Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**wykonanie niezależnego koreferatu (opinii technicznej) dokumentacji projektowej modernizacji sali konferencyjnej budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej”.**

I. Zakres zamówienia.

Celem zamówienia jest dokonanie kompleksowej, niezależnej oceny dokumentacji projektowej pod względem jej poprawności technicznej, kompletności, funkcjonalności, zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz możliwości prawidłowej realizacji robót budowlanych.
Koreferat ma charakter eksperckiej opinii technicznej i posłuży Zamawiającemu do oceny jakości opracowanej dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem realizacji inwestycji. Koreferat ma stanowić niezależną opinię techniczną i ma charakter doradczy.

Wnioski zawarte w koreferacie stanowią materiał pomocniczy dla Zamawiającego oraz projektanta i nie stanowią dokumentacji projektowej ani jej zmiany.
W celu zachowania niezależnego charakteru koreferatu wykonawca nie jest uprawniony do opracowania projektu budowlanego lub wykonawczego ani wykonywania projektów zamiennych.
Wykonawca nie zastępuje projektanta w wykonywaniu jego obowiązków, nie pełni nadzoru autorskiego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- dokonania analizy kompletności dostarczonej dokumentacji,
- oceny zgodności rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami i normami, oceny zgodności rozwiązań branżowych;
- kompletność części opisowej, rysunkowej, schematów;
- identyfikacji błędów, braków i nieścisłości, wskazania kolizji pomiędzy branżami;
- oceny funkcjonalności projektowanych rozwiązań, wskazania ryzyk wykonawczych;
- przedstawienia rekomendacji zmian wraz z uzasadnieniem lub zgłoszenie ich brak.

2. Koreferat powinien zawierać:

- opis analizowanej dokumentacji wraz z wskazaniem zakresu przeprowadzonej oceny;
- wykaz stwierdzonych niezgodności oraz wskazanie braków w dokumentacji;
- ocenę zgodności z przepisami, ocenę funkcjonalności, ocenę wykonalności rozwiązań;
- rekomendacje zmian oraz wnioski końcowe wraz z jednoznaczną oceną projektu;
- określenie wpływu zgłoszonych uwag na koszt, termin i jakość realizacji inwestycji;
- rozwiązania zamienne lub usprawnienia sporządzone w formie zestawienia uwag wraz z uzasadnieniem technicznym, każda uwaga powinna zawierać odniesienie do konkretnego elementu dokumentacji.

Wykonawca może przekazywać uwagi wyłącznie Zamawiającemu.
Uwagi zaakceptowane przez Zamawiającego będą następnie przekazywane projektantowi, który ewentualnie wprowadzi zmiany do dokumentacji projektowej.

Wykonany koreferat będzie stanowił niezależną ocenę dokumentacji projektowej i zostanie sporządzony z zachowaniem należytej staranności oraz zasad bezstronności.
Wykonany koreferat nie będzie służył do opracowania lub współopracowania dokumentacji projektowej ani dokumentacji na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zakres obowiązków wykonawcy koreferatu.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kompleksowej analizy dokumentacji projektowej modernizacji sali konferencyjnej, obejmującej w szczególności:

1. Dokonanie analizy dokumentacji projektowej, zapoznanie się z całością dokumentacji projektowej i wykonawczej, analiza zgodności poszczególnych branż, sprawdzenie kompletności dokumentacji, identyfikacja braków, nieścisłości i sprzeczności.
2. Dokonanie oceny projektowanego systemu audio-video, weryfikacja doboru urządzeń AV, ekranów, ocena funkcjonalności systemu dźwiękowego i konferencyjnego.
3. Sprawdzenie kompatybilności urządzeń i ocena możliwości integracji wszystkich systemów.
4. Weryfikacja sposobu prowadzenia okablowania sygnałowego, dokonanie oceny możliwości przyszłej rozbudowy systemu.
5. Ocena instalacji elektrycznej, poprawność zasilania urządzeń,
6. Ocena liczby i rozmieszczenia obwodów elektrycznych, weryfikacja zabezpieczeń,
7. Sprawdzenie rozmieszczenia gniazd zasilających, ocena zasilania urządzeń AV,
8. Analiza zgodności z obowiązującymi normami, weryfikacja zasilania awaryjnego (jeżeli przewidziano).
9. Ocena systemu floorboxów, m.in. weryfikacja wyposażenia floorboxów (230 V, LAN, HDMI, USB, audio itp.), ocena ergonomii użytkowania, sprawdzenie kolizji z wyposażeniem sali, analiza możliwości rozbudowy.
10. Ocena projektu oświetlenia weryfikacja doboru opraw, analiza natężenia oświetlenia, ocena równomierności oświetlenia, ocena wpływu oświetlenia na pracę systemów AV.
11. Analiza energooszczędności zastosowanych rozwiązań, ocena zgodności z obowiązującymi normami.
12. Koordynacja międzybranżowa, analiza kolizji pomiędzy instalacjami, ocena spójności rozwiązań wszystkich branż.
13. Dokonanie weryfikacji możliwości wykonania robót bez konfliktów technologicznych, wskazanie elementów wymagających koordynacji.
14. Analiza funkcjonalności Sali konferencyjnej w zakresie ergonomii użytkowana, możliwości prowadzenia spotkań stacjonarnych i hybrydowych oraz wideokonferencji.
15. Analiza wprowadzonych rozwiązań pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
16. Ocena zgodności z przepisami: zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, zgodność z Polskimi Normami, zgodność z wymaganiami BHP, zgodność z przepisami przeciwpożarowymi, zgodność z wymaganiami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (jeżeli mają zastosowanie).
17. Analiza kosztowa i eksploatacyjna ocena zasadności zastosowanych rozwiązań, identyfikacja elementów generujących nadmierne koszty, wskazanie możliwych rozwiązań alternatywnych, ocena kosztów eksploatacji i serwisowania.

Koreferat powinien zawierać jednoznaczna ocenę czy dokumentacja będąca przedmiotem oceny może zostać skierowana do realizacji bez zmian, czy wymaga wprowadzenia zmian przed publikacją lub czy wymaga ponownego opracowania w określonym zakresie.

III. Forma przekazania opracowania.

Koreferat należy przekazać:
- w wersji elektronicznej (PDF oraz edytowalnej DOCX) ,
- w dwóch egzemplarzach papierowych podpisanych przez osoby sporządzające opracowanie.

Załączniki:
Opis przedmiotu zamówienia na postawie którego opracowano dokumentację projektową.