z przekazem do minimum 2 000 odbiorców. Osiągnięcie wartości zostanie udokumentowane w szczególności za pomocą statystyk zasięgu publikacji, danych dotyczących odsłon lub innych możliwych do zweryfikowania danych właściwych dla zastosowanych kanałów komunikacji. W ramach kampanii Wykonawca przygotuje i zapewni ekspozycję co najmniej 100 plakatów informacyjnych.
   - Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi konkurs ekologiczny adresowany do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta Gostynina oraz ich rodzin. Celem konkursu będzie popularyzacja idei Miejskiego Planu Adaptacji oraz promowanie dobrych praktyk w zakresie przystosowania do skutków zmian klimatycznych. Konkurs ma być skierowany do uczniów szkół podstawowych w trzech grupach wiekowych. Przewiduje się udział co najmniej 60 uczestników konkursu. Zadaniem uczestników będzie przygotowanie propozycji lokalnych działań adaptacyjnych,

a w przypadku młodszych uczestników – we współpracy z rodzicem lub opiekunem. W ramach konkursu przewidzieć należy przyznanie nagród za trzy pierwsze miejsca w każdej grupie wiekowej (łącznie 9 nagród), w postaci książek o tematyce ekologicznej o wartości jednostkowej od 150 zł do 200 zł. Działanie obejmuje również przygotowanie pełnej dokumentacji konkursowej, materiałów informacyjnych oraz dyplomów dla laureatów, z zapewnieniem równego i niedyskryminacyjnego dostępu do udziału konkursie.

- Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi konferencję poświęconą zmianom klimatu i promującą działania adaptacyjne. W ramach zadania należy zorganizować konferencję tematyczną, której celem będzie przedstawienie wyzwań związanych ze zmianami klimatu w ujęciu lokalnym, omówienie założeń opracowywanego MPA oraz promocja działań adaptacyjnych możliwych do wdrożenia na poziomie miasta. Wydarzenie ma być skierowane do mieszkańców, przedstawicieli administracji samorządowej, instytucji publicznych oraz organizacji społecznych przy uwzględnieniu potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca zapewni udział co najmniej 2 prelegentów. Przewidziany czas trwania konferencji – co najmniej 3h.

  Obowiązkiem Wykonawcy jest promowanie tego wydarzenia poprzez posty i plakaty.
- Wykonawca opracuje materiały informacyjne i edukacyjne, takie jak ulotki, broszury (łącznie 4 000 szt.) i krótkie publikacje edukacyjne, w ilości co najmniej 10 szt., prezentujące zagadnienia związane z adaptacją do zmian klimatu oraz główne założenia Miejskiego Planu Adaptacji dla Miasta Gostynina. W ramach łącznego nakładu 4 000 szt. materiałów Wykonawca przygotuje co najmniej 100 ulotek oraz co najmniej 50 broszur. Szczegółowy podział pozostałego nakładu zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy ww. materiały Zamawiającemu.

Wszystkie działania realizowane będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, z uwzględnieniem potrzeb różnych grup społecznych, w tym osób narażonych na wykluczenie. Projekt będzie prowadzony zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.

4) Wykonawca opracuje prezentację multimedialną przeznaczoną na spotkania z mieszkańcami oraz komisje Rady Miejskiej.
5) Wykonawca opracuje końcowy, zbiorczy Raport z procesu partycypacji społecznej (obejmujący wszystkie spotkania i działania edukacyjne).

IV. Wymagania horyzontalne i wizerunkowe

1. Opracowany dokument, proces partycypacji oraz zaplanowane działania muszą bezwzględnie zapewniać zgodność z:
   a) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH),
   b) zasadą równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami),
   c) zasadą równości kobiet i mężczyzn (proces partycypacyjny musi być prowadzony

m.in. zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027").

2. **Obowiązki wizerunkowe**

Dokument MPA oraz wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

- spełniać standardy i wytyczne mediów, w których mają być publikowane (np. rozmiar w pikselach, proporcje obraz/tekst itp.),
- być zgodne z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
- być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/

  W przypadku wejścia w życie innych wytycznych dotyczących standardów dostępności w trakcie trwania umowy, także do zapoznania się i stosowania nowych zasad.
- spełniać standardy dotyczące dostępności,
- wszystkie materiały w tym graficzne i dźwiękowe kupowane przez Wnioskodawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, np. elementy składowe grafik, zdjęcia zakupione z banków zdjęć czy podkłady muzyczne, muszą mieć możliwość użycia przez Zamawiającego. W przypadku zakupienia przez Wykonawcę materiałów po jego stronie będzie leżało pokrycie kosztów ich zakupu (z uwzględnieniem kosztów licencji/przeniesienia własności praw autorskich na Zamawiającego).

V. Etapowanie i sposób realizacji zamówienia

1. Przedłożenie harmonogramu realizacji zamówienia – do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Przeprowadzenie minimum 4 spotkań roboczych z Interdyscyplinarnym Zespołem ds. sporządzenia Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Gostynina, z możliwością dodatkowych spotkań w razie potrzeby. Wykonawca zapewni udział kluczowych ekspertów na każdym spotkaniu, którego tematyka odpowiada zakresowi ich specjalizacji. Spotkania robocze mogą być prowadzone w formie stacjonarnej (w siedzibie Zamawiającego) lub zdalnej, w zależności od uzgodnienia Stron.
3. Prace podzielone są na trzy podstawowe etapy:

- **Etap I**: Opracowanie części analityczno-diagnostycznej (Diagnozy) w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- **Etap II**: Opracowanie projektu MPA w terminie do 2 miesięcy od dnia wstępnego zaakceptowania przez Zamawiającego części diagnostycznej MPA. Przygotowanie Prognozy (jeśli wymagana) i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych i uzgodnień (SOOŚ).

- **Etap III**: Opracowanie finalnej wersji MPA wraz z podsumowaniami oraz przeprowadzenie procedury uzgodnień i opiniowania oraz dokonanie wymaganych uzupełnień i modyfikacji dokumentacji wynikających z uwag właściwych organów, w zakresie pozostającym w związku z przedmiotem zamówienia.

4. Przygotowanie i prezentacja finalnej (multimedialnej) prezentacji oraz stosownego projektu uchwały w sprawie przyjęcia MPA przez Radę Miejską na posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej w Gostyninie przez przedstawiciela Wykonawcy, przed jego finalnym przyjęciem.
5. Na zakończenie każdego z etapów realizacji umowy, oprócz przekazania wymaganych dokumentów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z wykonania czynności wchodzących w zakres tego etapu.

VI. Prawa autorskie, termin realizacji i forma przekazania

1. **Prawa autorskie**

Wykonawca przekaże w ramach realizacji zamówienia Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów opracowanych specjalnie w ramach zamówienia.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu licencje w zakresie koniecznym do korzystania z MPA dla istniejących wcześniej utworów / narzędzi Wykonawcy.

Materiały i dane podmiotów trzecich Wykonawca wykorzysta zgodnie z ich warunkami licencyjnymi.

2. **Termin realizacji**: do 15 listopada 2027 r.
3. **Forma przekazania opracowań**

a) wersja papierowa: 3 egzemplarze MPA wydrukowane w kolorze, trwale oprawione,
b) wersja elektroniczna MPA: część tekstowa w formacie otwartym/edytowalnym (np. docx), dokument ostateczny w formacie PDF,
c) dokumenty i materiały cyfrowe przeznaczone do publikacji należy przygotować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w szczególności z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie A i AA, w zakresie mającym zastosowanie do danego rodzaju dokumentu,
d) zbiory danych przestrzennych (pliki wektorowe SHP / GPKG),
e) raport z procesu partycypacji społecznej oraz Prognoza i Podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w formatach edytowalnych (docx) oraz w formacie PDF.