ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 87/FESL/10_25_2/2025
(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający:	Akademia WSB ul. Cieplaka 1c 41-300 Dąbrowa Górnicza
Przedmiot zamówienia:	**Kompleksowa organizacja i realizacja wizyty studyjnej do Chińskiej Republiki Ludowej dotyczącej transferu wiedzy i technologii w obszarze zielonej i cyfrowej gospodarki dla kadry naukowej Akademii WSB**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Źródło finansowania:	Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu nr **FESL.10.25-IZ.01-078F/23** – „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”, z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
Termin składania ofert:	Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.11.2026** r. do godz. 10:00 **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności**.

Zatwierdzono w dniu: 03.11.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE:

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja i realizacja wizyty studyjnej do Chińskiej Republiki Ludowej dotyczącej transferu wiedzy i technologii w obszarze zielonej i cyfrowej gospodarki dla kadry naukowej Akademii WSB.

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
    a. opracowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i realizację programu wizyty studyjnej;
    b. organizację transportu lotniczego do Chińskiej Republiki Ludowej
    c. organizację transportu na wskazane przez wykonawcę lotnisko
    d. organizację transportu lokalnego oraz transferów niezbędnych do realizacji programu na terenie Chińskiej Republiki Ludowej;
    e. zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, opieki koordynatora i tłumacza;
    f. organizację programu merytorycznego obejmującego obszary zgodne z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki. Obszary przez które Zamawiający rozumie zieloną i cyfrową gospodarkę zostały określone w części VI, pkt. 2 zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości i proporcjonalności.

4. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.
5. Zgodnie z art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz zasadą dostępności uniwersalnej, Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia była w pełni dostępna dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz dla osób o szczególnych potrzebach.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia WSB,
ul. Cieplaka 1c,
41-300 Dąbrowa Górnicza,
NIP: 629-10-88-993,
REGON: 272653903.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie do **3 dni** roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej **na 3 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
4. **Przez dni robocze, o których mowa w niniejszym postępowaniu ofertowym, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.**
5. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione poprzez Bazę Konkurencyjności.
6. Wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie ofertowe upublicznione w Bazie Konkurencyjności w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian w treści zapytania ofertowego.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego zapytania oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą mailową, na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu. W przypadku braku informacji o wycofaniu oferty, oferta będzie podlegać ocenie, niezależnie od kroków podjętych przez BK2021.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony ze względów organizacyjnych, logistycznych oraz funkcjonalnych. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę organizacji zagranicznej wizyty studyjnej w Chińskiej Republice Ludowej, obejmującą wzajemnie powiązane i zależne od siebie elementy, których realizacja wymaga jednolitego zarządzania oraz pełnej koordynacji przez jednego wykonawcę. Podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością zaangażowania kilku wykonawców odpowiedzialnych za realizację poszczególnych elementów usługi, co znacząco utrudniłoby koordynację działań oraz mogłoby prowadzić do opóźnień, niespójności organizacyjnych oraz problemów związanych z odpowiedzialnością za prawidłową realizację zamówienia. W szczególności mogłyby wystąpić trudności w synchronizacji terminów przelotów, rezerwacji miejsc noclegowych, organizacji transferów, realizacji programu wizyty oraz zapewnienia ciągłości opieki organizacyjnej nad uczestnikami. Ze względu na specyfikę realizacji zamówienia poza granicami kraju, w odmiennym otoczeniu prawnym, organizacyjnym i kulturowym, niezbędne jest zapewnienie jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość przedsięwzięcia, posiadającego możliwość bieżącego reagowania na nieprzewidziane sytuacje, dokonywania zmian w harmonogramie oraz sprawnego rozwiązywania problemów logistycznych mogących wystąpić w trakcie podróży.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia ofert niekompletnych, nie zawierających wszystkich wymaganych opisów lub źle skonstruowanych oraz oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, za wyjątkiem sytuacji kiedy oferent nie wypełni ramowego programu wizyty studyjnej w załączniku nr. 2 do zapytania ofertowego. Jeśli zaś oferta jest niekompletna, nie zawiera wszystkich wymaganych opisów, jest źle skonstruowana, lub w której oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego. Jeżeli pomimo wezwania oferta nadal będzie niekompletna, zawierać będzie braki uniemożliwiające jej ocenę lub Wykonawca nie dokona uzupełnienia w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności cenowych w formularzu ofertowym, w szczególności pomiędzy ceną podaną w ofercie na bazie konkurencyjności, a ceną w formularzu Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie stosownych wyjaśnień. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani wysokości zaoferowanego wynagrodzenia, z wyjątkiem poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, jeżeli ich poprawienie jest zgodne z zasadą konkurencyjności i nie prowadzi do istotnej modyfikacji oferty.
12. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.
13. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:
    1) Monika Zientarska, e-mail: monika.zientarska@wsb.edu.pl

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.11.2026 r**. do godz. 10.00. (decyduje data wpływu na bazę konkurencyjności).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie bazy konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc).
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyty studyjnej poświęconej zagadnieniom zielonej i cyfrowej gospodarki, do Chińskiej Republiki Ludowej dla grupy 5 pracowników kadry naukowej Akademii WSB.**
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
    a. opracowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i realizację szczegółowego programu wizyty studyjnej.
    b. organizację transportu lotniczego do Chińskiej Republiki Ludowej
    c. organizację transportu na wskazane przez wykonawcę lotnisko

d. organizację transportu lokalnego oraz transferów niezbędnych do realizacji programu na terenie Chińskiej Republiki Ludowej;

e. zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, opieki koordynatora i tłumacza;

f. organizację programu merytorycznego obejmującego obszary zgodne z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki. **Obszary przez które Zamawiający rozumie zieloną i cyfrową gospodarkę zostały określone w części VI zapytania ofertowego.**

g. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego opracowania i przedstawienia propozycji programu merytorycznego dla każdego spotkania, z uwzględnieniem wskazanych obszarów tematycznych, celów zamówienia oraz programu wizyty określonego w punktach 11-15 Przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający wymaga aby program każdego spotkania zawierał co najmniej dwie formy wymienione w pkt. 11 – 15. Proponowany program powinien obejmować w szczególności zakres merytoryczny spotkania, jego przebieg oraz planowane zagadnienia. Zamawiający dopuszcza zorganizowanie kilku spotkań z tego samego obszaru tematycznego, jednak minimalna liczba obszarów tematycznych w ramach których zrealizowane zostaną spotkania musi wynosić co najmniej 4 obszary. Ponadto, Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej 2 spotkań w ramach obszarów tematycznych określonych jako medyczne. Obszary tematyczne zostały określone w części VI Zapytania Ofertowego.

h. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (lub dokument równoważny dla wykonawców zagranicznych). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania aktualności wpisu przez cały okres realizacji umowy.

i. Realizacja zamówienia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków organizatora wynikających z ustawy.

j. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o których mowa w art. 40 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

V. Kody CPV

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV 63500000-4 – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Kod CPV 63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne

Kod CPV 55100000-1 – Usługi hotelarskie

Kod CPV 55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

Kod CPV 66512100-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Kod CPV 60400000-2 – Usługi transportu lotniczego

Kod CPV 63000000-9 – Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

Kod CPV 63516000-9 – Usługi zarządzania podróżą

Kod CPV 60000000-8 – Usługi transportowe

VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania zamawianej wizyty studyjnej został opisany w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. **Załącznik nr 1** stanowi integralną część zapytania ofertowego. Zamawiający obliguje oferentów do szczegółowego zapoznania się z tym załącznikiem.

2. Przez zieloną i cyfrową gospodarkę Zamawiający rozumie między innymi takie obszary tematyczne:

a) Sztuczna inteligencja,
b) Big Data,
c) Elektromobilność,
d) Smart city,
e) Automatyzacja przemysłu,
f) Sztuczna inteligencja w branży logistycznej
g) Przemysł 4.0,
h) Internet rzeczy,
i) Odnawialne źródła energii.
j) AI w medycynie,
k) ratownictwo medyczne,
l) biotechnologia medyczna,
m) systemy wspomagania biotechnologii medycznej,
n) telechirurgia,
o) edukacja medyczna,
p) diagnostyka AI.

3. Na potrzeby niniejszego postępowania przez wizytę studyjną Zamawiający rozumie całokształt działań związanych z realizacją wyjazdu, obejmujący wszystkie jego elementy organizacyjne i merytoryczne. Natomiast przez spotkania merytoryczne Zamawiający rozumie spotkania organizowane i realizowane w ramach wizyty studyjnej, stanowiące jeden z jej elementów. Obszary które Zamawiający uznaje za medyczne to lit. j) – p) pkt. 2
4. Zamawiający w ramach kryterium oceny ofert „Pozycja w Global Innovation Cluster Ranking WIPO 2025” (GO) przyzna punkty, jeśli wykonawca zaproponuje co najmniej

jedno spotkanie w przedsiębiorstwie znajdującym się w gronie trzech największych zgłaszających zgłoszenia patentowe PCT (Top 3 applicants) w klastrze sklasyfikowanym w rankingu „Top 100 Innovation Clusters 2025" WIPO Global Innovation Index.

5. Celem wizyty jest pozyskanie przez uczestników wiedzy i doświadczenia w szczególności w zakresie:
   a) **Zastosowanie sztucznej inteligencji**
   b) **Robotyzacja i cyfrowa transformacja w nowoczesnej gospodarce**
   c) **Wykorzystanie sztucznej inteligencji w ochronie zdrowia, diagnostyce, edukacji medycznej i zarządzaniu systemami zdrowotnymi**
   d) **Wykorzystaniu AI i automatyzacji w e-commerce, logistyce, obsłudze klienta i zarządzaniu łańcuchem dostaw**
   e) **Robotyki przemysłowej, robotów współpracujących, robotów humanoidalnych oraz autonomicznych systemów produkcyjnych i usługowych**
   f) **Chińskiej kultury biznesowej oraz uwarunkowań współpracy gospodarczej z partnerami z Chin**
   g) **Ekosystemów innowacji technologicznych, komercjalizacji rozwiązań high – tech oraz rozwoju nowoczesnej mobilności i elektromobilności**

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z treścią SZOPZ, oferty oraz projektowanymi postanowieniami umowy;
2. Wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty organizacji wizyt i spotkań, przelotów, podatków i opłat lotniskowych, noclegów, wyżywienia, przejazdów lokalnych, tłumaczenia, ubezpieczenia, wejść, rezerwacji i obsługi organizacyjnej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
3. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano przykładowe instytucje, organizacje, technologie lub rozwiązania, należy przez to rozumieć także rozwiązania równoważne, zapewniające co najmniej ten sam profil działalności, poziom merytoryczny oraz efekt edukacyjny.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany dokładnie wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Opis należy umieścić w odpowiednim miejscu w **załączniku nr 1** do zapytania.
5. Planowana liczba uczestników przewidzianych do udziału w wizycie studyjnej wynosi 5 osób.
6. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę na kwotę stanowiącą iloczyn zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto za jednego uczestnika, oraz liczby uczestników objętych daną usługą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uczestnika wizyty studyjnej na każdym etapie realizacji zamówienia, o ile będzie możliwe to z uwagi na możliwości organizacyjne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia zmiany uczestnika bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, o ile jest to możliwe zgodnie z warunkami rezerwacji oraz regulaminami dostawców usług (w szczególności przewoźników i obiektów noclegowych).
9. W przypadku, gdy zmiana uczestnika wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty faktyczne, niezbędne i należycie udokumentowane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań minimalizujących koszty związane ze zmianą uczestnika.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej ubezpieczenia obejmującego co najmniej:
    a. koszty leczenia (KL) – co najmniej 500 000 pln;
    b. następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) – co najmniej 100 000 pln;
    c. odpowiedzialność cywilną (OC) – co najmniej 150 000 pln;

    na cały okres trwania wyjazdu. Zamawiający dopuszcza dodatkowo objęcie uczestników ubezpieczeniem od kosztów rezygnacji.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji wizyty studyjnej w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, w szczególności działania siły wyższej lub odwołania środków transportu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym nowego terminu realizacji usługi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową organizację wizyty studyjnej, w tym za działania i zaniechania podwykonawców (w szczególności przewoźników, obiektów noclegowych oraz innych dostawców usług). Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, w szczególności w przypadku zakłóceń w realizacji usług (np. odwołania lotu), oraz do zapewnienia rozwiązań alternatywnych umożliwiających realizację wizyty zgodnie z założeniami.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia rozwiązań alternatywnych w przypadku zakłóceń w realizacji usług, tak aby wizytę można było zrealizować zgodnie z założeniami i celami przyjętymi w projekcie, o standardzie nie gorszym niż ten pierwotnie określony w ramowym programie zaproponowanym przez Wykonawcę.
15. W przypadku kiedy zakłócenia dotyczą parametrów spotkań przyjętych w ramowym programie, które były dodatkowe punktowane w ramach Kryteriów pozacenowych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić rozwiązania alternatywne o parametrach nie gorszych niż pierwotnie zaproponowane rozwiązanie, pod rygorem kar umownych określonych w umowie § 8 ust 1 pkt. 4.
16. **Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające nawiązanie kontaktu z zagranicznymi partnerami oraz ich gotowość**

do współpracy w zakresie realizacji co najmniej 4 spotkań merytorycznych proponowanych przez Wykonawcę w ramach wizyty studyjnej.

17. Potwierdzenie gotowości do realizacji spotkań powinno zostać przedstawione w formie korespondencji e-mail, pisemnego oświadczenia partnera zagranicznego, listu intencyjnego lub innego dokumentu wystawionego przez partnera zagranicznego, potwierdzającego zainteresowanie współpracą oraz wstępną gotowość do przeprowadzenia spotkania merytorycznego. Dokument powinien umożliwiać identyfikację partnera zagranicznego oraz określenie, którego proponowanego spotkania dotyczy.
18. Przedstawione dokumenty nie muszą potwierdzać ostatecznego terminu spotkania, jednak powinny jednoznacznie wskazywać, że kontakt został nawiązany, a partner zagraniczny wyraził gotowość do przeprowadzenia spotkania w ramach planowanej wizyty studyjnej.

VIII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Realizacja zamówienia na terenie Chińskiej Republiki Ludowej nastąpi w terminie od 23.11.2026 do 29.11.2026. Czas trwania wyjazdu musi wynosić co najmniej 7 dni na miejscu. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić liczbę spotkań i aktywności merytorycznych odpowiadającą liczbie dni pobytu na miejscu, tj. co najmniej 7 spotkań lub aktywności merytorycznych**
2. Wykonawca musi uwzględnić specyfikę podróży międzykontynentalnej, w szczególności różnicę stref czasowych i potrzeby regeneracyjne uczestników.
3. Program wizyty musi zapewniać czas na odpoczynek, aklimatyzację i bezpieczną realizację części merytorycznej wizyty.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **w zakresie sytuacji ekonomicznej -** znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
   2) **w zakresie przetwarzania danych osobowych** – wdrożyli w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponują systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Wykonawcę kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich danych osobowych - potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
   3) **w zakresie doświadczenia -** posiadający odpowiednie doświadczenie niezbędne do organizacji zagranicznej wizyty studyjnej tj. **w okresie ostatnich 3 lat** przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 usługi polegające na kompleksowej organizacji zagranicznych wizyt studyjnych do krajów wiodących gospodarek Azji Wschodniej** to jest: Chińska Republika Ludowa, Japonia, Republika Korei. Każda z wykazanych usług musi spełniać łącznie wszystkie poniższe warunki:

- ✓ była świadczona dla **co najmniej 3 uczestników**
- ✓ obejmowała zakwaterowanie,
- ✓ organizację transportu lokalnego
- ✓ organizację w trakcie każdej wizyty co najmniej 3 spotkań w charakterze merytorycznym. Przez spotkanie w charakterze merytorycznym Zamawiający rozumie aktywności określone w pkt. 11-15 cz.3 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego

Spełnienie warunków wykazane w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;

Uwaga!

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w odniesieniu do usług wykazanych w wykazie usług, dowody potwierdzające ich należyte wykonanie, w szczególności referencje, listy referencyjne, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające ich prawidłową i rzetelną realizację.

4) **są niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym** – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków przez Wykonawcę stwierdzeniem „spełnia" lub „nie spełnia".

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść zapytania i wszystkich załączników.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie dokumentowej, elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzony imienną pieczęcią lub **czytelny podpis** składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty, złożone w formie kopii/ksera/skanu winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca który składa ofertę zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
14. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest realizowane z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
15. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

XI. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od

Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
   - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
   - zostanie złożona po terminie,
   - nie wykazano spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - do oferty złożonej poprzez Bazę Konkurencyjności nie został dołączony Załącznik nr 2 „Formularz oferty” – kluczowy załącznik, bez którego Zamawiający nie jest w stanie dokonać oceny oferty,
   - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
   - zawiera rażąco niską cenę zgodnie z ust. 2 i 3,
   - jest przygotowana niezgodnie z częścią X Zapytania Ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie,
   - cena została wskazana niezgodnie z formularzem ofertowym oraz częścią XIII Zapytania Ofertowego – Kryteria oceny ofert.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
   a) zostały złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu;
   b) nie zostały odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
   a) Kryterium „Cena” (PC) – maksymalnie 60 pkt (waga 60%)

W ramach kryterium oceniana będzie cena brutto za osobę zaoferowana przez Wykonawcę.
Punkty zostaną obliczone według wzoru:
PC = (Cn / Co) × 60 pkt
gdzie:
PC – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
Cn – najniższa cena brutto za osobę spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,
Co – cena brutto za osobę w ofercie ocenianej.

b) Kryterium „Pozycja w Global Innovation Cluster Ranking WIPO 2025” (GO) – maksymalnie 40 pkt (waga 40%)

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy przedsiębiorstwo w którym wykonawca zaproponuje realizację spotkań figurujących w rankingu „Global Innovation Index 2025” WIPO
Zamawiający przyzna:
✓ 0 pkt – 0 wizyt w przedsiębiorstwach figurujących w rankingu „Global Innovation Index 2025” WIPO
✓ 20 pkt – co najmniej 1 wizyta w przedsiębiorstwie figurującym w rankingu „Global Innovation Index 2025” WIPO w gronie trzech największych zgłaszających zgłoszenia patentowe PCT(TOP 3 Applicants) w klastrze sklasyfikowanym w rankingu „Top 100 Innovation Clusters 2025” WIPO Global Innovation Index.

✓ 40 pkt – co najmniej 2 wizyty w dwóch różnych przedsiębiorstwach figurujących w rankingu „Global Innovation Index 2025" WIPO w gronie trzech największych zgłaszających zgłoszenia patentowe PCT(TOP 3 Applicants) w klastrze sklasyfikowanym w rankingu „Top 100 Innovation Clusters 2025" WIPO Global Innovation Index.

Ocena zostanie dokonana na podstawie **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Przedsiębiorstwo wskazane do realizacji spotkania znajduje się w gronie trzech największych zgłaszających zgłoszenia patentowe PCT (Top 3 applicants) w klastrze sklasyfikowanym w rankingu „Top 100 Innovation Clusters 2025" WIPO Global Innovation Index.

XIV. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
   - nie został wykluczony z postępowania,
   - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
   - jego oferta nie została odrzucona,
   - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie maksymalnie **2 dni** roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
   - zmiany lub odwołania postępowania,
   - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
   - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
   - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przesłanki naliczania i wysokość kar została wskazana w **załączniku nr 7,** stanowiącym wzór umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
6. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
7. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
   - zapoznał się z treścią dołączonej do niniejszego zapytania ofertowego Klauzuli informacyjnej- **załącznik nr 6** – oświadczenie składane w ramach **załącznika nr 2.**
   - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach **załącznika nr 4**.
9. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż **30 dni** licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż kolejne **30 dni.**
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
12. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego oraz innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych

z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

XVI. ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
   a. terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy),
   b. harmonogramu realizacji umowy, po zatwierdzeniu przez zamawiającego
   c. ostatecznej liczby osób
   d. warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
   a. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
   b. omyłek pisarskich,
   c. wystąpienia sytuacji losowych,
   d. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   e. wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności wynikających z aktualnego zagrożenia epidemiologicznego.
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy

XVII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obligatoryjnym jest złożenie:

1. **Załącznika nr 1** do zapytania ofertowego - Szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia
2. **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego - Formularz oferty
3. **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań

4. **Załącznika nr 4** do zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. **Załącznika nr 5** do zapytania ofertowego - Wykaz doświadczenia
6. Dokument potwierdzający posiadanie wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców
7. **Dokumenty potwierdzające nawiązanie kontaktu z partnerem zagranicznym oraz ich gotowość do realizacji minimum 4 planowanych wizyt.**

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 87/FESL/10_25_2/2025

1. **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego - Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań
4. **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego - Wykaz doświadczenia
6. **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego - Klauzula RODO
7. **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego - Wzór umowy