Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr **2/96/2026/ZO**

Wzór umowy dla części II

Umowa nr ……

zawarta w dniu …… pomiędzy
Fundacją Centrum Europy Lokalnej prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000358259, z siedzibą w Kielcach, ul. Stefana Okrzei 41B lok. 40, 25-526 Kielce, NIP 959-189-71-78, REGON 260401252, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej *Zamawiającym*
a
Firmą ……..NIP ……, adres …….zwanym dalej *Wykonawcą*
o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu „Wsparcie partnerów społecznych ZPP w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych na poziomie regionów". Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 4, Działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem 22 sztuk 6 godzinnych webinarów dla pracowników i pracodawców z zakresu wdrażania polityk publicznych (zapewnienie eksperta, studia, obsługi technicznej).
2. Opis przedmiotu umowy:

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi organizacji i przeprowadzenia webinarów z zakresu wdrażania polityk publicznych, obejmującej zapewnienie ekspertów prowadzących webinary, studia nagraniowego, platformy internetowej, obsługi technicznej i moderatorskiej, przygotowanie materiałów merytorycznych oraz nagranie i przekazanie Zamawiającemu zrealizowanych webinarów.

2.2 Przez „Polityki publiczne" należy rozumieć zorganizowane i celowe działania podejmowane przez organy administracji publicznej oraz inne uprawnione podmioty, służące rozwiązywaniu problemów społecznych, gospodarczych i środowiskowych oraz realizacji celów publicznych. Obejmują one w szczególności strategie, programy, regulacje prawne, instrumenty finansowe i organizacyjne oraz działania wdrożeniowe, monitorujące i ewaluacyjne, realizowane na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, w tym z udziałem partnerów społecznych i gospodarczych w ramach dialogu społecznego.

2.3 Przez „organizację i przeprowadzenie webinarów" należy rozumieć zapewnienie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych zasobów osobowych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności ekspertów prowadzących webinary, studia nagraniowego, platformy internetowej, obsługi technicznej i moderatorskiej (w tym moderowania pytań uczestników), nagrania webinarów oraz przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów i dokumentacji potwierdzającej realizację usługi.

2.4 Uczestnikami webinarów będą pracodawcy oraz pracownicy przedsiębiorstw zrzeszonych w organizacjach należących do Związku Przedsiębiorców i Pracodawców. Zaplanowano udział maksymalnie 300 uczestników/uczestniczek projektu. Liczba ta odnosi się do całej grupy docelowej projektu i nie oznacza obowiązkowego udziału wszystkich osób w każdym webinarze. Za rekrutację i kwalifikowanie uczestników do projektu odpowiada Zamawiający.

2.5 Webinary zostaną zrealizowane w okresie listopad 2026 r. – czerwiec 2028 r. Terminy realizacji webinarów wynikać będą z preferencji uczestników projektu oraz potrzeb związanych z wdrażaniem i monitorowaniem polityk publicznych.

2.6 O dokładnym terminie i tematyce prowadzenia webinaru Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

2.7 Celem webinarów jest uzupełnienie szkoleń stacjonarnych oraz umożliwienie bieżącego przekazywania wiedzy dotyczącej wdrażania i monitorowania polityk publicznych, a także zmian prawnych wpływających na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Webinary mają służyć podnoszeniu kompetencji pracodawców i pracowników w zakresie identyfikowania i interpretowania obowiązujących regulacji, korzystania z instrumentów wsparcia publicznego, dostosowywania działalności przedsiębiorstw do zmian prawnych oraz aktywnego uczestnictwa w procesach konsultacji i dialogu społecznego.

2.8 Wymogi merytoryczne dla webinarów:

a) Każdy webinar obejmuje 6 godzin dydaktycznych. Łącznie zaplanowano realizację 22 webinarów po 6 godzin dydaktycznych każdy, co daje 132 godziny dydaktyczne.

b) Na każdy webinar składają się 4 godziny dydaktyczne prelekcji/wykładu oraz 2 godziny dydaktyczne części konsultacyjno-dyskusyjnej (Q&A), obejmującej udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników, wyjaśnianie wątpliwości, analizę praktycznych przypadków oraz omawianie dobrych praktyk związanych z wdrażaniem polityk publicznych.

c) W przypadku braku pytań ze strony uczestników lub ich niewystarczającej liczby ekspert zobowiązany jest wykorzystać pozostały czas przewidziany na część Q&A na omówienie przygotowanych wcześniej przykładów, najczęściej występujących problemów, interpretacji przepisów oraz praktycznych przypadków związanych z tematyką webinaru. Brak pytań nie stanowi podstawy do skrócenia czasu trwania webinaru.

d) Za jedną godzinę dydaktyczną uznaje się godzinę lekcyjną trwającą 45 minut. Łączny czas zajęć dydaktycznych w ramach jednego webinaru wynosi 270 minut. Podczas każdego webinaru przewiduje się dwie przerwy po 15 minut, niewliczane do czasu zajęć dydaktycznych, jednak wliczane do czasu zaangażowania ekspertów. Przerwy nie mogą odbywać się na początku ani na końcu webinaru. Łączny czas webinaru wraz z przerwami wynosi 300 minut (5 godzin zegarowych).

e) Każdy z 22 webinarów powinien być poświęcony odrębnemu zagadnieniu mieszczącemu się w zakresie polityk publicznych, w szczególności:

   I. Polityka gospodarcza i rozwój przedsiębiorczości – kierunki polityki gospodarczej państwa, instrumenty wspierania przedsiębiorstw i rozwoju MŚP, polityka fiskalna.

   II. Polityka rynku pracy i zatrudnienia – instrumenty wspierania zatrudnienia, aktywizacja zawodowa, prawo pracy, zmiany prawne i obowiązki pracodawców.

   III. Polityka dialogu społecznego – mechanizmy konsultacji, rola partnerów społecznych oraz udział organizacji pracodawców w procesach stanowienia prawa.

IV. Polityka rozwoju przedsiębiorstw i konkurencyjności – instrumenty wzmacniania konkurencyjności oraz działania wspierające przedsiębiorczość.
V. Polityka edukacyjna i rozwój kompetencji zawodowych – kształcenie ustawiczne, podnoszenie kwalifikacji oraz dostosowywanie kompetencji pracowników do potrzeb rynku pracy, reskilling i upskilling.
VI. Polityka energetyczna – transformacja energetyczna, efektywność energetyczna przedsiębiorstw oraz instrumenty wsparcia inwestycji.
VII. Polityka gospodarki o obiegu zamkniętym – efektywne wykorzystanie zasobów, ograniczanie odpadów i wdrażanie modeli cyrkularnych.
VIII. Polityka klimatyczna i środowiskowa – regulacje środowiskowe, obowiązki przedsiębiorstw oraz dostosowywanie działalności do wymogów środowiskowych.
IX. Polityka cyfryzacji gospodarki – transformacja cyfrowa przedsiębiorstw, rozwój e-usług, sztuczna inteligencja i instrumenty wsparcia technologicznego.
X. Polityka cyberbezpieczeństwa – wymagania bezpieczeństwa cyfrowego, zarządzanie ryzykiem i odporność przedsiębiorstw.
XI. Polityka dostępności i projektowania uniwersalnego – Europejski Akt o Dostępności, obowiązki przedsiębiorców oraz dostępność produktów i usług.
XII. Polityka zamówień publicznych – udział przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych oraz stosowanie aspektów społecznych i środowiskowych.
XIII. Polityka pomocy publicznej – zasady udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz możliwości korzystania z instrumentów wsparcia.
XIV. Polityka regionalna i rozwój terytorialny – strategie regionalne, inteligentne specjalizacje oraz współpraca administracji z przedsiębiorstwami.
XV. Polityka innowacyjna i badawczo-rozwojowa – instrumenty wspierania innowacji, współpraca nauki z biznesem i komercjalizacja technologii.
XVI. Polityka równości szans i niedyskryminacji – zasady równego traktowania, dostępność zatrudnienia i przeciwdziałanie dyskryminacji w przedsiębiorstwach.
XVII. Polityka migracyjna i integracja cudzoziemców na rynku pracy – zatrudnianie cudzoziemców, obowiązki pracodawców oraz instrumenty integracji.
XVIII. Polityka bezpieczeństwa gospodarczego – odporność przedsiębiorstw, bezpieczeństwo łańcuchów dostaw oraz zarządzanie sytuacjami kryzysowymi.
XIX. Polityka zdrowotna i bezpieczeństwa pracy – profilaktyka zdrowotna, wydłużanie aktywności zawodowej i poprawa warunków pracy, aktywne starzenie się.
XX. Polityka regulacyjna i deregulacyjna – ocena skutków regulacji, konsultacje publiczne i ograniczanie obciążeń administracyjnych przedsiębiorstw.
XXI. Polityka spójności i wykorzystanie funduszy europejskich – instrumenty finansowania rozwoju przedsiębiorstw oraz kierunki interwencji publicznej (w tym: FENG, FERS, KPO, ARP, PAIH, BGK).
XXII. Ochrona danych osobowych – RODO, ustawa o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych, dane wrażliwe, obowiązki pracodawcy i przedsiębiorcy.

Powyższy katalog zagadnień ma charakter ramowy. Zamawiający dopuszcza modyfikację, aktualizację lub zastąpienie poszczególnych tematów innymi zagadnieniami mieszczącymi się w zakresie polityk publicznych, wynikającymi z aktualnych potrzeb uczestników projektu, zmian prawnych oraz kierunków interwencji publicznej. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia liczby webinarów ani ich wymiaru godzinowego.

Projekt „Wsparcie partnerów społecznych ZPP w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych na poziomie regionów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 4, Działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności

f) Każdy webinar powinien zostać przygotowany na podstawie ramowego programu opracowanego przez Wykonawcę i przedstawionego do akceptacji Zamawiającego minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem webinaru.
g) Program powinien zawierać co najmniej: temat webinaru, cel, zakres zagadnień merytorycznych, harmonogram, podział na część wykładową i konsultacyjno-dyskusyjną oraz informacje o ekspercie prowadzącym webinar.
h) Program webinaru i materiały dydaktyczne powinny zostać każdorazowo zaktualizowane w przypadku wystąpienia istotnych zmian prawnych lub innych okoliczności wpływających na ich aktualność.
i) Webinary powinny umożliwiać bieżące przekazywanie wiedzy o zmianach prawnych, dokumentach strategicznych, instrumentach wsparcia i kierunkach polityk publicznych, a także wyjaśnianie wątpliwości oraz prezentowanie dobrych praktyk dostosowania przedsiębiorstw do zachodzących zmian.
j) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prowadzenie webinarów przez ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie zawodowe odpowiednie do tematyki poszczególnych spotkań.
k) Webinary będą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 7:00 do 20:00, przy czym cały webinar, wraz z przerwami, musi mieścić się we wskazanym przedziale.
l) Na wniosek grupy uczestników, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się organizację webinarów poza wskazanym przedziałem godzinowym lub w dni wolne od pracy, jednak możliwość ta dotyczy nie więcej niż 10% zaplanowanych webinarów, tj. maksymalnie 2 webinarów.

2.9 Wymogi techniczne dla webinarów:

a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić studio dla eksperta prowadzącego webinar, wyposażone w sprzęt umożliwiający realizację transmisji audiowizualnej w odpowiedniej jakości, w szczególności kamerę, mikrofon, oświetlenie, komputer oraz stabilne połączenie internetowe. Studio powinno zapewniać odpowiednie warunki akustyczne i wizualne, pozwalające na czytelny odbiór przekazywanych treści.
b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę techniczną i moderatorską każdego webinaru, obejmującą przygotowanie i uruchomienie platformy, kontrolę jakości obrazu i dźwięku, nadzorowanie przebiegu transmisji, rejestrowanie webinaru, udzielanie pomocy technicznej uczestnikom oraz bieżące reagowanie i rozwiązywanie ewentualnych problemów technicznych.
c) Obsługa techniczna i moderatorska musi być realizowana przez co najmniej jedną osobę odrębną od eksperta prowadzącego webinar.
d) Do obowiązków moderatora należy również monitorowanie czatu, zbieranie i porządkowanie pytań uczestników, przekazywanie ich ekspertowi oraz wspieranie prowadzenia części konsultacyjno-dyskusyjnej (Q&A).
e) Wykonawca zobowiązany jest do nagrania każdego webinaru, obejmującego jego część merytoryczną, prezentowane materiały oraz sesję pytań i odpowiedzi. Dopuszcza się pominięcie w nagraniu przerw oraz czynności organizacyjnych niemających znaczenia merytorycznego.
f) Nagranie powinno być zapisane w formacie MP4, w rozdzielczości co najmniej HD (1280 × 720 pikseli), z zapewnieniem czytelnego obrazu i dźwięku.
g) Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagranie webinaru w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przeprowadzenia, w formie elektronicznej, poprzez udostępnienie linku umożliwiającego pobranie pliku lub inny uzgodniony sposób przekazania danych.
h) Wraz z nagraniem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu program webinaru, materiały dydaktyczne, raport uczestnictwa oraz zestawienie najważniejszych pytań i odpowiedzi.

Projekt „Wsparcie partnerów społecznych ZPP w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych na poziomie regionów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 4, Działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności

Wykonawca przekaże również transkrypcję lub plik napisów umożliwiający udostępnienie nagrania w sposób dostępny.

i) Prawa autorskie:
- Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności prezentacji, materiałów dydaktycznych, opracowań, grafik oraz nagrań webinarów, w zakresie, w jakim stanowią one utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Wykonawca zapewni również przeniesienie lub uzyskanie praw pokrewnych niezbędnych do korzystania z nagrań.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym cyfrową;
  - wprowadzanie utworów do pamięci komputerów, serwerów i innych urządzeń;
  - przechowywanie, kopiowanie i archiwizowanie;
  - wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie egzemplarzy utworów;
  - publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie;
  - publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu;
  - wykorzystywanie utworów w działalności edukacyjnej, informacyjnej, promocyjnej i szkoleniowej;
  - udostępnianie utworów na otwartych licencjach typu Creative Commons, w szczególności Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe (CC BY 4.0);
  - dalsze przenoszenie autorskich praw majątkowych na inne podmioty, w szczególności właściwą Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą programem, z którego finansowany jest projekt.
- Z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w perspektywie finansowej 2021–2027, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość udostępniania produktów powstałych w ramach realizacji zamówienia na zasadach otwartego dostępu, w szczególności na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe (CC BY 4.0) lub innej otwartej licencji wskazanej przez właściwą instytucję.
- Udostępnianie produktów na licencji CC BY 4.0 powinno umożliwiać wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom nieodpłatne korzystanie z utworów, ich kopiowanie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, modyfikowanie, adaptowanie i wykorzystywanie, również do celów komercyjnych, pod warunkiem zachowania wymaganego oznaczenia autorstwa, informacji o licencji oraz wskazania dokonanych zmian, zgodnie z warunkami tej licencji.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu pełną możliwość udostępniania utworów na wskazanych zasadach, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód autorów, ekspertów, podwykonawców lub innych podmiotów uprawnionych oraz bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym do dokonywania opracowań, tłumaczeń, skrótów, adaptacji, aktualizacji oraz dostosowania utworów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przyjęcia danego utworu przez Zamawiającego, na zasadach i w formie określonych w umowie.

Projekt „Wsparcie partnerów społecznych ZPP w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych na poziomie regionów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 4, Działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że prawa do utworów wytworzonych w ramach zamówienia nie będą obciążone prawami osób trzecich w sposób ograniczający ich wykorzystanie, rozpowszechnianie, udostępnianie na otwartych licencjach lub dalsze przeniesienie praw na właściwe instytucje.
- W przypadku wykorzystania materiałów istniejących przed realizacją zamówienia lub materiałów osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie prawa i zezwolenia, umożliwiające udostępnianie produktów końcowych na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od ekspertów i innych twórców odpowiednie oświadczenia i umowy dotyczące praw autorskich oraz zapewnić ich zgodność z obowiązkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków EFS+.
- Przekazanie autorskich praw majątkowych i innych wymaganych uprawnień następuje w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia i nie może stanowić podstawy do naliczania dodatkowych opłat.

j) Każdy webinar powinien zostać przeprowadzony w formule online, na żywo, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy internetowej zapewnionej przez Wykonawcę. Webinary nie mogą polegać wyłącznie na odtwarzaniu wcześniej nagranych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpośredni udział eksperta oraz możliwość bieżącej interakcji z uczestnikami.

k) Platforma internetowa wykorzystywana do prowadzenia webinarów musi spełniać następujące wymagania:
   - umożliwiać jednoczesny udział maksymalnie 300 uczestników;
   - umożliwiać dostęp do webinaru poprzez link internetowy, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania przez uczestników;
   - umożliwiać korzystanie z webinarów za pomocą komputerów oraz urządzeń mobilnych;
   - zapewniać transmisję obrazu i dźwięku eksperta prowadzącego webinar;
   - umożliwiać udostępnianie prezentacji i innych materiałów;
   - zapewniać funkcję czatu lub modułu pytań i odpowiedzi (Q&A);
   - umożliwiać moderatorowi zarządzanie przebiegiem webinaru, w tym kontrolę dostępu oraz włączanie i wyłączanie mikrofonów uczestników;
   - umożliwiać nagrywanie przebiegu webinaru;
   - umożliwiać wygenerowanie raportu uczestnictwa, zawierającego co najmniej identyfikację uczestników oraz czas ich udziału;
   - zapewniać odpowiedni poziom bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;
   - umożliwiać korzystanie z platformy osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z mającymi zastosowanie standardami dostępności dla projektów współfinansowanych z EFS+.

l) Za rekrutację uczestników i przekazanie informacji o zakwalifikowanych osobach odpowiada Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do technicznego przygotowania dostępu do webinaru i przekazania Zamawiającemu linku umożliwiającego uczestnictwo oraz krótkiej instrukcji dołączenia, nie później niż 2 dni robocze przed terminem webinaru.

m) Wykonawca zapewni możliwość weryfikacji obecności uczestników oraz dokumentowania czasu ich udziału w webinarze.

n) Ekspert prowadzący webinar zobowiązany jest do korzystania z włączonej kamery i mikrofonu przez cały czas prowadzenia zajęć, z wyłączeniem przerw. Ekspert musi mieć możliwość udostępniania na ekranie prezentacji oraz innych materiałów dydaktycznych.

o) Dopuszcza się wykorzystanie podczas webinaru krótkich materiałów filmowych, animacji oraz innych treści audiowizualnych, pod warunkiem że mają charakter pomocniczy, są bezpośrednio związane z tematyką webinaru i stanowią uzupełnienie wypowiedzi eksperta.

p) Łączny czas odtwarzania wcześniej przygotowanych materiałów filmowych nie może przekraczać 15 minut w ramach jednego webinaru, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy materiał. Niedopuszczalne jest zastępowanie zasadniczej części wykładowej odtwarzaniem wcześniej nagranych wykładów lub prezentacji.
q) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od ekspertów prowadzących webinary zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie ich wizerunku, głosu oraz wypowiedzi w ramach webinarów, w tym na wykorzystywanie nagrań w celach edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu. Zgody i inne wymagane uprawnienia muszą obejmować możliwość dalszego udostępniania nagrań przez Zamawiającego oraz instytucje uczestniczące we wdrażaniu i finansowaniu projektu, w tym udostępniania nagrań na zasadach otwartego dostępu.
r) Uczestnicy webinarów nie mają obowiązku włączania kamer ani mikrofonów. Podstawową formą uczestnictwa jest odbiór transmisji audiowizualnej oraz możliwość zadawania pytań za pośrednictwem czatu lub modułu Q&A. Dopuszcza się możliwość zabrania głosu przez uczestnika za pośrednictwem mikrofonu, po uzyskaniu zgody moderatora, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych i informacji o nagrywaniu webinaru.
s) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nagranie przeznaczone do udostępnienia nie zawierało danych osobowych uczestników, w tym ich wizerunków, imion i nazwisk, identyfikatorów, wypowiedzi lub treści czatu, chyba że zostały spełnione odpowiednie warunki prawne umożliwiające ich utrwalanie i rozpowszechnianie.
t) Sesja pytań i odpowiedzi (Q&A) powinna być prowadzona w sposób umożliwiający uczestnikom aktywne uczestnictwo i bieżące wyjaśnianie wątpliwości.
u) Uczestnicy mogą zadawać pytania za pośrednictwem czatu lub dedykowanego modułu Q&A przez cały czas trwania webinaru. Pytania są zbierane i porządkowane przez moderatora, a następnie przekazywane ekspertowi prowadzącemu webinar. Odpowiedzi na pytania mogą być udzielane na bieżąco lub podczas wyodrębnionej części konsultacyjno-dyskusyjnej. W przypadku braku pytań ekspert zobowiązany jest kontynuować część konsultacyjno-dyskusyjną poprzez omówienie przygotowanych przykładów praktycznych, najczęściej występujących problemów oraz dobrych praktyk, zgodnie z pkt 2.8 lit. b).
v) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację obowiązków informacyjno-promocyjnych związanych z finansowaniem projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Każdy webinar powinien rozpoczynać się planszą informacyjną zawierającą nazwę projektu oraz wymagane oznaczenia Funduszy Europejskich, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla programu finansującego projekt. Na początku każdego webinaru moderator lub osoba odpowiedzialna za obsługę wydarzenia zobowiązana jest do przedstawienia krótkiej informacji o realizacji webinaru w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z treścią przekazaną przez Zamawiającego.
w) Materiały dydaktyczne i prezentacje przygotowane na potrzeby webinarów muszą zawierać odpowiednie oznaczenia projektu. Nie wymaga się stałego wyświetlania logotypów przez cały czas trwania webinaru, o ile przyjęty sposób oznakowania zapewnia spełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych wynikających z zasad finansowania projektu. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne oznaczenia graficzne oraz informacje dotyczące projektu i źródeł jego finansowania.

3. Webinary określone w pkt. 1 zostaną wykonane w terminie do 30.06.2028 r.
4. Umowa pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. O dokładnym terminie i tematyce prowadzenia webinaru prowadzenia webinaru Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem webinaru na adres e – mail ……
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej osobie/jednostce bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
   a) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu webinarów - ramowy harmonogram webinarów na poszczególne okresy realizacji zamówienia musi być ustalony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
   b) zapewnienie na webinar eksperta oraz obsługi technicznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
   c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zmianie terminu realizacji webinaru względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanym webinarem;
   d) opracowania szczegółowego programu webinaru i uzgodnienia go z Zamawiającym na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia;
   e) prowadzenia i przekazanie do Zamawiającego dokumentacji związanej z realizacją webinaru (listy obecności w formie wydruku zrzutu z ekranu).
   f) Wykonawca zapewni, iż eksperci prowadzący webinar będą stosować język wrażliwy na płeć, równościowy i niedyskryminujący oraz dostosować sposób prowadzenia webinaru do potrzeb osób o szczególnych potrzebach (np. dodatkowe objaśnienia), o ile będzie taka potrzeba.
   g) umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia,
   h) realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
      - wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
      - świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
      - wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych,
      - dbałość o sprzęt, wyłączanie urządzeń z trybu stand-by,
      - korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła,
      - niezasłanianie grzejników,
      - używanie schodów zamiast windy,
      - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
      - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
   a) rekrutacja uczestników na webinary;
   b) nadzór nad webinarami

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca w którym odbyło się wsparcie odpowiedniej dokumentacji:
   a. listy obecności w formie wydruku zrzutu z ekranu.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 7.

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa we wsparciu w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

§ 8.

1. Oferta wraz z załącznikami, którą Wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron.
2. Zaoferowana w ofercie cena za przeprowadzenie wsparcia nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 9.

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, tj. za organizację i przeprowadzenie 1 webinaru otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: …….. PLN (słownie: ……) x 22 webinary co daje łączną wartość …….. PLN brutto (słownie: ……)
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej/-ego faktury VAT/rachunku oraz protokołu odbioru sporządzonego na podstawie dokumentów wskazanych w § 5 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne okresowo, na podstawie faktury /rachunku wystawionej/-ego przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez strony protokołu odbioru wykonania usługi.
6. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/rachunkiem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia jego otrzymania, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym

Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać wydłużony.

§ 10.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
   b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
   c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
   d) Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Wykonawca nie realizuje webinarów, opóźnia ich realizację, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez uczestników webinarów. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
   e) Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Wykonawcy, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
   f) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
   g) w przypadku niezatrudniania/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby w ramach Kryterium c) pkt. 1), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości w wysokości 10% wartości zamówienia. Tą karę umowną stosuje się w przypadku przyznania Wykonawcy punktów premiujących za spełnienie kryterium wyboru ofert c) pkt. 1) zapytania ofertowego.
2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
4. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2, ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.

Projekt „Wsparcie partnerów społecznych ZPP w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych na poziomie regionów" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 4, Działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności

5. Zamawiający zastrzega, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.
2. Wykonawca za zaniedbania, zaniechania oraz niestaranne działanie ze strony podwykonawców ponosi odpowiedzialność cywilną i karną jak za swoje własne.

§ 12.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

e) dodanie kolejnej osoby trenera/eksperta do realizacji zamówienia tylko w przypadku, gdy nowa osoba spełniać będzie warunki zapytania ofertowego nr 2/96/2026/ZO określone w punkcie 4.2.2 podpunkt b;

f) zamiana wskazanego w ofercie trenera/eksperta tylko na trenera/eksperta o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
   - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
   - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
   - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

§ 13.

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych.

§ 16.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1: Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 1: Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia ……..

Zamawiający:
Fundacja Centrum Europy Lokalnej z siedzibą w Kielcach,
ul. Stefana Okrzei 41B lok. 40, 25-526 Kielce,
NIP 959-189-71-78, REGON 260401252,

Wykonawca:
……

Data odbioru: ……..
Odebrano:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1		

Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z umową nr …….. z dnia ……..
Zamawiający stwierdza, że nie dokonał odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

UWAGI

……

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…….. ……..