Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 87/FESL/10_25_2/2025

UMOWA

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia …… r. pomiędzy:

Akademią WSB z siedzibą przy ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 66, NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903, reprezentowaną przez: ……, zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

…… z siedzibą w ……, NIP: ……, REGON: ……, KRS/CEIDG: ……, reprezentowaną przez: ……, zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”.**

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Kompleksowa organizacja i realizacja wizyty studyjnej do Chińskiej Republiki Ludowej dotyczącej transferu wiedzy i technologii w obszarze zielonej i cyfrowej gospodarki dla kadry naukowej Akademii WSB.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z treścią SZOPZ stanowiącym **załącznik nr 1** oraz **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego** nr……, które stanowią integralną część umowy.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr **FESL.10.25-IZ.01-078F/23** – „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
4. Zgodnie z art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz zasadą dostępności uniwersalnej, Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia była w pełni dostępna dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz dla osób o szczególnych potrzebach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uczestnika wizyty studyjnej na każdym etapie realizacji zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia zmiany uczestnika bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, o ile jest to możliwe zgodnie z warunkami rezerwacji oraz regulaminami dostawców usług (w szczególności przewoźników i obiektów noclegowych).
7. W przypadku, gdy zmiana uczestnika wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty faktyczne, niezbędne i należycie udokumentowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań minimalizujących koszty związane ze zmianą uczestnika.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej ubezpieczenia obejmującego co najmniej koszty leczenia (KL), następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialność cywilną (OC) na cały okres trwania wyjazdu. Zamawiający dopuszcza dodatkowo objęcie uczestników ubezpieczeniem od kosztów rezygnacji.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji wizyty studyjnej w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, w szczególności działania siły wyższej lub odwołania środków transportu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym nowego terminu realizacji usługi.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową organizację wizyty studyjnej, w tym za działania i zaniechania podwykonawców (w szczególności przewoźników, obiektów noclegowych oraz innych dostawców usług). Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, w szczególności w przypadku zakłóceń w realizacji usług (np. odwołania lotu), oraz do zapewnienia rozwiązań alternatywnych umożliwiających realizację wizyty zgodnie z założeniami i celami wizyty studyjnej.

§ 2.
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wizyta studyjna zostanie zrealizowana w terminie od …… do …… 2026 r. zgodnie ze programem ramowym i ostatecznym harmonogramem przesłanym nie później niż 5 dni kalendarzowych przed wylotem.
2. Miejscem realizacji części merytorycznej przedmiotu umowy jest Chińska Republika Ludowa.
3. Czas trwania wizyty na terytorium Chińskiej Republiki Ludowej wynosi …… i obejmuje realizację programu merytorycznego.
4. Wykonawca uwzględni specyfikę podróży międzykontynentalnej, w szczególności różnicę stref czasowych i potrzeby regeneracyjne uczestników, oraz ukształtuje program w

sposób zapewniający czas na odpoczynek, aklimatyzację i bezpieczną realizację części merytorycznej wizyty.

§ 3.
ZAKRES ŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania i realizacji specjalistycznej wizyty studyjnej dla grupy 5 osób zgodnie z zasadami określonymi w SZOPZ i formularzu ofertowym.

§ 4.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje niezbędne do przygotowania programu oraz listę uczestników w terminie umożliwiającym realizację umowy.
2. Zamawiający przekaże uwagi do programu i harmonogramu w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonania usługi.
5. Zamawiający może zgłaszać uwagi, niezgodności oraz zastrzeżenia dotyczące realizacji umowy.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:

   ze strony Zamawiającego: ……., tel.: ……., e-mail: ……

   ze strony Wykonawcy: ……., tel.: ……., e-mail: …….

§ 5.
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego, SZOPZ oraz niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędne do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie toczy się wobec niego postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz obowiązujących przepisach.
6. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych wymaganą przepisami RODO oraz dysponuje systemem zabezpieczenia danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli ma ona zastosowanie.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku niezgodności lub niepełnej realizacji usługi Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i niezgodności, a Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego rozpatrzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazana w ofercie kadra ekspercka posiada kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dokumenty i informacje przekazane Zamawiającemu w toku postępowania są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§ 6.
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I PRAWO KONTROLI

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jako integralne załączniki do protokołu odbioru usługi /, kompletną dokumentację potwierdzającą faktyczną realizację wyjazdu, w formie sprawozdania (załącznik nr 1 do protokołu), zawierającego w szczególności: potwierdzenia zakupu i wykorzystania biletów lotniczych, potwierdzenia rezerwacji i realizacji zakwaterowania oraz wyżywienia, potwierdzenia zawarcia i objęcia ochroną ubezpieczeniową uczestników, potwierdzenia odbycia zaplanowanych spotkań/wizyt studyjnych (np. listy obecności, programy spotkań). Wykonawca zobowiązany jest również przygotować raport (załącznik nr 2 do protokołu). Raport powinien obejmować pełen opis przebiegu wizyty studyjnej wraz ze szczegółami dot. Poszczególnych spotkań oraz z wyszczególnieniem nabytych przez uczestników kompetencji. Raport stanowić będzie załącznik nr 2 do protokołu odbioru usługi.
2. Niezależnie od ust. 1, Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie, w trakcie trwania jak i po zakończeniu realizacji usługi, do wezwania Wykonawcy o przedłożenie dodatkowej dokumentacji lub wyjaśnień dotyczących przebiegu wyjazdu. Wykonawca zobowiązany jest przekazać żądaną dokumentację w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.

3. Przedłożenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w formie kompletnej i niebudzącej zastrzeżeń stanowi warunek konieczny wystawienia faktury

4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Zamawiającego, instytucji finansującej projekt, jak również innym uprawnionym podmiotom kontrolnym wgląd do dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym przeprowadzenie kontroli lub audytu w siedzibie Wykonawcy, w zakresie i na zasadach wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

5. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację, o której mowa w ust. 1, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, zgodnie z wymogami wskazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że przepisy odrębne przewidują okres dłuższy.

6. Strony potwierdzają, że w zakresie danych osobowych osób uczestniczących w wyjeździe, przekazywanych na podstawie niniejszego paragrafu, każda ze Stron działa jako odrębny, niezależny administrator danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia względem tych osób obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, obejmującego w szczególności informację o możliwości przekazania ich danych Zamawiającemu w celu rozliczenia i kontroli projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji..

7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest w formie elektronicznej, kanałem zabezpieczonym uzgodnionym z Zamawiającym, lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – według wyboru Zamawiającego.

8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1 lub 2, w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności wynagrodzenia w części odpowiadającej niepotwierdzonemu zakresowi usługi oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia za całość umowy, za każdy dzień zwłoki.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy również po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, przez okres niezbędny do zapewnienia zgodności z wymogami dotyczącymi trwałości i rozliczenia projektu.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości …….. zł brutto (słownie: ……), stanowiącej iloczyn kwoty brutto za jednego uczestnika, oraz liczby uczestników objętych usługą, określoną w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego, który stanowi integralną część umowy.

2. Wynagrodzenie stanowi kwotę brutto rozumianą jako całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty organizacji wizyt i spotkań, przelotów, podatków i opłat lotniskowych, noclegów, wyżywienia, przejazdów lokalnych, tłumaczenia, ubezpieczenia, wejść, rezerwacji i obsługi organizacyjnej.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Faktury o których mowa w ust 4 powyżej, z chwilą wejścia w życie obowiązku korzystania z systemu KSeF, będą dostarczane wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej w formacie XML za pośrednictwem KSeF, z wyłączeniem przypadków awarii KSeF:
    1) W przypadku niedostępności KSeF faktura zostanie przesłana do KSeF najpóźniej następnego dnia roboczego po ustaniu niedostępności i udostępniona drugiej stronie wyłącznie w KSeF.
    2) W przypadku awarii KSeF faktura wystawiona w okresie trwania awarii, opatrzona kodem QR, może zostać udostępniona drugiej stronie za pośrednictwem wiadomości e-mail.
6. Faktury, o których mowa w ust. 5 pkt 2) (wraz z ewentualnymi załącznikami), a także wszelkie noty wysyłane będą w formie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie będą wymagały podpisu wystawcy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku awarii KSeF lub w sytuacji, gdy podmiot wystawiający fakturę nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF. Opisywane faktury będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: ……do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: ……
8. Elektroniczna wysyłka faktury na zasadach określonych powyżej, będzie uznawana za dostarczoną.
9. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej z zachowaniem formy przewidzianej do komunikacji między Stronami.
10. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

§ 8.
KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w sytuacji, gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi spotkań merytorycznych w uzgodnionym terminie i nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 3 w wysokości 10% wartości brutto łącznej kwoty wynagrodzenia za całość umowy,
   2) W sytuacji, gdy Wykonawca naruszy zapisy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
      a) niezapewnienie ubezpieczenia o wymaganej sumie,
      b) niedostarczenie harmonogramu w terminie 5 dni przed wylotem,
      c) niezapewnienie koordynatora lub tłumacza,
      d) opóźnienie w dostarczeniu biletów
      e) naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych uczestników.
      f) Utracenie w trakcie realizacji umowy prawa do wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych

      W wysokości 5% wartości brutto łącznej kwoty wynagrodzenia za całość umowy, liczone każdorazowo za naruszenie opisane w niniejszym punkcie.
   3) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto łącznej kwoty wynagrodzenia za całość umowy.
   4) W sytuacji gdy wykonawca w złożonej ofercie zadeklarował realizację spotkania merytorycznego, za które uzyskał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert „Pozycja w Global Innovation Cluster Ranking WIPO 2025”, jeśli spotkanie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego nie zostanie zrealizowane i Wykonawca nie zapewni on spotkania merytorycznego z innym przedsiębiorstwem spełniającym wymagania określone w kryterium oceny ofert, stanowiące podstawę przyznania Wykonawcy dodatkowych punktów – w wysokości 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia za całość umowy.
   5) W przypadku, gdy to samo zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia jednej kary umownej, przy czym zastosowanie ma kara w wyższej wysokości.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje

uniemożliwiające realizację całości lub części projektu. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.

4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy, kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, 3 oraz ust. 2, będą naliczane w odniesieniu do całego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego za realizację niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem maksymalnej łącznej wysokości kar umownych określonej w § 8 ust. 5.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia za całość umowy.

§ 9.

ZASADY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej: „Ustawa")(pod numerem wpisu: …… Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania aktualności wpisu przez cały okres realizacji umowy i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie lub utracie wpisu.
2. Realizacja zamówienia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków organizatora.

§ 9a.

ZABEZPIECZENIE FINANSOWE I INFORMACJE OBOWIĄZKOWE

1. Wykonawca, jako organizator turystyki, posiada zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy, w formie: …… (np. umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej / umowy ubezpieczenia na rzecz podróżnych), wystawionej przez: ……, z terminem ważności do dnia: ……

2. Wykonawca jest wpisany do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (TFG) / Turystycznego Funduszu Pomocowego (TFP) i odprowadza składki na zasadach przewidzianych w Ustawie.

3. Dane podmiotu zapewniającego ochronę na wypadek niewypłacalności Wykonawcy:
a) nazwa i adres: ……;
b) telefon kontaktowy / dane do kontaktu: ……

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu informacje standardowe wymagane na podstawie art. 40 i art. 41 Ustawy.

5. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do procedury zgłaszania reklamacji i żądań wynikających z Ustawy pod adresem / numerem kontaktowym:
……

§ 9b.
ZMIANA CENY IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Wykonawca nie może jednostronnie dokonać zmiany ceny określonej w § 7 ust. 1 ani innych warunków umowy (art. 45 i 46 ustawy). Pozostałe przypadki zmiany umowy w tym zmianę wynagrodzenia określa §10.

§ 9c.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA. REKLAMACJE

1. Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie usług podróżnych objętych niniejszą umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Wykonawcę czy przez innych dostawców usług podróżnych, chyba że odstępstwa od postanowień umowy są spowodowane:
a) działaniem lub zaniechaniem podróżnego;
b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, niezwiązanych ze świadczeniem usług objętych umową, których nie można było przewidzieć ani uniknąć;
c) nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową, Wykonawca usuwa niezgodność w rozsądnym czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami nieproporcjonalnie wysokimi w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług, których niezgodność dotyczy.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności stosownie do ust. 2, Zamawiającemu przysługuje obniżka ceny odpowiadająca obniżeniu jakości usług za każdy okres, podczas którego wystąpiła niezgodność, chyba że niezgodność została spowodowana przez Zamawiającego.

4.. Podróżnemu przysługuje odszkodowanie za poniesione szkody lub zadośćuczynienie za doznane krzywdy wynikające z niezgodności. Odszkodowanie lub zadośćuczynienie nie przysługuje, jeżeli Wykonawca udowodni, że:

a) winę za niezgodność ponosi podróżny;

b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć; albo

c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody poniesione przez uczestników w wyniku urazu ciała lub uszczerbku na zdrowiu albo na skutek umyślnego lub rażąco niedbałego działania Wykonawcy nie podlega ograniczeniu ani wyłączeniu.

6. Zamawiający jest obowiązany poinformować Wykonawcę bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem okoliczności danego przypadku, o każdej niezgodności stwierdzonej podczas realizacji usługi podróżnej.

7. Zamawiający może kierować reklamacje do Wykonawcy:
a) w trakcie imprezy turystycznej – do koordynatora lub osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, a także do Wykonawcy na adres wskazany w umowie;
b) po zakończeniu imprezy turystycznej – w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż …… dni od dnia zakończenia imprezy.

8. Wykonawca rozpatruje reklamację i informuje Zamawiającego o jej wyniku w terminie 30 dni od dnia jej zgłoszenia. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem stosuje się art. 50 Ustawy.

§ 9d.

POMOC W TRUDNYCH SYTUACJACH W TRAKCIE IMPREZY

1. Wykonawca zapewnia odpowiednią pomoc uczestnikom imprezy turystycznej niezwłocznie, jeżeli znajdą się oni w trudnej sytuacji, w tym w szczególności przez:
a) udostępnienie informacji o usługach medycznych, organach lokalnych i konsulatach;
b) udzielenie pomocy w nawiązaniu połączeń telekomunikacyjnych na odległość;
c) udzielenie pomocy w korzystaniu z alternatywnych usług podróżnych.

2. Jeżeli trudna sytuacja została zawiniona przez uczestnika, Wykonawca może żądać zapłaty za pomoc świadczoną w takich okolicznościach. Wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

3. Jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport uczestników, a Wykonawca nie jest w stanie zapewnić powrotu uczestników do miejsca rozpoczęcia wyjazdu zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Wykonawca pokrywa koszt koniecznego zakwaterowania uczestników (jeżeli możliwe – równoważnej kategorii), przez okres nie dłuższy niż 3 noce na uczestnika. Ograniczenie to nie ma zastosowania do osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz towarzyszącym im osób, a także do kobiet w ciąży i osób niepełnoletnich podróżujących bez opiekuna.

4. Wykonawca wyznacza lokalny punkt kontaktowy lub koordynatora na miejscu, który jest osiągalny dla uczestników przez całą dobę pod numerem: …… w całym czasie pobytu uczestników na terytorium Chińskiej Republiki Ludowej.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem stosuje się art. 52 Ustawy.

§ 10.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
   a. terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy),
   b. harmonogramu realizacji umowy,
   c. ostatecznej liczby osób
   d. warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
   a. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
   b. omyłek pisarskich,
   c. wystąpienia sytuacji losowych,
   d. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   e. wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności wynikających z aktualnego zagrożenia epidemiologicznego.
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości postanowienia umowy będą interpretowane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić takie postanowienie innym, zgodnym z prawem i najbliższym intencji postanowieniem.
4. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów wynikłych z realizacji umowy.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron – w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej zwykłej, a w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1) załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru,
   2) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oferta z dnia ……..

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy nr ….

……

data

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

§ 1

1. Stronami umowy są:

   Zamawiający: ……
   Wykonawca: ……
   W imieniu Zamawiającego, oświadczam, iż w okresie …….. r.
   świadczono usługę polegającą na……., dla ……..

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.

§ 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono / nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*.
2. Oświadczam, że usługa została / nie została wykonana w sposób należyty.
   (jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)
   ……
3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.
   (jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)
   ……
4. Dodatkowe uwagi:
   ……

5. Do protokołu załączono:
Załacznik nr 1 – Sprawozdanie
Załącznik nr 2 - Raport

* *niepotrzebne skreślić*

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 2 do Umowy nr …

Formularz klauzuli informacyjnej

Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącego rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ”, zwanej dalej IZ FESL

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).
Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl
Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie https://bip.slaskie.pl/

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.
Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.
Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).
Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,

2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(„ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.
W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.
Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.
Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:
a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),

podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),

- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.
Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz.UE. L 2016 Nr 119, (zwanego dalej „RODO “), jak również w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Nr umowy: **UDA-FESL.10.25-IZ.01-078F/23** projektu **pt.:"Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”** informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Kontakt: e-mail rektorat@wsb.edu.pl tel. +48 32 262-28-05.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 533-002-433.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO to jest w związku z podpisaniem i realizacją Umowy z Wykonawcą celem udokumentowania udziału w realizacji projektu **pt. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki**., czyli czynności stanowiących element prawidłowego wykonania umowy zawartej przez Akademię WSB z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa (Nr umowy: **UDA-FESL.10.25-IZ.01-078F/23** oraz powstałego w związku z tym również prawnie uzasadnionego interesu Administratora, uzasadniającego przetwarzanie tych danych na tej podstawie, a także w związku z konieczności ewentualnego kontaktu z podmiotem realizującym przedmiot zamówienia (lub jego pracownikami) i prawidłowej realizacji Projektu;

b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami ze strony Wykonawcy.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą mogły(-li) być:
   a) podmioty współpracujące z Akademią WSB i przetwarzające dane osobowe na podstawie wcześniej zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO;
   b) pracownicy uczelni lub osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO;
   c) organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa to jest w szczególności Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL) w związku z realizacją umowy o realizację Projektu, o której mowa w pkt 3 z zastrzeżeniem, iż Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL) jest osobnym Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z konieczności przechowywania dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem umowy o realizacji projektu nr UDA-**FESL.10.25-IZ.01-078F/23-00** opisanego w pkt 3, to jest przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FE SL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta to jest do dnia 31.12.2031 r., jednocześnie zapewniając brak uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w dokumentacji dotyczącej postępowania (zamówienia) jest dobrowolne, ale konieczne dla jego prawidłowego przebiegu w Projekcie. Brak podania tych danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie postępowania.
7. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe, nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Administrator w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji i rejestracji w Projekcie oraz nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
   a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
   b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
   c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;

d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
f. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO)