Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Spółka z o.o.
ul. Majora Bacy 15,
32-700 Bochnia

nr postępowania: 69/2026

POSTĘPOWANIE O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzonego w trybie

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

na

„Świadczenie profesjonalnych usług doradczych o charakterze administracyjnym, finansowym, prawnym i technicznym dla projektu pn. „Modernizacja gospodarki wodno – ściekowej na obszarze aglomeracji Miasta Bochnia””

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszego Zapytania ofertowego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Spółka z o.o.**
   ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia
   tel. 14 614 95 10
   NIP: 868-000-15-10,
   Regon: 850493898
   adres strony internetowej Zamawiającego: https://mpwikbochnia.pl/
   Dane teleadresowe:
   Adres poczty elektronicznej: biuro@mpwikbochnia.pl
   Godziny pracy: poniedziałek-piątek od godz. 7:00 do 15:00
2. Stroną internetową, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia jest strona internetowa https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ zwana dalej „BK2021".
   Zamawiający zamieści ww. informacje także na własnej stronie internetowej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym, o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.), zwanej „ustawą Pzp" lub „PZP" a jednocześnie przekraczającej 80 000 zł netto. Mając powyższe na uwadze niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp. Zapisy ww. ustawy w niniejszym postepowaniu stosuje się jedynie pomocniczo (jako odniesienie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania).
3. **Zamawiający informuje, iż finansowanie projektu, zwanego dalej „Projektem", pn. „Modernizacja gospodarki wodno-ściekowej na obszarze aglomeracji Miasta Bochnia", odbywa się udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach działania: FENX.01.03 Gospodarka wodno – ściekowa w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021 - 2027.**

III. SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ I DEFINICJI:

1. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie zamówienia

objętego niniejszym postępowaniem lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający – **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Spółka z o.o.** z siedzibą w Bochni przy ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia zwany dalej „MPWiK”.
3. Cena ofertowa (oferty) – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. BK2021 - narzędzie informatyczne stosowane do przeprowadzania postępowania pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
5. Zapytanie ofertowe tj. niniejszy dokument.
6. Podmiotowe środki dowodowe - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu,
7. Przedmiotowe środki dowodowe - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw i usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia - usługa

CPV 79994000-8	-	Usługi zarządzania umowami
CPV 71541000-2	-	Usługi zarządzania projektem budowlanym
CPV 79400000-8	-	Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i Zarządzania oraz podobne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie profesjonalnych usług doradczych o charakterze administracyjnym, finansowym, prawnym i technicznym dla projektu pn. „Modernizacja gospodarki wodno – ściekowej na obszarze aglomeracji Miasta Bochnia”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
   Oczyszczalnia ścieków Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Spółka z o.o. ul. Krzyżanowicka 74, 32-700 Bochnia.

V. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
2. Zapytanie ofertowe ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale I ust. 2 Zapytania ofertowego i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców.

   Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej. Przed terminem składania ofert Wykonawcy zobowiązani są sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na BK2021 postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
3. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem BK2021, o której mowa w rozdziale I ust. 2 Zapytania ofertowego. Korzystanie z BK2021 jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
12. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań prowadzonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Spółka z o.o. z siedzibą w Bochni przy ul. Majora Bacy 15, 32-700 Bochnia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bochni Spółka z o.o. (dalej jako: „MPWiK” lub „Administrator”).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: iod@mpwikbochnia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z prowadzeniem w/w postępowań lub zawieraniem umów MPWiK gromadzi:
    1) dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako osoby fizycznej biorącej udział w w/w postępowaniu;
    2) dane osobowe przekazane do MPWiK przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez MPWiK lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jako dane osobowe osób reprezentujących te podmioty;
    3) dane osobowe podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców, które zostały przekazane do MPWiK przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez MPWiK lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane osobowe zawarte w udostępnionych dokumentach;
    4) dane osobowe innych osób zawarte w dokumentach udostępnionych przez osoby lub podmioty biorące udział w w/w postępowaniach prowadzonych przez MPWiK lub zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
    5) Pani/Pana dane osobowe przekazane MPWiK w w/w przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych, w ofercie/ofercie cenowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz w oświadczeniach do niej składanych. Dane te to w szczególności: informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania, m.in. zaświadczeniach wydanych przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, lub uprawnieniach budowlanych, a w przypadku osób reprezentujących podmiot wpisany do KRS również informacje ujawnione w KRS.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MPWiK w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
   a) ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na MPWiK, wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
      - związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
      - archiwizacyjnych,
      - rozliczeń podatkowych,
      - prowadzenia rachunkowości;
   b) ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MPWiK, którymi są:
      - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
      - zawarcie i wykonanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu, jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy,
      - zabezpieczenie możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekwowania roszczeń, a także obrony przed roszczeniami,
      - w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do MPWiK, kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących MPWiK oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów MPWiK,
      - udokumentowanie prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego (w tym obowiązków sprawozdawczych dotyczących zgłaszania schematów podatkowych wynikających z przepisów Ustawy Ordynacja Podatkowa).
7) MPWiK informuje, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z odpowiednich przepisów oraz dokumentów postępowania (w tym Zapytania ofertowego) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana lub podmiot, który udostępnił Pani/Pana dane osobowe, udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (niepodanie takich danych

uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia).

8) MPWiK będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu), w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na MPWiK. Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego oraz przez okres konieczny w celu zabezpieczenia możliwości ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a w zakresie w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych służy realizacji innego uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem MPWiK do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.
9) Pani/Pana dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie następującym kategoriom odbiorców: organy jednostek samorządu terytorialnego, organy administracji publicznej oraz inne podmioty i osoby, które mogą żądać udostępnienia danych na podstawie przepisów prawa, podmioty działające na zlecenie MPWiK (na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania) w tym podmioty świadczące na rzecz MPWiK, usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności MPWiK, usługi w zakresie ochrony mienia.
10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także w przypadkach określonych przepisami prawa uprawnienie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
    b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów MPWiK;
    c) w celu skorzystania z któregokolwiek z w/w przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres email: iod@mpwikbochnia.pl;
    d) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.

Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11) Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej MPWiK pod adresem: mpwikbochnia.pl

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. W przypadku, gdy Zamawiający w Zapytaniu ofertowym odniósł się do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie wszystkich parametrów technicznych nie gorszych od określonych w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że posiadają cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w Zapytaniu ofertowym, z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Wykazanie równoważności spoczywa na Wykonawcy.

   Wskazanie przez Zamawiającego znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo, gdy wskazana jest w Zapytaniu ofertowym taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym istotne cechy produktu opisane w Zapytaniu ofertowym.

   W przypadku, gdy Zamawiający użył w Zapytaniu ofertowym odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odniesienia te należy rozumieć, jako przykładowe, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści Zapytaniu ofertowym w zakresie cech i wymagań, o których mowa powyżej.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na postawie rozdziału XVI ust. 5 pkt. 4 Zapytania ofertowego, ponieważ ich treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych gdyż przedmiot zamówienia jest niepodzielny i stanowi jedną nierozerwalną całość.

IX. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany przez Zamawiającego termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do **31.12.2029 r**.
2. Oferty z innym terminem realizacji zostaną odrzucone na podstawie rozdziału XVI ust. 5 pkt. 4 Zapytania ofertowego, ponieważ ich treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dostępnych pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość odstąpienia od komunikacji w sposób wskazany w ust. 1, jeżeli:
   1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
   2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
   3) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
   4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

   Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 komunikacja odbywać się będzie na adres e-mail upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego: m.knapinski@mpwikbochnia.pl
4. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego:
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, jeżeli

zapytanie wpłynie po tym terminie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się zgodnie z zasadami wskazanymi w instrukcji dostępnej pod link:

https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2024/01/BK2021_INSTR_Instrukcja_Uzytkownika_1.1_03.06.2024.pdf

2) Treść zapytania Wykonawcy wraz z treścią udzielonej odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego.
3) Zamawiający informuje, iż nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

5. Zmiana treści Zapytania ofertowego:
   1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Informację o ww. modyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego.
   2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
   Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
   3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Zapytania ofertowego nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez BK2021. Podstawowym źródłem informacji jest BK2021, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
7. Rekomendacje Zamawiającego:
   1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES,

2) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

8. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Dział (Zakład), adres	Nr telefonu	Uwagi
1	Marek Knapiński	Kierownik Zakładu	881 936 934	

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
      Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   4) zdolność techniczna lub zawodowa:
      Zamawiający określa minimalny poziom zdolności.
      a) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa minimalny poziom zdolności dotyczący niezbędnego doświadczenia Wykonawcy tj.:
         - w ciągu ostatnich 5 lat świadczył usługi doradztwa technicznego, prawnego i finansowego w sposób ciągły przez okres, co najmniej 1 roku dla co najmniej 2 projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w ramach, których realizowane były inwestycje polegające na budowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych finansowanych ze środków zewnętrznych,
         - w ciągu ostatnich 5 lat opracował co najmniej 3 dokumentacje aplikacyjne zawierające analizę ekonomiczno-finansową dla projektów

współfinansowanych ze środków unijnych w ramach perspektywy finansowej 2021 – 2027 z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,

- w ciągu ostatnich 5 lat opracował co najmniej 3 studia wykonalności dla projektów współfinansowanych w ramach Programu FEnIKS w perspektywie finansowej 2021-2027 z zakresu gospodarki wodno-ściekowej zawierających inwestycje polegające na budowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych, z których co najmniej dwa projekty miały wartość co najmniej 50 mln zł brutto każdy z których co najmniej 1 projekt uzyskał dofinansowanie,
- w ciągu ostatnich 5 lat opracował lub dokonał aktualizacji co najmniej 2 projektów budowlanych lub programów funkcjonalno-użytkowych dla inwestycji polegających na budowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych,
- w ciągu ostatnich 5 lat opracował co najmniej 2 Specyfikacje Warunków Zamówienia dla inwestycji polegających na budowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z doradztwem na etapie postępowań przetargowych, realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE,
- w ciągu ostatnich 5 lat opracował co najmniej 2 Specyfikacje Warunków Zamówienia dla pełnienia usług nadzoru inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu wraz z doradztwem na etapie postępowań przetargowych dla inwestycji polegających na budowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE.
- w ciągu ostatnich 5 lat opracował co najmniej 1 Specyfikację Warunków Zamówienia dla inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej.

b) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa minimalny poziom zdolności dotyczący niezbędnego potencjału osobowego Wykonawcy tj. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

- osobę, która będzie pełniła funkcję **Kierownik zespołu** posiadającego:
  - wykształcenie wyższe,
  - minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika zespołu doradców/pomocy technicznej/menadżera projektu dla projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej finansowanych ze środków zewnętrznych w tym UE w ramach których

realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków,

- osobę, która będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. analiz finansowych** posiadającego:
  - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
  - minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku analityka finansowego dla projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej finansowanych ze środków UE w ramach których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków
- osobę, która będzie pełniła funkcję **Specjalista ds. prawnych** posiadającego:
  - Wykształcenie wyższe prawnicze,
  - minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe w tym pełnienie kompleksowej obsługi prawnej spółek z zakresu gospodarki wodno-ściekowej i obsługa przetargów finansowanych ze środków FS/EFRR UE,
- osobę, która będzie pełniła funkcję **Specjalista ds. technologii** posiadającego:
  - wykształcenie wyższe, co najmniej mgr. inżynier środowiska w specjalności zaopatrzenie w wodę i unieszkodliwianie ścieków i odpadów lub równoważnej obejmującej oczyszczanie ścieków.
  - minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku – Specjalista ds. oczyszczalni ścieków lub Technolog oczyszczania ścieków lub stanowisku kierowniczym obejmującym nadzór nad technologią oczyszczania ścieków o wielkości min. 60 tys. RLM lub kierownik rozruchu oczyszczalni ścieków (lub równoważne stanowisko obejmujące nadzór nad rozruchem oczyszczalni ścieków) w dwóch zadaniach dotyczących kompleksowej budowy, modernizacji lub rozbudowy oczyszczalni ścieków o RLM nie mniejszym niż 60 000 RLM,
- osobę, która będzie pełniła funkcję **Specjalista ds. księgowych** posiadającego:
  - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
  - minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w księgowaniu i rozliczaniu projektów z udziałem środków krajowych i UE w spółkach prawa handlowego. Pełnienie funkcji głównego doradcy ds. księgowości/głównej księgowej projektu w ramach projektu o wartości

co najmniej 50 mln zł. netto współfinansowanego ze środków FS/EFRR w ramach którego realizowany był kontrakt na budowę/rozbudowę/modernizację oczyszczalni ścieków oraz kontrakty na budowę kanalizacji sanitarnej.

- osobę, która będzie pełniła funkcję **Specjalista ds. sprawozdawczości i administracji** posiadającego:
  - wykształcenie wyższe,
  - minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu sprawozdawczości i administrowaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE.

Zamawiający nie dopuszcza na potwierdzenie warunków, o których mowa w ust. 1.4 b) tiret 1 – 6 wykazał jedną osobę do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli: w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 4 a) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Warunek ten nie podlega łączeniu.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 1 pkt. 4) a) za spełniony jeżeli, Wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu usług objętych warunkiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków określonych w ust. 1 pkt. 4 a) Zapytania ofertowego podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale ust. 1 pkt. 4 a) Zapytania ofertowego polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale XII Zapytania ofertowego.
5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek wskazanych w:
   1) art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp,
   2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514 ze zm.).

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w:
   1) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp,
   2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
   3) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,
   4) art. 109 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
   5) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

XIII. INFORMACJA O WSTĘPNYCH OŚWIADCZENIACH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

   Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514 ze zm.) którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:
   1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
   2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej.
   3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej;
   4) dokumenty wymienione w pkt 1-3 powyżej dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Oświadczenie (dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale XII ust. 1 i ust. 2 Zapytania ofertowego w postaci:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;.
4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 i ust. 2 Zapytania ofertowego, w zakresie braku postaw wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale XII ust. 1 i ust. 2 Zapytania ofertowego.

   Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego. Powyższe oświadczenie składa również podwykonawca na potencjalne którego Wykonawcy polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 i ust. 2 Zapytania ofertowego,
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunek uczestnictwa, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4 a) Zapytania ofertowego, w postaci:
   1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane. Zamawiający zaleca sporządzenie wykazu zgodnie we wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
   2) dowodów określających czy usługi wymienione w wykazie usług zostały wykonane są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu).
   3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (osoby wykazane w powyższym wykazie na potwierdzenie spełniania warunków, o

których mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4.b) tiret 1 – 4 oraz 6 Zapytania ofertowego muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w pkt. 5 – 9 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4., aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli złożony przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty podpisanej przez Wykonawcę podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym (związany z dowodem osobistym).

3. Ofertę (wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część) należy przesłać za pośrednictwem BK2021 znajdującej się pod link: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
4. Instrukcja składania/wycofywania ofert dostępna jest pod link: https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2024/01/BK2021_INSTR_Instrukcja_Uzytkownika_1.1_03.06.2024.pdf
5. Plik załączony przez Wykonawcę w BK2021, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
6. Oferta i oświadczenia wraz z nią składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty
7. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym (związany z dowodem osobistym) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z przedłożonego przez Wykonawcę pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne oświadczenia/dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne oświadczenia/dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym (związany z dowodem osobistym) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
12. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

16. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
    Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zobowiązany jest zastrzec, że informacje te nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    1) formularz oferty, o którym mowa w rozdziale XX ust. 3 Zapytania ofertowego sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
    2) zobowiązanie o udostępnieniu zasobów, o którym mowa w rozdziale XI ust. 7 pkt. 2 Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy);
    3) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 i ust. 2 Zapytania ofertowego;
    4) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisywania oferty, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 6 Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy);
    5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje, o którym mowa w rozdziale XV ust. 14 Zapytania ofertowego (jeśli dotyczy),
    6) dokument potwierdzający wniesienie wadium, o którym mowa w rozdziale XIX Zapytania ofertowego;
    7) oświadczenie, o podziale obowiązków pomiędzy członków konsorcjum (jeżeli dotyczy), o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 Zapytania ofertowego;
    8) inne dokumenty i oświadczenia wskazane w treści Zapytania ofertowego.

XVI. TRYB OCENY OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i odrzuca ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena lub koszt nie są rażąco niskie w stosunku przedmiotu zamówienia ciąży na Wykonawcy.
4. Zamawiający może poprawiać w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i wyznaczając termin do wyrażenia zgody na poprawienie oferty w sposób wskazany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
   1) została złożona po terminie składania ofert,
   2) została złożona przez Wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
      c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów lub oświadczeń określonych w treści Zapytania ofertowego;

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4) jej treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego;
6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.).
7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których Zamawiający nie może poprawić zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4;
9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
12) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek po wyborze najkorzystniejszej oferty;
13) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
14) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w Zapytania ofertowego.

6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać oceny ofert Wykonawców pod względem istnienia przesłanego do odrzucenia ofert w tym odrzucenia oferty z uwagi na podleganie wykluczeniu Wykonawcy z postepowania.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
7) przed upływem terminu do składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
8) jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w treści Zapytania ofertowego;

8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może unieważnić postępowanie także z innej przyczyny niż określona w ust. 7 zgodnie z warunkami określonymi w treści Zapytania ofertowego.

XVII. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
3. Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **09.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
   15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Bank _____, nr rachunku _____
   z adnotacją: „wadium do postępowania 69/2026”
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte skarga na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte skarga na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

XX. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ:

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 7).

2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

3. W formularzu oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, należy podać cenę brutto oferty oraz cenę netto (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w ust. 7 podana przez Wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

4. Cena oferty w szczególności musi obejmować kompleksowe świadczenie usług doradczych o charakterze administracyjnym, finansowym, prawnym i technicznym dla projektu pn. „Modernizacja gospodarki wodno-ściekowej na obszarze aglomeracji Miasta Bochnia”, priorytet FENX 01 Wsparcie sektorów energetyki i środowiska z Funduszu Spójności, Działanie: FENX.01.03 Gospodarka wodno – ściekowa w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021 - 2027 w tym:

1) koszt świadczenia usług przez wszystkie osoby, wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków, które to osoby będą zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia,

2) koszt dojazdów, noclegów, delegacji dla osób, o których mowa w pkt. 1 do siedziby Zamawiającego w celu odbycia narad, spotkań, wizyt czy też innych konsultacji, z częstotliwości w terminach określonych przez Zamawiającego adekwatnie do bieżących potrzeb,

3) koszt sporządzenia i dostarczenia wszelkiej dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w treści Zapytania ofertowego,

4) koszt realizacji pozostałych obowiązków wynikających z treści Zapytania ofertowego.

5. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia w tym także wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzą w zakres zamówienia), w tym np.: wszelkie opłaty, koszty ubezpieczenia, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

6. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy zamówienia nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji umowy.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem BK2021 dostępnej pod link: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ nie później niż do dnia **10.11.2026 r.** do godz. 10:00.

Informacje techniczne dotyczące sposobu składania ofert dostępne pod link: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/49-oferty

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Szczegółowe informacje w zakresie składania oraz wycofywania ofert dostępne pod link: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty

Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.11.2026 r.** o godz. 11:00 Otwarcie ofert jest jawne.

3. Jeżeli w dokumentach składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Jeżeli w dniu opublikowania ww. ogłoszenia o zamówieniu w https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/), Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający do przeliczenia wartości przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (KRYTERIA OCENY OFERT):

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- Cena oferty brutto (C) - 60 % (60 pkt.)
- Dodatkowe doświadczenie personelu (D) z podziałem na 4 – ry poniższe podkryteria dla poszczególnych osób, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 1 – 4 oraz 6 Zapytania ofertowego - 40 % (40 pkt.)

2. kryterium „Cena oferty brutto” (C) - waga 60 % (60 pkt.).

Punkty wyliczone zostaną wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny brutto,

C_{min} - najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{of} - zaproponowana cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi 60,00 pkt.

3. kryterium ”Dodatkowe doświadczenie personelu” (D) – waga 40,00 % (40 pkt.).

Określenie ilości punktów dla kryterium ”Dodatkowe doświadczenie personelu” odbędzie się na podstawie poniższej punktacji przydzielonej odpowiednio dla doświadczenia:

- Kierownika zespołu, o którym mowa w o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 1 Zapytania ofertowego,
- Specjalisty ds. analiz finansowych, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 2 Zapytania ofertowego,
- Specjalisty ds. prawnych, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 3 Zapytania ofertowego,
- Specjalisty ds. technologii, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 4 Zapytania ofertowego,
- Specjalista ds. sprawozdawczości i administracji, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 6 Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca w formularzu oferty, jako dodatkowe doświadczenie personelu (D) podlegające ocenie, w powyższym kryterium wykazywał doświadczenie tych osób, które przedłoży na potwierdzenie spełniania minimalnego warunku udziału, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 4b) tiret 1 – 4 oraz 6 Zapytania ofertowego (odpowiednio dla osoby) w wykazie osób sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający ponadto informuje, iż osoby, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 4b) tiret 1 – 6 Zapytania ofertowego, wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, musza być tymi samymi osobami których doświadczenia jest punktowane w powyższym kryterium i muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego w szczególności zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

1) **W kryterium ”Dodatkowe doświadczenie personelu” (D) dla Kierownika zespołu,** o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 1 Zapytania ofertowego, Zamawiający będzie przydzielał punkty według następujących zasad:
   a) za brak wykazania w formularzu oferty doświadczenia dla Kierownika zespołu w zakresie pełnienia funkcje kierownika zespołu doradców/pomocy

technicznej/menadżera projektu dla projektu finansowanego ze środków zewnętrznych w tym UE w ramach których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

b) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Kierownika zespołu w zakresie pełnienia funkcje kierownika zespołu doradców/pomocy technicznej/menadżera projektu dla 1 projektu finansowanego ze środków zewnętrznych w tym UE w ramach których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 4,00 pkt.

c) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Kierownika zespołu w zakresie pełnienia funkcje kierownika zespołu doradców/pomocy technicznej/menadżera projektu dla 2 projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym UE w ramach których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 8,00 pkt.

2) **W kryterium ”Dodatkowe doświadczenie personelu” (D) dla Specjalisty ds. analiz finansowych,** o którym mowa w XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 2 Zapytania ofertowego, Zamawiający będzie przydzielał punkty według następujących zasad:

a) za brak wykazania w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. analiz finansowych z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania analizy finansowo-ekonomicznej w ramach dokumentacji aplikacyjnej dla projektu finansowanego ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

Niniejsza analiza zawierała takie elementy jak analiza finansowa, analiza trwałości, analiza kosztów i korzyści oraz analiza ryzyka i wrażliwości i być poprzedzona analizą dokumentacji finansowe wnioskodawcy.

b) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. analiz finansowych z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania analizy finansowo-ekonomicznej w ramach dokumentacji aplikacyjnej dla 1 projektu finansowanego ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 3,00 pkt.

Niniejsza analiza zawierała takie elementy jak analiza finansowa, analiza trwałości, analiza kosztów i korzyści oraz analiza ryzyka i wrażliwości i być poprzedzona analizą dokumentacji finansowe wnioskodawcy.

c) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. analiz finansowych z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania analizy finansowo-ekonomicznej w ramach dokumentacji aplikacyjnej dla 2 projektów finansowanych ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków, z których co najmniej jeden projekt miał wartość co najmniej 50 mln zł brutto – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 6,00 pkt.

Niniejsza analiza zawierała takie elementy jak analiza finansowa, analiza trwałości, analiza kosztów i korzyści oraz analiza ryzyka i wrażliwości i być poprzedzona analizą dokumentacji finansowe wnioskodawcy.

d) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. analiz finansowych z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania analizy finansowo-ekonomicznej w ramach dokumentacji aplikacyjnej dla 3 projektów finansowanych ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków, z których co najmniej dwa projekty miał wartość co najmniej 50 mln zł brutto – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 8,00 pkt.

Niniejsza analiza zawierała takie elementy jak analiza finansowa, analiza trwałości, analiza kosztów i korzyści oraz analiza ryzyka i wrażliwości i być poprzedzona analizą dokumentacji finansowe wnioskodawcy.

3) **W kryterium ”Dodatkowe doświadczenie personelu” (D) dla Specjalisty ds. prawnych,** o którym mowa w o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 3 Zapytania ofertowego, Zamawiający będzie przydzielał punkty według następujących zasad:

a) za brak wykazania w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. prawnych z okresu ostatnich 10 lat w zakresie pełnienia obsługi prawnej przetargów dla projektów finansowanych ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 0,00 pkt,

b) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. prawnych z okresu ostatnich 10 lat w zakresie pełnienia obsługi prawnej przetargów dla 1 projektu finansowanego ze środków FS/EFRR UE w

ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 3,00 pkt,

c) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. prawnych z okresu ostatnich 10 lat w zakresie pełnienia obsługi prawnej przetargów dla 2 projektów finansowanych ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 6,00 pkt,

d) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. prawnych z okresu ostatnich 10 lat w zakresie pełnienia obsługi prawnej przetargów dla 3 projektów finansowanych ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 8,00 pkt.

4) **W kryterium ”Dodatkowe doświadczenie personelu” (D) dla Specjalisty ds. technologii,** o którym mowa w XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 4 Zapytania ofertowego, Zamawiający będzie przydzielał punkty według następujących zasad:

a) za brak wykazania w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. technologii z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania lub dokonania aktualizacji dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/rozbudowy/modernizacji jednej oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 0,00 pkt.,

b) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. technologii z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania lub dokonania aktualizacji dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/rozbudowy/modernizacji 1 oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 2,00 pkt.,

c) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. technologii z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania lub dokonania aktualizacji dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/rozbudowy/modernizacji 2 oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 3,00 pkt.,

d) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. technologii z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania lub dokonania

aktualizacji dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/rozbudowy/modernizacji 3 oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 4,00 pkt.,

e) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. technologii z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania lub dokonania aktualizacji dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/rozbudowy/modernizacji 4 oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 6,00 pkt.,

f) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. technologii z okresu ostatnich 5 lat w zakresie opracowania lub dokonania aktualizacji dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy/rozbudowy/modernizacji 5 oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 8,00 pkt.

5) **W kryterium ”Dodatkowe doświadczenie personelu” (D) dla Specjalisty ds. sprawozdawczości i administracji,** o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 4b) tiret 6 Zapytania ofertowego, Zamawiający będzie przydzielał punkty według następujących zasad:

a) za brak wykazania w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. sprawozdawczości i administracji z okresu ostatnich 5 lat w zakresie pełnienia funkcji doradczej w zakresie sprawozdawczości w ramach 1 projektu finansowanego ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

b) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. sprawozdawczości i administracji z okresu ostatnich 5 lat w zakresie pełnienia funkcji doradczej w zakresie sprawozdawczości w ramach 1 projektu finansowanego ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 4,00 pkt.

c) za wykazanie w formularzu oferty doświadczenia dla Specjalisty ds. sprawozdawczości i administracji z okresu ostatnich 5 lat w zakresie pełnienia funkcji doradczej w zakresie sprawozdawczości w ramach 2 projektów finansowanych ze środków FS/EFRR UE w ramach, których realizowana była budowa/rozbudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków – oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma 8,00 pkt.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wniesienia zabezpieczenia w postaci:
   1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, Zapytania ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał:
   - kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (o ile dotyczy),
   - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale XXIII Zapytania ofertowego,
   - przedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 8 ust. 2 załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. W przypadku naruszenia przepisów przez Zamawiającego postanowień wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego jak również na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej, w toku postępowania Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Zarządu w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skarga powinna:
   1) zostać złożona na piśmie,
   2) zostać podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy
   3) zawierać uzasadnienie.
3. Skarga wniesiona po terminie zostaje odrzucona.
4. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
5. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 5 dni od dnia jej wniesienia.
6. Wniesienie skargi jest jedynym środkiem odwoławczym przewidzianym niniejszym Zapytaniu ofertowym.

7. Prezes rozstrzyga skargę pisemnie. Odrzucenie skargi powinno zawierać uzasadnienie. Od rozstrzygnięcia skargi przez Kierownika Zamawiającego odwołanie nie przysługuje.
8. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęła skarga lub unieważnia postępowanie.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie informację o rozstrzygnięciu skargi.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XXVIII. UWAGI KOŃCOWE:

1. W sprawach nie opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższe Zapytanie ofertowe stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1;
2. Formularz oferty załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu załącznik nr 3;
4. Projektowane postanowienia umowy załącznik nr 4;
5. Formularz wykazu wykonanych usług załącznik nr 5;
6. Formularz wykazu osób załącznik nr 6;
7. Oświadczenia uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego” załącznik nr 7;
8. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 8;
9. Oświadczenie o aktualności informacji załącznik nr 9.