Projekt „OdNOWA – szansą na zmianę" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA"
Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/ARR/10.05 z dnia 03.11.2026r.

Na potrzeby projektu pn.: „OdNOWA – szansą na zmianę" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA" na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach nr umowy FESW.10.05-IP.01-0027/23 „OdNOWA – szansą na zmianę"

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1a, 27-200 Starachowice
NIP: 6640012038, REGON: 290377240

II. TRYB SKŁADANIA OFERT:

Postępowanie prowadzone jest z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Miejsce składania ofert:

 poprzez stronę internetową https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Termin składania ofert:

 Do 12.11.2026r. do godz. 09.00 – liczy się data i godzina wpływu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie niżej wymienionych kursów:
- **„Szkolenie pracownik biurowy"** dla dziesięciu osób.
- **„Szkolenie wizaż i stylizacja z modułem fryzjerskim: upięcie i stylizacja fryzur"** dla czterech osób;
- **„Szkolenie: Montaż filmów i postprodukcja, social media, wideo i rolki – montaż w CapCut z wykorzystaniem AI"** dla jednej osoby;

W ramach kursu zostanie przez Wykonawcę zorganizowany egzamin dla wszystkich uczestników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ostatecznej liczby Uczestników biorących udział w kursach, zarówno poprzez jej zwiększenie, jak i zmniejszenie. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby Uczestników, zgodnie z listami obecności na zajęciach oraz listami osób przystępujących do egzaminów końcowych.

Kody CPV:
80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego
39162200-7 pomoce i artykuły szkoleniowe

Projekt „OdNOWA – szansą na zmianę" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA"
Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Uczestnikami w projekcie są kobiety zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego w rozumieniu KC, sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracające na rynek po zakończonym okresie sprawowania opieki, w tym w szczególności kobiet zamieszkujące obszary wiejskie.

1. **„Szkolenie pracownik biurowy" –** kurs dla osób, które chcą powrócić na rynek pracy i podjąć zatrudnienie w biurze jako pracownik biurowy.

   Szkolenie ma obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz być zgodne z programem szkoleń dla osób pragnących nabyć wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania podstawowych zadań na stanowisku pracownika biurowego. Szkolenie w wymiarze 40 godzin ma na celu przygotowanie uczestników do organizacji pracy biurowej, prowadzenia dokumentacji, obsługi podstawowych narzędzi biurowych.

   Szkolenie pracownik biurowy obejmować będzie zagadnienia związane z organizacją i funkcjonowaniem pracy biurowej, organizacją stanowiska pracy, obiegiem i archiwizacją dokumentów oraz zasadami przygotowywania i przechowywania dokumentacji. Uczestnicy poznają zasady redagowania pism i dokumentów, prowadzenia korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, obsługi poczty elektronicznej oraz podstawowej komunikacji w środowisku pracy. Szkolenie obejmie również praktyczne wykorzystanie programów biurowych, w szczególności edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, a także zasady organizacji czasu pracy, wykonywania zadań i współpracy z przełożonymi oraz współpracownikami. W ramach modułu uczestnicy będą wykonywać praktyczne ćwiczenia związane z przygotowywaniem dokumentów, porządkowaniem informacji i prowadzeniem dokumentacji biurowej.

   Szkolenie obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia powinien być przygotowany
   i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem aktualnych regulacji dotyczących organizacji pracy biurowej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych.

   Kurs musi kończyć się egzaminem teoretycznym i praktycznym potwierdzającym nabytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności w zakresie organizacji pracy biurowej.

   Po zdanym egzaminie Uczestnik otrzymuje zaświadczenie/świadectwo/certyfikat ukończenia 40-godzinnego szkolenia pracownik biurowy, potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności objętych programem szkolenia.

2. **„Szkolenie wizaż i stylizacja z modułem fryzjerskim: upięcie i stylizacja fryzur".**

   Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania makijażu, doboru elementów stylizacji do typu urody oraz wykonywania upięć i stylizacji fryzur, z uwzględnieniem zasad estetyki, higieny pracy oraz aktualnych trendów.

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności:

1. Wizaż – podstawy wizażu, analiza kolorystyczna i rozpoznawanie typów urody, przygotowanie skóry do makijażu, dobór kosmetyków i narzędzi, techniki wykonywania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego oraz modelowanie rysów twarzy.

2. Stylizacja – zasady doboru kolorów, dodatków i elementów garderoby, tworzenie spójnego wizerunku oraz dopasowanie stylizacji do typu urody i charakteru okazji.

3. Moduł fryzjerski – upięcie i stylizacja fryzur – przygotowanie włosów do stylizacji, dobór narzędzi i kosmetyków, techniki modelowania włosów, wykonywanie loków i fal, tworzenie upięć dziennych, wieczorowych i okolicznościowych, utrwalanie fryzur oraz dobór fryzury do kształtu twarzy
i charakteru stylizacji.

4. Higiena i bezpieczeństwo pracy – zasady higieny stanowiska, bezpiecznego stosowania kosmetyków oraz prawidłowego użytkowania narzędzi i akcesoriów.

Szkolenie powinno obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne, przy czym istotna część zajęć powinna być poświęcona samodzielnemu wykonywaniu ćwiczeń przez Uczestniczki pod nadzorem osoby prowadzącej.

Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, materiały dydaktyczne oraz niezbędne kosmetyki, narzędzia i wyposażenie potrzebne do prawidłowej realizacji szkolenia.

Kurs musi kończyć się egzaminem teoretycznym i praktycznym potwierdzającym nabytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności w zakresie objętym tematyką szkolenia.

Po zdanym egzaminie Uczestniczka otrzymuje zaświadczenie/świadectwo/certyfikat ukończenia 40-godzinnego szkolenia, potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności objętych programem szkolenia.

3. „Szkolenie Montaż filmów i postprodukcja, social media, wideo i rolki – montaż w CapCut z wykorzystaniem AI":

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu montażu materiałów wideo, postprodukcji oraz przygotowywania treści multimedialnych na potrzeby mediów społecznościowych, z wykorzystaniem programu CapCut i narzędzi sztucznej inteligencji (AI). Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 40 godzin szkoleniowych dla każdej Uczestniczki.

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestniczki wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie samodzielnego montażu filmów, tworzenia krótkich form wideo, w tym rolek (Reels), przygotowywania materiałów promocyjnych na potrzeby mediów społecznościowych oraz wykorzystywania narzędzi AI w procesie edycji i postprodukcji.

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności:
1. Podstawy montażu wideo i obsługi programu CapCut:
- zapoznanie z interfejsem programu i jego podstawowymi funkcjami;
- importowanie, organizowanie i selekcja materiałów wideo oraz plików audio;
- montaż materiałów na osi czasu, przycinanie, łączenie i porządkowanie ujęć;
- stosowanie przejść, efektów wizualnych, filtrów i animacji;
- dobór proporcji obrazu oraz parametrów eksportu do różnych platform społecznościowych.

2. Postprodukcja materiałów wideo:
- korekcja kolorów i podstawowa poprawa jakości obrazu;
- obróbka dźwięku, synchronizacja obrazu z dźwiękiem oraz dodawanie muzyki i efektów dźwiękowych;
- dodawanie napisów, tytułów, grafik i elementów identyfikacji wizualnej;
- wykorzystanie klatek kluczowych i podstawowych technik animacji;
- przygotowanie gotowego materiału do publikacji.

3.Tworzenie treści wideo na potrzeby social media:
- specyfika materiałów wideo publikowanych na platformach społecznościowych;
- tworzenie krótkich form wideo, w tym rolek, Reels i filmów promocyjnych;
- zasady budowania atrakcyjnego początku filmu, dynamiki montażu i utrzymywania uwagi odbiorcy;
- dopasowanie formatu, długości i stylu materiału do grupy docelowej oraz kanału publikacji;
- przygotowywanie materiałów promocyjnych i wizerunkowych do publikacji w mediach społecznościowych.

4. Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w montażu i postprodukcji:
- omówienie możliwości wykorzystania narzędzi AI w procesie tworzenia i edycji wideo;
- automatyczne generowanie napisów i transkrypcji;
- wykorzystanie narzędzi wspierających usuwanie tła, poprawę jakości obrazu i dźwięku oraz edycję materiałów;
- wspomaganie montażu, selekcji ujęć i przygotowywania krótkich form wideo;
- wykorzystanie funkcji AI do usprawnienia pracy nad treściami przeznaczonymi do mediów społecznościowych.

5. Praktyczna realizacja projektów wideo:
- przygotowanie materiału źródłowego do montażu;
- samodzielne wykonanie montażu filmu z wykorzystaniem poznanych funkcji programu CapCut;
- przygotowanie krótkiej rolki lub filmu promocyjnego z wykorzystaniem wybranych narzędzi AI;
- eksport gotowego materiału w odpowiednim formacie i jakości;
- omówienie najczęstszych błędów montażowych i sposobów ich eliminowania.

Forma i organizacja realizacji szkolenia:
Szkolenie zostanie przeprowadzone w wymiarze 40 godzin szkoleniowych dla każdej Uczestniczki, w formule hybrydowej, obejmującej:
- 20 godzin szkoleniowych w formie stacjonarnej – zajęcia praktyczne z zakresu obsługi programu CapCut, montażu i edycji materiałów wideo, postprodukcji, tworzenia rolek i krótkich filmów na

potrzeby mediów społecznościowych oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI).
- 20 godzin szkoleniowych w formie zdalnej (online) – zajęcia prowadzone na żywo z trenerem, obejmujące doskonalenie umiejętności montażowych, pracę nad projektami wideo, wykorzystanie zaawansowanych funkcji CapCut i narzędzi AI oraz konsultacje i omówienie wykonanych prac.

Zajęcia online będą prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację z trenerem, prezentację materiałów szkoleniowych oraz bieżące konsultacje.

Wykonawca zapewni odpowiednie warunki organizacyjne i techniczne do realizacji szkolenia w obu formach, w tym niezbędne materiały dydaktyczne, dostęp do oprogramowania oraz narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć.

Szkolenie powinno mieć charakter teoretyczno-praktyczny, z naciskiem na zdobywanie i doskonalenie umiejętności praktycznych. Niezależnie od formy realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie przez Uczestników założonych efektów uczenia się.

Szkolenie powinno mieć charakter teoretyczno-praktyczny, z naciskiem na samodzielne wykonywanie ćwiczeń przez Uczestników. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, materiały dydaktyczne oraz dostęp do niezbędnego oprogramowania i narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć.

Po zakończeniu szkolenia powinna nastąpić weryfikacja nabytej wiedzy i umiejętności, w szczególności poprzez wykonanie praktycznego projektu wideo. Uczestnicy otrzymają dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, zawierający co najmniej nazwę szkolenia i liczbę godzin.

Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 40 godzin szkoleniowych dla każdej Uczestniczki, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

Po zdanym egzaminie Uczestniczka otrzymuje świadectwo/certyfikat/zaświadczenie ukończenia 40-godzinnego szkolenia potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności objętych programem szkolenia.

Z uwagi na preferencje uczestników wynikające z miejsca zamieszkania/sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną/itp. ustala się Kielce jako miejsce realizacji ww. kursów (zajęcia teoretyczne oraz praktyczne).

V. WYMAGANIA OGÓLNE:

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kursy wymienione w zamówieniu i zakończy je egzaminami.

W ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy/ów:

1) Zapewnienia materiałów szkoleniowych w postaci, np.: podręczników, skryptów, wydruku prezentacji, płyt CD związanych z tematyką kursu.

2) Zapewnienia warsztatów oraz materiałów do zajęć praktycznych.

3) Jeśli jest to wymagane przepisami opłacenia i skierowania na badania lekarskie oraz badania Sanepid.

4) Wykonawca zapewnia instruktorów/trenerów posiadających kwalifikacje zawodowe zgodne z tematyką kursu oraz min. 2-letni staż zawodowy w prowadzeniu tego typu kursów. Ponadto każdy z trenerów musi wykazać się doświadczeniem w realizacji min. 40 godz. szkoleń z danego zakresu nabytym w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

5) Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Każdy uczestnik kursu musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia, na kwotę min. 20.000,00 zł (koszt ubezpieczenia musi zostać ujęty w koszcie kursu – w cenie oferty).

6) Wykonawca zapewni warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w zajęciach osobom niepełnosprawnym, m.in. poprzez zindywidualizowanie zajęć do potrzeb konkretnego niepełnosprawnego uczestnika.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

8) Wszystkie szkolenia muszą odbywać się w systemie stacjonarnym oraz on line (tam gdzie dotyczy). Sale i warsztaty oraz sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne zapewnia Wykonawca.

9) Przeprowadzenia ewaluacji:
   a) Przeprowadzenia ankiet wśród uczestników.
   b) Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników, który zakończy się wystawieniem zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu.
   c) Zorganizowanie i przeprowadzenie dla każdego uczestnika egzaminu końcowego.
   d) Wykonawca po zakończeniu kursu dostarczy Zamawiającemu lub na jego wezwanie oryginały dokumentacji kursu tj. list obecności, i kopie certyfikatów i zaświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich odbiór.

10) Przygotowania programu kursu podlegającego akceptacji Zamawiającego (jako załącznik do oferty) zgodnie z wymogami przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować program kursu/ów objętych zamówieniem, według Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego, do akceptacji Zamawiającego:
Program uwzględnia minimum: tytuł kursu, liczbę godzin, wykładowcę, miejsce realizacji kursu, cele realizacji kursu, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin kursu z danego tematu w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne. W obszarach tematycznych kursów i formach kształcenia, programy powinny być tworzone zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.
Programy szkoleń zawierające wszystkie ww. elementy należy załączyć do Oferty cenowej.

11) Przygotowania Harmonogramu kursu do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, uwzględniającego minimum: termin i miejsce realizacji kursu, tytuł kursu, wykładowcę i godziny realizacji kursu.

12) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku (za zgodą Zamawiającego oraz grupy szkoleniowej w szczególnych przypadkach także w weekendy) **na terenie miasta Kielce**. Harmonogram może ulec zmianie, ale nie później niż tydzień przed planowanymi zajęciami. Zmiana dopuszczalna jest jedynie za wcześniejszą akceptacją Zamawiającego
i grupy uczestników szkolenia.

13) Termin realizacji zadania: według opracowanego wspólnie z Wykonawcą harmonogramu.
- „Szkolenie pracownik biurowy" dla dziesięciu osób do 20.12.2026r.
- „Szkolenie wizaż i stylizacja z modułem fryzjerskim: upięcie i stylizacja fryzur" dla czterech osób do 20.12.2026r.
- „Szkolenie: Montaż filmów i postprodukcja, social media, wideo i rolki – montaż w CapCut z wykorzystaniem AI" dla jednej osoby do 20.12.2026r.

Harmonogram zajęć na wszystkich trzech szkoleniach miesiąc listopad 2026 roku jest opracowany przez Zamawiającego oraz dostosowany do potrzeb i możliwości grupy docelowej przedstawia się następująco:

19.11.2026r. (czwartek) (2 godz.)
20.11.2026r. (piątek) (2 godz.)
23.11.2026r. (poniedziałek) (2 godz.)
24.11.2026r. (wtorek) (2 godz.)
25.11.2026r. (środa) (2 godz.)
26.11.2026r. (czwartek) (2 godz.)
27.11.2026r. (piątek) (2 godz.)
28.11.2026r. (sobota) (4 godz.)
29.11.2026r. (niedziela) (4 godz.)
30.11.2026r. (poniedziałek) (2 godz.)

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń w kolejnych miesiącach dla wszystkich trzech szkoleń zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą i będzie dostosowany do potrzeb i możliwości grupy docelowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

14) Kursy muszą być zakończone uzyskaniem odpowiednich dla danego szkolenia umiejętności. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom zdawania egzaminów. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu zapewnionego przez Wykonawcę, przekazanie Uczestnikom i kopii Zamawiającemu zaświadczeń/certyfikatów/świadectw. Celem zapewnienia efektywności wsparcia, Zamawiający zastrzega sobie badanie efektywności zdawalności egzaminów i jeśli będzie poniżej 70% zdawalności to Wykonawca zapewni zajęcia dodatkowe przed kolejnym podejściem do

egzaminu (2 godz. teoria lub 4 godz. praktyka/os.) i pokryje koszty 2 podejścia do egzaminu dla uczestników, którzy nie zdali w I terminie, jeśli zdawalność w I terminie nie wyniesie co najmniej 70%.

15) Wszystkie wzory dokumentów oraz materiały używane do badań (m.in. ankiety, listy obecności) muszą zawierać logotypy projektu, które zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

16) Miejsce realizacji kursu:
Zgodnie z opisem w części IV niniejszego Zapytania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia uprawnienia. **Doświadczenie w zakresie dotychczasowego prowadzenia zajęć o tematyce szkoleń należy opisać w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania.**

Niezbędne warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia w ramach niniejszego Zapytania ofertowego:
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
b) Współpracują i do realizacji przedmiotu zamówienia oddelegują trenerów, którzy posiadają co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów z tematyki wymienionej w przedmiocie zamówienia (CV, referencję, kopie zaświadczeń). Ponadto każdy z trenerów musi wykazać się doświadczeniem w realizacji min. 40 godz. szkoleń z danego zakresu nabytym w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d) Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
e) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
f) Wniosą wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 zł), płatne na rachunek bankowy Zamawiającego nr **39 1130 1192 0027 6157 6820 0105**, w terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym tj. do dnia 12.11.2026r. do godz. 09.00. Wadium musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do składanej Oferty. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości i terminie, podlega odrzuceniu.

Zamawiający wykluczy z postepowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postepowaniu.

Ocena warunków wg. formuły spełnia – nie spełnia.

Zamawiający dopuszczę możliwość uzupełnienia dokumentów tylko w przypadku oczywistych omyłek rachunkowych, oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

VII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH:

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby/instytucje, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownych oświadczeń, stanowiących załączniki do formularza ofertowego, w tym Załącznika nr 2. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

VIII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

2) Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt. V niniejszego Zapytania oraz:
   - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
   - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
   - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna,
   - Załącznik nr 4 – Doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń,
   - Załącznik nr 5 – Programy szkoleń.

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla spełnienia niezbędnych warunków w ubieganiu się o zamówienie– zgodnie z zapisami pkt. V.

X. ZAPYTANIE O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Rafał Maciak, tel. 798 393 844. Każdy potencjalny Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wątpliwości i uwag związanych z Zapytaniem ofertowym. W przypadku, gdy udzielone wyjaśnienia będą powodować zmiany istotnego elementu ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

a) rozwiązania umowy o dofinansowaniu
b) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu

c) cena najkorzystniejszej oferty lub ofertą z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie projektu i nie ma możliwości zwiększenie tej kwoty
d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia
e) uniemożliwienie realizacji zamówienia spowodowane siłą wyższą np. wprowadzenie obostrzeń w związku z pandemią i organiczne możliwości realizacji zajęć grupowych

XII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert (dla wszystkich części zamówienia) w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena brutto za przeprowadzenie kursu/ów wraz z egzaminami	90%
2.	Aspekt społeczny – Wykonawca jest osobą, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.).	10%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria według następujących zasad:

1. Oferent może uzyskać maksymalnie 90 punktów w kryterium dotyczącym ceny:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\% = C$$

2. Oferent może uzyskać maksymalnie 10 punktów w kryterium dotyczącym aspektu społecznego, jeśli Wykonawca zadeklaruje realizację usługi przez co najmniej 1 osobę wymienioną w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.) zatrudnioną przez Wykonawcę w okresie ostatnich 12 m-cy. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenia z urzędów pracy/ZUS i inne). Zamawiający zastrzega sobie prawo w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań. W przypadku zadeklarowania a niespełnienia warunku przez Wykonawcę oferta zostanie odrzucona, a jeżeli umowa zostanie już zawarta, sankcją będzie wypowiedzenie tejże umowy.

Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia – 100 pkt.
Cena + Aspekt społeczny = wynik punktowy oferty ocenianej.

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w części V oraz VI niniejszego Zapytania ofertowego oraz punktowych.

Projekt „OdNOWA – szansą na zmianę" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA"
Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027

XIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie spełniające warunków udziału w postępowaniu i nie zawierające wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń zostają odrzucone. Ocenie merytorycznej/punktowej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY:

Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:
Z niezależnych od obu Stron umowy przyczyn, w tym np. z powodu braku chętnych uczestników do skorzystania z usługi, termin realizacji umowy może ulec zmianie lub w sytuacjach spowodowanych wystąpieniem siły wyższej nie będzie możliwe zrealizowanie kursów we wskazanym terminie i wskazanej formie.

XV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od dnia zawarcia umowy do zgodnie z punktem V ppkt. 13.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia (kursu) winna być podana liczbowo w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena oferowana za przeprowadzenie kursu podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena za przeprowadzenie kursu nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.
4. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone w Zapytaniu ofertowym zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wykonawcy po realizacji każdej edycji kursu w formie płatności czasowych.
9. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający ma prawo nie udzielić zamówienia w przypadku, jeżeli oferowana cena będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, aby zweryfikować kwalifikacje i doświadczenie kandydata oraz wizualizacji infrastruktury technicznej do prowadzonych zajęć praktycznych.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Oferentów.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-2027.
14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z terminami określonymi w umowie.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
18. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Stronami Zapytania.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
20. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
21. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
22. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą.
23. Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna,
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie w zakresie organizacji kursów,
5. Załącznik nr 5 – Program kursu/szkolenia.