Zapytanie ofertowe
„Cyfrowe zarządzanie procesem produkcji w branży szwalniczej – analiza danych, monitorowanie wydajności i optymalizacja efektywności produkcji"

nr 21/2026/DLP

ogłoszone dnia 03.11.2026 r.

dotyczące realizacji projektu pn.: „Droga do lepszej pracy" nr projektu: FEKP.08.03-IP.01-0003/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet: FEKP.08.00 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa	PAROL KONCEPT Rafał Parol
NIP	8761749460
Adres	ul. Ogrodnicza 4, 86-134 Dolna Grupa
Adres e-mail	parol.koncept@gmail.com
Nr telefonu	692403907

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie Zapytania Ofertowego oraz przeprowadzenia postępowania:

p. Rafał Parol reprezentujący firmę PAROL KONCEPT Rafał Parol
- adres e-mail: drogadolepszejpracy@gmail.com

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r., [sygnatura: MFiPR/2021–2027/9(3)], wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2025, poz.1733 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem:

- zasady uczciwej konkurencji,
- równego traktowania Wykonawców,
- przejrzystości,
- proporcjonalności,
- efektywności ekonomicznej,
- dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Komunikacja w ramach postępowania:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą się odbywać za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).
2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przed terminem składania o wyjaśnienie treści i zakresu Zaproszenia do składania ofert, za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).
3) Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego inną drogą niż Baza Konkurencyjności pozostaną bez odpowiedzi.
4) Zamawiający udzieli wyjaśnień bez zbędnej zwłoki zamieszczając informacje na portalu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).

   Wyjaśnienia stanowić będą integralną część Zapytania Ofertowego i są wiążące dla Uczestników postępowania i Zamawiającego.
5) Pytania powinny być zadane najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert.

   Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy w terminie umożliwiającym złożenie oferty nie później jednak niż na 1-dzień roboczy przed upływem terminu na złożenie oferty.
6) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia informacja o tym fakcie wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**

   W przypadku gdy zmiana Zapytania Ofertowego lub udzielone wyjaśnienia powodować będą konieczność modyfikacji ofert Zamawiający, przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi (bez rozpoznania) na pytania zadane Zamawiającemu po terminie wskazanym powyżej na ich wniesienie.
9) Komunikacja z Oferentami po terminie składania ofert realizowana będzie mailowo (na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym), telefonicznie lub osobiście.

   Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: drogadolepszejpracy@gmail.com

Opis przedmiotu zamówienia.

I. Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiotem niniejszego zapytania jest wybór Wykonawcy - jednostki szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenie pn.: **„Cyfrowe zarządzanie procesem produkcji w branży szwalniczej – analiza danych, monitorowanie wydajności i optymalizacja efektywności produkcji", w wymiarze 30 godzin dydaktycznych** w tym części teoretycznej oraz praktycznej**, dla maksymalnie 7 Uczestników / Uczestniczek** projektu pn.: „Droga do lepszej pracy".

II. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

III. Warunki ogólne postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".
2. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest procedowane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

   Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

   Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i która zostanie najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

   Zamawiający dąży do zapewnienia, że wszyscy Uczestnicy będą szkoleni według tych samych standardów, metodologii i podejścia, co jest do osiągnięcia, gdy za realizację całości odpowiada jeden Wykonawca. Zamawiający dąży do jednolitej jakości usług szkoleniowych, efektywności organizacyjnej i kosztowej, przy realizacji zadania przez jednego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych – zamówienie obejmuje 1-Pakiet.
5. Zamawiający planuje zaangażować jednego Wykonawcę do realizacji w/w zadania.
6. Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum.
9. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzania zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie projektu, w szczególności w przypadku braku środków finansowych, istotnej zmiany okoliczności mających wpływ na realizację projektu, wystąpienia błędów proceduralnych uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy, rezygnacji Uczestników projektu ze szkolenia w ilości wykraczającej poza warunki opisane w zapytaniu ofertowym dot. minimalnej ilości osób uczestniczących w szkoleniu lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego. Informacja o unieważnieniu wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

    W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania (w szczególności w przypadku braku środków finansowych, istotnej zmiany okoliczności, błędu w postępowaniu lub innych okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, tj. usług, które są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

12. Za każdym razem, gdy w zapytaniu mowa jest o Wykonawcy lub Oferencie, rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie w języku polskim szkolenia kompetencyjnego pn. „Cyfrowe zarządzanie procesem produkcji w branży szwalniczej – analiza danych, monitorowanie wydajności i optymalizacja efektywności produkcji”** dla grupy maksymalnie 7 Uczestników/ Uczestniczek projektu (z możliwością zmniejszenia liczby Uczestników/ Uczestniczek do minimum 4 osób).
2. **Usługa obejmuje w szczególności:**

- opracowanie programu i harmonogramu szkolenia,
- przeprowadzenie 30 godzin dydaktycznych w tym części teoretycznej oraz praktycznej,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- zapewnienie sal szkoleniowych, obiektów do zajęć praktycznych spełniających wymagania bezpieczeństwa i dostępności,
- zapewnienie niezbędnego wyposażenia, materiałów szkoleniowych, innych środków niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, cateringu oraz ubezpieczenia NNW Uczestników/ Uczestniczek,
- po przeprowadzeniu szkolenia przeprowadzenie walidacji efektów uczenia się i egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabycie kompetencji,
- wydanie uczestnikom/uczestniczkom dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- prowadzenie pełnej dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Usługa musi być realizowana zgodnie z zasadą równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zamawiający nie wymaga, żeby wykonawca skierował uczestników szkolenia na badania lekarskie, ponieważ uczestnicy szkolenia są osobami zatrudnionymi, posiadającymi aktualne badania lekarskie.

3. **Szkolenie obejmuje co najmniej następujące moduły:**

Moduł I. Cyfrowe narzędzia wspomagające zarządzanie produkcją szwalniczą – 4h

- Rola systemów informatycznych w planowaniu i organizacji produkcji w przedsiębiorstwie szwalniczym.
- Funkcjonalności programów do planowania, ewidencjonowania i monitorowania realizacji zleceń produkcyjnych.
- Struktura systemu produkcyjnego, moduły funkcjonalne oraz zależności między danymi.
- Interfejs użytkownika, konfiguracja widoków roboczych, nawigacja i personalizacja ustawień.
- Zasady bezpiecznego korzystania z systemów i ochrony informacji produkcyjnych.

Moduł II. Obsługa systemów cyfrowego planowania produkcji – 6h

- Wprowadzanie, edytowanie i aktualizowanie danych dotyczących zleceń produkcyjnych.
- Cyfrowa ewidencja operacji technologicznych, stanowisk roboczych i zasobów produkcyjnych.
- Wykorzystanie programów do tworzenia i aktualizacji harmonogramów produkcji.
- Przypisywanie zadań do stanowisk, zespołów i etapów procesu szycia.
- Monitorowanie statusu realizacji zleceń oraz terminowości wykonania zadań.
- Aktualizacja planów w przypadku zmian priorytetów, opóźnień lub dostępności zasobów.
- Praktyczne ćwiczenia z obsługi funkcji planowania i harmonogramowania produkcji.

Moduł III. Cyfrowe gromadzenie, przetwarzanie i analiza danych produkcyjnych – 6h
- Wprowadzanie i weryfikacja danych dotyczących wykonania operacji szwalniczych.
- Ewidencjonowanie czasu pracy, liczby wykonanych sztuk, braków i poprawek.
- Wykorzystanie funkcji filtrowania, sortowania i grupowania danych w systemach produkcyjnych.
- Praca z zestawieniami i tabelami danych oraz przygotowywanie danych do analizy.
- Porównywanie danych planowanych z rzeczywistymi wynikami produkcji.
- Rozpoznawanie niezgodności, błędów ewidencyjnych i brakujących danych.
- Interpretacja danych jako podstawa podejmowania decyzji operacyjnych.

Moduł IV. Monitorowanie wydajności i analiza efektywności produkcji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych – 5h
- Wykorzystanie systemów informatycznych do monitorowania bieżących wyników produkcyjnych.
- Obliczanie i interpretacja wskaźników realizacji planu, wydajności oraz wykorzystania czasu pracy.
- Analiza wyników produkcyjnych na poziomie stanowisk, zespołów i etapów procesu szycia.
- Wykorzystanie raportów systemowych do identyfikowania odchyleń od założeń planu.
- Cyfrowa analiza przestojów, opóźnień, wąskich gardeł oraz przyczyn obniżenia wydajności.
- Porównywanie wyników w różnych okresach oraz identyfikacja powtarzających się problemów.
- Wykorzystanie danych do określania obszarów wymagających usprawnień.

Moduł V. Raportowanie cyfrowe, dashboardy i wizualizacja danych produkcyjnych – 5h
- Generowanie raportów produkcyjnych z wykorzystaniem funkcji systemów informatycznych.
- Tworzenie zestawień dotyczących realizacji planu, wydajności, przestojów i terminowości zleceń.
- Interpretowanie wyników przedstawionych w raportach i dashboardach.
- Przygotowywanie cyfrowych podsumowań wspierających bieżącą kontrolę produkcji.

Moduł VI. Praktyczne wykorzystanie systemów cyfrowych do doskonalenia procesu produkcyjnego – 4h
- Kompleksowa obsługa przykładowego procesu produkcyjnego w środowisku informatycznym.
- Wprowadzenie zlecenia, zaplanowanie operacji i aktualizacja harmonogramu.
- Rejestrowanie danych o realizacji produkcji oraz kontrola poprawności informacji.
- Przygotowanie raportu i dashboardu na podstawie danych z procesu szycia.
- Identyfikowanie odchyleń, przestojów i niewykorzystanych zasobów na podstawie analizy cyfrowej.
- Opracowanie propozycji usprawnień na podstawie wyników uzyskanych w systemie.
- Podsumowanie nabytych umiejętności oraz weryfikacja praktycznych kompetencji cyfrowych.

Powyższe zadania powinny opierać się na przykładowych zleceniach, harmonogramach, normach czasowych i danych dotyczących produkcji odzieży.

4. Organizacja szkolenia obejmuje następujące wymagania:

1) Przeprowadzenie w języku polskim teoretycznego i praktycznego szkolenia pn. „**Cyfrowe zarządzanie procesem produkcji w branży szwalniczej – analiza danych, monitorowanie wydajności i optymalizacja efektywności produkcji**” zgodnie z programem szkolenia oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

2) Liczba uczestników:

- Maksymalna liczba uczestników: **7 osób**.

- Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników do minimum **4 osób**, w takim przypadku wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone zgodnie z kalkulacją jednostkową wskazaną w ofercie.
- Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące, objęte wsparciem w ramach projektu.
- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone zgodnie z rzeczywistą liczbą uczestników na zasadach określonych w umowie.

3) Liczba godzin:

- Łączna liczba godzin szkolenia: **30 godzin dydaktycznych**
- Minimum **21 godzin** dydaktycznych stanowią zajęcia praktyczne.
- Godzina dydaktyczna wynosi **45 minut**.
- Dzienny wymiar zajęć nie może przekraczać **8 godzin dydaktycznych**.
- Czas przerw ustalony jest w sposób elastyczny, z uwzględnieniem potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkolenia.
  Organizacja przerw kawowych/na lunch, uzależniona jest od dziennego wymiaru zajęć dydaktycznych.
  W przypadku co najmniej dziennego wymiaru 2 godzin dydaktycznych organizowana zostanie jedna przerwa kawowa. W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 4 godzin dydaktycznych (tj. 4 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej. Przerwa na lunch organizowana jest w każdym dniu, jeśli dzienny wymiar godzin dydaktycznych trwa co najmniej 6 godzin dydaktycznych (tj. 6 x 45 minut).

4) Zapewnienie bazy szkoleniowej, infrastruktury dydaktycznej, sali szkoleniowej, miejsc realizacji zajęć praktycznych oraz warunków socjalnych spełniających wymagania BHP, PPOŻ i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;

5) **Oznaczenie miejsca realizacji** zajęć logotypami Unii Europejskiej oraz programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu, czytelnym dla wszystkich uczestników zajęć. Oznaczenie pomieszczeń jest skuteczne poprzez wywieszenie plakatu dostarczonego przez Zamawiającego;

6) **Prowadzenie pełnej dokumentacji szkoleniowej**, w tym między innymi: listy obecności, harmonogramy, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, certyfikatów / zaświadczeń z efektami uczenia się, karty weryfikacji oceny efektów uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia;

7) **Zapewnienie bezpiecznych warunków realizacji szkolenia**;

8) **Ubezpieczenie NNW** dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia na cały okres realizacji usługi;

9) **Zapewnienie i przekazanie niezbędnych materiałów szkoleniowych** w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnych z zasadami dostępności oraz oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi Funduszy Europejskich;

10) **Zapewnienie wyżywienia** (cateringu) podczas szkolenia obejmującego co najmniej bufet kawowy oraz lunch w każdym dniu szkoleniowym, pod warunkiem odpowiedniego dziennego wymiaru godzin dydaktycznych.
  Bufet kawowy obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub

słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.
Lunch obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardzie cenie rynkowej. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku prowadzenia zajęć w lokalizacjach zewnętrznych istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradalnych. Cena powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju);

11) **Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu informacji o zakłóceniach, nieobecnościach uczestników, rezygnacjach oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkolenia;**
12) **Organizację i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego** po zakończeniu szkolenia, służącego weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, który pozwala na uzyskanie certyfikatu / zaświadczenia wystawianego przez organ / podmiot, Wykonawcę (z wyłączeniem trenerów prowadzących szkolenie), potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestników/Uczestniczki projektu;
13) Uczestnik/Uczestniczka szkolenia po zdanym egzaminie musi otrzymać **zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia** zawierający opis osiągniętych efektów uczenia się oraz wynik egzaminu, oznakowany logotypami Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027;
14) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dostarczy Zamawiającemu **kopię dokumentacji szkoleniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem;**
15) **W przypadku realizacji szkolenia na przełomie dwóch miesięcy**, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kopii list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub ich skanów.

5. **Tryb szkolenia:**
   1) Szkolenie realizowane będzie w formie stacjonarnej.
   2) Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne.
   3) Zajęcia prowadzone będą w grupie liczącej maksymalnie 7 uczestników.
   4) Szkolenie będzie realizowane zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
   5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji szkolenia oraz wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną.
6. **Przewidywane zmiany umowne:**
   1) Realizacja szkolenia będzie odbywać się zgodnie z programem i zakresem efektów uczenia się opracowanym przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.
   2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, harmonogramu zajęć, liczby uczestników, miejsca realizacji szkolenia, kadry dydaktycznej lub innych postanowień umowy, jeżeli konieczność taka wynika z okoliczności niezależnych od stron, zmian w projekcie lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, z zachowaniem zasady konkurencyjności.

3) Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru zamówienia.

7. Wymagania programowe szkolenia:

1) **Szkolenie winno być prowadzone według programu.**
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia programu w ciągu 3-dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Program szkolenia powinien być przekazany w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów w wymaganych terminie, zawarcie umowy nie będzie możliwe.

Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do przedłożonego programu, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.

2) **Program szkolenia, powinien zawierać w szczególności:**

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności praktycznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, określenie czasu trwania teorii i części praktycznej/warsztatowej,
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- przewidziane egzaminy (informacje, terminy),
- spis efektów uczenia się, czyli kompetencji, które mają zostać nabyte w wyniku uczestnictwa w szkoleniu, kompetencje winny stanowić wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji winien zawierać precyzyjnie określone warunki, które powinna spełniać Uczestnik / Uczestniczka projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteriach i metodach ich weryfikacji.

3) **Wykonawca winien uwzględnić w opracowaniu zweryfikowanie nabycia kompetencji Uczestnika / Uczestniczki w 4-etapach:**

Zakres	zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie
Wzorzec	zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy / Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań projektowych
Ocena	przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
Porównanie	porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie

Kluczowym warunkiem w procesie nabycia kompetencji będzie w wyniku przeprowadzenia egzaminów po zakończeniu szkolenia - uzyskanie certyfikatu wystawianego przez właściwy organ/podmiot, Wykonawcę (z wyłączeniem trenerów prowadzących szkolenie) potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestników/Uczestniczki projektu.

4) **Realizacja szkolenia będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzonym programem i zakresem efektów kształcenia opracowanym przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym**.

8. Wykonawca będzie realizować usługę w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem harmonogramu udzielania wsparcia (tj. realizacji szkolenia).
Harmonogram udzielania wsparcia zostanie ustalony z uwzględnieniem dostępności uczestników szkolenia, w tym osób pracujących w różnych systemach czasu pracy;

Termin rozpoczęcia szkolenia będzie realizowany na zgłoszenie Zamawiającego z co najmniej 9-dniowym wyprzedzeniem przed datą wymagalności realizacji szkolenia. Do wyliczenia terminu stosuje się dni kalendarzowe.

Planowane terminy usług winny być od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym od 07:00 do 19:00. Wykonawca będzie musiał brać pod uwagę dostępność czasową Uczestniczek/Uczestników szkolenia.

Ostateczna wersja harmonogramu udzielania wsparcia winna zostać uzgodniona nie później niż na 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi szkoleniowej.

Harmonogram udzielania wsparcia powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres. W przypadku zmian informacje zawarte w harmonogramie udzielania wsparcia powinny być na bieżąco aktualizowane w ww. trybie. Wzór druku zostanie przekazany Wykonawcy.

13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania zasad w szczególności:

- przestrzeganie zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami,
- dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia; ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajmu sal, trenerów, koszty materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, cateringu (bufet kawowy, lunch), egzaminu i innych niezbędnych kosztów dla szkolenia nieprzewidzianych w umowie,
- bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji usługi, tj. listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania cateringu, listy ubezpieczonych, karty weryfikacji oceny efektów uczenia się, certyfikatów / zaświadczeń z efektami uczenia się, protokołu z egzaminu wewnętrznego, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia,
- ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach usługi szkoleniowej.

14. Wykonawca nie ma podstaw do pobierania indywidualnie jakichkolwiek opłat od Uczestników / Uczestniczek szkolenia.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego

zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas realizacji zajęć, sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i Poszkodowanemu.

16. **Wykonawca** w przypadku niezapewnienia warunków bezpieczeństwa Uczestników, jakości użytego sprzętu, urządzeń, organizacji szkolenia **ponosi odpowiedzialność za szkody i sytuacje powstałe w wyniku jego działań lub ich zaniechania.**
17. **Zakazuje się podczas realizacji usługi szkoleniowej dokonywania zdjęć, nagrań, zbierania danych.**

    Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia poufności związanych z Uczestnikami szkolenia jak i z przeprowadzeniem szkolenia.
18. **Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi:**

1) Wymagania kadrowe: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zespół trenerów posiadających doświadczenie adekwatne do prowadzonych modułów szkoleniowych. Wykonawca zapewni osobę/osoby posiadające wszelkie wymagane prawem uprawnienia niezbędne do prowadzenia zajęć, o których mowa w części VIII ust. 1 pkt. 2.
2) Wymagania lokalowe:

   Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

   a) Salę szkoleniową spełniającą wymagania BHP i PPOŻ, dostosowaną do liczby uczestników, wyposażoną w stoły i krzesła, wyposażoną w komputer lub laptop prowadzącego, projektor multimedialny lub monitor umożliwiający wyświetlanie prezentacji, ekran projekcyjny (jeżeli wykorzystywany jest projektor), stabilny dostęp do Internetu (Wi-Fi), tablice suchościeralne lub flipchart z markerami, laptopy lub komputery dla uczestników (1 stanowisko komputerowe na 1 osobę) z dostępem do Internetu i aktualną przeglądarką internetową, dostępem do bezpłatnych lub licencjonowanych narzędzi cyfrowych wykorzystywanych podczas szkolenia (m.in. program do tworzenia projektów menadżerskich, pakiet biurowy, narzędzie AI, przeglądarka internetowa).
   b) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
   c) Dostęp do sanitariatów.
   d) Odpowiednie warunki akustyczne i oświetleniowe.
   e) Oznakowane drogi ewakuacyjne.
   f) Apteczkę pierwszej pomocy.
3) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami:

   a) Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
   b) Wszystkie miejsca realizacji wsparcia muszą być dostępne architektonicznie.
   c) Materiały szkoleniowe powinny być przygotowane w sposób dostępny, w szczególności:

- odpowiedni kontrast,
- możliwość powiększenia tekstu,
- wersje elektroniczne,
- prosta i zrozumiała komunikacja.

d) Wykonawca zapewni racjonalne usprawnienia wynikające z indywidualnych potrzeb uczestników.

e) Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w zakresie identyfikacji potrzeb uczestników.

f) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań.

4) Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Opracowania programu szkolenia.
- Przygotowania harmonogramu.
- Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.
- Prowadzenia list obecności.
- Monitorowania frekwencji.
- Przeprowadzenia testów wiedzy lub walidacji kompetencji.
- Wydania zaświadczeń/certyfikatów.
- Oznakowania dokumentacji logotypami Unii Europejskiej oraz programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.
- Przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
- Zapewnienia materiałów dydaktycznych.
- Niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach organizacyjnych.
- Archiwizacji dokumentacji zgodnie z wymogami projektu.

19. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji szkoleniowej przez okres 5 lat liczonych od 31.grudnia roku w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Beneficjenta tj. 31.12.2030 r.

V. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin realizacji szkolenia: **od 25.11.2026 r. do 23.12.2026 r.** w terminach określonych w ustalonym harmonogramie udzielania wsparcia.

Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zajęcia mogą być realizowane w godzinach od **07:00 do 19:00**.

Organizacja szkolenia powinna uwzględniać zróżnicowane systemy czasu pracy uczestników.

VI. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenie może być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Ze względu na miejsce zamieszkania uczestników projektu (miasto Grudziądz lub powiat grudziądzki) Zamawiający preferuje realizację szkolenia na terenie miasta Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.

Wszystkie miejsca realizacji zajęć muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy właściwe dla rodzaju prowadzonych zajęć.

Miejsca realizacji szkolenia muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami Dostępności dla Funduszy Europejskich 2021–2027.

Wykonawca zapewni wszelką infrastrukturę, wyposażenie, pomieszczenia szkoleniowe, miejsca realizacji zajęć praktycznych, zaplecze techniczne i sanitarne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Wykonawca zapewni transport uczestników pomiędzy miejscami realizacji poszczególnych modułów szkolenia, jeżeli realizacja programu wymaga przemieszczania uczestników w trakcie szkolenia poza teren miasta Grudziądza i powiatu grudziądzkiego.

Miejsca realizacji szkolenia powinny umożliwiać racjonalny i efektywny udział uczestników projektu pochodzących z miasta Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.

Koszty dojazdu uczestniczek i uczestników do miejsca realizacji szkolenia, ponoszone na terenie miasta Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego, nie są objęte ceną oferty i będą rozliczane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w ramach projektu.

W przypadku organizacji szkolenia poza preferowaną lokalizacją (miasto Grudziądz lub powiat grudziądzki), Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia przez Wykonawcę w kalkulacji oferty kosztów transportu, zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników projektu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia efektywnej realizacji szkolenia.

Koszty te zostaną ocenione pod względem racjonalności, zasadności oraz kwalifikowalności w świetle Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, dokumentacji konkursowej oraz budżetu projektu. W przypadku ich akceptacji, będą one stanowiły element kosztów projektu.

Zamawiający informuje jednocześnie, że uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami refundacyjnymi określonymi w dokumentacji projektowej.

W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Oferent jest zobowiązany do wskazania dokładnych lokalizacji (miejscowość, nazwa ulicy, numer) realizacji szkolenia w części teoretycznej i praktycznej.

VII. Warunki udziału Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie braku powiązań kapitałowych lub osobowych**
   oraz
2) **oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie ze wzorem ujętym w Formularzu ofertowym**
   (w zakresie określonym poniżej).

<u>Warunek w zakresie powiązań kapitałowych lub osobowych w odniesieniu do pkt. 1)</u>:
Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie może mieć konfliktu interesu z Zamawiającym, rozumianym jako każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik jego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Warunek w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę w odniesieniu do pkt. 2):

Z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę spełniającego przesłanki, ujęte w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
2) wykonawcę spełniającego przesłanki, ujęte w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn.zm.).

VIII. Warunki udziału Wykonawcy w zakresie wiedzy i doświadczenia trenera w przedmiocie realizowanego zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą lub statutową obejmującą świadczenie usług szkoleniowych lub edukacyjnych odpowiadających przedmiotowi zamówienia.**

W przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, zakres prowadzonej działalności powinien wynikać z informacji ujawnionych odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym właściwym rejestrze prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub złożonego oświadczenia wynikać będzie, że Wykonawca prowadzi działalność obejmującą realizację usług szkoleniowych, edukacyjnych, rozwojowych, doradczych lub innych usług odpowiadających charakterowi przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia" na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym oraz informacji dostępnych w ogólnodostępnych rejestrach publicznych.

Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia", na podstawie weryfikacji danych we właściwym rejestrze.

2) **Wykonawca wykaże, że będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej:**

a) trenerem/trenerami posiadającym/i:

- wykształcenie wyższe w zakresie controllingu, lub finansów, lub ekonomii, lub IT, lub pokrewne,
- lub wykształcenie średnie kierunkowe w zakresie controllingu, lub finansów, lub ekonomii, lub IT, lub pokrewne;

b) doświadczenie zawodowe trenera/trenerów:

- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z tematyką szkolenia,

c) doświadczenie szkoleniowe trenera/trenerów:

- przeprowadzenie w okresie ostatnich 2 lat minimum jednego szkolenia grupowego zgodnego z tematyką szkolenia lub tematyką pokrewną.

d) kompetencje i kwalifikacje trenera/trenerów:

Trener/rzy powinien/nni posiadać:

- aktualną wiedzę merytoryczną i praktyczną dotyczącą tematyki szkolenia
- praktyczną znajomość narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w branży
- umiejętność dostosowania sposobu prowadzenia zajęć do różnych grup zawodowych (np. pracownik produkcji, magazynier).

Trener / trenerzy, którymi dysponuje Wykonawca winni gwarantować i przestrzegać zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania przez Wykonawcę w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji całości szkolenia przez jednego trenera lub kilku trenerów posiadających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek barier (w tym niedyspozycji) po stronie Wykonawcy uniemożliwiających przeprowadzenie wsparcia przez oddelegowanych trenerów, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego oddelegowania w jego miejsce innego trenera po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie kolejnego trenera.

W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do spełnienia wymaganych kwalifikacji lub doświadczenia trenera, zastrzega on sobie prawo do odrzucenia trenera oddelegowanego przez Wykonawcę i tym samym przedstawienia kolejnej kandydatury.

Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia", na podstawie złożonej oferty.

3) **Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie realizacji usługi bazą szkoleniową:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował bazą szkoleniową umożliwiającą przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 30 godzin dydaktycznych, spełniającą co najmniej następujące wymagania:

a) Salę szkoleniową

Co najmniej jedną salę szkoleniową:

- umożliwiającą swobodną pracę grupy oraz umożliwiająca (posiadająca):
  - ergonomiczne ustawienie miejsc siedzących: stoły i krzesła dla 7 Uczestników/ Uczestniczek oraz kadry szkoleniowej,
  - oświetlenie naturalne i sztuczne zapewniające komfort pracy z materiałami dydaktycznymi,
  - skuteczną wentylację i/lub klimatyzację
- posiadającą dostęp do sanitariatów,
- spełniającą wymagania BHP i PPOŻ,
- dostępną dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- wyposażoną w komputer lub laptop prowadzącego, projektor multimedialny lub monitor umożliwiający wyświetlanie prezentacji, ekran projekcyjny (jeżeli wykorzystywany jest projektor), stabilny dostęp do Internetu (Wi-Fi), tablice suchościeralne lub flipchart z markerami, laptopy lub komputery dla uczestników (1 stanowisko komputerowe na 1 osobę) z dostępem do Internetu i aktualną przeglądarką internetową, dostęp do bezpłatnych lub licencjonowanych narzędzi cyfrowych wykorzystywanych podczas szkolenia (m.in. program do tworzenia projektów menadżerskich, pakiet biurowy, narzędzie AI, przeglądarka internetowa).
- dostęp do gniazd elektrycznych dla sprzętu szkoleniowego.

b) Zaplecze organizacyjne

Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe,
- wyposażenie niezbędne podczas zajęć praktycznych,
- zaplecze sanitarne,
- catering,
- ubezpieczenie NNW,
- środki niezbędne do przeprowadzenia egzaminu końcowego.

Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia", na podstawie oświadczenia w ofercie.

2. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, polegał na zdolnościach zawodowych innych podmiotów.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przedłożenie wraz z ofertą zobowiązania innego podmiotu).

Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia**.**

IX. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium:

1) **<u>cena oferty – 70% (Co)</u>**:

$$Co = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (70 \%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).

2) **<u>doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 20% (Do):</u>**

Przez doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Zamawiający rozumie doświadczenie, liczbę szkoleń lub kursów przeprowadzonych przez osobę/osoby wskazane do realizacji zamówienia jako **trenera (maksymalnie dwóch trenerów)** w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących tematykę **zgodną lub pokrewną z tematyką szkolenia** (za szkolenie uznaje się usługę szkoleniową obejmującą minimum 30 godzin dydaktycznych przeprowadzoną dla grupy liczącej co najmniej 4 uczestników.).

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

<u>Punkty zostaną przyznane wg. poniższej tabeli:</u>

<u>Liczba przeprowadzonych szkoleń</u>	**<u>Liczba punktów</u>**
<u>1- szkolenie</u>	<u>0 pkt</u>
<u>2–4 szkoleń</u>	5 <u>pkt</u>
<u>5–7 szkoleń</u>	<u>10 pkt</u>
<u>8–9 szkoleń</u>	<u>15 pkt</u>
<u>10 i więcej szkoleń</u>	<u>20 pkt</u>

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskazuje osoby (trenera/trenerów) przewidziane do realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich doświadczenia zawodowego.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 20 pkt.

Punkty będą przyznawane i sumowane za doświadczenie maksymalnie dwóch osób wskazanych do realizacji zamówienia.

Jeżeli wynik sumowania punktów w tym kryterium przekroczy 20 pkt, Zamawiający przyznaje 20 pkt, gdyż łącznie w tym kryterium można otrzymać maksymalnie **20 pkt**.

Dane stanowiące podstawę przyznania punktów w tym kryterium nie podlegają uzupełnieniu i muszą zostać wskazane w ofercie w sposób jednoznaczny.

W tym celu Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje przedstawione przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, uwzględnione w przedłożonej Ofercie.

Dane, których dotyczy punktacja nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnianiu w toku badania i oceny ofert. Informacje muszą być jasne i czytelne szczególnie w zakresie dat przeprowadzenia szkoleń, ich tematyki, liczebności grupy i ilości godzin obejmującej szkolenie. W przypadku niejasności punkty nie będą przyznane.

3) **<u>zatrudnienie osoby w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia (aspekt społeczny) - waga 10 % (Zo)</u>**

W ramach przedmiotowego kryterium oceny Zamawiający będzie oceniał ofertę w zakresie deklaracji zatrudnienia przez Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio do wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej 1-osoby spośród poniższych grup:

a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1718) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie:

- W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie wskazanej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Maksymalny okres zatrudnienia to okres

realizacji zamówienia. Dopuszcza się okres krótszy, o ile zakres czynności wykonywanych przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia uzasadnia krótszy czas jej zaangażowania.

- Zatrudnienie lub zaangażowanie osoby, o której mowa w niniejszym kryterium, powinno nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem wykonywania przez tę osobę czynności związanych z realizacją zamówienia.
- Przez zatrudnienie lub zaangażowanie rozumie się nawiązanie stosunku pracy lub zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą należącą do jednej z grup wskazanych w niniejszym kryterium oraz powierzenie jej wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia.
- Osoba wskazana w ramach kryterium musi być faktycznie zaangażowana w realizację zamówienia przez okres odpowiadający zakresowi powierzonych jej czynności.
- W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z osobą wykazaną przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, zaangażować inną osobę należącą do jednej z grup wskazanych w niniejszym kryterium, na okres nie krótszy niż pozostały okres wykonywania czynności objętych zamówieniem.
- Niespełnienie deklaracji stanowiącej podstawę przyznania punktów w kryterium społecznym na etapie realizacji zamówienia może zostać uznane za nienależyte wykonanie umowy i skutkować zastosowaniem sankcji określonych w umowie.
- Oferent otrzyma w ramach kryterium **10 pkt.** za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa powyżej.
- **Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji (oświadczenia) zawartych w formularzu ofertowym**.
- **W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Oferenta, dotyczącej zatrudnienia osoby spełniającej warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Oferentowi punktów w tym kryterium.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia (w przypadku złożonej deklaracji). Stwierdzenie przez Zamawiającego braku spełnienia powyżej opisanych warunków może zostać uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.
- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudniania osób z grup wskazanych powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku np. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp. (jeśli dotyczy).

3. **Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
4. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn** – łączna liczba punktowa) za kryterium ceny, doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji usługi oraz zatrudnienia osoby w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia według wzoru:

Pn = Co + Do+ Zo

5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 4, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

X. Sposób przygotowania ofert.

1. **Oferta winna być złożona w formie elektronicznej** oraz winna być podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego) o ile zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy (np. CEiDG, KRS). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) przez upoważnionego przedstawiciela.
2. **Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego zawierający:**
   1) **Ofertę cenową** *(cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich***),**

      Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

      Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym wartość przedmiotu zamówienia brutto.

      Podana w ofercie cena brutto jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

      Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą (o ile dotyczy).

   2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,**

3) **Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa** narodowego,

3. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć **właściwe pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii** do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
5. **Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana elektronicznie**. Oferta niepodpisana zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona.
6. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym dopuszczalne jest:

a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

   Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa".

   W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.

   Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ do dnia **10.11.2026 r.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

   Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferty złożone z pominięciem Bazy Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu składania ofert.

   W takim przypadku Zamawiający każdorazowo zamieści stosowną informację w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego **Nr 21/2026/DLP**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem wskazanym w ust. 1.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Sposób i ocena ofert:

1. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającym z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia **wyjaśnienia oraz dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu**. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie **oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, **innych niezgodności** z Zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający o dokonaniu czynności poprawienia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawki, oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, których oferty wpłynęły w terminie, ale zawierają braki lub błędy, **do ich uzupełnia, korekty lub do złożenia wyjaśnień**, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia.

   Niedotrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Wezwanie do korekty, uzupełnień, wyjaśnień może dotyczyć jedynie braków lub błędów o charakterze formalnym. **Nie dopuszcza się możliwości zmiany złożonej oferty, ustalania nowych warunków czy prowadzenia negocjacji w zakresie złożonej oferty.**
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jeżeli oferta tego wymaga lub wynika to z przebiegu procedury.
6. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:**
   a) *nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń,*
   b) *nie udzielili żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,*
   c) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,*
   d) *są podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,*

e) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i/lub art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
8. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**
   a) **jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,**
   b) **zawiera błędy w obliczeniu ceny,**
   c) **zawiera rażąco niską cenę,**
   d) **została złożona po terminie.**

XIV. Wskazanie wybranej oferty:

Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania wskazując wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty w miejscu opublikowania Zapytania Ofertowego**,** tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

XV. Warunki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub zmiany postępowania na każdym jego etapie lub unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie projektu, w szczególności w przypadku braku środków finansowych, istotnej zmiany okoliczności mających wpływ na realizację projektu, wystąpienia błędów proceduralnych uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy, rezygnacji Uczestników projektu ze szkolenia w ilości wykraczającej poza warunki opisane w zapytaniu ofertowym dot. minimalnej ilości osób uczestniczących w szkoleniu lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego. Informacja o unieważnieniu wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2026 r. poz. 795), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).
3. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w ust. 1.

XVI. Warunki podpisania i zmiany umowy, termin realizacji umów:

1. **Warunki podpisania umowy.**

   Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, wysyłając informację na adres e-mail wskazany w ofercie, wskazując termin podpisania umowy.

   W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

2. **Warunki zmiany umowy.**

   Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub będą wynikały z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu szkoleń, wynikać ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

   Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

   1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy jeżeli Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

      Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

      Zleceniobiorca a na żądanie Zleceniodawcy przedstawia oświadczenie, o którym mowa i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy określone w zapytaniu Ofertowym Nr 21/2026/DLP.

      Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zleceniobiorca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

   2) zmiany osoby wykładowcy (trenera) pod warunkiem, iż nowo zaproponowana osoba posiada wykształcenie, doświadczenie co najmniej równe (zbliżone) do dotychczas wskazanego wykładowcy;

   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dotyczącym zmian prawa podatkowego (np. stawek podatku od towarów i usług) pod warunkiem, że zmiana wywiera bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;

   4) zmiany regulacji dotyczących realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie, co do sposobu realizacji lub finansowania zadań objętych Zapytaniem Ofertowym, wywierające bezpośredni wpływ na realizację umowy z Wykonawcą i mogące prowadzić do modyfikacji tych zapisów umowy, do których się odnoszą,

5) powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia,
6) zmiany wynikną z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
7) wystąpienia siły wyższej, rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od stron umowy, nieprzewidywalne i nieuchronne. Jej wystąpienie uniemożliwia wykonanie zobowiązania. Zdarzenie musi być takim, którego nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy a skutkom tego zdarzenia nie można zapobiec, nawet przy zachowaniu należnej staranności,
8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania pierwotnych terminów wynikających z Umowy dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.

   Zmiana okresu realizacji projektu (możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia wyłącznie w sytuacji uzyskania zgody Instytucji pośredniczącej na zmianę/wydłużenie okresu realizacji projektu). Zamawiający może wprowadzić taką zmianę np. w sytuacji problemów ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników jak również w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych wymuszających wydłużenie okresu realizacji projektu, dla zapewnienia osiągnięcia celu projektu czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie może wynikać ze zwłoki po stronie Wykonawcy, problemów z zapewnieniem w terminie wsparcia np. z powodów kadrowych.
9) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
   a) liczby UP w ramach umowy, zmiany w projekcie wynikające z przebiegu rekrutacji, czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana w tym zakresie nie może wynikać ze zwłoki bądź zaniechań po stronie Wykonawcy,
   b) zasad płatności.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.

Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

3. **Warunki dokonywania płatności.**

1) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przedłożonej dokumentacji szkoleniowej.
2) Płatności dokonywane będą na podstawie faktury zawierającej łączny koszt realizacji usługi szkoleniowej.

   Wykonawca dodatkowo sporządzi kalkulację kosztów usługi szkoleniowej.

   Faktura musi być wystawiona w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zakończenia usługi szkoleniowej.

3) Kalkulacja winna obejmować następujące kategorie wydatkowe:

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, projektowanych postanowieniach umowy oraz obowiązujących przepisach prawa.
W szczególności cena oferty powinna uwzględniać:

a) wynagrodzenie kadry szkoleniowej oraz osób zaangażowanych w realizację zamówienia;

b) koszty przygotowania, organizacji i przeprowadzenia szkolenia, w tym opracowania programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz materiałów dydaktycznych;

c) koszty wynajmu i zapewnienia sal szkoleniowych, obiektów do realizacji zajęć praktycznych;

d) koszty wyposażenia dydaktycznego, sprzętu szkoleniowego, pomocy naukowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

e) koszty materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom;

f) koszty ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji szkolenia;

g) koszty wyżywienia uczestników zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym;

h) koszty organizacji i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego, walidacji efektów uczenia się oraz wydania zaświadczeń lub certyfikatów ukończenia szkolenia;

i) koszty prowadzenia i przekazania dokumentacji szkoleniowej wymaganej przez Zamawiającego;

j) koszty oznakowania miejsc realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich;

k) koszty dojazdów, transportu, zakwaterowania oraz innych świadczeń związanych z organizacją pracy kadry szkoleniowej;

l) koszty transportu uczestników pomiędzy miejscami realizacji poszczególnych modułów szkolenia, jeżeli realizacja programu wymaga przemieszczania uczestników;

m) wszelkie podatki, opłaty publicznoprawne, składki, narzuty oraz pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia;

n) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie zostały wyraźnie wskazane w dokumentacji postępowania, lecz są konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

4) Warunkiem dokonania płatności, będzie:

a) przekazanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących fakt zrealizowania usługi, m.in. listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, kserokopie certyfikatów/ zaświadczeń z efektami uczenia się, karta weryfikacji oceny efektów uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego, ankiety oceny jakości i przydatności szkolenia;

b) poprawna weryfikacja dokumentów, których mowa w pkt a) stwierdzona poprzez sporządzony, zatwierdzony pozytywnie i podpisany Protokół ze zrealizowania usługi.

XVII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - **Formularz ofertowy.**

2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - **Projektowane warunki umowy.**