Sielec, 30.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 49/2026/MI/SZK

dotyczące realizacji
szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze” (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych, ubezpieczenia NNW oraz egzaminu) – część A, usługi cateringowej podczas usługi szkoleniowej – część B dla uczestników projektu „Most Integracji – Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT”, prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Zamawiający:
Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego
Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski
NIP: 818 15 28 535

Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego zaprasza do składania ofert na realizację **szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze” (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych, ubezpieczenia NNW oraz egzaminu) – część A, usługi cateringowej podczas usługi szkoleniowej – część B** dla uczestników projektu „Most Integracji - Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT” w ramach projektu „**Most Integracji - Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT” nr FEPK.07.17-IP.01-0005/24** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, priorytet FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”.

Postępowanie składa się z dwóch części A i B i może zakończyć się wyborem więcej niż jednego Wykonawcy. Złożenie oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, nie wymaga złożenia odrębnych formularzy ofertowych na każdą z nich. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na cześć A i/lub B.**

Celem głównym projektu jest wsparcie integracji społeczno-gospodarczej 300 obywateli państw trzecich, w tym migrantów i uchodźców (210 kobiet) w wieku 18 lat i więcej zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. podkarpackiego w okresie 1.06.2025-30.06.2027, a tym samym zwiększenie ich aktywności społecznej, zawodowej i edukacyjnej.
Cel ten zostanie osiągnięty poprzez objęcie uczestników indywidualną ścieżką wsparcia i dobraniem odpowiednich instrumentów działań na rzecz aktywizacji zawodowej, społecznej oraz edukacyjnej.

1. **Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia ofertowego jest realizacja następujących usług:

1.1. **Usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze" (część A) - kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego,**

1.2. **Usługa cateringowa dla uczestników/czek szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze" (część B) - kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55520000- 1 - Usługi dostarczania posiłków, 55320000-9 – Usługi podawania posiłków**

Liczba uczestników/czek objętych wsparciem w ramach przedmiotu zamówienia:

1.3. Usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze" (część A) - **3 uczestników/czki w ramach 1 grupy szkoleniowej.**

1.4. Usługa cateringowa dla uczestników/czek szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze" (część B) - **3 uczestników/czki w ramach 1 grupy szkoleniowej.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części: A, B.
Każda część oceniana będzie oddzielnie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 2 części.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę poszczególnych części zamówienia (część A i/lub B). Każdy Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia określonych poniżej.
Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zatem może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawiera punkt 2.
Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

Szczegółowy zakres całego przedmiotu zamówienia, dotyczący wszystkich części zawarty jest poniżej (2. Zakres rzeczowy usługi).

Poniższy opis zawiera również informacje co do poszczególnych części przedmiotu zamówienia A, B na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem w rozumieniu rozdziału 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 EUR.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zakres rzeczowy usługi

Zapytanie dotyczy realizacji usług dla uczestników/czek projektu „Most Integracji - Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT" w zakresie szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze" (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych, ubezpieczenia NNW oraz egzaminu) – część A oraz usługi cateringowej podczas realizacji szkolenia – część B.

➢ Wykonawca szkoleń – część A - musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych. Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.
➢ Szkolenia będą odbywały się w dni robocze/w weekendy w zależności od dyspozycyjności uczestników/czek, w godzinach ustalonych z uczestnikami/czkami projektu.

Postępowanie może zakończyć się wyborem więcej niż jednego Wykonawcy. Złożenie oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, nie wymaga złożenia odrębnych formularzy ofertowych na każdą z nich.

2.1. Część A - Usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze"

Zakres tematyczny

W ramach usługi szkoleniowej należy przeprowadzić szkolenie z zakresu **„Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze".**

Ramowy program szkolenia obejmuje m.in.:

1. Podstawy sztucznej inteligencji i skuteczne formułowanie poleceń
2. Tworzenie korespondencji i dokumentów biurowych z wykorzystaniem AI
3. Praca na programach komputerowych: arkusze, dane i automatyzacja zadań
4. Zarządzanie zadaniami, spotkaniami i wspólna praca w środowisku chmurowym
5. Wyszukiwanie i weryfikacja informacji oraz analiza danych
6. Bezpieczeństwo informacji i odpowiedzialne korzystanie z AI

Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w formie wykładu.
Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów i ćwiczeń z wykorzystaniem niezbędnych materiałów/sprzętów, w tym komputerów z niezbędnym oprogramowaniem.

Całkowity czas trwania szkolenia wynosi 80 godzin szkoleniowych dla jednej grupy szkoleniowej – 32 godzin zajęć teoretycznych oraz 48 godzin zajęć praktycznych – 10 dni szkoleniowych po 8 godzin szkoleniowych dziennie, przy czym dzień szkoleniowy wynosi maksymalnie 8 godzin zegarowych.

Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 minut zajęć.

Szkolenie należy przeprowadzić w ramach 1 grupy szkoleniowej. Łączna liczba osób – 3 osoby.

Szczegółowy program szkolenia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy.

Na zakończenie szkolenia każdy/a uczestnik/czka weźmie udział w egzaminie potwierdzającym zdobycie kompetencji w rozumieniu załącznika nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST" w zakresie „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze ".

Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniało następujące etapy:
− ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
− ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
− ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

− ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Na podstawie osiągnięcia założonego poziomu efektu zrealizowanego szkolenia uczestnik/czka otrzyma certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z wykazem kompetencji (certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie danych kompetencji (zaświadczenie zawiera: imię, nazwisko i PESEL uczestnika/czki, nazwę i adres placówki realizującej szkolenie, liczbę godzin szkolenia, datę realizacji, nabyte efekty, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki szkolącej).

W ramach realizacji usługi musi zostać zapewnione rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji i certyfikowania (egzamin przeprowadza inny podmiot lub inne osoby niż prowadzące szkolenie).

W ramach usługi należy zapewnić:

2.1.1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską do przeprowadzenia szkolenia, tj.

- dla części A zamówienia (Usługa szkoleniowa w zakresie szkolenia „**Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze”**) co najmniej 1 trenera, który przeprowadzi zajęcia w ramach przedmiotu zamówienia.

Ww. trener powinien spełniać łącznie następujące wymogi:

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia,
b) Co najmniej 1 rok doświadczenia[1] w prowadzeniu szkoleń/kształcenia z zakresu zgodnego z tematyką szkolenia tj. sztucznej inteligencji/AI,
c) Co najmniej 80 godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie sztucznej inteligencji/AI w ciągu ostatnich trzech lat licząc od upływu terminu na składanie ofert.

2.1.2. Materiały szkoleniowe:
Wykonawca zapewnia w ramach części A przedmiotu zamówienia materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w tym:

- publikacje (skrypt w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), notes, teczka, długopis dla każdego/ej uczestnika/czki kursu. Materiały powinny być drukowane

[1] Przez „co najmniej 1 rok doświadczenia” rozumie się łącznie min. pełne 12 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych trenera prowadzącego szkolenia/kształcenie z zakresu tematycznego odpowiadającego przedmiotowi zapytania ofertowego. Przy czym okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się.

dwustronnie, celem zapewnienia oszczędności drukowanych materiałów szkoleniowych.

- sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć praktycznych niezbędne do efektywnego przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założonym zakresem dla każdego/ej Uczestnika/czki szkolenia.

Materiały szkoleniowe powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji". Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

2.1.3. Sale szkoleniowe wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj:

• Spełniające wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, utrzymane w czystości. Sala powinna mieć dostęp do zaplecza sanitarnego. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona m.in. w: stoły, krzesła i/lub fotele dla wszystkich uczestników i prowadzącego, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Ponadto musi zostać zapewniony dostęp do sali oraz pozostałych pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnością – sale muszą być wolne od barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby udział takich osób w szkoleniu.

• Wykonawca zapewni salę wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, w tym komputery z niezbędnym oprogramowaniem, w ilości umożliwiającej efektywne realizacje zakresu merytorycznego dla każdego Uczestnika/czki, w takim zakresie i czasie, który będzie wynikiem szczegółowego programu kursu uzgodnionego z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej.

• Sala przeznaczona do zajęć powinna być oznaczona zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji" jako miejsce realizacji szkolenia.

• Usługi szkoleniowe odbywają się w budynkach (miejscach), w których:

– wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;

– na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;

– ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

• Sala szkoleniowa powinna spełniać odpowiednie warunki socjalne oraz bhp, w tym uwzględniać niwelowanie barier architektonicznych w związku z udziałem w projekcie osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca powinien zapewnić sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający poinformuje

Wykonawcę czy w szkoleniu wezmą udział ww. osoby przy ustalaniu harmonogramu realizacji szkolenia.

2.1.4. Ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników/czek szkolenia.

2.1.5. Prowadzenie szkolenia w języku ukraińskim.

- Z uwagi na fakt, iż uczestnikami szkolenia będą obywatele Ukrainy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi w sposób w pełni zrozumiały dla uczestników.
- W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prowadzenia szkolenia w języku ukraińskim poprzez:

✓ zapewnienie trenera posługującego się językiem ukraińskim w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć, lub

✓ zapewnienie obecności tłumacza języka ukraińskiego podczas każdego dnia realizacji szkolenia.

- W przypadku zapewnienia tłumacza, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z jego udziałem w realizacji usługi.
- Wykonawca odpowiada za zapewnienie takiego sposobu komunikacji podczas szkolenia, który zagwarantuje uczestnikom pełne zrozumienie przekazywanych treści oraz możliwość aktywnego udziału w zajęciach.

2.1.6. Egzamin na zakończenie szkolenia potwierdzający zdobycie kompetencji w rozumieniu załącznika nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST" w zakresie „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze".

a) Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniało następujące etapy:
− ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
− ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
− ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku

do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
− ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

b) Na podstawie osiągnięcia założonego poziomu efektu zrealizowanego szkolenia uczestnik/czka otrzyma certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z wykazem kompetencji (certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie danych kompetencji (zaświadczenie zawiera: imię, nazwisko i PESEL uczestnika/czki, nazwę i adres placówki realizującej szkolenie, liczbę godzin szkolenia, datę realizacji, nabyte efekty, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki szkolącej).

c) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów i koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu usługi szkoleniowej w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającymi odrębnej wycenie.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia uznania kompetencji – załączenia do oferty „Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskania kwalifikacji" określającej, że zachodzą przesłanki do uznania, że dokument jaki otrzyma uczestnik/czka po zdanym egzaminie będzie potwierdzał nabycie kompetencji.
Dodatkowo oferent będzie zobowiązany do załączenia do oferty wzoru certyfikatu/zaświadczenia wydawanego po zdanym egzaminie.

2.2. Część B – Usługa cateringowa dla uczestników/czek szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze"

2.2.1. W ramach usługi należy zapewnić całodzienne wyżywienie dla wszystkich uczestników/czek szkolenia (na miejscu i w każdym dniu zajęć) - w skład wyżywienia wchodzi:

a) przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, ciastka, soki.
b) obiad – dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, deser.

Przerwy kawowe i obiad powinny zostać podane w lokalizacji prowadzenia szkolenia.

2.2.2. Usługa cateringowa obejmuje dowóz, rozstawienie i przygotowanie poczęstunku na miejscu oraz posprzątanie, w tym zabranie zastawy po zajęciach.

2.2.3. Zamówienie obejmuje łącznie wyżywienie dla 3 uczestników/czek, łącznie 30 osobodni (3 uczestników/czek x 10 dni szkoleniowych).
2.2.4. Szkolenia, w ramach których uczestnikom/czkom będzie przysługiwało wyżywienie, mogą być realizowane w dni robocze/w weekendy w zależności od dyspozycyjności uczestników, w godzinach ustalonych z uczestnikami projektu.
2.2.5. Szkolenie będzie odbywać się w 1 grupie szkoleniowej liczącej 3 osoby.
2.2.6. Szczegółowy harmonogram obejmujący terminy szkolenia Zamawiający będzie ustalał na bieżąco z wybranym Wykonawcą. Ponadto najpóźniej na 3 dni przed planowanymi zajęciami Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy niezbędne informacje dot. przygotowania wyżywienia na dany dzień, tj. liczbę uczestników/czek grupy.
2.2.7. Zamówienie musi być realizowane przy użyciu produktów posiadających ważny termin przydatności do spożycia.
2.2.8. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość kubków, talerzy, sztućce, serwetki itp. Nie dopuszcza się użycia plastikowej zastawy jednorazowej.
2.2.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiłków z uwzględnieniem szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników/czek, w tym diet zdrowotnych, alergii, nietolerancji pokarmowych, diet wegetariańskich, wegańskich lub innych zgłoszonych przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed danym dniem szkoleniowym.

3. Miejsce realizacji usługi

Oferent musi posiadać możliwość realizacji ww. usług w zakresie części A i B na terenie **miasta Rzeszów** województwa podkarpackiego, w lokalizacjach uzgodnionych z Wykonawcą, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestników/czek projektu w ramach rekrutowanej grupy szkoleniowej.

4. Okres realizacji usługi:

Usługi w ramach każdej części zamówienia A i B muszą zostać zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **15.12.2026 r.,** w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

5. Wymagania wobec oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniający warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, tj:

5.1. W zakresie części A przedmiotu zamówienia:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania takich uprawnień;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.
Wykonawca szkolenia – część A - musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych. Warunek ten będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

b) nie posiadają zaległości w uiszczaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie załączonych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach składek ZUS/podatków (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upublicznieniem niniejszego zapytania ofertowego).

c) dysponują kadrą spełniającą warunki określone w niniejszym zapytaniu:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedstawionych dokumentów. Przy czym Zamawiający weźmie do oceny tylko to doświadczenie, wskazane w Załączniku nr 2, które będzie jednoznacznie potwierdzone przedłożonymi dokumentami tj. np. referencje, umowy, protokoły odbioru usług itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnień w tym zakresie.

5.2. w zakresie części B przedmiotu zamówienia:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza ofertowego.

b) **nie posiadają zaległości w uiszczaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego**;

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie załączonych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach składek ZUS/podatków (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upublicznieniem niniejszego zapytania ofertowego).

6. Informacja na temat Zakazu Konfliktu Interesów.

Na mocy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia pkt 6) oraz 7) Beneficjent przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia został zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

Zamawiający informuje, że jako przykład powiązań osobowych i kapitałowych należy wskazać w szczególności następujące sytuacje: wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że powyższe przesłanki stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych stanowią jedynie katalog przykładowy.
Uwaga!
Definicja konfliktu interesów jest zawsze otwarta. Nie istnieje w żadnym akcie prawa stanowionego zamknięta definicja konfliktu interesów - dlatego każdy przypadek należy oceniać case by case.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. Wykonawcy którzy potwierdzą istnienie konfliktu interesów (w tym powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

7. Warunki dodatkowe realizacji zamówienia, w tym istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy

Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

7.1. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, której **komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w części A**. Dokumentację stanowią m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów itp.;

7.2. Dokumentacja związana z wykonaniem usługi powinna być przygotowana zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027 (III. Standard informacyjno – promocyjny. Rozdział 3. Materiały. Informacja Pisana. Rozdział 4. Materiały. Informacja elektroniczna). Wytyczne dostępne na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/.

Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 Zamawiający przedkłada w załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 8);

7.3. poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027;

7.4. umieszczenia obowiązujących logotypów: znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską", Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa podkarpackiego (po linii rozdzielającej) – na dokumentach dotyczących realizowanego wsparcia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach/zaświadczeniach – wymagania, logotypy i wzory w tym zakresie zostaną przekazane przez Zamawiającego;

7.5. oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie/wystawienie plakatu informacyjnego (dostarczonego przez Zamawiającego) dotyczącego projektu pn. „Most Integracji - Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT";

7.6. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem oraz harmonogramem, który zostanie uzgodniony z Wykonawcą, zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą/ami prowadzącą/cymi – **dot. części A przedmiotu zamówienia**;

7.7. poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji z przeprowadzenia szkolenia, a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;

7.8. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym/ej uczestniku/czce, która opuszcza zajęcia lub posiada inny rodzaj zaległości;

7.9. realizacji usługi zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji;

7.10. przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju m.in. poprzez stosowanie rozwiązań sprzyjających oszczędzaniu energii, takich jak: ograniczenie użycia klimatyzacji, wyłączanie zbędnych urządzeń elektrycznych, używanie oświetlenia wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne czy informowanie uczestników/czek projektu o możliwości wyboru bardziej ekologicznych środków transportu;

7.11. jeżeli wystąpią osoby z niepełnosprawnością sposób realizacji usług musi być dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności danego/ej uczestnika/czki.

7.12. zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

7.13. wsparcie musi być realizowane zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027

stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (II.Standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo). Rozdział 3. Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa). Wytyczne dostępne na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/. Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 Zamawiający przedkłada w załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 8).

7.14. wsparcie musi być dostosowane do potrzeb uczestników/czek projektu. Wszystkie zadania muszą być realizowane z zachowaniem obwiązujących standardów usług.

7.15. sposób organizacji zajęć w pełni dostosowany do osób z niepełnosprawnością. Podczas zajęć stosowanie języka wrażliwego na płeć, przekaz równowartościowy, równy dostęp.

7.16. dodatkowo Zamawiający informuje, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz Projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.

7.17. zapewnienia 60 dniowego okresu rozliczeniowego;

7.18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia płatności zaliczkowych do umowy z Wykonawcą.

7.19. Usługi realizowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania, które zostały opisane w dokumentacji konkursowej naboru FEPK.07.17-IP.01-002/24, z zachowaniem obowiązujących standardów usług oraz wytycznych i innych dokumentów m.in.: SZOP FEPK 2021-2027, Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektów na lata 2021 – 2027, Wytycznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

8. Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia

8.1. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdą się zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy w danej części zamówienia, na którą

składana jest oferta – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług w danej części zamówienia na podstawie zawartej umowy.

b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

8.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów a warunki finansowe złożonej oferty przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania ofertowego.

8.4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

8.6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

8.7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

8.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

8.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Dot. części A przedmiotu zamówienia:

8.10. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym

prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji zamówienia, w szczególności do opracowanych materiałów szkoleniowych w związku z realizacją umowy, zwanych dalej „Utworem".

8.11. Przeniesienie praw o których mowa w pkt 8.10 uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.

8.12. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w pkt 8.10 obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany);
d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
g) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
h) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

8.13. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę kompletu

materiałów szkoleniowych. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.

8.14. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.

8.15. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.

8.16. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

8.17. Pozostałe warunki dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w ramach przedmiotowego zamówienia będzie określać umowa, zawarta z wybranym Wykonawcą.

9. Wadium – dot. części A przedmiotu zamówienia

9.1. **Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę na część A przedmiotu zamówienia wniesienia wadium** w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy).

9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419)

9.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - co najmniej jednego z

współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
c) kwotę gwarancji,
d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
e) zobowiązanie bezwarunkowe gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy: Wykonawca, którego ofertę wybrano:

– odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
– nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy);
– zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje lub
– zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr Alior Bank nr 71 2490 0005 0000 4530 3948 0714

9.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

9.6. Zaleca się, aby do oferty dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do zapytania ofertowego nr 49/2026/MI/SZK”.

9.7. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach musi obejmować przekazanie tego dokumentu do Zamawiającego do terminu składania ofert w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Oznacza to, że oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy wadium w formie pieniężnej) musi zostać, pod rygorem odrzucenia oferty, zdeponowany w siedzibie Zamawiającego do terminu złożenia ofert.

9.8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą - zostanie odrzucona.

9.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą;
b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
d) zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.
e) złożenia przez Wykonawcę wniosku o wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

9.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt b) do d) występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy);
- zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje.

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

10.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

Dot. części A przedmiotu zamówienia:

1) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla

Podkarpacia 2021 – 2027, mających wpływ na realizację umowy oraz zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
2) zmiany terminu realizacji szkoleń i ich harmonogramu, w przypadku:
− decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),
− zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
− zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
− opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
− niezebrania wymaganej liczby uczestników szkolenia,
− opóźnień z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu,
− rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.
3) zmiany wynagrodzenia:
− zmiana urzędowej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto,
− wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
− zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4) zmiany ilości godzin szkolenia, grup szkoleniowych, ilości szkoleń, w szczególności na skutek:
− konieczności wprowadzenia lub powstania zmian w realizacji projektu, zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
− ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
− zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
− zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
− niezebrania wymaganej liczby uczestników szkolenia,
− rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.
− z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5) zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
6) ostatecznej ilości godzin szkoleń do zrealizowania,
7) ostatecznej ilości Uczestników/czek projektu,

8) ostatecznej liczby grup szkoleniowych,
9) zmiany terminu płatności:
− w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
10) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
11) zmiany polegające na zwiększeniu wartości zamówienia podstawowego o maksymalnie 50%,
12) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w ppkt. 2), ppkt. 5) i ppkt. 10), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.
13) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

Dot. części B przedmiotu zamówienia

1) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, mających wpływ na realizację umowy oraz zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
2) zmiany terminu realizacji usług cateringowych i ich harmonogramu, w przypadku:
- decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),
- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
- opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- niezebrania wymaganej liczby uczestników szkolenia,
- opóźnień z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu,
- rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z

przyczyn dotyczących uczestników projektu.
3) zmiany wynagrodzenia:
- zmiana urzędowej stawki podatku VAT. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4) zmiany ilości zamawianych posiłków, grup szkoleniowych, liczby uczestników, w szczególności na skutek:
- konieczności wprowadzenia lub powstania zmian w realizacji projektu, zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
- ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
- zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w zapytaniu ofertowym,
- zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
- niezebrania wymaganej liczby uczestników szkolenia,
- rezygnacji uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących uczestników projektu.
- z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5) zmiany terminów/okresu rozpoczęcia i zakończenia usług cateringowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
6) ostatecznej ilości osobodni do zrealizowania,
7) ostatecznej ilości Uczestników/czek projektu,
8) ostatecznej liczby grup szkoleniowych,
9) zmiany terminu płatności:
- w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
10) zmiany polegające na zwiększeniu wartości zamówienia podstawowego o maksymalnie 50%,
11) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w ppkt. 2), ppkt. 5), które mogą zostać uzgodnione między stronami w trybie roboczym, bez wymagania formy aneksu.

12) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować projektu, w ramach którego udzielone będzie zamówienie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

11. Wymagane załączniki

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższego zlecenia musi przedłożyć następujące dokumenty:

11.1. Formularz oferty - zg. z wzorem stanowiącym załącznik nr 1;

11.2. Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą upublicznienia niniejszego postępowania ofertowego – dotyczy podmiotów będących płatnikami w ZUS i US.

11.3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do ww. rejestru/ewidencji;

11.4. Wykaz dot. doświadczenia kadry trenerskiej, którą dysponuje Wykonawca - Załącznik nr 2 wraz z CV dla każdej z wykazanych osób uzupełnione na wzorach stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego – **dot. części A przedmiotu zamówienia**;

Ponadto obowiązkowo do oferty należy załączyć dokumenty (referencje, zaświadczenia lub inne równoważne dokumenty) potwierdzające ilość lat doświadczenia w prowadzeniu szkolenia/kształcenia oraz liczbę godzin przeprowadzonego kształcenia/szkolenia w przeciągu ostatnich trzech lat od upływu terminu składania ofert dla każdej z osób wykazanych w zestawieniu oraz potwierdzające należytą jakość wykonanych usług. Dokument ów musi zawierać co najmniej dane instytucji, która poświadcza doświadczenie danego trenera, dane trenera, dla którego dokument został wystawiony, nazwę realizowanej usługi zgodnej z tematyką danej części zapytania ofertowego ze wskazaniem okresów oraz liczby godzin, w których prowadzone były szkolenia/kształcenie, a także potwierdzenie należytego wykonania wskazanych usług.

Do oceny zarówno liczby lat doświadczenia, jak i liczby przeprowadzonych godzin będzie brane pod uwagę wyłącznie to doświadczenie, które zostało przedstawione w wykazie i równocześnie potwierdzone wskazanymi wyżej dokumentami;

11.5. Dyplom/świadectwo potwierdzający wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia,

będącego przedmiotem zamówienia w części A – dla każdego wykazanego trenera – **dot. części A przedmiotu zamówienia**;

11.6. Wypełnioną listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję, sporządzoną zgodnie ze wzorem znajdującym się w dokumencie „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST" wraz z wzorem certyfikatu wydawanego po egzaminie – załącznik nr 7 - **dot. części A przedmiotu zamówienia**;

11.7. Potwierdzenie wpłaty wadium – **dot. części A przedmiotu zamówienia**;

11.8. Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4;

11.9. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5;

11.10. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. – załącznik nr 6;

Wszystkie załączniki do oferty w przypadku oferty składanej w formie skanu – należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, obić pieczęcią firmową, pieczęcią imienną wraz z czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą a następnie zeskanować. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. W przypadku oferty podpisanej/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePuap/Profil zaufany) ofertę i wszystkie załączniki podpisuje osoba do tego upoważniona (zgodnie z certyfikatem).

W przypadku przedstawienia skanu oferty/kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Wykonawca przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie jest wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

12. Kryterium wyboru ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w zakresie danej części zapytania ofertowego (A, B) której dotyczy złożona oferta, zgodnie z poniższym:

W zakresie części A przedmiotu zamówienia:
Wybór oferty:

A. Cena – 70%
B. Aspekt społeczny – 10%
C. Doświadczenie - łączna ilość przeprowadzonych godzin szkolenia/kształcenia wykazanych trenerów z zakresu części A zapytania ofertowego w ciągu ostatnich 3 lat licząc od upływu terminu składania ofert – **20%**

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:
Ocena = A + B + C, gdzie:

Ad. A Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
A = (najniższa zaproponowana cena brutto / cena brutto badanej oferty) x 70
Należy podać całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w części A. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Cena wynosi 70 pkt.

Ad. B Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
za zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi szkoleniowej w zakresie „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze” (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) w czasie trwania umowy o realizację przedmiotu zamówienia w części A osoby z katalogu osób:
1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620).
Wykonawca otrzyma:
• 10 punktów - za 1 osobę,
• 0 punktów - za brak zatrudnienia osoby ze wskazanego ww. katalogu osób.

W/w osoba będzie zatrudniona u Wykonawcy przez cały okres trwania umowy w ramach części A na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jeżeli będzie wykonywała czynności związane bezpośrednio z usługą szkoleniową w zakresie „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze” (w ramach części A).

Zamawiający rozumie za „zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi szkoleniowej” jak zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z katalogu osób

niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) - nie będących obecnie pracownikami/nie zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych u Wykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/ zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych obecnie u Wykonawcy. Wykonawca, który sam jest osobą z katalogu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) również spełnia ten wymóg jeżeli będzie wykonywał czynności związane bezpośrednio z usługą szkoleniową w zakresie „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze”. Wyklucza się osoby wykonujące jedynie czynności ogólnoadministracyjne lub właścicielskie. Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej czy zatrudniona osoba będzie osobami z katalogu osób wskazanego powyżej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

• Jeżeli w trakcie świadczenia usługi szkoleniowej nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „Aspekt społeczny” z winy pracownika lub też pracownik wypowie zawartą umowę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium;

• Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia wskazanej liczby osób z katalogu, o którym mowa wyżej oraz na żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o których mowa wyżej ze wskazanego katalogu: - oświadczenie wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie zatrudnienia bezpośrednio do świadczenia usługi szkoleniowej w zakresie „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze” (w ramach części A) na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej w czasie trwania umowy osoby z katalogu osób:

1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620).

• Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę

wymagań dot. zatrudnienia osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby z podanego katalogu. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (np. umowa o pracę – adekwatnie zanonimizowana bez potrzeby przetwarzania nadmiernych danych),
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
• W przypadku niespełnienia ww. aspektu społecznego lub niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za realizację części A. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Wyżej określony wymóg nie jest obligatoryjny, jednak jest punktowany w kryteriach oceny ofert, na podstawie których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania Wykonawcy w tym zakresie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegóły dotyczące kontroli określone zostały powyżej.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Aspekt społeczny wynosi 10 pkt.

Ad. C Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
C = (ilość przeprowadzonych godzin szkolenia/kształcenia przedstawionych trenerów z zakresu części A zapytania ofertowego badanej oferty w ciągu ostatnich 3 lat licząc od upływu terminu składania ofert / największa liczba przeprowadzonych godzin szkolenia wynikająca ze złożonych ofert) x 20

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 20 pkt.

Deklarację co do kryterium A, B, C Wykonawca przedstawia na formularzu ofertowym.
Punkty uzyskane przez ofertę w zakresie części A w ocenie oferty w kryterium A-Cena, kryterium B-Aspekt społeczny, kryterium C-Doświadczenie zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty w ramach części A. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą dla części A

zapytania ofertowego będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty w zakresie części A.

W zakresie części B przedmiotu zamówienia:
Wybór oferty:

A. Cena – 100%

Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:
A = (najniższa zaproponowana cena brutto / cena brutto badanej oferty) x 100
Należy podać całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w części B.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium Cena wynosi 100 pkt.

Deklarację co do kryterium A Wykonawca przedstawia na formularzu ofertowym.

Ofertą najkorzystniejszą dla części B zapytania ofertowego będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie oferty w zakresie części B.

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie również zapewniony jednakowy, równoczesny dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Dla potrzeb obliczenia i porównania cen ofert w części A przyjmuje się 3 uczestników, natomiast w części B – 30 osobodni.

13.2. Ceną oferty jest łączna cena brutto za realizację danej części zamówienia tj.
- w zakresie części A – cena za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby x liczba osób,
- w zakresie części B – cena za 1 osobodzień x ilość osobodni.

13.3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności:

w zakresie części A:

- koszty trenerów;
- koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług (trenerów, osób zaangażowanych w organizację od strony wykonawcy);
- koszty zapewnienia sali/lokalu;
- niezbędne urządzenia i materiały;
- koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich;

- koszty ubezpieczenia NNW;
- koszty zatrudnienia tłumacza;
- koszty przeprowadzenia egzaminów.

w zakresie części B:

- koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług (osób zaangażowanych w organizację od strony wykonawcy);
- koszty naczyń, serwisu itp;
- koszty cateringu.

13.4. W kalkulacji ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

13.5. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę.

14. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia w ramach części B przedmiotu zamówienia – klauzula zatrudnieniowa.

14.1. Zamawiający stawia Wykonawcom składającym oferty na realizację części B przedmiotu zamówienia, wymagania, w następującym zakresie:

a) Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia w Części B w szczególności w zakresie całodziennego wyżywienia zatrudniona była co najmniej jedna osoba, z poniżej określonych grup:

➢ niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620), lub

➢ bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub

➢ poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub

➢ do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

14.2. Zamawiający dopuszcza realizację warunku także na podstawie umów cywilno-prawnych.

14.3. Zatrudnienie minimalnej liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji usługi cateringowej dla danej grupy szkoleniowej w ramach części B.

14.4. Osoby, o których mowa w pkt a, będą wykonywać w szczególności następujące czynności związane z realizacją usługi cateringowej:

a) przygotowywanie posiłków (proste prace pomocnicze przy przygotowaniu i porcjowaniu posiłków),
b) wydawanie/serwowanie posiłków,
c) obsługa przerw kawowych,
d) prace porządkowe związane z obsługą cateringu (sprzątanie po posiłkach, porządkowanie naczyń, miejsca podania posiłków).

14.5. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi cateringowej nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika, wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „Aspekt społeczny" z winy pracownika lub też pracownik wypowie zawartą umowę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium.

14.6. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia wskazanej liczby osób z katalogu, o którym mowa wyżej oraz na żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o których mowa wyżej ze wskazanego katalogu: - oświadczenie wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie zatrudnienia bezpośrednio do świadczenia usługi cateringowej (w ramach części B) na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej w czasie trwania umowy osoby z katalogu osób:

➢ niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620), lub

➢ bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub

➢ poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub

➢ do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

14.7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby z podanego katalogu. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (np. umowa o pracę – adekwatnie zanonimizowana bez potrzeby przetwarzania nadmiernych danych),
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14.8. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę, w sposób nieprzerwany przez cały okres realizacji usługi cateringowej, co najmniej jednej osoby spełniającej wymagania określone w pkt 14.1, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za realizację części B – za niezatrudnioną osobę poniżej liczby zadeklarowanej przez Wykonawcę.

15. Miejsce i termin składania

15.1. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do upływu dnia 09.11.2026 r.

15.2. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza konkurencyjności) z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 17.

15.3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób: Oferty składane są za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – BK2021 (strony internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) (pod numerem ogłoszenia Wnioskodawcy) na przygotowanych przez Zamawiającego formularzach.

15.4. Ofertę należy złożyć w formie: pliku podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub pliku podpisanego/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (Profil zaufany/ePUAP).

15.5. Wymagane załączniki powinny zostać uzupełnione, podpisane a następnie zeskanowane w sposób czytelny i po zeskanowaniu przesłane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - w przypadku skanu oferty lub oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym (Profil zaufany/ePUAP) i przesłana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15.6. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (Profil zaufany/ePUAP) powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty -

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oryginał przedłożonej oferty przed podpisaniem umowy.

15.7. Oferty złożone bez zachowania terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. O terminie składania ofert decyduje data wpływu oferty do Bazy konkurencyjności BK2021.

15.8. Złożenie oferty z pominięciem Bazy Konkurencyjności będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

16. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania

16.1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.

16.2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.

16.3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.

16.4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.

16.5. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

a) została złożona po wyznaczonym terminie;
b) została złożona w niewłaściwym miejscu;
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w Zapytaniu ofertowym;
e) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
g) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
h) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
i) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie nie przedłożył wyjaśnień do oferty lub nie wyjaśnił rozbieżności wskazanych w ofercie lub nie przedłożył innych dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

16.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty;
b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
f) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
g) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
h) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

16.7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

16.8. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym Zamawiający informuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

16.9. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.

16.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert oraz unieważnienia na każdym etapie także po wyborze oferty. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

16.11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

16.12. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.13. Treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna również zawierać

wymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem ofertowym wszystkie załączniki i wszystkie dokumenty, w tym potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.

16.14. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

16.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

16.16. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

16.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

16.18. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

16.19. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.

16.20. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

16.21. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty w danej części zamówienia A, B.

16.22. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

16.23. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

17. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

17.1. Wykonawca w toku postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

17.2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - BK2021 pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl (pod numerem ogłoszenia Wnioskodawcy).

17.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej gdzie opublikowane jest ogłoszenie pod jego treścią, tj. stronie Bazy Konkurencyjności – BK2021 pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu w terminie do dnia 06.11.2026 r. do godziny 12.00.

17.4. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza konkurencyjności) z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej.

17.5. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 4, jeżeli:

a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub

b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub

c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub

d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 4 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.

17.6. W przypadku odstąpienia od komunikacji w BK2021 z przyczyn o których mowa w pkt 5, Zamawiający wskazuje następujący sposób komunikacji z Wykonawcami: w formie elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ksiegowosc@crse.org.pl

18. Klauzula wykluczenia Wykonawcy DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

Wykonawca ponadto składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą załącznika nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz z art. 5k Rozporządzenia 833/2014.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca jest zobowiązany załączyć ww. załącznik dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Zamawiający ofertę ww. Wykonawcy odrzuci.

19. Informacje dodatkowe z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski, email: crse@crse.org.pl, tel: Tel. +48 17 22 21 575
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 30.10.2026 r. nr 49/2026/MI/SZK dotyczącego realizacji szkolenia „Specjalista ds. sztucznej inteligencji w biurze" (w tym zapewnienie kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych, ubezpieczenia NNW oraz egzaminu) – część A, usługi cateringowej podczas usługi szkoleniowej – część B **dla uczestników projektu „Most Integracji - Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT",** w oparciu o zasadę konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji projektu pn. „**Most Integracji - Podkarpackie Centrum Wsparcia OPT"**, trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr **FEPK.07.17-IP.01-0005/24;**
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

20. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz dot. doświadczenia kadry, którą dysponuje wykonawca
3. Załącznik nr 3 - CV trenera
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r.
7. Załącznik nr 7 - Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję
8. Załącznik nr 8 - Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Z poważaniem
Damian Żuczek
Prezes Zarządu