Umowa nr .....

Zawarta w dniu …...11.2026r. w Warszawie,

pomiędzy:

Fundacją Polki Mogą Wszystko”, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 30 (I piętro), 00-336 Warszawa, NIP: 5262517830,

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…….., z siedzibą ……., NIP: …….,

reprezentowanym/ą przez: ……. – właściciela/kę,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie zwane **Stronami.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przedmiotu zamówienia: obsługa medialna i cateringowa wydarzenia - Forum „Laboratorium Ram Deinstytucjonalizacji" w dniu 23.11.2026 r. w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej” dla ok. 50 uczestników wydarzenia, współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Przedmiot zamówienia obejmuje część/ci *(należy dostosować zapisy umowy)*:
I - Obsługa medialna oraz materiały graficzne i drukowane
i/lub
II – Catering
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową, zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, złożoną ofertą (załącznik nr 2) oraz wytycznymi, wskazówkami i uwagami Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby wskazane w ofercie posiadają wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (w tym interpersonalne) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań określonych niniejszą Umową w sposób uzgodniony z Zamawiającym z zachowaniem należytej staranności i obowiązujących standardów usług.

7. W przypadku przerwania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia nie nabywa on prawa do zapłaty cząstkowej.

§ 2

1.Strony oświadczają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości brutto: …….. (słownie: ……..……), w tym ..... za część I i/lub ..... za część II *(należy odpowiednio dostosować)*.

UWAGA – w przypadku umowy zlecenia brutto brutto

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Zamawiający dokona przelewu na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze/rachunku, w ciągu 30 dni od otrzymania niezbędnej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag (załącznik nr 3).

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

6. Umowa jest realizowana w ramach projektu, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

§ 3

Termin realizacji

Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 30.11.2026r.

§ 4

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowany przedmiot zamówienia (dotyczy każdej części).
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowany przedmiot zamówienia (dotyczy każdej części).
3. W przypadku nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu/programu (w tym: spóźnianie się osób zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy każdej części), Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości tej części zamówienia za każdy przypadek naruszenia harmonogramu.
4. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentacji końcowej/rozliczeniowej (zgodnie z zapytaniem ofertowym) Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto danej części za każdy dzień opóźnienia.
5. Maksymalny pułap kar umownych wynosi 50% wartości brutto umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Wykonawca nie nabywa prawa do zapłaty. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się m.in. brak realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, miejscu i godzinach, nierozliczenie się z dokumentacji po zrealizowanym przedmiocie zamówienia w terminie przekraczającym 30 dni od dnia zakończenia umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę bez ponoszenia kar w następujących przypadkach:
- rozwiązania umowy o dofinansowanie i/lub umowy partnerskiej, na podstawie której finansowana jest niniejsza umowa,
- rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, w tym m.in. stwierdzenia nieprawidłowości, nadużyć, notorycznie powtarzających się błędów, opóźnień w realizacji przedmiotu umowy.
8. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Zamawiającego, jest ……., tel. ….., e-mail: ……..

2. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Wykonawcy, jest ……., tel. ….., e-mail: ……..

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody. Wykonawca oświadcza, iż są mu znane przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy służbowej zawarte w Kodeksie Karnym. Nadto poddaje się odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z naruszeniem tej tajemnicy, jeśli w wyniku tego Zamawiający poniósł szkodę.

4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
_____	_____

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Złożona oferta
3. Protokół odbioru – wzór

Warszawa, dnia _____

PROTOKÓŁ ODBIORU

w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej”, współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Zamawiający:
Fundacja Polki Mogą Wszystko”, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 30 (I piętro), 00-336 Warszawa, NIP: 5262517830,
reprezentowaną przez ……,

Wykonawca:
……..

Przedmiot umowy – potwierdzenie realizacji:

Nazwa	TAK	NIE
I - Obsługa medialna oraz materiały graficzne i drukowane i/lub II – Catering * wypełnić osobno dla każdej części		

W dniu podpisania niniejszego protokołu stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nr: ……. z dnia ……
Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został/nie został[1] wykonany zgodnie z umową.
Uwagi Zamawiającego (jeśli dotyczy): ……..
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

_____
w imieniu Zamawiającego

[1] Niepotrzebne usunąć