Warszawa, 3.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w trybie zasady konkurencyjności

w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej" współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego".

1. Zamawiający:
Fundacja Polki Mogą Wszystko, ul. Mikołaja Kopernika 30 (1 piętro), 00-336 Warszawa, NIP: 5262517830.

Wszelkie kontakty pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi wykonawcami, do momentu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, będą odbywać się tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania skierowane w inny sposób niż opisany powyżej.
Wyniki postępowania również zostaną zamieszczone na bazie konkurencyjności BK2021.

2. Opis przedmiotu zamówienia
2.1 Informacje ogólne:
Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę medialną i cateringową wydarzenia - Forum „Laboratorium Ram Deinstytucjonalizacji" w dniu 23.11.2026 r. w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej" dla ok. 50 uczestników wydarzenia.

Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia znajdują się poniżej.

2.2 KODY CPV:
79961100-9 – usługi fotografii reklamowej
39162200-7 - pomoce i artykuły szkoleniowe
79822500-7 – usługi projektów graficznych
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków (catering)

2.3 Termin i harmonogram realizacji usługi

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 23.11.2026r.

Od Wykonawcy/ów oczekujemy stałej współpracy z Zamawiającym oraz koordynatorem wydarzenia od momentu podpisania umowy do zakończenia i rozliczenia całości przedsięwzięcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania

lub zmiany terminu wydarzenia z przyczyn losowych lub innych okoliczności pozostających poza jego kontrolą, bez konsekwencji finansowych.

2.4. Lokalizacja:
Wydarzenie odbędzie się w siedzibie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Od wykonawcy/ów oczekujemy współpracy z koordynatorem wydarzenia oraz przedstawicielem przestrzeni wydarzenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.5 Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

2.5.1 Część I - Obsługa medialna oraz materiały graficzne i drukowane:

W zakresie obsługi medialnej Wykonawca zobowiązuje się do:

a. zapewnienia dedykowanej osoby odpowiedzialnej za obsługę komunikacji wizualnej w czasie rzeczywistym;

b. wykonania profesjonalnej dokumentacji fotograficznej wydarzenia, obejmującej wszystkie istotne elementy programu, w tym wystąpienia ekspertów oraz elementy organizacyjne. Dokumentacja musi uwzględniać różnorodność osób uczestniczących oraz inkluzywny charakter wydarzenia;
c. dostarczenia Zamawiającemu pełnego pakietu zdjęć w formie cyfrowej (min. 70), w wysokiej rozdzielczości (do druku) oraz w wersji zoptymalizowanej do Internetu (min. 40), po zakończeniu wydarzenia w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia wydarzenia;

d. zapewnienie transmisji on-line wydarzenia

   UWAGA Transmisję ze stanowiska technicznego prowadzi technik z ministerstwa. Wykonawca ma za zadanie dostarczyć link do spotkania na platformie Zoom.

e. oprawa wizualna (ekran LED): w tle na ekranie LED ma być wyświetlana plansza informacyjna konferencji (z tytułem oraz wymaganymi logotypami). Szablon planszy pochodzi z materiałów promocyjnych ministerstwa. UWAGA Uzupełniona/zmieniona plansza przed wyświetleniem wymaga wcześniejszej akceptacji ministerstwa (dodanie logotypów Zamawiającego). Kiedy nie będzie panelu lub wystąpienia “z mównicy” w tle będzie widać obraz uczestników online.

W zakresie materiałów graficznych i drukowanych, Wykonawca zapewni:

a. jednolitą identyfikację wizualną wydarzenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
b. projekty materiałów promocyjno-informacyjnych do wizualizacji i druku (np. tła do prezentacji, plakaty z logotypami FERS, materiały merytoryczne dla uczestników), w oparciu o wytyczne Zamawiającego;

c. wydruk materiałów dla uczestników forum (notatniki) – wydruk w kolorze ok 15 stron, format A4. Materiały drukowane mają być na papierze ekologicznym, najlepiej przy użyciu farb przyjaznych środowisku.
d. materiały dla uczestników (min. 50 pakietów oraz 1 na potrzeby rozliczenia projektu), w tym m.in.:
   - torba papierowa/teczka, format A4, wykonana z papieru ekologicznego,
   - długopis,
   - notatnik wykonany z papieru ekologicznego,
   - identyfikatory muszą być personalizowane (druk imienny), zawierać oznaczenie typu: uczestnik/organizator/gość, mieć miejsce na QRkod oraz być zaprojektowane zgodnie z zasadami dostępności (duża, czytelna czcionka bezszeryfowa, wysoki kontrast) i w oparciu o identyfikację wizualną wydarzenia; identyfikatory mają być wykonane z materiałów biodegradowalnych wraz ze smyczami z materiałów przyjaznych środowisku (np. rPET, bawełna organiczna, bambus).

Wykonawca dostarczy pakiety dla uczestników na miejsce wydarzenia, nie później niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem rejestracji.
Wszystkie materiały muszą być zgodne z aktualną Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 (oznakowanie logotypami UE, FERS, Zamawiającego oraz partnerów wspierających i honorujących wydarzenie).

Wszystkie dostarczone materiały musza spełniać wymogi Standardów dostępności, m.in.:

- zwierać napisy dla osób niesłyszących, przygotowanych zgodnie ze standardem WCAG 2.1,
- zapewniać techniczną możliwość dodania tłumaczenia na Polski Język Migowy (PJM) w formie okna z tłumaczem.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego pełnych autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych materiałów foto na wszystkich polach eksploatacji.

UWAGA Wszelkie materiały promocyjne wymagają wcześniejszej akceptacji ministerstwa.

2.5.2 Część II – catering dla ok 50 osób:

a. zapewnienie cateringu:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi cateringowej we współpracy z koordynatorem wydarzenia oraz przedstawicielem przestrzeni wydarzenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- Wykonawca zapewni wyżywienie osobom uczestniczącym w spotkaniu - tj. przerwę kawową oraz lunch, dla osób uczestniczących w spotkaniu z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych i bezlaktozowych oraz posiłków dla osób, które zgłoszą inne szczególne potrzeby żywieniowe. Zamawiający potwierdzi konieczność przygotowania takich posiłków, wraz z określeniem ilości, najpóźniej **do dnia 19.11.2026 r.**

włącznie. Szczegółowe menu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w drodze kontaktów roboczych;

- miejsce podawania posiłków będzie znajdować się poza salą konferencyjną, na parterze (na korytarzu/holu);
- Wykonawca zapewni stoły, obrusy i czystą zastawę wielorazowego użytku (zastawa szklana/ceramiczna, sztućce metalowe) niezbędne do zrealizowania zadania;
- Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie osób niezbędnej do zrealizowania zadania;
- Wykonawca zapewni obsługę sprzątającą w celu zapewnienia czystości w salach/pomieszczeniach, w który serwowane będą posiłki (przerwa kawowa oraz lunch), w tym m.in. sprzątanie stołów, podłóg, zabranie śmieci, itp.);
- Wykonawca zapewni wszelkie wyposażenie niezbędnie do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym stoły pod catering, obrusy, ew. przedłużacze, itd. oraz widoczne oznaczenia posiłków i ich składu;
- orientacyjny plan oraz zakres serwowanych posiłków (godziny posiłków mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie):

  Przerwa kawowa (w godzinach: 8:00-9:00, 10:45–11:15, 14:30-15.00), dla ok 50 osób, w czasie której podane zostaną (i będą na bieżąco uzupełniane):

  * napoje gorące i zimne, w tym herbata (co najmniej pięć rodzajów, w tym czarna, zielona, owocowa i ziołowa), kawa z ekspresu ciśnieniowego bez limitu, mleko do kawy (w tym do wyboru: zwykłe, bez laktozy i roślinne), cukier, słodzik, cytryna, woda niegazowana – filtrowana, w szklanych dzbankach (bez ograniczeń),
  * co najmniej 3 mini przekąski „słone" na każdego uczestnika,
  * co najmniej 3 mini przekąski „słodkie" / ciasta dla każdego uczestnika,
  * owoce filetowane w ilości dla ok. 50 osób;

  Lunch w formie bufetu (około godz. 12:30), dla ok 50 osób, podczas którego podane zostaną:

  * dwie zupy do wyboru (w tym jedna wegańska),
  * dwa dania główne do wyboru (w tym jedno mięsne i jedno wegańskie),
  * minimum dwa dodatki skrobiowe do wyboru,
  * minimum dwa dodatki warzywne do wyboru,

- **Firma cateringowa zapewni wodę i sok na stołach na sali plenarnej, max dla 10 osób.**

2.5 Pozostałe regulacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

W miarę możliwości preferowane jest angażowanie do współpracy podmiotów ekonomii społecznej lub przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Wykaz przedsiębiorstw społecznych dostępny jest w Rejestrze Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS): https://rjps.mrips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.

Powyższa preferencja ma charakter niewiążący i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu ani kryterium oceny ofert oraz nie wpływa na punktację ani wybór najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawca zobligowany jest do kontaktu z Zamawiającym w celu ustalenia zasad współpracy, harmonogramu realizacji poszczególnych części oraz warunków logistycznych i technicznych realizacji zamówienia. Kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie miał formę bezpośrednią (dojazd do klienta) lub pośrednią (kontakt telefoniczny, e-mail, za pośrednictwem komunikatora internetowego) – zgodnie z preferencjami i możliwościami Zamawiającego. W przypadku kontaktów za pośrednictwem komunikatora, Wykonawca zapewni dostęp do narzędzia oraz będzie pełnił funkcję organizatora wydarzenia (m.in. agendę spotkania, wysyłkę zaproszeń na spotkanie z podaniem linka/dostępu do platformy, sporządzenie notatki z ustaleniami).
- Wszelkie stworzone materiały na potrzeby i w ramach przedmiotowego zamówienia, musza spełniać standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego (standard szkoleniowy i cyfrowy), określone w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wyciąg z dokumentu stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca zapewnia mobilność w zakresie dojazdu do Zamawiającego oraz miejsca realizacji wydarzenia.
- Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia oraz ewentualnego noclegu Wykonawcy i/lub innych osób zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zapłaci wynagrodzenie każdemu Wykonawcy po zrealizowaniu zadania, na podstawie uprzednio zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
Podstawą do płatności będzie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz prawidłowe wystawienie przez Wykonawcę faktury z 30-dniowym terminem płatności.
Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
Ostateczna liczba uczestników spotkania może ulec zmianie. **Zamawiający przekaże Wykonawcy informację na temat liczby uczestników spotkania najpóźniej do dnia 20.11.2026 r. włącznie. Mniejsza liczba uczestników będzie powodować zmianę łącznej ceny za realizację przedmiotu/części zamówienia.**
- Podstawą rozliczenia danej części zamówienia będzie jej prawidłowa realizacja oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wymaganej w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku gdy obowiązek sporządzenia lub przekazania dodatkowej dokumentacji będzie wynikał z wymogów dotyczących realizacji lub rozliczenia projektu, w szczególności z wymogów Lidera projektu, Instytucji Zarządzającej lub uprawnionych podmiotów kontrolujących, Wykonawca zobowiązany będzie do jej przygotowania lub przekazania w zakresie dotyczącym realizowanych przez niego usług.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego wykonywania oraz do zgłaszania uzasadnionych uwag dotyczących zgodności realizowanych usług z Zapytaniem ofertowym, ofertą

Wykonawcy i zawartą umową. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych uwag w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
- Cena brutto za każdą część przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Cena uwzględnia realizację usługi dla ok 50 uczestników. **Mniejsza liczba uczestników będzie powodować zmianę łącznej ceny za realizację przedmiotu/części zamówienia – Zamawiający zapłaci Wykonawcy/om wynagrodzenie w przeliczeniu na 1 uczestnika wydarzenia – zgodnie z listą obecności.**
- Wykonawca wyznaczy jednego koordynatora odpowiedzialnego za bieżący kontakt z Zamawiającym oraz dokonywanie roboczych uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia – dot. każdej części.
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku za daną część zamówienia będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, przekazanie wymaganej dokumentacji oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz wymaganej dokumentacji.
- Koszty realizacji przedmiotu zamówienia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z pkt. 2.4 niniejszego zapytania.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Warunki udziału w postępowaniu/Kryteria dostępu

3.1. Brak podstaw do wykluczenia
O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty/osoby, które zostały objęte sankcjami, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Weryfikacja dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie rejestru dostępnego na stronie https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.
3.2 Złożenie **podpisanego** oświadczenia o braku powiązań - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
3.3 Złożenie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią umowy i akceptacją jej postanowień. Oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w Formularzu ofertowym.
3.4 Złożenie oferty w wyznaczony sposób i w określonym terminie – patrz pkt. 5 zapytania ofertowego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy do dokonania weryfikacji spełnienia wszystkich warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Kryteria oceny ofert/y – dotyczy każdej części:

LP	Kryterium oceny	Waga	Sposób wyliczenia/przyznawania punktacji	Uwagi

1.	**Cena**[1]	100%	(cena oferty najtańszej // cena oferty badanej) x 100	Ocenie podlega kwota brutto. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 100.

Weryfikacja spełnienia w/w kryteriów nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę oferty.
Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, szczegółowej kalkulacji kosztów oraz dowodów wykonania przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną (tj. różniącą się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert i/lub budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcą/cami, których oferty spełniły warunki udziału w postępowaniu/kryteria dostępu. Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawców w kolejności od złożonej oferty, która uzyskała największą liczbę punktów. Podjęcie i przeprowadzenie negocjacji nie są jednoznaczne z zawarciem umowy z Wykonawcą.

5. Warunki i termin składania ofert
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z część. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
Oferty należy składać, według załączonego formularza, tylko i wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021, w formie **zeskanowanego oryginalnego dokumentu z podpisami.** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym w formacie PDF (jako 1 plik). Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania dokumentów podpisem elektronicznym – dotyczy to każdego wymaganego dokumentu.
Z uwagi na niejednolite interpretacje instytucji kontrolnych oraz konieczność zabezpieczenia kwalifikowalności wydatków, Zamawiający stosuje zasadę ostrożności i będzie bezwzględnie literalnie egzekwował powyższe wymogi. Oznacza to, że brak podpisu w którymkolwiek z wymaganych miejsc będzie skutkował **odrzuceniem oferty**. Ścisłe przestrzeganie tych reguł zapewnia równe traktowanie oferentów i chroni projekt przed korektami finansowymi.

Termin składania ofert: do dnia 11.11.2026 r.

[1] W podanej cenie uwzględnione są całkowite koszty zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena rozumiana jest jako całkowity koszt Wykonawcy zawierający wszelkie niezbędne narzuty (np. podatki, składki, dojazdy, koszty własne).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, o ile ich poprawienie nie spowoduje istotnej zmiany treści oferty. Wyjaśnienia, poprawienie omyłek lub ewentualne uzupełnienie dokumentów nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty, w szczególności w zakresie mającym wpływ na wynik oceny ofert, ani do naruszenia zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności w następujących przypadkach:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia/części zamówienia, a przeprowadzone negocjacje cenowe, o ile zostały podjęte, nie doprowadzą do obniżenia ceny do poziomu możliwego do zaakceptowania przez Zamawiającego – dotyczy każdej części;
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie projektu lub Zamawiającego, której nie można było wcześniej przewidzieć;
3. wystąpią okoliczności niezależne od Zamawiającego, które uniemożliwiają realizację zamówienia lub powodują, że jego realizacja byłaby niezgodna z warunkami realizacji projektu, obowiązującymi przepisami prawa lub właściwymi Wytycznymi;
4. postępowanie obarczone jest wadą, której nie można usunąć, a która może mieć wpływ na wynik postępowania lub jego zgodność z zasadą konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że decyzja o unieważnieniu postępowania nie może naruszać zasad przejrzystości, równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji. Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawców roszczeń z tytułu niezawarcia umowy.

Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności BK2021.

6. Warunki istotnych zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu lub harmonogramu realizacji forum – z przyczyn organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, Lidera lub Partnerów projektu, dostępności uczestników lub miejsca realizacji wydarzenia, a także z innych przyczyn niezależnych od Stron;

2. zmiany miejsca realizacji Forum – z przyczyn organizacyjnych, w tym odmowy nieodpłatnego udostępniania Sali przez Ministerstwo Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej;
3. wystąpienia siły wyższej lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Stron, mających wpływ na realizację zamówienia;
4. zmiany przepisów prawa, Wytycznych lub warunków realizacji projektu, w tym wynikających z decyzji lub zaleceń Lidera projektu, Instytucji Zarządzającej lub innego uprawnionego podmiotu, jeżeli mają one wpływ na realizację zamówienia.

Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia ani naruszać zasad przejrzystości, równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy przewidzianej w umowie.

Wzór umowy został zamieszczony w Bazie Konkurencyjności BK2021.

7. Konflikt interesów oraz wykluczenia dotyczące potencjalnych wykonawców

1. Powiązania osobowe lub kapitałowe

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy;
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się również Wykonawców będących pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego – Fundacji Polki Mogą Wszystko – oraz Lidera lub Partnerów projektu, tj. Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Miasta Łodzi oraz Powiatu Słupskiego.

Na potwierdzenie braku powyższych powiązań oraz okoliczności powodujących wykluczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

8. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"), Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Fundacja Polki Mogą Wszystko, ul. Mikołaja Kopernika 30 (I piętro), 00-336 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@fpmw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu **przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia projektu, realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń**, na podstawie właściwych przepisów RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO – odpowiednio do celu i okoliczności przetwarzania.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub dokumentów dotyczących realizacji projektu, w szczególności Lider projektu, Partnerzy projektu, Instytucja Zarządzająca, instytucje kontrolujące lub audytujące, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, księgowe, informatyczne, archiwizacyjne lub inne usługi niezbędne do realizacji postępowania i projektu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektu.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w zakresie wynikającym z RODO i zależnym od podstawy prawnej przetwarzania – prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych wymaganych w ramach niniejszego postępowania jest niezbędne do udziału w postępowaniu, dokonania oceny oferty oraz – w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania może uniemożliwić ocenę oferty lub zawarcie umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać niniejszą informację osobom fizycznym, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, w szczególności osobom wskazanym do kontaktu oraz trenerom wskazanym do realizacji zamówienia.

FUNDACJA POLKI MOGĄ WSZYSTKO

OFERTA

Dane wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy, NIP oraz dane kontaktowe - telefon, e-mail): _____

_____

_____

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, telefon, e-mail): _____

na wykonanie przedmiotu zamówienia – obsługę medialną i cateringową wydarzenia - Forum „Laboratorium Ram Deinstytucjonalizacji" w dniu 23.11.2026 r. w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja ukraińskiej i polskiej pieczy zastępczej” dla ok. 50 uczestników wydarzenia

Zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, na realizację poszczególnych części zamówienia proponuję kwotę/y:

Lp.	Nr i nazwa części	Łączna kwota brutto
1.	Część I - Obsługa medialna oraz materiały graficzne i drukowane	
2.	Część II – Catering	

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego, jestem świadomy/a zawartych w nim postanowień i wymagań oraz akceptuję je w całości. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią umowy i akceptuję jej postanowienia.

_____

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik 1 – **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań***

Oświadczam, iż:

1. nie wchodzę w skład żadnej spółki z Fundacją Polki Mogą Wszystko ani osobami reprezentującymi w/w Fundację;
2. nie posiadam żadnych udziałów ani akcji Fundacji Polki Mogą Wszystko;
3. nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Fundacji Polki Mogą Wszystko;
4. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych lub pracownikami Zamawiającego, w tym osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy dot. niniejszej oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Fundacji Polki Mogą Wszystko;
5. nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia;
6. nie jestem zatrudniony/a w Fundacji Polki Mogą Wszystko, Ministerstwie Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej, Mieście Łódź oraz Powiecie Słupsk.

_____

Data i podpis osoby upoważnionej

* Oświadczenia składają Wykonawca (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Załącznik nr 2 – Wyciąg ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027- **Standard szkoleniowy i cyfrowy**

Dokument stanowi osobny załącznik