Kalisz, dnia 03 listopada 2026 r.

EDUCATOR L.B.

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20

62-800 Kalisz

Tytuł projektu: **Równość szans w subregionie kaliskim**

Numer projektu: **FEWP.06.03-IP.01-0047/24**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

na:

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego

„Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta”

1. ZAMAWIAJĄCY

EDUCATOR L.B.
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20
62-800 Kalisz
E-mail: sekretariat@educatorlb.pl
Tel: +48 62 5030850

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zasady konkurencyjności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi.

3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przewiduje się organizację szkolenia:

Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta.

Szkolenie skierowane jest do kobiet (84 kobiet pozostających bez pracy oraz 16 kobiet pracujących, w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami) **w wieku powyżej 18 lat**, z obszaru subregionu kaliskiego w województwie wielkopolskim.

Szkolenia mają za zadanie dostarczyć wiedzę, którą Uczestnicy projektu będą mogli wykorzystać do poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy.

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie Uczestników do profesjonalnej pracy biurowej oraz rozwinięcie kompetencji sprzedażowych i obsługi klienta, zgodnie z aktualnymi standardami rynku i wymogami pracodawców.

Szkolenie oprócz założeń teoretycznych powinno mieć charakter **praktyczny**, nastawiony na ćwiczenia symulacyjne, scenki sprzedażowe i pracę z klientem, tak aby Uczestnik był gotowy do samodzielnej pracy bezpośrednio po jego zakończeniu.

Szkolenia umożliwią nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

(Załącznik 4 do ZO – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

Oferent do oferty dołączy zaproponowany zakres tematyczny szkoleń, ze wskazaniem bloków, zakresów tematycznych oraz liczbą godzin. W informacji należy uwzględnić testy ex-ante i ex-post.

Łącznie do realizacji:

- 80 godzin szkolenia/grupę/osobę;
- 1 grupa;
- Liczebność grupy szkoleniowej: 15 osób;
- Czas trwania szkolenia: do 2 miesięcy.

3.2. Dodatkowe informacje dotyczące szkoleń:

1. 1 (jedna) godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa tj. 45 min.
2. **Szkolenia odbywają się wyłącznie w formie stacjonarnej**. Stacjonarna forma szkoleń pozwala na skuteczniejsze przekazywanie wiedzy, angażowanie uczestników/uczestniczek szkolenia np. w elementy warsztatowe, jak również pozwala na nawiązanie relacji zawodowych uczestników/uczestniczek szkoleń.
3. Przewiduje się 8h dziennie szkolenia.
4. Szkolenia będą się odbywać na terenie Miasta Kalisza (woj. wielkopolskie).
5. Uczestnicy projektu w trakcie każdego dnia szkolenia będą mieli 2 przerwy po 15 min.
6. Liczebność grupy szkoleniowej to 15 osób.

7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od zawarcia umowy (lub w ciągu dni zadeklarowanych przez Wykonawcę przy ubieganiu się o przyznanie punktów w ramach kryterium punktowego nr 2) przygotować **szczegółowy program** ze wskazaniem podziału na sesje szkoleniowe, czas trwania każdej z sesji, narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych sesji, szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia. Program szkolenia oraz dobór trenerek lub trenerów powinien być dopasowany do zakresu danego szkolenia obszaru.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od zawarcia umowy (lub w ciągu dni zadeklarowanych przez Wykonawcę przy ubieganiu się o przyznanie punktów w ramach kryterium punktowego nr 2) do przygotowania (pod względem merytorycznym) **materiałów szkoleniowych wraz z prezentacją**, stanowiących rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowania ich w trakcie szkolenia. Materiały szkoleniowe będą w sposób jasny, prosty i przystępny wyjaśniać zagadnienia objęte programem szkolenia oraz zawierać praktyczne informacje ułatwiające uczestnikom przyswajanie wiedzy oraz wykorzystanie w praktyce zagadnień objętych programem. Materiały zawierać będą również spis literatury, źródła, informacje stanowiące rozwiązanie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia, jak również opis ćwiczeń.
9. Prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń muszą być czytelne i przejrzyste oraz powinny angażować uwagę Uczestników poprzez zawarcie w nich dynamicznych elementów, podsumowań najważniejszych zagadnień itp., a ponadto muszą zawierać informacje aktualne na dzień przeprowadzenia szkolenia.
10. Materiały szkoleniowe, prezentacje oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia szkoleń muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.2 oraz zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiącym zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
11. Formuła szkolenia będzie pozwalać na zdobycie wiedzy teoretycznej, jak i doskonalenie umiejętności praktycznych w formie warsztatowej.
12. Każde szkolenie dokumentowane będzie przez Wykonawcę za pomocą dziennika zajęć, list obecności, karty pracy trenera (wzory tych dokumentów przygotowane będą przez Zamawiającego), przekazywanych w terminie do 7 dni od zakończenia danego szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć według opracowanego programu szkolenia oraz zgodnie z harmonogramem szkolenia.
14. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz testu wiedzy po zakończeniu szkolenia** (zgodnie z załącznikiem nr 4 z niniejszego zapytania ofertowego).
15. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia sali szkoleniowych według wytycznych Zamawiającego.

3.3. Dostosowanie sposobu organizacji szkoleń, przekazu treści oraz materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnością:

1. Z uwagi na zapewnienie dostępności przekazu treści szkolenia osobom niewidomym lub słabowidzącym, materiały szkoleniowe do wydruku, o których mowa w pkt 8, należy opracować w dodatkowej wersji - w alfabecie Braille'a lub w wersji zawierającej większą czcionkę, kontrast, wyróżnienie tekstu i tym podobne, w zależności od konkretnych potrzeb. Materiały multimedialne zawarte w prezentacjach, należy przygotować z opcją audiodeskrypcji.
2. Wykonawca musi być przygotowany na prowadzenie szkoleń w sposób uwzględniający osoby o specjalnych potrzebach intelektualnych, które mogą pojawić się wśród rekrutowanych uczestników szkolenia. W ramach dostosowania prowadzenia szkolenia (w zależności od potrzeb uczestników) należy odpowiednio zmodyfikować czas trwania szkoleń oraz harmonogram przerw wskazany w pkt 5 i zastosować następujące rozwiązania: krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy, nagranie video szkolenia umożliwiające powtórzenie i przeanalizowanie treści przez uczestnika po zakończeniu szkolenia, wydłużenie sesji szkoleniowej z uwagi na potrzebę dodatkowego wyjaśnienia treści szkolenia.

3.4. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany. **Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50%.**
2. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę lub wprowadzenie nowej osoby do realizacji zamówienia (w trakcie realizacji umowy) możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji, gdy nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia te same warunki określone w zapytaniu ofertowym.
3. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po przeprowadzeniu szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej przy uwzględnieniu terminu płatności: 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury. Przedłożenie faktury odbywać się będzie za pośrednictwem poczty e-mail.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym

(EFS+), w ramach projektu o nazwie: „**Równość szans w subregionie kaliskim”**, numer projektu: **FEWP.06.03-IP.01-0047/24.**

3.6. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Numer CPV:	*Pełna nazwa*
80500000-9	Usługi szkoleniowe

4. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania umowy: **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.1. Wykonawca posiada:

Udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5 usług (kursów/szkoleń) o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Pracownik biurowy/obsługa klienta), w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo, dla co najmniej 75 osób ogółem.

5.2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym tj.:

Minimum 1 trener/trenerka, posiadający/a min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług szkoleniowych i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, przeprowadził/a co najmniej 5 usług (kursów/szkoleń) o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Pracownik biurowy/obsługa klienta) w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo, dla co najmniej 75 osób ogółem.

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu osób (wzór wykazu osób stanowi załącznik do zapytania ofertowego) zawierającego odpowiednie informacje o: wykształceniu, doświadczeniu, dacie przeprowadzenia szkoleń, liczbie osób, dla których przeprowadzono szkolenia, podmiocie zlecającym szkolenia, przedmiocie szkoleń, jak również imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, a także dokumentów potwierdzających doświadczenie osoby/osób wskazanych w wykazie (np.: referencje).

5.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem finansowym:

Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Posiada aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw związanych z obrotem gospodarczym, przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przestępstw skarbowych.

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wykaz osób (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2),

6.2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych w wykazie (np. referencje).

6.3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami oraz US o niezaleganiu z podatkami, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione **nie wcześniej niż 1 miesiąc** przed złożeniem oferty.

6.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw związanych z obrotem gospodarczym, przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przestępstw skarbowych, wystawioną **nie wcześniej niż 1 miesiąc** przed jej złożeniem oferty.

6.5. Zakres tematyczny szkoleń, ze wskazaniem bloków, zakresów tematycznych, testów oraz liczbą godzin.

7. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

7.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania wyklucza się podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

7.4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

a) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego, a niezgodność ma charakter istotny,

b) Przedstawi nieprawdziwe informacje,

c) Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

d) Złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),

7.6. Zamawiający przewiduje uzupełnienie, wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców, z tym, że: uzupełnienie nie może dotyczyć danych ocenianych w ramach kryterium oceny ofert, a także uzupełnienie nie może dotyczyć wadium,

7.7. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

8. RAŻĄCO NISKA CENA

8.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.2. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 600,00 zł.**

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, tj.:

1) W pieniądzu - wnoszony wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: **Erste Bank Polska S.A.** nr: **74 1090 1128 0000 0001 6659 0682,** tytułem: **Wadium – Szkolenie „Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta**".

2) W gwarancjach bankowych.

3) W gwarancjach ubezpieczeniowych.

4) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert. kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

9.4. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy ze złożoną przez niego ofertą.

9.5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty oryginał dokumentu wadium.

9.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie (tj. w terminie nie później niż w ciągu 7 dni) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie (tj. w terminie nie później niż w ciągu 7 dni) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
3) Zamawiający zwraca niezwłocznie (tj. w terminie nie później niż w ciągu 7 dni) wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   • odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   • zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert **do dnia 11 listopada 2026 roku, do godz. 23:00**

11.2. Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

11.3. Po terminie składania ofert w przypadku wystąpienia konieczności uzupełnień Zamawiający będzie kontaktował się z Oferentami drogą mailową.

11.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

12.1. Oferty złożone w ramach postępowania oceniane będą osobno według następujących kryteriów:

Nr	*Nazwa kryterium*	*Waga*
1	Cena	70
2	Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia	15
3	Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością	5
4	Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych	10

12.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	*Opis kryterium*
1	Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie całkowita cena brutto za całość zamówienia; Ocena danego kryterium następować będzie zgodnie ze wzorem: (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty badanej) * 100 * 70% - max. 70 pkt. *Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego.
2	W powyższym kryterium Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy za gotowość realizacji zamówienia zgodnie z zasadami - realizacja zamówienia w terminie: - od 5 i więcej dni od podpisania umowy z zamawiającym – 0 pkt. - od 3 do 4 dni od podpisania umowy z zamawiającym – 7,5 pkt. - do 2 dni od podpisania umowy z zamawiającym – 15 pkt. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym. W przypadku ubiegania się o punktację w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca zobowiązany jest stawić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
3	Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie fakt skierowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w roli trenera osoby z niepełnosprawnością. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach niniejszego kryterium według następujących zasad: a). jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż do realizacji niniejszego zamówienia w

	charakterze trenera na cały okres trwania umowy skieruje osobę z niepełnosprawnością, otrzyma on 5 pkt. b). jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy nie skieruje osoby z niepełnosprawnością, otrzyma on 0 pkt. Wykonawca może zdobyć maksymalnie 5 pkt. W przypadku braku wskazania w treści formularza ofertowego, iż Wykonawca skieruje albo nie skieruje do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy osoby z niepełnosprawnością, Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy nie skieruje osoby z niepełnosprawnością i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium. Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone w treści ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
4	Ocenie w ramach przedmiotowego kryterium podlega fakt zarejestrowania Wykonawcy w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości i posiadanie aktywnego statusu dostawcy usług rozwojowych. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach niniejszego kryterium według następujących zasad: a). jeśli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające fakt zarejestrowania w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości i posiadanie aktywnego statusu dostawcy usług rozwojowych, otrzyma on 10 pkt. b). jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości i posiadanie aktywnego statusu dostawcy usług rozwojowych, otrzyma on 0 pkt. Kryterium ma na celu wybór wyspecjalizowanych, posiadających uprawnienia i spełniających standardy realizacji usług szkoleniowych podmiotów do realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

12.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2 Oferta wraz z załącznikami powinna być **podpisana** *(przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie)* **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego** *(potwierdzonego dowodem osobistym z warstwą elektroniczną)*. Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

13.3. Złożona oferta winna zawierać:

a) Wypełniony formularz ofertowy.
b) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
c) Wykaz osób.
d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych w wykazie (np. referencje).
e) Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS i US.
f) Zaświadczenie KRK.
g) Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 9, w formie oryginału w postaci elektronicznej.
h) Zakres tematyczny szkoleń, ze wskazaniem bloków, zakresów tematycznych, testów oraz liczbą godzin.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w tym w szczególności:

a) koszty zaangażowania trenera,

b) koszty zapewnienia sal szkoleniowych dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami,

c) materiałów szkoleniowych,

d) przeprowadzenia testów ex-ante i ex-post,

e) wystawienia dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności/kwalifikacji.

14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „cena").

15.4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15.5. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

15.6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia **06 listopada 2026 roku.** Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do dnia **09 listopada 2026 roku.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po wyznaczonym terminie. Zadawanie pytań możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15.7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona również za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15.8. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

15.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, dalej „RODO", informuję, że:

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

16.1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, e-mail: efs@wup.poznan.pl, tel. +48 61 8463878, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka.

16.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka lub e-mail: ochronadanych@wup.poznan.pl.

16.3. Ponadto państwa dane osobowe będą przekazywane do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski tj. Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP. Z inspektorem ochrony danych Instytucji Zarządzającej można kontaktować się: listownie lub przez ePUAP pod adresami wskazanymi powyżej lub na adres: inspektor.ochrony@umww.pl.

16.4. Państwa dane osobowe udostępnione zostaną Instytucji Zarządzającej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w zakresie niezbędnym do osiągniecia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

16.5. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.

16.6. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

16.7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

16.8. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

16.9. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

16.10. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

16.11. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

16.12. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

16.13. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

16.14. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

16.15. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu lub Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją FEW;
- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

16.16. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

16.17. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

16.18. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez **EDUCATOR L.B. ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20, 62-800 Kalisz** w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

Dyrektor
/-/ Liliana Kaleta
(podpis na oryginale)

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór wykazu potencjału technicznego – wykaz osób,
3. Wzór Umowy,
4. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji.

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania pn.: **Przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta".**

Zamawiający:
EDUCATOR L.B.
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20
62-800 Kalisz
Tytuł projektu: **Równość szans w subregionie kaliskim**
Numer projektu: **FEWP.06.03-IP.01-0047/24**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: ……

Adres Wykonawcy: ……..

Adres do korespondencji: ……

NIP: ……. ……..

Numer telefonu: ……

Adres e-mail: ……..

1. OFERTA

Liczba osób	*Cena brutto szkolenia będącego przedmiotem zamówienia dla 1 osoby*	*Cena łączna (kol. nr 1 x kol. nr 2)*
1	*2*	*4*
15		

2. Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca wyraża gotowość do realizacji zamówienia w ciągu:
☐ **od 5 i więcej dni od podpisania umowy z zamawiającym ***
☐ **od 3 do 4 dni od podpisania umowy z zamawiającym ***
☐ **do 2 dni od podpisania umowy z zamawiającym ***

3. Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy
☐ **skieruje osobę z niepełnosprawnością***
☐ **nie skieruje osobę z niepełnosprawnością***

4. Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca jest podmiotem zarejestrowanym w Bazie Usług Rozwojowych co potwierdzam załączonymi dokumentami

☐ ***Tak****

☐ ***Nie****

** zaznaczyć właściwe*

Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1. .....

2. .....

3. .....

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca oświadcza, że:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(tj.. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)*.

b) nie jest powiązany osobowo, kapitałowo z Zamawiającym (zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 7.2. zapytania ofertowego)

c) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…… .....

data *podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

Wykonawca:
Nazwa: ……..
Adres: …….

WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania pn.: **Przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta”**

W imieniu Wykonawcy oświadczam, iż do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby:

1) …… *(imię i nazwisko)*, która posiada następujące kwalifikacje:

Wykształcenie	*Doświadczenie*	
Wskazana osoba posiada: - wykształcenie wyższe/zawodowe* - certyfikaty/zaświadczenia/inne* , umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. *należy zaznaczyć właściwe	Wskazana osoba posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie wynosi przynajmniej 3 lata: **TAK / NIE*** * należy zaznaczyć właściwe	1. Nazwa szkolenia: ……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……..* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** *należy wypełnić **należy zaznaczyć właściwe 2. Nazwa szkolenia: ……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……..* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** *należy wypełnić

		należy zaznaczyć właściwe 3. Nazwa szkolenia: ……..……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……..* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** *należy wypełnić **należy zaznaczyć właściwe 4. Nazwa szkolenia: ……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……..* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** *należy wypełnić **należy zaznaczyć właściwe 5. Nazwa szkolenia: ……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……..* osób ogółem

		Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** **należy wypełnić* ***należy zaznaczyć właściwe*

1) …… *(imię i nazwisko)*, która posiada następujące kwalifikacje:

Wykształcenie	*Doświadczenie*	
Wskazana osoba posiada: - wykształcenie wyższe/zawodowe* - certyfikaty/zaświadczenia/inne*, umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. **należy zaznaczyć właściwe*	Wskazana osoba posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie wynosi przynajmniej 3 lata: **TAK / NIE*** ** należy zaznaczyć właściwe*	1. Nazwa szkolenia: ……..* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……..* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** **należy wypełnić* ***należy zaznaczyć właściwe* 2. Nazwa szkolenia: ……..* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……..* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami

		lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** *należy wypełnić **należy zaznaczyć właściwe 3. Nazwa szkolenia: ……..……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** **należy wypełnić* ***należy zaznaczyć właściwe* 4. Nazwa szkolenia: ……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla ……* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** **należy wypełnić* ***należy zaznaczyć właściwe* 5. Nazwa szkolenia: ……* Data przeprowadzenia szkolenia: ……* *(dzień-miesiąc-rok)* Szkolenie przeprowadzono dla

		……..* osób ogółem Podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia: ……..* *(nazwa i adres)* Szkolenie o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (**Pracownik biurowy/obsługa klienta**): **TAK / NIE**** Szkolenie przeprowadzano dla osób z niepełnosprawnościami lub osób biernych zawodowo: **TAK / NIE**** **należy wypełnić* ***należy zaznaczyć właściwe*

W przypadku, gdy liczba wierszy w tabeli będzie niewystarczająca, wiersze te należy powielić!

…… ……

data *podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

UMOWA

Zawarta w Kaliszu w dniu ….....…… 2026 roku pomiędzy:

EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO, LILIANA KALETA, z siedzibą przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20 w Kaliszu, NIP: 618-133-97-15, REGON: 300087500, reprezentowaną przez Właściciela: Lilianę Kaletę**,** zwaną dalej „**Zamawiającym"**
a
…… z siedzibą w ……., wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ……, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ……. zł (w pełni wpłacony – dotyczy spółek akcyjnych), NIP ……, REGON …….,
reprezentowaną przez:…….
(lub)
……., prowadzącym działalność gospodarczą w ……. pod nazwą ……., NIP .....……, REGON …….....…..,
……., zamieszkałym w …….. legitymującym się dowodem osobistym seria …. numer ……, PESEL …….
zwanym dalej „**Wykonawcą**"
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności określone w zapytaniu ofertowym na: **Przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta"** (stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – zwanej dalej „Umową") w zakresie wskazanym w ust. 2.
2. Niniejsza Umowa dotyczy przeprowadzenia szkolenia:

   Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta

   Szkolenie skierowane jest do kobiet (84 kobiet pozostających bez pracy oraz 16 kobiet pracujących, w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami) **w wieku powyżej 18 lat**, z obszaru subregionu kaliskiego w województwie wielkopolskim.

   Szkolenia mają za zadanie dostarczyć wiedzę, którą Uczestnicy projektu będą mogli wykorzystać do poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy.

   Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie Uczestników do profesjonalnej pracy biurowej oraz rozwinięcie kompetencji sprzedażowych i obsługi klienta, zgodnie z aktualnymi standardami rynku i wymogami pracodawców.

   Szkolenie oprócz założeń teoretycznych powinno mieć charakter **praktyczny**, nastawiony na ćwiczenia symulacyjne, scenki sprzedażowe i pracę z klientem, tak aby Uczestnik był gotowy do samodzielnej pracy bezpośrednio po jego zakończeniu.

   Szkolenia umożliwią nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027

   (Załącznik 4 do ZO – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

   Oferent do oferty dołączy zaproponowany zakres tematyczny szkoleń, ze wskazaniem bloków, zakresów tematycznych oraz liczbą godzin. W informacji należy uwzględnić testy ex-ante i ex-post.

   Łącznie do realizacji:

   80 godzin szkolenia/grupę/osobę;

   1 grupa.

   Liczebność grupy: 15 osób.

   Czas trwania szkolenia: do 2 miesięcy.
3. Każdorazowo wskazywana w niniejszej umowie 1 godzina rozumiana jest jako godzina szkoleniowa, tj. 45 min.
4. Przedmiot Umowy może być wykonywany wyłącznie przez osobę/osoby wskazaną/wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania wszystkich czynności określonych w ust. 1 w terminie do **60 dni od zawarcia niniejszej umowy.**
6. Szkolenia mogą odbywać się na terenie Miasta Kalisza (woj., wielkopolskie).
7. Wykonawca rozpocznie realizację szkoleń w ciągu 7 **dni od zawarcia niniejszej umowy.**

8. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie w formie stacjonarnej.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia w taki sposób, że może zrezygnować z przeprowadzenia maksymalnie 50% szkoleń.
10. Zamawiający zastrzega prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
11. Uczestnicy projektu w trakcie każdego dnia szkolenia będą mieli 2 przerwy po 15 minut.
12. Liczebność grupy szkoleniowej to **15 osób**. Grupę docelową stanowić będą kobiety (84 kobiet pozostających bez pracy oraz 16 kobiet pracujących, w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami) w wieku powyżej 18 lat, z obszaru subregionu kaliskiego w województwie wielkopolskim.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie …... **dni** od zawarcia umowy przygotować szczegółowy program ze wskazaniem podziału na sesje szkoleniowe, czas trwania każdej z sesji, narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych sesji, szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie ….. **dni** od zawarcia umowy do przygotowania (pod względem merytorycznym) materiałów szkoleniowych wraz z prezentacją, stanowiących rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowania ich w trakcie szkolenia. Materiały szkoleniowe będą w sposób jasny, prosty i przystępny wyjaśniać zagadnienia objęte programem szkolenia oraz zawierać praktyczne informacje ułatwiające uczestnikom przyswajanie wiedzy oraz wykorzystanie w praktyce zagadnień objętych programem. Materiały zawierać będą również spis literatury, źródła, informacje stanowiące rozwiązanie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia, jak również opis ćwiczeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć według opracowanego programu szkolenia oraz zgodnie z harmonogramem szkolenia.
4. Zakres materiałów powinien odpowiadać zaplanowanym godzinom szkoleniowym.
5. Prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń muszą być czytelne, przejrzyste oraz powinny angażować uwagę Uczestników poprzez zawarcie w nich dynamicznych elementów, podsumowań najważniejszych zagadnień itp., a ponadto muszą zawierać informacje aktualne na dzień przeprowadzenia szkolenia.
6. Materiały szkoleniowe, prezentacje oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia szkoleń powinny być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.2. oraz zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiącym zał. 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Formuła szkolenia będzie pozwalać na zdobycie wiedzy teoretycznej, jak i doskonalenie umiejętności praktycznych w formie warsztatowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz testu wiedzy po zakończeniu szkolenia zgodnie z dokumentem pod nazwą „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST".
9. Szkolenie będzie dokumentowane przez Wykonawcę za pomocą dziennika zajęć, list obecności, karty pracy trenera (wzory tych dokumentów, przygotowane zostaną przez Zamawiającego).
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia sali według wytycznych Zamawiającego.
11. W przypadku, w którym Wykonawca zadeklarował w ofercie, zobowiązany jest do skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia, w roli trenera, na cały okres trwania umowy, osoby z niepełnosprawnością. Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone w treści ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). Wykonawca do podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zaangażowaniu osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze zanonimizowanym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (z dokumentu musi wynikać data wydania orzeczenia, dane osoby, której dotyczy, informację o ustaleniu lub odmowie ustalenia niepełnosprawności oraz okres na jaki orzeczono niepełnosprawność). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni do przedłożenia dokumentów potwierdzających dysponowanie trenerem z orzeczeniem o niepełnosprawności.
12. Z uwagi na zapewnienie dostępności przekazu treści szkolenia osobom niewidomym lub słabowidzącym, materiały szkoleniowe do wydruku, należy opracować w dodatkowej wersji - w alfabecie Braille'a lub w wersji zawierającej większą czcionkę, kontrast, wyróżnienie tekstu i tym podobne, w zależności od konkretnych potrzeb. Materiały multimedialne zawarte w prezentacjach, należy przygotować z opcją audiodeskrypcji.
13. Wykonawca musi być przygotowany na prowadzenie szkoleń w sposób uwzględniający osoby o specjalnych potrzebach intelektualnych, które mogą pojawić się wśród rekrutowanych uczestników szkolenia. W ramach dostosowania prowadzenia szkolenia (w zależności od potrzeb uczestników) należy odpowiednio zmodyfikować czas trwania szkoleń oraz harmonogram przerw wskazany w § 1 pkt 11 umowy i zastosować następujące rozwiązania:

krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy, nagranie video szkolenia umożliwiające powtórzenie i przeanalizowanie treści przez uczestnika po zakończeniu szkolenia, wydłużenie sesji szkoleniowej z uwagi na potrzebę dodatkowego wyjaśnienia treści szkolenia.

§3

1. Wykonawcy za wykonywanie szkolenia pod nazwą **Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i obsługi klienta** i czynności określonych w § 1 i 2 przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości ……zł brutto (słownie: …… zł brutto), w tym cena za szkolenie dla 1 osoby…….. zł brutto,

   Jeżeli wynikać będzie to z obowiązujących przepisów prawa, z kwoty wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy oraz ewentualne składki na ubezpieczenie.
2. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po przeprowadzeniu szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej przy uwzględnieniu terminu płatności: 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury. Przedłożenie faktury odbywać się będzie za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach ustalonego wynagrodzenia udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z wytworzonych materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Licencja zostanie udzielona na czas nieoznaczony.
4. Wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone przez Wykonawcę zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative commons". Dobór konkretnego rodzaju licencji będzie określony przez Instytucję Pośredniczącą i będzie wynikał z celu Projektu. O rodzaju licencji Wykonawca zostanie poinformowany.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przedstawionej cenie znajdują się wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji istnieje również po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień oraz zapewniania kontaktu z koordynatorem Projektu celem sprawnej realizacji Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wgląd dla Zamawiającego oraz wszelkich instytucji uprawnionych do kontroli projektów FERS do wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do dokumentów finansowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy właściwym instytucjom, w tym Instytucji Wdrażającej / Pośredniczącej.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmujących imię, nazwisko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego i technicznego. Naruszenie tak określonego obowiązku przez Wykonawcę uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego

przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 28 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (DZ.U.E L 119 z 4.05.2016, str.1).

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdą następującą nieprawidłowość:
   a) Nieprzygotowanie w terminie, nieuaktualnienie w terminie lub przekazanie niekompletnego szczegółowego programu szkoleń lub materiałów szkoleniowych, w tym także prezentacji – 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem wyznaczonego terminu,
   b) Nieprzedłożenie w terminie do 7 dni od zakończenia danego cyklu szkoleniowego następujących dokumentów: dziennik zajęć, lista obecności, kartę pracy trenera – 2000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   c) W wypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie (zgodnie z zaakceptowanym przez Strony harmonogramem) z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego – 1500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
   d) Niezrealizowanie programu szkolenia całości z winy Wykonawcy – 5 000,00 zł za każdy przypadek,
   e) Niewłaściwe oznaczanie materiałów szkoleniowych lub sali szkoleniowej z winy Wykonawcy – 500,00 zł za każdy przypadek,
   f) za niedopełnienie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w § 2 ust. 12 - 500,00 zł za każdy przypadek,
   g) za niedopełnienie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w § 2 ust. 13 – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. W przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację Umowy) jest uprawniony do odstąpienia (w części lub w całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
3. Odmowa przeprowadzenia szkolenia lub zaniechanie przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę w terminie zadeklarowanym w ofercie, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia (w części lub w całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o naruszeniu.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia z wyznaczonym dodatkowym, co najmniej 7 dniowym, terminem na zapłatę oraz bezskutecznym upływie niniejszego terminu.
6. W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W przypadku zadeklarowania zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością i niespełnienia przez Wykonawcę wymogów opisanych w § 8, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
   a) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy – w szczególności zmiana polegająca na zmianie ilości płatności częściowych, wydłużeniu lub skróceniu terminu płatności, proporcjonalnie do trwania ww. okoliczności;
   b) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestnika Projektu, w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy, w zakresie dostosowania Umowy do nowego brzmienia przepisów/Wytycznych;

c) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania Ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności;

d) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwania Wykonawca lub Zamawiający nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak epidemia, wojny, konflikt zbrojny, atak terrorystyczny bądź sabotażu, strajk powszechny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, wypadek w wyniku, którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne, wystąpienie ekstremalnie wysokich/niskich temperatur. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;

e) Zmiana programu szkolenia, w przypadku zmiany zakresu przedmiotowego projektu, propozycji dodania nowych treści przez trenera, przygotowania przez podmioty trzecie, nowych wytycznych dotyczących przedmiotu zamówienia;

2. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę lub wprowadzenie nowej osoby do realizacji zamówienia (w trakcie realizacji Umowy), możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji, gdy nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia te same warunki określone w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (w trakcie realizacji zamówienia), w sytuacji, gdy powstaną uzasadnione wątpliwości co do kwalifikacji i kompetencji tej osoby. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany osoby na żądanie Zamawiającego niezwłocznie od daty otrzymania żądania. Nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba, musi posiadać kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż te określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy propozycji nowej osoby, dokona weryfikacji jej kompetencji i doświadczenia oraz wyrazi zgodę lub odmówi zgody.

§8 [1]

1. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji Umowy, do zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy osobę z niepełnosprawnością (Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone w treści ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
2. W przypadku osób wskazanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) zatrudnienia ich na podstawie umowy o pracę,
   b) zapewnienia zatrudnienia przez cały okres realizacji niniejszej umowy,
   c) ustalenia wymiaru czasu pracy na poziomie nie niższym niż 1⁄2 etatu.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę zadeklarowanej osoby.
4. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie odpowiedniej umowy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (nie dotyczy osób, których dane kwalifikowane są jako dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.).
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanego przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia, zgodnie z ust. 1 i może skutkować nałożeniem kar umownych o których mowa w § 6 ust. 7.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§9

[1] *Paragraf dotyczy sytuacji, w której Wykonawca oświadczył w swojej ofercie zamiar zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością.*

Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w Umowie, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na przeprowadzeniu kolejnego szkolenia lub szkoleń w ciągu 3 lat od zawarcia Umowy. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy).

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
6. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencje wysłana na uprzednio wskazany adres uważa się za doręczoną.
7. Ustala się następujące dane do korespondencji:

Wykonawca:	**Zamawiający:**
E – mail: ……	E – mail: ……..
Adres: ……..	Adres: ……
Nr telefonu: ……..	Nr telefonu: ……..

.....	.....
Wykonawca	*Zamawiający*