Strumień, 02.11.2026 r.

MOPS.271.4.26

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu
ul. 1 Maja 7
43-246 Strumień

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz Biuletyn Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu
Numer telefonu: 33 8571461
e-mail: mops@um.strumien.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170.000 zł netto w zadaniu pod nazwą:

Świadczenie usług opiekuńczych dla osób, które wymagają opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w ramach programu pn.: „Premia Społeczna w Gminie Strumień”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób, które wymagają opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych poprzez zapewnienie prawidłowego funkcjonowania w miejscu zamieszkania lub pobytu osobom objętym wsparciem w formie usług opiekuńczych dla osób (mieszkańców miasta Strumień), które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność, wymagają opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, które posiadają decyzję administracyjną o przyznaniu usług opiekuńczych wydaną przez Burmistrza Miasta Strumień.
Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 04.13 wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Świadczenie usług opiekuńczych swoim zakresem obejmuje:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
   - przygotowanie posiłku,
   - dostarczanie posiłku ze stołówki,
   - podanie posiłku,
   - robienie zakupów,
   - palenie w piecu,
   - dostarczanie węgla i drewna do mieszkania,
   - dostarczanie wody do mieszkania,
   - załatwianie spraw urzędowych;

b) podstawową opiekę higieniczną:
   - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego,
   - pomoc w zmianie bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka,
   - utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,
   - utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego,
   - utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych;

c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem;

d) pielęgnację - zalecaną przez lekarza (nie wymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji):
   - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
   - okłady, nacieranie, oklepywanie,
   - pomiar parametrów życiowych,
   - zamawianie wizyt lekarskich,
   - kontakt z lekarzem i pielęgniarką środowiskową w sprawach dotyczących zdrowia osoby, na rzecz której świadczone są usługi opiekuńcze,
   - realizowanie recept.

<u>Wymogi związane z realizacją zamówienia:</u>

1. Zapewnienie realizacji usług opiekuńczych w maksymalnej ilości 2700 godzin w okresie od dnia 1 marca 2027 r. do dnia 30 listopad 2027 r. (przez 7 dni w tygodniu), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 21:00 oraz w dni wolne (soboty, niedziele, święta) od godziny 6:00 do 21:00 zgodnie z indywidualnymi zleceniami.

   Realizowanie usług opiekuńczych na rzecz osób, które posiadają decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia, wydaną przez Burmistrza Miasta Strumień, po otrzymaniu z MOPS pisemnego zlecenia na wykonanie usługi. Zlecenie przekazywane będzie w formie elektronicznej, a w szczególnych przypadkach odbierane będzie w siedzibie Ośrodka, przez upoważnioną osobę, po otrzymaniu wcześniejszej informacji telefonicznej z MOPS. W zleceniu określone będzie:

   1) miejsce realizacji usługi,
   2) czas trwania usługi (termin, ilość godzin oraz ilość wejść do środowiska),
   3) szczegółowy zakres czynności do wykonania oraz ewentualne uwagi;

2. Po przyjęciu zlecenia, a przed rozpoczęciem jego realizacji, poinformowanie MOPS (w formie

elektronicznej, a w szczególnych przypadkach w formie pisemnej) jak i osoby objętej pomocą w formie usług opiekuńczych, o czasie i osobie wyznaczonej do świadczenia usługi. Obowiązek ten istnieje również w przypadku dokonywania zmian.

3. Przez godzinę świadczenia usługi należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych, dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do czasu świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług.
4. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić niezwłocznie od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub zgodnie z terminem określonym w zleceniu.
5. Informowanie MOPS w Strumieniu o każdorazowym niewykonaniu, czasowym zawieszeniu, wznowieniu, rezygnacji, przebywaniu w instytucji zapewniającej całodobową opiekę lub śmierci osoby objętej usługami opiekuńczymi niezwłoczne telefoniczne, tj. w dniu, w którym zdarzenie nastąpiło, a w ciągu 2 dni roboczych pisemne lub w formie elektronicznej.
6. Niezwłoczne informowanie MOPS o każdej zmianie sytuacji życiowej osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych mającej wpływ na przyznane świadczenie.
7. Współpraca z pracownikami socjalnymi oraz innymi pracownikami MOPS polegająca na wymianie informacji dotyczących osób i rodzin objętych pomocą w formie usług opiekuńczych.
8. Osoby realizujące określone usługi zobowiązane są do prowadzenia na bieżąco kart pracy w formacie A4 dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem świadczeniobiorcy, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby (z wyłączeniem osoby realizującej usługi opiekuńcze), a w przypadku czasowego zawieszenia przez świadczeniobiorcę realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia oświadczenia stanowiącego załącznik do karty pracy (wzory kart zostaną udostępnione przez Zamawiającego).
9. Osoby realizujące określone usługi zobowiązane są do prowadzenia na bieżąco dziennika czynności opiekuńczych dokumentującego ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych. Ewidencji podlega data, rodzaj wykonywanych czynności, ewentualne uwagi oraz czytelny podpis osoby dokonującej wpisu. Dziennik prowadzony jest w formie papierowej i przechowywany jest w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług. Do dziennika dołączony jest zakres świadczonych usług.
10. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry - do realizacji usług opiekuńczych, które:

    1) ukończyły odpowiedni kurs lub szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowaniaopieki nad osobami starszymi bądź z niepełnosprawnościami potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia, lub
    2) posiadają kwalifikacje do wykonywaniazawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze, oraz
    3) ukończyły szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
    4) złożyły podmiotowi świadczącemu usługi opiekuńcze oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług.
11. Zapewnienie, iż wszystkie osoby, niezależnie od formy zatrudnienia, skierowane do wykonywania czynności w zakresie świadczenia usług opiekuńczych będą posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania danego rodzaju usług oraz będą miały predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi

bądź chorymi.

12. Wyposażenie osób wykonujących usługi w środki ochrony osobistej tj. rękawice ochronne, fartuch ochronny, w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. m.in. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwie, inne środki ochronne wprowadzone odrębnymi przepisami w wyniku wystąpienia sytuacji szczególnych, np. pandemia.
13. Zagwarantowanie pracownikom MOPS i świadczeniobiorcom możliwości kontaktu telefonicznego w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług.
14. Wyklucza się możliwość realizacji usług przez osoby:
    1) niepełnoletnie,
    2) całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji,
    3) nieposiadające zaświadczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania danego rodzaju usług,
    4) nie posiadające wymaganych kwalifikacji do realizacji określonego typu usług,
    5) będące członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani inne wspólnie zamieszkujące z osobą korzystającą z usług opiekuńczych,
    6) oddzielnie zamieszkującego małżonka, wstępnych i zstępnych osoby, na rzecz której świadczone są usługi opiekuńcze.
15. Osoby świadczące usługi zobowiązane są wykonywać powierzone im zadanie przy zachowaniu należytej staranności, wysokich standardów etycznych i moralnych oraz do przestrzegania następujących zasad:

    1) legitymowania się dokumentem (identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem podmiotu realizującego zadanie),

    2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,

    3) niewprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz zwierząt,

    4) poszanowania intymności i godności osobistej osoby, na rzecz której świadczone są usługi i respektowanie jej prawa do samostanowienia.
16. Utrzymywanie stałej współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych i z niepełnosprawnościami, w szczególności z MOPS w Strumieniu.
17. Stosowanie się do zasad bezpieczeństwa oraz ograniczeń i obostrzeń wynikających z sytuacji obowiązującej w danym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, tj. podejmowanie wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i podopiecznym, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy.
18. Przygotowanie i dostarczenie, do siedziby MOPS, w terminie do 5 dni roboczych następnego miesiąca po wykonaniu usług za miesiąc poprzedni rachunku/faktury za realizowane usługi w oparciu o karty pracy, potwierdzone podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby. Karty pracy przedłożone do zestawienia należy dostarczyć z ich kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem. Karty pracy muszą zawierać podliczone godziny zrealizowanych usług, czytelny podpis osoby realizującej usługi jak również podpis i pieczątkę osoby zatwierdzającej wykonanie usługi. Przedłożone karty pracy i zestawienia powinny być wypisane czytelnie, bez skreśleń i poprawek, gdyż stanowią podstawę do naliczenia odpłatności za zrealizowane usługi osobom objętym pomocą.
19. W przypadku zmiany ustawy o pomocy społecznej w obszarze przepisów dotyczących usług

opiekuńczych, jak również wprowadzenia przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego rozporządzenia w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób oraz w standardzie określonym nowymi przepisami prawnymi.

21. Pozostałe warunki zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

22. Kody CPV:
85312100-0 Usługi opieki dziennej
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

II. Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia **- od 1 marca 2027 r. do 30 listopada 2027 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 806) w postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie podmioty ekonomii społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806, z późn. zm.).
Dodatkowo Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
1) przedmiot działalności Wykonawcy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia (należy dołączyć odpowiedni dokument - KRS);
2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadają dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym dysponowanie co najmniej 4 osobami świadczącymi usługi opiekuńcze.
3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

IV. Informacja na temat podstaw wykluczenia

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   l) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   m) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   n) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   o) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   W związku z powyższym, z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się

wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
d) pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - wg zał. nr 3a do Zapytania ofertowego.

2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni zostaną Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) oraz Wykonawcy wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

   Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy- wg zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

V. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1) Formularz oferty wg zał. nr 1,
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie (np. konsorcjum),
3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3,
4) Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych, wg zał. 3a,
5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps .odt. lub innym zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia

12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.

Ofertę można złożyć w postaci skanu oferty z własnoręcznym podpisem (nie wymaga się podpisu elektronicznego). Możliwe jest również złożenie oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie skanu (nie wymaga się podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe i opis przedmiotu zamówienia uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10 listopada 2026 r. do godziny 10:00** w postaci elektronicznej, w Bazie Konkurencyjności pod adresem:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

2. Sposób składania ofert w Bazie Konkurencyjności opisany został w zakładce Pomoc, dostępnej pod adresem:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc

3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale V niniejszego zapytania, w tym Formularz oferty wg zał. 1.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego, po terminie składania ofert. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
- została złożona przez Wykonawcę po terminie,
- została złożona w inny sposób lub w innej formie niż przewiduje niniejsze Zapytanie ofertowe.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nieotrzymania Premii Społecznej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą w sytuacji nieotrzymania Premii Społecznej.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej np. w formie zeskanowanych dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (nie jest wymagany podpis elektroniczny) albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poprzez Bazę Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego drogą elektroniczną - w Bazie Konkurencyjności w zakładce **Pytania**.
   Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami w Bazie Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) pod adresem: mops.strumien.pl

4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Grygierczyk, tel.: 33 8571461.

X. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty - załącznik nr 1.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 30 grudnia 2026 r.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny: Cena - 100 %.

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Cena:
Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej ceny do najwyższej.

XIII. Warunki istotnych zamian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej w formie przewidzianej przepisami prawa, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonywane w szczególności w przypadku:
   1) zmiany przepisów prawa;
   2) zmiany zasad realizacji Projektu;
   3) zmiany wytycznych dotyczących Projektu;
   4) zmiany zapotrzebowania na usługi;
   5) konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług;
   6) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
3. Zmiana Umowy nie może prowadzić do naruszenia zasad konkurencyjności ani innych zasad obowiązujących przy realizacji Projektu.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, Burmistrz Miasta Strumień informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu z siedzibą w 43-246 Strumień ul. 1 Maja 7, tel. 33 8571461, e-mail: mops@um.strumien.pl,
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony pod numerem telefonu 603 850 154 lub adresem email: inspektor@mops.strumien.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej progu określonego w regulaminie udzielania zamówień obowiązującym u Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

1) zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych - w przypadku, gdy zawarta umowa podlega obowiązkowi ujawnienia w tym rejestrze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,

3) archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14

lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów,

4) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem lub zawartą umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym minister właściwy do spraw finansów publicznych - w przypadku, gdy zawarta umowa podlega obowiązkowi ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zamówienia publicznego. W przypadku dokumentacji zamówień współfinansowanych ze środków unijnych przez okres nie krótszy niż wynikający z umowy na dofinansowanie projektu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1) dostępu do danych,
   2) sprostowania danych,
   3) ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3,
4. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych - zał. nr 3a,
5. Projektowane postanowienia umowy - zał. 4

Zatwierdzam:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Konrad Kroczek
Data: 2026.11.03 08:42:30 CET