Zawiercie, data w podpisie elektronicznym

Zamawiający:
New Europe Foundation
ul. Marszałkowska 31
42-400 Zawiercie
NIP 6492303352, KRS 0000579316

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 2/11/2026/NEF

Dostawa wyposażenia dostępnościowego dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Klubów Rozwoju Cyfrowego

W związku z realizacją projektu nr FERS.01.09-IP.03-0108/26 pn. „Sieć Klubów Rozwoju Cyfrowego w obszarze konkursowym nr 74 Sosnowieckim_1", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.09-IP.03-0108/26-00 z dnia 15.10.2026 r., Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na dostawę opisaną poniżej.

1. Tryb udzielenia zamówienia

a) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (dalej: „Wytyczne") oraz § 22 umowy o dofinansowanie projektu.

b) Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Do postępowania nie stosuje się przepisów tej ustawy.

c) Zapytanie ofertowe upubliczniono w Bazie Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, pytań i wyjaśnień, odbywa się za pośrednictwem BK2021.

2. Rodzaj zamówienia i kody CPV

a) Rodzaj zamówienia: dostawy.

b) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 33196200-2 – Urządzenia dla osób niepełnosprawnych (kod główny)
- 30237460-1 – Klawiatury komputerowe
- 30237410-6 – Myszka komputerowa
- 32342100-3 – Słuchawki nagłowne
- 38630000-0 – Przyrządy astronomiczne i optyczne
- 39121100-7 – Biurka
- 31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe
- 30237200-1 – Akcesoria komputerowe
- 30234600-4 – Pamięć flash

3. Opis przedmiotu zamówienia

a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia dostępnościowego dla osób z niepełnosprawnościami (sprzęt wspomagający, meble z regulacją wysokości i akcesoria), przeznaczonego do wyposażenia stanowisk dostępnych w Klubach Rozwoju Cyfrowego tworzonych w projekcie, w następującym zakresie:

Lp.	Przedmiot	Ilość	Jedn.
1	Klawiatura dla osób słabowidzących, podświetlana	4	szt.
2	Biurko z elektryczną regulacją wysokości	4	szt.
3	Klawiatura dla osób słabowidzących	13	szt.
4	Mysz ergonomiczna typu trackball	13	szt.
5	Słuchawki z mikrofonem	13	szt.
6	Pętla indukcyjna do stanowiska obsługi	13	kpl.
7	Lupa elektroniczna ręczna	13	szt.
8	Biurko z ręczną regulacją wysokości	13	szt.
9	Lampa biurkowa LED	13	szt.
10	Filtr antyrefleksyjny na ekran	13	szt.
11	Stojak pod laptop lub monitor	13	szt.
12	Podkładka pod nadgarstki	13	szt.
13	Lupa płaska (folia powiększająca)	13	szt.
14	Pamięć USB z oprogramowaniem NVDA	13	szt.

b) Minimalne wymagania techniczne. Zaoferowany sprzęt i oprogramowanie muszą spełniać co najmniej poniższe parametry. Niespełnienie któregokolwiek parametru skutkuje odrzuceniem oferty.

1) Klawiatura dla osób słabowidzących, podświetlana – 4 szt.

- Układ QWERTY (polski programisty), z obsługą polskich znaków diakrytycznych.
- Powiększone oznaczenia klawiszy o wysokim kontraście: jasne (białe lub żółte) znaki na czarnym tle.
- Podświetlenie klawiszy LED.
- Klawisze niskoskokowe.
- Złącze USB typu A; adapter USB typu C (w zestawie producenta albo jako dodatkowy element dostawy).
- Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

2) Biurko z elektryczną regulacją wysokości – 4 szt.

- Regulacja wysokości blatu elektryczna, w zakresie obejmującym co najmniej 65–125 cm.
- Blat min. 120 × 60 cm, laminowany, odporny na zarysowania.
- Udźwig min. 80 kg.
- Panel sterowania z pamięcią min. 3 pozycji i wyświetlaczem wysokości.
- Oznakowanie CE.

- Gwarancja: min. 36 miesięcy, na napęd (silniki) min. 5 lat.

3) **Klawiatura dla osób słabowidzących – 13 szt.**
   - Układ QWERTY (polski programisty), z obsługą polskich znaków diakrytycznych.
   - Powiększone, kontrastowe oznaczenia klawiszy (np. żółte znaki na czarnym tle albo czarne na żółtym).
   - Złącze USB.
   - Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.
4) **Mysz ergonomiczna typu trackball – 13 szt.**
   - Kulka sterowana kciukiem lub palcami, min. 3 przyciski.
   - Połączenie przewodowe USB albo bezprzewodowe (odbiornik USB lub Bluetooth).
   - Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.
5) **Słuchawki z mikrofonem – 13 szt.**
   - Typ: nauszne lub wokółuszne, obustronne (stereo).
   - Mikrofon na wysięgniku z redukcją szumów.
   - Połączenie: USB typu A, USB typu C lub jack 3,5 mm.
   - Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.
6) **Pętla indukcyjna do stanowiska obsługi – 13 kpl.**
   - Przenośny lub biurkowy system pętli indukcyjnej do rozmowy jeden na jeden, dla osób korzystających z aparatów słuchowych w pozycji T.
   - Komplet: wzmacniacz z pętlą, mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny), zasilacz lub akumulator.
   - Zgodność z normą PN-EN 60118-4 (IEC 60118-4) lub równoważną.
   - Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.
7) **Lupa elektroniczna ręczna – 13 szt.**
   - Ekran o przekątnej min. 3,5 cala.
   - Powiększenie min. 5×.
   - Podświetlenie LED obserwowanego obiektu.
   - Tryby wyświetlania o podwyższonym kontraście (min. 2).
   - Zasilanie akumulatorowe z ładowarką.
   - Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.
8) **Biurko z ręczną regulacją wysokości – 13 szt.**
   - Regulacja wysokości blatu ręczna (korba lub sprężyna gazowa), w zakresie obejmującym co najmniej 65–105 cm.
   - Blat min. 100 × 60 cm.
   - Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

9) Lampa biurkowa LED – 13 szt.

- Źródło światła LED.
- Regulacja barwy światła w zakresie co najmniej 3 000–6 500 K (płynna lub min. 3 ustawienia) oraz regulacja jasności.
- Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

10) Filtr antyrefleksyjny na ekran – 13 szt.

- Filtr antyrefleksyjny (matowy) poprawiający kontrast obrazu, nieprywatyzujący.
- Rozmiar dopasowany do ekranu 15,6 cala (16:9).
- Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

11) Stojak pod laptop lub monitor – 13 szt.

- Konstrukcja aluminiowa.
- Regulacja wysokości.
- Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

12) Podkładka pod nadgarstki – 13 szt.

- Podkładka pod nadgarstki do klawiatury, z antypoślizgowym spodem.
- Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

13) Lupa płaska (folia powiększająca) – 13 szt.

- Lupa płaska z soczewką Fresnela lub nakładka powiększająca, format min. A5.
- Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

14) Pamięć USB z oprogramowaniem NVDA – 13 szt.

- Pojemność min. 32 GB, złącze USB typu A 3.x.
- Wgrana przenośna wersja bezpłatnego czytnika ekranu NVDA w najnowszej stabilnej wersji, w języku polskim.
- Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

c) Wymagania ogólne:

- sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Unii Europejskiej i posiadać oznakowanie CE, jeżeli obowiązek jego umieszczenia wynika z przepisów prawa; Zamawiający nie dopuszcza sprzętu poleasingowego ani powystawowego;
- sprzęt nie może być uprzednio zakupiony ze środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej, ani znajdować się w okresie trwałości innego projektu;
- każde urządzenie dostarczane jest jako kompletne i gotowe do pracy po uruchomieniu, z zasilaczami, przewodami i dokumentacją w języku polskim (dokumentacja może mieć postać elektroniczną);
- wszystkie egzemplarze danej pozycji muszą być tym samym modelem tego samego producenta;
- elementy pakietów dla Klubów typu 2 (poz. 3–14) Wykonawca dostarcza skompletowane w 13 jednakowych zestawach, z oznaczeniem numeru zestawu na opakowaniu; biurka z ręczną

regulacją wysokości (poz. 8) dostarcza się w odrębnych opakowaniach fabrycznych, również oznaczonych numerem zestawu;

– biurka dostarczane są w opakowaniach fabrycznych, z instrukcją montażu w języku polskim; montaż nie jest objęty zamówieniem.

d) Rozwiązania równoważne. Wskazane w opisie normy i oprogramowanie (PN-EN 60118-4, NVDA) służą określeniu standardu i wymaganych funkcji. Zgodnie z sekcją 3.2.2 pkt 10 Wytycznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zapewniające co najmniej te same funkcje i parametry. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, wykazuje w ofercie, że spełnia ono wymagania Zamawiającego.

e) Gwarancja i serwis: Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia na okres co najmniej 24 miesięcy (z wyjątkiem poz. 2 – biurko z elektryczną regulacją wysokości: min. 36 miesięcy, na napęd min. 5 lat), od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Naprawa albo wymiana urządzenia na wolne od wad następuje w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia przesłanego pocztą elektroniczną. Odbiór i dostarczenie urządzenia po naprawie odbywa się na koszt Wykonawcy. Gwarancja może być realizowana przez producenta lub autoryzowany serwis.

f) Przeniesienie uprawnień z gwarancji: po zakończeniu projektu sprzęt zostanie przekazany gminom, na terenie których działają Kluby Rozwoju Cyfrowego. Wykonawca wydaje przy dostawie dokumenty gwarancyjne przypisane do numerów seryjnych urządzeń (o ile urządzenie je posiada), wraz z wykazem numerów seryjnych, w sposób umożliwiający przeniesienie uprawnień z gwarancji na każdego kolejnego właściciela sprzętu bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowych opłat.

g) Kompletowanie: Wykonawca dostarcza elementy pakietów skompletowane w 13 zestawach oraz wykaz zawartości każdego zestawu, z numerami seryjnymi urządzeń, które je posiadają.

h) Warunki dostawy: dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego: ul. Marszałkowska 31, 42-400 Zawiercie, w dzień roboczy w godzinach 8:00–16:00, po uzgodnieniu terminu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Koszty transportu, ubezpieczenia i wniesienia sprzętu ponosi Wykonawca.

i) Warunki płatności: podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w którym potwierdzono dostarczenie kompletnego i nieuszkodzonego sprzętu. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 28 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zawiera rozbicie na pozycje formularza ofertowego. Płatność zostanie dokonana w terminie pod warunkiem dostępności środków wypłaconych na poczet realizacji projektu przez Skarb Państwa (Instytucję Pośredniczącą – Centrum Projektów Polska Cyfrowa). Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.

4. Oferty częściowe i wariantowe

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość stanowisk dostępnych w Klubach Rozwoju Cyfrowego, a jego realizacja przez jednego wykonawcę zapewnia jednolite pakiety, jeden termin dostawy i jednoznaczną odpowiedzialność z tytułu gwarancji. Uzasadnienie zostało udokumentowane przed wszczęciem postępowania.

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania

a) Zakaz konfliktu interesów. Zgodnie z sekcją 3.2.2 pkt 7 Wytycznych zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy;
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnienie warunku Zamawiający ocenia na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.

b) Brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Spełnienie warunku Zamawiający ocenia na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4.

c) Posiadanie uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań. Spełnienie warunku Zamawiający ocenia na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

d) Ocena spełniania warunków dokonywana jest metodą spełnia / nie spełnia. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków, podlega odrzuceniu.

7. Forma oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału

a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

b) Oferta musi zawierać następujące dokumenty, podpisane przez osoby uprawnione do działania w imieniu Wykonawcy (z wyjątkiem dokumentu z pkt 6, który nie wymaga podpisu):

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, z ceną jednostkową netto, stawką VAT oraz wartością netto i brutto każdej pozycji oraz łączną ceną oferty, zawierający oświadczenia Wykonawcy o: posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie.

2) Załącznik nr 2 – Minimalne parametry techniczne oferowanego sprzętu i oprogramowania, wypełniony na podstawie specyfikacji producenta, ze wskazaniem producenta i modelu każdej pozycji. W przypadku niespełnienia przez oferowany sprzęt lub oprogramowanie któregokolwiek z parametrów minimalnych oferta zostanie odrzucona.
3) Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (karty katalogowe lub specyfikacje producenta, mogą być sporządzone na formularzu Wykonawcy), umożliwiającą ocenę parametrów wymaganych w Załączniku nr 2.
4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawierający dane Wykonawcy, w tym dotyczące reprezentacji, aktualny na dzień złożenia oferty, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego – równoważny dokument rejestrowy właściwy dla jego siedziby.
7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty

a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, po rejestracji i zalogowaniu się do systemu, zgodnie z instrukcją dla oferenta dostępną w BK2021.

b) Jeden Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

c) W skład oferty wchodzą dokumenty określone w pkt 7 zapytania ofertowego.

d) Oferta i załączniki sporządzane są w postaci elektronicznej, w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

e) Oferta wraz z załącznikami jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

f) Ofertę wraz z załącznikami podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu dokumentów podpisanych własnoręcznie, pod warunkiem że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy oryginały najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

h) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Oferta złożona niezgodnie z powyższym opisem i nieuzupełniona na wezwanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, podlega odrzuceniu.

i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w BK2021.

j) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

k) Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego Wykonawcy zadają za pośrednictwem BK2021. Zamawiający publikuje odpowiedzi w BK2021 bez ujawniania źródła pytania.

9. Termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę w terminie do dnia 12 listopada 2026 r. do godziny 10:00. Termin wyznaczono zgodnie z sekcją 3.2.2 pkt 19 Wytycznych. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert

a) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium oceny oferty	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena za całość zamówienia brutto w PLN	100%	100

b) Punkty w kryterium cena przyznaje się według wzoru: liczba punktów = (najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu / cena brutto oferty badanej) × 100 pkt. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

c) Cenę oferty podaje się w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

d) Ze względu na strukturę budżetu projektu Wykonawca podaje w formularzu ofertowym ceny jednostkowe netto, stawki VAT oraz wartości netto i brutto każdej pozycji. Cena za całość zamówienia netto i brutto jest sumą wartości pozycji formularza (ilość × cena jednostkowa). Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę za całość zamówienia brutto.

e) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym transport, ubezpieczenie, wniesienie i gwarancję przez 24 miesiące (z wyjątkiem poz. 2 – biurko z elektryczną regulacją wysokości: min. 36 miesięcy, na napęd min. 5 lat).

f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przyjęcie stawki i obliczenie kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

g) Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100 pkt. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

11. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty

a) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i jej uzupełnienia lub przedstawienia stosownych dowodów. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy:

1) Wykonawca złożył ofertę, która nie spełnia wymogów określonych w pkt 7 i 8 zapytania ofertowego, w tym nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub nie wszystkie dokumenty są wypełnione albo podpisane;

2) Wykonawca w sposób niejasny lub niedostatecznie doprecyzowany określił oferowany sprzęt lub jego parametry (w tym w Załączniku nr 2 lub w specyfikacji technicznej);

3) cena oferty wydaje się rażąco niska (lit. d);

4) Wykonawca popełnił błąd w obliczeniu ceny, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.

b) Wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty Wykonawca składa za pośrednictwem BK2021 w terminie 2 dni roboczych od wezwania Zamawiającego. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany treści oferty, w tym zmiany ceny lub zaoferowanego sprzętu, z zastrzeżeniem lit. c.

c) W przypadku stwierdzenia w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, niewpływającej na całokształt oferty, Zamawiający poprawia ją samodzielnie, informuje o tym Wykonawcę i odnotowuje ten fakt w protokole postępowania.

d) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny (sekcja 3.2.2 pkt 21 Wytycznych).

e) Odrzuceniu podlegają oferty, które:

1) zostały złożone po terminie składania ofert;

2) zostały złożone poza BK2021;

3) są niekompletne, tj. nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt 7, nie wszystkie dokumenty są wypełnione lub podpisane, i nie zostały uzupełnione po wezwaniu do uzupełnienia;

4) nie spełniają wymogów, o których mowa w pkt 8, i nie zostały uzupełnione po wezwaniu do uzupełnienia;

5) zostały złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6;

6) obejmują sprzęt lub oprogramowanie niespełniające któregokolwiek z minimalnych parametrów technicznych lub wymagań określonych w pkt 3 zapytania ofertowego, albo są w inny sposób niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia;

7) zawierają cenę rażąco niską, w przypadku określonym w lit. d;

8) zostały złożone przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo którego wyjaśnienia nie pozwalają uznać oferty za złożoną prawidłowo.

f) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo zaprosić do negocjacji ceny Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, wyznaczając termin 2 dni roboczych na odpowiedź. W przypadku odmowy udziału w negocjacjach albo zaproponowania ceny przekraczającej kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może zaprosić do negocjacji Wykonawcę, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów, albo unieważnić

postępowanie. Negocjacje dotyczą wyłącznie ceny, prowadzone są za pośrednictwem BK2021 i dokumentowane w protokole postępowania.

12. Rozstrzygnięcie postępowania

a) Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert i dokonaniu ich oceny Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

b) Zamawiający wybiera ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów.

c) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. W razie unieważnienia postępowania Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia którejkolwiek z ofert ani do zawarcia umowy.

d) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli: w terminie nie wpłynie żadna oferta; wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu; wszystkie oferty zostały złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu; cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający nie zwiększył tej kwoty, a negocjacje, o których mowa w pkt 11 lit. f, nie doprowadziły do obniżenia ceny do tej kwoty.

e) Z postępowania Zamawiający sporządza protokół zgodnie z sekcją 3.2.2 pkt 22 Wytycznych. Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy.

f) Informację o wyniku postępowania Zamawiający publikuje w BK2021. Informacja zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

13. Zawarcie umowy

a) Udzielenie zamówienia wymaga zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

b) Treść umowy określa wzór stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

c) Jeżeli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (sekcja 3.2.4 pkt 3 Wytycznych), z zastrzeżeniem pkt 11 lit. f.

d) Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, przez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych, albo w formie pisemnej (sekcja 3.2.4 pkt 1 Wytycznych, art. 78 i 78^1 Kodeksu cywilnego).

e) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wybrany Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane niezbędne do wypełnienia modułu „Zamówienia publiczne" w systemie CST2021, wymagane przez art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2021/1060 i jego załącznik XVII: nazwę i NIP Wykonawcy i podwykonawców oraz imiona, nazwiska i daty urodzenia ich beneficjentów rzeczywistych.

f) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Dopuszcza się podpisanie protokołu w formie elektronicznej.

g) Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający stosuje kary umowne określone we wzorze umowy.

14. Warunki zmian umowy

Zgodnie z sekcją 3.2.4 pkt 4 lit. a Wytycznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w formie aneksu podpisanego w sposób określony w pkt 13 lit. d, pod rygorem nieważności, w następującym zakresie i na następujących warunkach:

a) zmiana wynagrodzenia – w razie zmiany stawki podatku VAT; wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a kwota brutto zmienia się o różnicę podatku;

b) zmiana terminu dostawy – o czas trwania przeszkody, gdy: nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca wpływ na termin wykonania umowy; wystąpią opóźnienia w dokonaniu czynności przez właściwe organy administracji, niebędące następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; wystąpią opóźnienia w dostawach u producenta lub dystrybutora, potwierdzone przez producenta lub dystrybutora, na które ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mieli wpływu; wystąpi siła wyższa; opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

c) zamiana sprzętu wskazanego w ofercie – w przypadku braku jego dostępności na rynku, w szczególności wycofania z produkcji lub sprzedaży, pod warunkiem utrzymania ceny z oferty; sprzęt zamienny musi spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia i mieć parametry nie gorsze od zaoferowanego; Wykonawca składa wniosek o zmianę wraz ze specyfikacją techniczną potwierdzającą spełnienie wymagań, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o braku dostępności; jeżeli Wykonawca nie złoży specyfikacji w tym terminie lub proponowany sprzęt nie spełnia wymagań, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy;

d) zmiana sposobu pakowania lub kompletowania zestawów, bez zmiany ich zawartości i ceny;

e) zmiana danych Stron (numery kontaktowe, adresy siedziby, prowadzenia działalności, korespondencyjne i poczty elektronicznej, osoby do kontaktu, rachunek bankowy);

f) zmiany organizacyjne i zmiana formy prawnej Stron oraz zmiany wynikające z przekształceń podmiotowych Wykonawcy w zakresie sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. d Wytycznych.

Powyższe nie wyłącza zmian dopuszczalnych na podstawie sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b–e Wytycznych.

15. Informacje dodatkowe

a) Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy składać za pośrednictwem BK2021.

b) Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informację o zakresie zmian publikuje w BK2021 i, jeżeli jest to konieczne, przedłuża termin składania ofert (sekcja 3.2.3 pkt 7 Wytycznych).

c) Składając ofertę, Wykonawca akceptuje warunki zapytania ofertowego, w tym to, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

d) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o Wykonawcy lub Oferencie, pojęcia te należy uznać za tożsame.

e) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 6.

f) Osoba do kontaktu: Piotr Czarnojańczyk, projekty@neweurope.pl, tel. 732 259 513.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Minimalne parametry techniczne oferowanego sprzętu i oprogramowania.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wzór umowy.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zatwierdzam treść zapytania ofertowego:

Podpisano przez/ Signed by:
ROBERT
KŁOSOWSKI
Data/ Date: 03.11.2026 18:57
mSzafir

.....

Robert Kłosowski

Prezes Zarządu – Kierownik Zamawiającego